

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE TINJAN

Tinjan, 14. svibnja 2018.

Broj: 4/2018

Godina: 2018.



IZDAVAČ: OPĆINA TINJAN

UREDNIŠTVO: 52444 TINJAN, TINJAN 2, TEL: 052 626 090

ODGOVORNI UREDNIK: JASMINA CVITAN LAKAČA

IZLAZI: PO POTREBI

WEB: www.tinjan.hr

SADRŽAJ:**OPĆINA TINJAN****I. Općinsko vijeće**

13. Odluka o formiranju katastarske čestice dječjeg odmarališta u naselju Špadići u Poreču i određivanju suvlasničkih udjela na novoformiranoj katastarskoj čestici ...114
14. Odluka o kupnji nekretnine 115
15. Odluka o dodjeli priznanja i nagrada Općine Tinjan116

II. Općinski načelnik

6. Pravilnik o kriterijima, mjerilima, uvjetima i postupku otpisa potraživanja i obveza Općine Tinjan117

I. Općinsko vijeće

13.

Na temelju članka 20. Statuta Općine Tinjan („Službene novine Općine Tinjan“, broj 04/17- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Tinjan dana 02. svibnja 2018. donosi

O D L U K U

o formiranju katastarske čestice dječjeg odmarališta u naselju Špadići u Poreču i određivanju suvlasničkih udjela na novoformiranoj katastarskoj čestici

Članak 1.

Utvrđuje se interes Općine Tinjan za formiranjem nove katastarske čestice dječjeg odmarališta Špadići u Poreču.

Članak 2.

Katastarska čestica iz članka 1. Ove Odluke formirat će se iz k. č. broj 2651, 2652, 2714/12 i dijela k. č. broj 2714/3 sve K. O. Poreč, u ukupnoj površini od 3.034 m², na način kako je to prikazano na Prijedlogu formiranja okućnice koji je sačinilo društvo AlterGea d.o.o. Pula koji se nalazi u pravitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio, a neće se objavljivati u Službenim novinama.

Članak 3.

Općina Tinjan suglasna je da se suvlasništvo Općine Tinjan, Grada Pazina i Općina na novoformiranoj katastarskoj čestici utvrdi u suvlasničkim udjelima:

- Grad Pazin 1587/3034
- Općina Motovun 372/3034
- Općina Lupoglav 124/3034
- Općina Gračišće 307/3034
- Općina Tinjan 307/3034
- Općina Cerovlje 213/3034
- Općina Sv. Petar u Šumi 124/3034.

Utvrđuje se da se podjelom suvlasničkih udjela na način opisan stavku 1. ovog članka udio suvlasnika u vrijednosti predmetnih nekretnina ostaje nepromijenjen.

Članak 4.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Tinjan da poduzme sve potrebne radnje radi provedbe ove Odluke.

Članak 5.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Tinjan da na temelju ove Odluke s Gradom Pazinom i Općinama Motovun, Lupoglav, Gračišće, Cerovlje i Sv. Petar u Šumi potpiše Sporazum o formiranju nove katastarske čestice na način i u suvlasničkim udjelima kako je to definirano ovom Odlukom kao i da radi provedbe tog sporazuma potpisuje ugovore, prijavne listove i druge isprave nužne za provedbu ove odluke u zemljišnim knjigama i katastarskom operatu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenim novinama Općine Tinjan.

KLASA: 940-01/17-01/01
URBROJ: 2163/04-02-02-18-3
Tinjan, 02. svibnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Banko, v.r.

14.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), 20. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" broj 04/17-pročišćeni tekst) i članka 21. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" broj 11/17), Općinsko vijeće Općine Tinjan dana 02. svibnja 2018.godine donosi slijedeću

**ODLUKU
o kupnji nekretnine****Članak 1.**

Općina Tinjan kupuje nekretninu k.č.34 zgr., k.o.Tinjan, u naravi kuća, površine 161 m², u naselju Tinjan u vlasništvu fizičkih osoba Sanje Sobol i Matka Županića, oboje na adresi Medulin, Pješćana uvala II. Ogranak br.9, po cijeni od 60.000 EUR-a koja je utvrđena sukladno Elaboratu procjene vrijednosti nekretnine izrađenom od strane stalnog sudskog vještaka.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik na provođenje svih radnji potrebnih za kupnju nekretnine iz prethodnog članka ove Odluke i na sklapanje ugovora o kupoprodaji nekretnine po cijeni od 60.000 EUR-a, izraženoj u kunsnoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan sklapanja kupoprodajnog ugovora.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave Službenim novinama Općine Tinjan.

KLASA: 943-01/18-01/06
URBROJ:2163/04-01-01-18-2
Tinjan, 02. svibnja 2018.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Banko v.r.

15.

Na temelju članka 20. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" broj 04/17-pročišćeni tekst) i članka 10. Odluke o priznanjima i nagradama Općine Tinjan ("Službene novine Grada Pazina" broj 10/95), Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 02. svibnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU o dodjeli priznanja i nagrada Općine Tinjan

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Tinjan dodjeljuje Grb Općine Tinjan VLADU IVETIĆU za izniman osobni doprinos, uložene napore i postignute rezultate na unapređenju gospodarskog i društvenog razvoja Općine Tinjan.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Tinjan dodjeljuje Plaketu Općine Tinjan GORANU MATOŠEVIĆU za uložene napore i postignute rezultate na unapređenju sporta u Općini Tinjan.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Tinjan dodjeljuje Plaketu Općine Tinjan MILANU ČERVARU za uložene napore i postignute rezultate na unapređenju sporta u Općini Tinjan.

Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Tinjan dodjeljuje Plaketu Općine Tinjan IVANI ŠUŠNJAR za osobni doprinos razvoju kulture i društvenih djelatnosti u Općini Tinjan.

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Tinjan dodjeljuje Plaketu Općine Tinjan RUŽICI MOGOROVIĆ – posthumno za cjeloživotni doprinos obrazovanju u Općini Tinjan.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Tinjan dodjeljuje Zahvalnicu Općine Tinjan NICOL IVETIĆ za uložene napore i postignute rezultate na unapređenju sporta u Općini Tinjan

Članak 7.

Grb, Plakete i Zahvalnica iz članka 1 do 6 ove Odluke uručiti će se dobitnicima na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Tinjan 12. svibnja 2018. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana donošenja.

Članak 9.

Ova će se Odluka objaviti u Službenim novinama Općine Tinjan.

KLASA: 061-01/18-01/01
URBROJ:2163/04-02-02-18-1
Tinjan, 02. svibnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN
Predsjednik
Darko Banko, v.r.

II. Općinski načelnik

6.

Na temelju članka 68. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" broj 04/17-pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Tinjan dana 23.01.2018.godine donosi

PRAVILNIK o kriterijima, mjerilima, uvjetima i postupku otpisa potraživanja i obveza Općine Tinjan

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o kriterijima, mjerilima, uvjetima i postupku otpisa potraživanja i obveza (u daljnjem tekstu: "Pravilnik") utvrđuju se kriteriji i uvjeti te se propisuje postupak otpisa potraživanja i obveza Općine Tinjan.

(2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na potraživanja s osnove javnih davanja odnosno s osnove svih davanja čije je utvrđivanje i/ili naplata i/ili nadzor prema posebnim propisima u nadležnosti Općine Tinjan, kao što su općinski porezi, komunalna naknada, komunalni doprinos, te ostali prihodi po posebnim propisima.

(3) Odredbe ove Odluke ne odnose se na nejavna davanja i naknade za koncesije odnosno na potraživanja koja su nastala iz ugovornih odnosa.

(4) Kriteriji, mjerila i postupak otpisa potraživanja iz stavka 3. ovog članka regulirani su posebnom Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Vlade Republike Hrvatske.

(5) Obveze Općine Tinjan koje su uređene ovim Pravilnikom odnose se na obveze za koje je nastupila apsolutna zastara, kao i na obveze za koje se utvrdi da su sporne i neutemeljene.

II. MJERE I KRITERIJI NAPLATE I OTPISA POTRAŽIVANJA

Članak 2.

(1) Ukoliko potraživanja nisu naplaćena u rokovima dospijeća, potrebno je poduzeti mjere za naplatu iz st. 2. ovog članka.

(2) Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju sljedeće:

- upućivanje pismenih opomena dužnicima na dokaziv način (s povratnicom),
- mogućnost obročne otplate duga u skladu sa važećim Odlukama i propisanim rokovima,
- naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja,
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

Članak 3.

(1) Dužnik ima mogućnost podnijeti zahtjev za obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti naplate duga dužnika od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug.

(2) Rok na koji se može odobriti obročna otplata duga ne može biti duži od 24 mjeseca.

(3) Zahtjev za obročnu otplatu duga podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tinjan koji zahtjev obrađuje te sastavlja prijedlog za postupanje. Uz zahtjev za obročnu otplatu duga, dužnik treba priložiti obrazloženje, prijedlog dinamike otplate i popratnu dokumentaciju.

(4) Općinski načelnik donosi rješenje o obročnoj otplati duga, te po izvršnosti rješenja sa podnositeljem zaključuje upravni ugovor o obročnoj otplati duga.

Članak 4.

(1) Kada se iscrpe mjere naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja jednokratnom uplatom i obročnom otplatom, pokreće se ovršni postupak radi naplate potraživanja.

(2) Jedinstveni upravni odjel Općine Tinjan priprema podatke i dokumentaciju za pokretanje ovršnog postupka nakon čega sastavlja ovršni prijedlog ili za to angažira javnobilježnički ured, odvjetnički ured ili tvrtku ovlaštenu za naplatu potraživanja.

III. OTPIS POTRAŽIVANJA**Članak 5.**

(1) Postupak otpisa potraživanja pokreće se na zahtjev dužnika ili po službenoj dužnosti.

Članak 6.

(1) Zahtjev dužnika za otpis dospjelog duga podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tinjan. Zahtjev dužnika mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

(2) Podnositelj zahtjeva obvezan je uz zahtjev priložiti dokaze na temelju kojih se mogu utvrditi činjenice o ispunjenju uvjeta za otpis duga.

Članak 7.

(1) Otpis potraživanja i obveza iz članka 1. ove Odluke obavlja se po sljedećim kriterijima i uvjetima:

- ako bi izvršenje naplate duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika odnosno ovršenika i članove njegova kućanstva, dug se može iznimno na njegov zahtjev otpisati u cijelosti ili djelomično, a sukladno odredbama akta kojim se utvrđuju prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Tinjan,
- kad se utvrdi da su potraživanja nenaplativa, jer su u postupcima stečajeva i likvidacija rješenjem Trgovačkog suda pravne osobe brisane iz sudskog registra,
- kad se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćne odluke suda ili drugog nadležnog tijela,
- kad se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed zastare sukladno važećim zakonskim propisima, a dužnik se u postupku naplate pozove na zastaru potraživanja,
- kad se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova, odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja,

- kad se utvrdi da je dužnik preminuo te da nije ostavio pokretnine i nekretnine iz kojih se dug može naplatiti, temeljem izvotka iz matične knjige umrlih te temeljem potvrde suda ili javnog bilježnika da se ne vodi ostavinski postupak,
- kad se utvrdi da potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu,
- u drugim slučajevima sukladno propisima i donesenim aktima Općine Tinjan koji nisu prethodno navedeni.

Članak 8.

(1) Postupak otpisa potraživanja i obveza pokreće Jedinostveni upravni odjel Općine Tinjan po potrebi tijekom cijele godine, kao i prilikom provođenja redovnog godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja Općine Tinjan.

(2) U postupku otpisa potraživanja i obveza uzima se u obzir slijedeća dokumentacija:

- analitički knjigovodstveni podaci,
- pravomoćna rješenja i odluke suda ili drugog nadležnog tijela,
- interni akti Općine Tinjan,
- službene zabilješke o neutemeljenosti potraživanja i o nastupu zastare,
- evidencije o pokrenutim postupcima naplate,
- sva druga dokumentacija potrebna za utvrđivanje činjenica bitnih za donošenje prijedloga za otpis.

(3) Jedinostveni upravni odjel Općine Tinjan u postupku otpisa potraživanja i obveza utvrđuje:

- ispunjenje uvjeta za otpis odnosno razloge otpisa,
- poduzete mjere pri naplati pojedinih vrsta potraživanja (opomena, tužba, ovrha i sl.),
- opravdanost daljnjih troškova s obzirom na visinu potraživanja,
- pravnu utemeljenost otpisa,
- iznos otpisa po dužniku, po vrsti prihoda odnosno obveza, sukladno kriterijima iz čl. 2. ovog Pravilnika.

Članak 9.

(1) Odluku o otpisu potraživanja odnosno obveza, na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela Općine Tinjan donosi Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće sukladno zakonskim propisima.

(2) Općinski načelnik na temelju prijedloga i priložene dokumentacije donosi Odluku o djelomičnom ili potpunom otpisu potraživanja do iznosa od 5.000,00 kn po svakom pojedinačnom zahtjevu.

(3) Za sve opravdane zahtjeve i prijedloge za otpis iznad iznosa propisanog stavkom 2. ovog članka, odluku donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Članak 10.

(1) Iznimno, potraživanje prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi Jedinostveni upravni odjel Općine Tinjan može otpisati bez provođenja postupka iz ovog Pravilnika ukoliko je za isto nastupila zastara prava na naplatu, a sveukupan iznos duga po dužniku ne prelazi 10,00 kn.

Članak 11.

(1) Za provedbu Odluke o otpisu potraživanja nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Tinjan.

(2) Ispravak vrijednosti potraživanja za iznos otpisa provodi se direktno umanjenjem knjigovodstvenih vrijednosti potraživanja i vlastitih izvora sukladno važećem Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

IV. IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI MJERA NAPLATE

Članak 12.

(1) Jedinstveni upravni odjel dužan je kontinuirano pratiti stanje i poduzimati mjere naplate potraživanja, te godišnje sastavljati izvješća o poduzetim mjerama za naplatu potraživanja.

(2) Izvješće mora sadržavati iznos dospjelog, a nenaplaćenog potraživanja, dospelost potraživanja, poduzete radnje te ostale podatke sukladno zahtjevu Općinskog načelnika i Općinskog vijeća.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Tinjan.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE TINJAN
Goran Hrvatinić v.r.