

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2019.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 77 — Godina XXVII	Varaždin, 29. studenoga 2019.	List izlazi po potrebi
-------------------------	-------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA KLENOVNIK		59.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2020. godinu	5730
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		60.	Program gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec u 2020. godini	5732
20.	Izmjene i dopune Statuta Općine Klenovnik	61.	Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2020. godinu	5732
21.	Odluka o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik	62.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2020. godinu	5736
22.	Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Klenovnik	63.	Program utroška sredstava vodnog doprinosa za 2020. godinu	5737
23.	Odluka o upravljanju grobljem te načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja	64.	Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu	5738
OPĆINA SVETI ĐURĐ		65.	Program utroška sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2020. godini	5738
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		66.	Odluka o plaći i ostalim materijalnim pravima zamjenika načelnika Općine Vidovec	5739
20.	Odluka o osnivanju Vlastitog pogona Općine Sveti Đurđ	67.	Odluka o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima s područja Općine Vidovec	5740
21.	Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Sveti Đurđ	68.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije o stavljanju mandata članice Općinskog vijeća Općine Vidovec u mirovanje i početku obnašanja dužnosti nove članice Općinskog vijeća Općine Vidovec	5740
22.	Odluka o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Sveti Đurđ		Izvješće o stavljanju mandata članice Općinskog vijeća Općine Vidovec u mirovanje i početku obnašanja dužnosti nove članice Općinskog vijeća Općine Vidovec	5741
OPĆINA VIDOVEC		69.	Plan davanja koncesija na području Općine Vidovec za 2020. godinu	5741
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
55.	Proračun Općine Vidovec za 2020. godinu i projekcija Proračuna za 2021. i 2022. godinu			
56.	Plan razvojnih programa Općine Vidovec za razdoblje od 2020. do 2022. godine			
57.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Vidovec za 2020. godinu			
58.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2020. godinu			

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), a vezano uz članak 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 123/17), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 14. sjednici održanoj 21. studenoga 2019. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Statuta Općine Klenovnik

Članak 1.

U Statutu Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13 i 16/14), u članku 1. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod«.

Članak 2.

U članku 5. iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

»Pri svakoj promjeni područja Općine prethodno će se tražiti mišljenje stanovnika s područja Općine.

Mišljenje iz stavka 3. ovoga članka nije obvezujuće.«

Članak 3.

U članku 11. stavku 2. alineji 3. riječi »komunalne djelatnosti« zamjenjuju se riječima »komunalno gospodarstvo«.

Članak 4.

U članku 13. stavku 5. prvoj rečenici riječi »Općinsko vijeće dostavit će« zamjenjuju se riječima »predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti«, a brojka »8« zamjenjuje se brojkom: »30«.

U članku 13. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

»Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.«

Članak 5.

Članak 14. mijenja se i glasi:

»Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, mogu se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Klenovnik,
- 2/3 članova Općinskog vijeća Općine Klenovnik.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Klenovnik, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, u skladu sa člankom 13. stavak 5. ovoga Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača upisanih u popis birača Općine Klenovnik.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, donosi Općinsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih svojih članova.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.«

Članak 6.

Članak 17. mijenja se i glasi:

»Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Klenovnik.

Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuje odredbe zakona koji uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i zakona kojim se uređuje provedba referendumu.«

Članak 7.

U članku 22. alineji 2. riječ »izvršenju« zamjenjuje se riječju »izvršavanju«.

U alineji 3. riječi »godišnje izvješće« zamjenjuju se riječima »godišnji izvještaj«.

Alineja 5. mijenja se i glasi:

- »odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom«.

Članak 8.

U članku 24. stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

»Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona koji uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona koji uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.«

Članak 9.

U članku 27. stavku 2. riječ »troškova« briše se.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.«

Članak 10.

Članak 28. mijenja se i glasi:

»Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova predstavničkog tijela.«

Članak 11.

U članku 30. stavku 2. riječ »obračuna« zamjenjuje se riječima »izvještaja o izvršenju proračuna«.

Članak 12.

U članku 31. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Sjednicama predstavničkog tijela prisustvuje općinski načelnik te njegov zamjenik«.

Članak 13.

U članku 32. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

»Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća«.

Članak 14.

U članku 33. stavku 3. zadnja rečenica koja glasi »Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se poslovníkom Općinskog vijeća.« briše se.

Iza stavka 4. dodaju se novi stavci 5. i 6. koji glase:

»Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

»Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 3. i 4. ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

U dosadašnjem stavku 5. koji postaje stavak 7. iza riječi »zapisnika« dodaje se tekst »koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom.«

Članak 15.

U članku 36. stavku 1. alineja 2. mijenja se i glasi:

»- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom ovim Statutom te nadzire zakonitost rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine«

U članku 36. stavku 1. alineji 3. riječ »izvršenje« zamjenjuje se riječima »polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju«.

U članku 36. stavku 1. alineja 5. mijenja se i glasi:

»- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom«.

U članku 36. stavku 1. alineja 11. mijenja se i glasi:

»- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općina u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad«.

U članku 36. stavku 1. alineji 14. tekst »koje obavljaju gospodarske, društvene, komunalne i druge djelatnosti od interesa za Općinu« zamjenjuje se tekстом »iz članka 22. stavak 1. alineja 11. ovoga Statuta, osim ako posebnim Zakonom nije drugačije određeno«.

U članku 36. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. alineje 14. ovoga članka općinski načelnik je dužan objaviti u prvom broju »Službenog vjesnika Varaždinske županije, koji slijedi nakon donošenja te odluke.«

Članak 16.

Članak 39. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana njegovog donošenja. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.«

U stavku 2. iza riječi »dužan« dodaju se riječi »bez odgovode«.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta.«

Članak 17.

U članku 40. stavku 7. mijenja se i glasi:

»Općinski načelnik i njegov zamjenik dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine o tome na koji način će obnašati dužnost, a ukoliko ne postupe na opisani način smatra se da dužnost obavljaju volonterski.«

Iza stavka 7. dodaje se novi stavak 8. koji glasi:

»Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Općine. Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave predmetne obavijesti.«

Iza stavka 8. dodaje se novi stavak 9. koji glasi:

»Općinski načelnik i njegov zamjenik koji dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.«

Članak 18.

Članak 44. mijenja se i glasi:

»Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referendum, u skladu sa člankom 14. ovoga Statuta i sukladno odredbama zakona koji uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.«

Članak 19.

U članku 45. stavak 1. iza riječi »obavljanje« dodaje se riječ »svih«.

Iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

»Općina Klenovnik može obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više njih, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, na način i u skladu s posebnim zakonom.«

Članak 20.

U članku 48. stavku 1. riječ »utemeljuje« zamjenjuje se riječju »osniva«.

Članak 21.

U članku 49. u stavku 1. prva rečenica mijenja se i glasi:

»Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustroja ili osnivanje novog mjesnog odbora, inicijativu i prijedlog mogu dati građani, članovi predstavničkog tijela i vijeća mjesnih odbora.«

Članak 22.

U članku 50. stavak 11. briše se.

Članak 23.

Članak 54. mijenja se i glasi:

»Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik, te na njegov prijedlog predstavničko tijelo može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.«

Članak 24.

Članak 56. mijenja se i glasi:

»Mjesnom odboru može se povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, koja su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora.

Ukoliko je mjesnom odboru povjereno obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka, sredstva za obavljanje tih poslova osiguravaju se u proračunu Općine.«

Članak 25.

Članak 57. mijenja se i glasi:

»Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe mjesnih odbora organizira se u okviru upravnih tijela Općine.«

Članak 26.

U članku 58. stavku 2. riječ »domaćina« zamjenjuje se riječju »gospodara«.

Članak 27.

U članku 59. stavku 2. točki 4. riječi »koje daje Općinsko vijeće« brišu se.

Točka 6. mijenja se i glasi: »6. udio u zajedničkom porezu«.

U točki 7. riječi »i dotacija« brišu se.

Članak 28.

Članak 60. mijenja se i glasi:

»Temeljni financijski akt Općine Klenovnik je proračun.

Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.«

Članak 29.

Iza članka 60. dodaje se novi članak 60.a koji glasi:

»Članak 60.a

»Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za novog općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovoga članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Ako Općinsko vijeće u roku iz stavka 4. ne donese proračun na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, imenovati povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti predstavničkog i izvršnog tijela i raspisati prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.«

Članak 30.

Iza članka 60. a dodaje se novi članak 60.b koji glasi:

»Članak 60.b

»Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Klenovnik i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće do 31. prosinca, u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka, sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju na koje se donosi.

Ako Općinsko vijeće u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 60.a stavak 4. ovoga Statuta, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu raspustiti općinsko vijeće, imenovati povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti predstavničkog tijela i raspisati prijevremene izbore za predstavničko tijelo sukladno posebnom zakonu.«

Članak 31.

Članak 63. mijenja se i glasi:

»Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte, u skladu s ovim Statutom.

Prije nego što stupi na snagu opći akt obavezno se objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Klenovnik neposredno izvršavaju provođenje općih akata Općinskog vijeća.«

Članak 32.

Članak 64. mijenja se i glasi:

»Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Klenovnik neposredno izvršavaju provođenje općih akata Općinskog vijeća.

Upravna tijela općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.«

Članak 33.

Članak 65. stavak 2. briše se.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 2.

U novom stavku 2. iza riječi »Općinskog vijeća« dodaju se riječi »i općinskog načelnika«.

Članak 34.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/19-01/01
URBROJ: 2186/015-19/01
Klenovnik, 21. studenoga 2019.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.**

21.

Na temelju članka 6. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14 i 99/15, 52/16 i 130/17), članka 19. stavak 1. alineja 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 56. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni Vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13, 33/13 i 16/14), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 14. sjednici 21. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU**o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se djelatnosti socijalne skrbi na području Općine Klenovnik, korisnici socijalne skrbi, prava i socijalne usluge koje iznad standarda pruža i osigurava Općina Klenovnik te uvjeti, način i postupak za njihovo ostvarivanje.

Članak 2.

Socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa za Općinu Klenovnik čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim građanima Općine Klenovnik, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koja uključuje prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo i društveni život Općine Klenovnik.

Članak 3.

Poslove u vezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Klenovnik, samostalno ili u suradnji s mjesnim odborima, organizacijama civilnog društva, vjerskim zajednicama, ustanovama i drugim domaćim i stranim pravnim i fizičkim osobama, odnosno ustanovama socijalne skrbi.

Poslove ili dio poslova u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovom Odlukom, odnosno pružanje usluga ili dijela usluga korisnicima prava iz ove Odluke, Općina Klenovnik može povjeriti i nekoj drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih usluga, za što će s istima sklopiti sporazum o međusobnim pravima i obvezama.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava utvrđenih ovom Odlukom može biti ograničen ovisno o namjenskim prihodima proračuna Općine Klenovnik, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi koja je Općina Klenovnik temeljem Zakona o socijalnoj skrbi dužna osigurati.

Članak 4.

Svaki građanin Općine Klenovnik dužan je brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potreba osoba koje je po zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

Svaki građanin Općine Klenovnik dužan je svojim radom, prihodom i imovinom pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

II. ZNAČENJE POJEDINIH IZRAZA**Članak 5.**

Za potrebe primjene i provedbe ove Odluke, a temeljem odredbi Zakona kojim se uređuju pitanja socijalne skrbi, pojedini izrazi imaju sljedeća značenja:

1. Samac je osoba koja živi sama.
2. Kućanstvo je obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo.
3. Obitelj je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno. Članom obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju, do završetka redovnog školovanja, a najkasnije do navršene 24. godine života.
4. Dijete je osoba do navršene osamnaest godina života.
5. Osoba s invaliditetom je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta.
6. Starija osoba je osoba u dobi od 65 i više godina života.
7. Osnovne životne potrebe su: prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe. Osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihovog razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja. Osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju

i dodatne potrebe koje proizlaze iz njihovog oštećenja zdravlja, odnosno invaliditeta.

8. Imovinsko stanje čine prihod i imovina samca ili članova kućanstva.
9. Prihodom se smatraju sva novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način (primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl.) ostvarena u tuzemstvu i u inozemstvu sukladno propisima o oporezivanju dohotka, a umanjeni za iznos uplaćenog poreza i prireza.
10. Imovinom se smatraju pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i u inozemstvu. Imovinom se ne smatraju dionice u Fondu hrvatskih branitelja koje potječu po osnovi statusa hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i statusa člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja.

III. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom mogu koristiti hrvatski državljani koji na području Općine Klenovnik imaju prijavljeno prebivalište.

Članak 7.

Smatra se da u smislu ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti sredstvima od prodaje imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba.

Članak 8.

Prava korisnika utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine Klenovnik ako je posebnim zakonom ili drugim propisom uređeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 9.

Prava iz socijalne skrbi ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati. Ukoliko korisnik ili članovi kućanstva u kojem živi imaju dugovanje prema Općini Klenovnik s bilo koje osnove, Općina Klenovnik mu može uskratiti zahtijevano pravo, osim prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

Članak 10.

Korisnik socijalne skrbi dužan je službenoj osobi dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava i pisanom izjavom omogućiti njihovu dostupnost u postupku za priznavanje prava

na novčane naknade i socijalne usluge te tijekom korištenja prava.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazneno.

Ukoliko Općina Klenovnik ima saznanja da korisnik ostvaruje druge prihode po drugoj osnovi, a koje ne spominje u svojem zahtjevu, Općina Klenovnik može mu uskratiti zahtijevano pravo.

IV. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI

Članak 11.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet:

1. ako na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu
2. ako je potpuno nesposoban za rad, a nesposobnost je utvrđena općim propisima i od nadležnih tijela
3. ako obiteljskom domaćinstvu prihod ne prelazi 800,00 kuna po članu. Prihodom se smatra iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji ostvarenog (isplaćenog) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanjem prava, a čine ga sva sredstva koja samac ili obitelj ostvaruju po osnovi rada, imovine, prihoda od imovine ili na drugi način.

Osobe koje posjeduju znatnu pokretnu imovinu (npr. automobil, osim ako se utvrdi da se vozilo koristi za potrebe prijevoza člana obitelji - korisnika doplatka za pomoć i njegu ili osobne invalidnine propisane Zakonom o socijalnoj skrbi, odnosno invalidi koji su vlasnici automobila) ili nepokretnu imovinu (poslovni prostor, kuća za odmor koja mu ne služi za podmirenje potreba stanovanja, odnosno kuću ili stan koji površinom prelaze veličinu određenu posebnim propisima) ne mogu temeljem uvjeta prihoda ostvariti pravo na pomoć i subvencije određene ovom Odlukom.

V. PRAVA U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI OPĆINE KLENOVNIK

Članak 12.

Korisnici socijalne skrbi mogu temeljem i na način definiran ovom Odlukom ostvariti sljedeća prava iz socijalne skrbi Općine Klenovnik:

1. pravo na naknadu za troškove stanovanja,
2. pravo na podmirenje troškova ogrjeva,
3. pravo na jednokratnu novčanu pomoć,
4. pravo na sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama,
5. pravo na božićni poklon za djecu do 12 godina starosti,
6. pravo na potporu za podmirenje troškova pogreba,
7. Pravo na potporu za novorođeno dijete,
8. Pravo na potporu umirovljenicima.

U slučaju nužne potrebe, načelnik Općine Klenovnik može zaključkom odobriti ostale pomoći koje nisu obuhvaćene postojećim oblicima socijalne skrbi.

Članak 13.

Iznosi sredstava koja Općina Klenovnik osigurava u Proračunu temeljem ove Odluke, usmjerene pojedincima koji ispunjavaju određene kriterije temeljene na socijalnom statusu bit će definirane Programom raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za tekuću godinu.

1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 14.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda, naknadu za električnu energiju, odvoz smeća, ogrjev, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Članak 15.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja, u skladu s odredbama ove Odluke, može se ostvariti na način da korisnici zajamčene minimalne naknade Jedinštvnom upravnom odjelu podnesu zahtjev za ostvarenje tog prava odnosno po službenoj dužnosti.

Članak 16.

Zajamčena minimalna naknada je pravo na novčani iznos kojim se osigurava zadovoljavanje osnovnih životnih potreba samca ili kućanstva koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a stječe se rješenjem centra socijalne skrbi ili drugog za to ovlaštenog tijela. Sredstva za zajamčenu minimalnu naknadu osiguravaju se i isplaćuju iz proračuna Republike Hrvatske.

Članak 17.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, naknada za troškove stanovanja može se odobriti i do iznosa odobrene zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu kada se po mišljenju centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti na način da Općina Klenovnik djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu ili utvrđenu visinu najma uplati na račun najmodavca sukladno ugovoru o najmu.

2. Naknada za troškove ogrjeva

Članak 18.

Samcu ili kućanstvu, korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva, priznaje se pravo na

troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju, najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu, odlukom odredi Varaždinska županija.

Radi osiguranja sredstava za troškove ogrjeva iz stavka 1. ovoga članka, Općina Klenovnik podnosi Varaždinskoj županiji zahtjev s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva najkasnije do rujna tekuće godine za sljedeću godinu.

Sredstva za pokrivanje troškova ogrjeva osiguravaju se u proračunu Županije, a isplatu sredstva korisnicima provodi Jedinštvni upravni odjel Općine Klenovnik.

3. Jednokratna novčana pomoć

Članak 19.

Jednokratna naknada može se odobriti samcu ili kućanstvu koji nisu u mogućnosti u cijelosti ili djelomično podmiriti osnovne životne potrebe zbog jedne ili više situacija, a to pravo nisu ostvarili u posljednjih 12 mjeseci, i to za:

- sanaciju stambenog prostora zbog elementarne nepogode ili drugih okolnosti koje mogu prouzrokovati ljudske žrtve ili teže materijalne štete,
- podmirenje troškova liječenja u slučaju teških bolesti,
- podmirenje troškova života i poboljšanja stambenih uvjeta ako okolnosti u kojima podnositelj živi izravno ugrožavaju njegov život i zdravlje ili život i zdravlje članova njegove obitelji.

Članak 20.

Jednokratnu novčanu pomoć korisnik ostvaruje prvenstveno rješenjem centra socijalne skrbi (jednokratna naknada), odnosno putem ministarstva nadležnog za pitanja sudonika Domovinskog rata, a ako tu pomoć ne dobije od tih tijela ili odobreni iznos od strane tih tijela nije dostatan za podmirenje potrebe, istu može ostvariti na teret Općine Klenovnik.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti u novcu, u naravi ili na način da Općina Klenovnik u cijelosti ili djelomično plati račun izravno ovlaštenoj fizičkoj ili pravnoj osobi pružatelju usluga.

Centar socijalne skrbi i Općina Klenovnik će najmanje jednom mjesečno razmijeniti podatke o odobrenim jednokratnim naknadama i pomoćima.

Članak 21.

Istom korisniku odnosno kućanstvu jednokratna novčana pomoć odobrava se u pravilu jednom godišnje u iznosu do 1.000,00 kuna.

U osobito opravdanim slučajevima može se odobriti višekratna ili uvećana naknada.

Visina jednokratnih pomoći određivat će se sukladno raspoloživim sredstvima koja su osigurana u proračunu Općine Klenovnik za tekuću proračunsku godinu.

4. Sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama

Članak 22.

Pravo na sufinanciranje 50% troškova školske kuhinje mogu ostvariti:

- a) djeca nezaposlenih roditelja uz predočenje potvrde da su nezaposleni i da nemaju prihod od poljoprivrede
- b) djeca samohranih roditelja čija primanja ne prelaze 1.100,00 kuna po članu domaćinstva
- c) treće dijete i svako daljnje dijete u obitelji čija primanja ne prelaze 1.100,00 kuna za četveročlanu obitelj po članu, a za svakog daljnjeg člana prihod ne prelazi 300,00 kuna mjesečno
- d) djeca invalida Domovinskog rata preko 60% invalidnosti čija primanja po članu obitelji ne prelaze 1.100,00 kuna mjesečno.

Uvjeti pod b, c i d, dokazuju se izjavom o zajedničkom domaćinstvu, potvrdom o primanjima u protekla 3 mjeseca i kopijom rješenja o dječjem doplatku, a popis učenika koji ispunjavaju uvjete za sufinanciranje utvrđuju ravnatelji osnovnih škola.

5. Božićni pokloni za djecu do 12 godina starosti

Članak 23.

Pravo na božićni poklon ostvaruju djeca nezaposlenih roditelja, djeca iz obitelji kojima je priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, djeca s područja Općine smještena u udomiteljske obitelji te djeca s posebnim potrebama u razvoju s prebivalištem na području Općine Klenovnik, ne starija od 12 godina.

6. Podmirenje troškova pogreba

Članak 24.

Općina Klenovnik će snositi troškove pogreba u visini troškova lijesa, nadgrobnog obilježja i drugih troškova ukopa za osobe bez obitelji, odnosno rodbine, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja temeljem sklopljenog ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, a koje su u trenutku smrti imale prebivalište na području Općine Klenovnik, ukoliko iste ne bude pokrio Centar za socijalnu skrb.

Članak 25.

Ukoliko se naknadno utvrdi da je osoba, za koju su troškovi ukopa podmireni iz sredstava proračuna Općine Klenovnik, imala obitelj, rodbinu, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja, ili imovinu značajnije vrijednosti, Općina Klenovnik će od istih ili od nasljednika imovine pokojnika zatražiti povrat sredstava.

7. Pravo na potporu za novorođeno dijete

Članak 26.

Pravo na potporu za novorođeno dijete ostvaruje jedan od roditelja ili skrbnik svakog djeteta do navršene

prve godine života djeteta, ukoliko ispunjavaju uvjete, a ista se u pravilu dodjeljuje kao financijska pomoć.

Potpore za novorođeno dijete isplaćuje se jednom od roditelja navedenog u zahtjevu.

Visina potpore za svako novorođeno dijete iznosi:

- | | |
|--|---------------|
| - za prvo dijete | 1.500,00 kuna |
| - za drugo dijete | 2.000,00 kuna |
| - za treće dijete | 3.000,00 kuna |
| - za svako sljedeće dijete potpora se uvećava za | 1.000,00 kuna |

Članak 27.

Obrazac zahtjeva za dodjelu potpore za novorođeno dijete može se preuzeti na službenoj stranici Općine www.klenovnik.hr.

8. Pravo na potporu umirovljenicima

Članak 28.

Pravo na potporu umirovljenicima ostvaruje svaki umirovljenik čija mjesečna mirovina iznosi do 1.600,00 kuna mjesečno. Potpora umirovljenicima isplaćuje se jednom godišnje za Božić u iznosu od 100,00 kuna.

VI. POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA I NADZOR KORIŠTENJA PRAVA IZ OVE ODLUKE

Članak 29.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalnog programa Općine Klenovnik pokreće se na zahtjev korisnika, supružnika ili partnera, punoljetnog djeteta, skrbnika, udomitelja, na prijedlog nadležnog centra socijalne skrbi ili po službenoj dužnosti, temeljem saznanja i činjenica koje Jedinštvni upravni odjel prikupi obavljajući poslove iz svog djelokruga.

Zahtjev za ostvarivanjem jednokratne pomoći i drugih oblika pomoći podnosi se općinskom načelniku. Načelnik o podnesenom zahtjevu odlučuje zaključkom.

Zahtjev za ostvarivanjem pomoći za podmirenje troškova stanovanja prema odredbama ove Odluke podnosi se Jedinštvnom upravnom odjelu, koji utvrđuje uvjete za stjecanje prava i donosi rješenje.

Zahtjev za ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi podnosi se na propisanim obrascima koji se mogu preuzeti sa službene stranice Općine Klenovnik, www.klenovnik.hr ili u Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Klenovnik.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje pojedinih prava iz ove Odluke, kao i temeljem korištenja prava, podnositelj zahtjeva, odnosno korisnik, dužan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Prilikom predaje zahtjeva, podnositelj zahtjeva predaje i vlastoručno potpisanu izjavu da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te da daje privolu službenoj osobi da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanja po zahtjevu.

Članak 30.

Tijekom ostvarivanja pojedinog prava iz ove Odluke, Korisnik je dužan, u roku od 8 dana obavijestiti Općinu Klenovnik o svakoj promjeni, odnosno novonastaloj činjenici za koju sazna odnosno pretpostavi da može utjecati na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom.

Članak 31.

Korisnik može istovremeno ostvarivati više pojedinačnih prava, odnosno oblika pomoći ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi ovoj Odluci i svrsi za koju je namijenjeno.

Navedena prava korisnik može ostvarivati sve dok postoje uvjeti temeljem kojih se pravo priznaje.

Osoba koja ostvaruje prava iz ove Odluke ne može korištenjem ovih prava postići bolji materijalni položaj od osobe koja sredstva za život stječe radom ili na temelju prava koja proizlaze iz rada.

Promjena prebivališta izvan Općine Klenovnik ima za posljedicu gubitak prava definiranih ovom Odlukom i to od dana promjene prebivališta.

Članak 32.

Općina Klenovnik ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 33.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je Općini Klenovnik nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati,
- ako je za istu potporu ostvario financijsku korist ili dobit iz dva izvora, uz iznimku dobivanja financijske potpore za troškove liječenja ili troškove poboljšanja stambenih uvjeta.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 34.**

Ukoliko zbog smanjenog ostvarivanja proračunskih prihoda nema dovoljno sredstava za isplatu pomoći i potpora utvrđenih ovom Odlukom, općinski načelnik će na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela, privremeno obustaviti isplatu istih ili odobriti isplatu u umanjenom iznosu, razmjerno postotku ostvarivanja proračunskih prihoda, a ako prihodi budu trajno smanjeni predložit će Općinskom vijeću izmjene ove Odluke, odnosno Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi.

Članak 35.

Jedinstveni upravni odjel dužan je pratiti ostvarenje prava iz ove Odluke, na propisan način voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava u sustavu socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom te pratiti usklađenje Proračuna Općine Klenovnik s potrebnim sredstvima za ostvarenje prava iz ove Odluke.

Članak 36.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 38.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pomoć za opremu novorođenčadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/14).

KLASA: 550-01/19-01/02

URBROJ: 2186/015-19-01

Klenovnik, 21. studenoga 2019.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.**

22.

Na temelju članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), čl. 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, 92/10), čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/07, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 15/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13 i 16/14), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 14. sjednici održanoj 21. studenog 2019. godine, donosi

ODLUKU**o obavljanju dimnjačarskih poslova na području
Općine Klenovnik****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje te nadzor nad obavljanjem tih poslova, a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalna djelatnost, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine, te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe na području Općine Klenovnik (u daljnjem tekstu: Općina).

Dimnjačarski poslovi kao komunalna djelatnost moraju se obavljati trajno i u skladu sa odredbama zakonskih i podzakonskih propisa, te ove Odluke.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova iz ove Odluke podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- čišćenje dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev (spojni dimovodni kanal) uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimovodni objekti).

Pod uređajima za loženje u smislu ove Odluke smatraju se ložišta na kruta i tekuća goriva.

Korisnici dimnjačarske usluge su vlasnici građevina, stanova, poslovnih prostora i drugih objekata u kojima se nalaze dimovodni objekti.

II. ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna ili fizička osoba - obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: dimnjačar).

Dimnjačarske poslove mogu obavljati osobe iz stavka 1. ovog članka isključivo na temelju sklopljenog ugovora o koncesiji.

Postupak davanja koncesije provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i posebnih odluka Općinskog vijeća Općine Klenovnik.

Obavljanje dimnjačarskih poslova povjerava se koncesionaru na razdoblje od 5 (pet) godina.

Članak 4.

Ovlašteni dimnjačar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka.

Plan iz stavka 1. ovoga članka ovlašteni dimnjačar dostavlja Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik radi usklađenja, najkasnije do 30. studenog za narednu godinu.

Članak 5.

Ovlašteni dimnjačar dužan je uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta, te je nakon obavljene usluge čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnog objekta dužan očistiti.

Članak 6.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika građevine odnosno tijelo koje upravlja građevinom, uz zahtjev da se uočeni nedostaci uklone u roku koji ne može biti duži od tri mjeseca.

Pismenu obavijest o uočenim nedostacima iz st. 1. ovog članka, ovlašteni dimnjačar dostavit će i komunalnom redaru odnosno nadležnoj inspekciji zaštite od požara.

Ukoliko se utvrđeni nedostaci ne otklone u određenom roku iz st. 1. ovog članka ili ako ovlašteni dimnjačar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovinu koja može nastati uporabom dimnjaka ili uređaja za loženje, odmah će o tome izvijestiti sva nadležna tijela.

O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na plinovito gorivo ovlašteni dimnjačar bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

Članak 7.

Korisnici usluga dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i to svakim radnim danom prema utvrđenom rasporedu.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprečavati pristup do mjesta za čišćenje, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnog objekta mora biti uvijek slobodan.

Koncesionar je obvezan obavijestiti korisnike dimnjačarskih usluga o obavljanju dimnjačarskih poslova u njihovim objektima najkasnije tri dana prije njihova obavljanja putem pisanih obavijesti ili na drugi primjeren način.

Članak 8.

Zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta, zbog promjene uređaja za loženje ili promjene vrste goriva, vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

Članak 9.

Ovlašteni je dimnjačar dužan voditi Evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata. Evidencija sadrži:

1. oznaku građevine (mjesto, ulica i kbr.),
2. ime, prezime vlasnika građevina, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
3. broj i vrstu dimovodnih objekata,
4. vrstu energenta,
5. datum obavljanja dimnjačarske usluge,
6. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu,
7. potpis prisutne osobe kod obavljanja usluge (ukoliko je nazočna pri čišćenju).

Evidencija se vodi za tekuću godinu, a nakon isteka toga roka mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Ovlašteni dimnjačar može prema potrebi voditi i druge evidencije o izvršenim dimnjačarskim uslugama i kontroli dimovodnih objekata.

Članak 10.

Uz Evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata ovlašteni je dimnjačar dužan voditi Evidenciju dimovodnih objekata koji se obvezno čiste.

Evidencija dimovodnih objekata sadrži:

1. oznaku građevine (mjesto, ulica i kbr.),
2. ime, prezime vlasnika građevine, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
3. broj i vrstu dimovodnog objekta,
4. rokove čišćenja,
5. vrstu energenta,
6. snaga uređaja.

Članak 11.

Korisnici dimnjačarske usluge dužni su za obavljanje uslugu ovlaštenom dimnjačaru plaćati uslugu prema cjeniku.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika, izvan propisanog vremena i utvrđenih rokova redovnog čišćenja iz čl. 16. ove Odluke, plaća se uvećani iznos cijene.

Cjenik usluga donosi ovlašteni dimnjačar uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Ovlašteni dimnjačar je dužan nakon izvršenog čišćenja dimovodnog objekta, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluge, izdati račun za izvršenu uslugu s potvrdom o izvršenju usluzi održavanja dimovodnih objekata

III. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 12.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 2. ove Odluke podliježu obveznom čišćenju i kontroli.

Obveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili kod ovlaštenog dimnjačara.

Članak 13.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje ovlašteni dimnjačar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 14.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje u rokovima određenim člankom 16. ove Odluke.

Redoviti pregled uključuje najmanje sljedeće:

1. vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te
2. drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata,
3. tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost,
4. usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
5. mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja na plinsko gorivo.

Prilikom pregleda dimovodnih objekata, isti se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 15.

Izvanredni pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje provodi se u slučajevima predviđenima člankom 8. ove Odluke, kao i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost, te po inspekcijskom nadzoru.

Izvanredni pregled provodi se na način utvrđen u članku 14. ove Odluke.

Članak 16.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u individualnim stambenim objektima, višestambenim objektima-više uređaja na dimovodnom objektu, u poslovnim zgradama i prostorijama u slijedećim rokovima:

1. individualni stambeni objekti:
 - a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - jednom godišnje,
 - b) dimovodni objekti plinskih naprava vrste B smještenog u:
 - a. kotlovnica - jednom godišnje,
 - b. kupaonica ili drugim stambenim prostorijama - jednom godišnje,
 - c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom u dvije godine
2. višestambeni objekti - više uređaja na dimovodnom objektu:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - dva puta godišnje
- b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:
 - kotlovnica - jednom godišnje
 - kupaonica ili drugim stambenim prostorijama - dva puta godišnje,
- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom godišnje

3. u poslovnim zgradama i prostorijama:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - jednom godišnje,
- b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B - dva puta godišnje,
- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom godišnje.

Uređajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).

Uređajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za sve dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kW i ložišta uređaja snage veće od 50 kW obavezno je čišćenje i kontrola dva puta godišnje.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane ovlaštenog dimnjačara ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

IV. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 17.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalni redar u okviru svoje nadležnosti.

Komunalni redar ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih poslova ako utvrdi da se oni ne obavljaju pravilno i potpuno,
2. zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
3. kontrolirati vođenje propisanih evidencija,
4. izdati obavezan prekršajni nalog,
5. pokrenuti prekršajni postupak,
6. izricati i naplaćivati novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja,
7. poduzimati druge propisane mjere.

Članak 18.

Koncesionar je dužan komunalnom redarstvu Općine Klenovnik dostaviti godišnje izvješće o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno ovoj Odluci najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu.

Na zahtjev komunalnog redara Općine Klenovnik koncesionar je u obvezi izraditi i dostaviti i posebna izvješća o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Koncesionar je dužan mjesečno izvješće o pregledu dimovodnih objekata i uređaja za loženje kao i popis vlasnika ili korisnika istih koji pregled nisu dozvolili, dostaviti distributeru plina radi poduzimanja mjera utvrđenih posebnim propisima, a u slučaju dimovodnih objekata i uređaja za loženje na kruta i tekuća goriva komunalnom redaru Općine Klenovnik.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 19

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, odnosno novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik - ako na području Općine Klenovnik obavlja dimnjačarske poslove bez zaključenog ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 2. Odluke).

Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se koncesionar - pravna osoba, odnosno novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna koncesionar - fizička osoba obrtnik ako:

- ne dostavi u utvrđenom roku godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka nadležnom tijelu (članak 4. Odluke),
- ne obavijesti korisnike dimnjačarskih usluga na propisani način (članak 6. Odluke),
- ne očisti i ukloni otpadni materijal i čađu nastalu čišćenjem dimovodnih objekata (članak 5. Odluke),
- ne vodi evidenciju iz članka 9. i 10. Odluke,
- ne izda račun i potvrdu o izvršenoj usluzi prema članku 11. Odluke,
- ne postupa po odredbama članka 18. Odluke.

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se korisnik dimnjačarskih usluga - pravna osoba zbog postupanja suprotno odredbama članka 7. i članka 8. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna korisnik dimnjačarskih usluga - fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, kad je prekršaj izvršila u vezi s obavljanjem svog obrta, odnosno samostalne djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna korisnik dimnjačarskih usluga - fizička osoba.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe na području Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Va-

raždinske županije«, broj 1/97), Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i radu dimnjačarske službe na području Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/02), Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i radu dimnjačarske službe na području Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/10).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/19-01/12

URBROJ: 2186-015-19-01

Klenovnik, 21. studenoga 2019.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.**

23.

Na temelju Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12 i 89/17), Pravilnika o grobljima (»Narodne novine«, broj 99/02) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13 i 16/14), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 14. sjednici dana 21. studenog 2019. godine, donosi

ODLUKU

o upravljanju grobljem te načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje grobljem, te obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Klenovnik i obavljanje pogrebnih poslova, a posebice odredbe glede:

- načina i uvjeta upravljanja grobljem,
- mjerila i načina dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenskih razmaka ukopa u popunjena grobna mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje i uređivanje groblja te uklanjanja otpada,
- uvjetima i mjerilima za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta.

Članak 2.

U smislu ove Odluke:

- grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba,
- korisnici grobnih mjesta su umrle osobe i njihovi nasljednici.

Članak 3.

Groblje u Klenovniku komunalni je objekt u vlasništvu Općine Klenovnik.

Članak 4.

Groblje na području Općine uređuje se i održava na temelju projekta i godišnjeg programa uređenja groblja, a u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja, sanitarnim propisima, ovom Odlukom, te zakonskim i drugim propisima.

Projekt uređenja groblja sadrži raspored grobnih polja, redova, mjesta, glavnih i sporednih putova, zelenih površina, građevina (mrtvačnica, sanitarni čvor i sl.), te komunalnih vodova i uređaja (vodovodna mreža, rasvjeta i sl.).

II. NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 5.

Upravljanje grobljem na području Općine Klenovnik vrši Općinsko vijeće koje je te poslove povjerilo Vlastitom pogonu Općine Klenovnik za obavljanje komunalnih djelatnosti prema Odluci o osnivanju Vlastitog pogona Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/19).

Članak 6.

Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjenu površine, razmještaj putova i sl.), na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, uz posebno uvažavanje brige o zaštiti okoliša, a osobito krajobraznim i estetskim vrijednostima. Osim navedenih poslova pod upravljanjem grobljem podrazumijevaju se:

- poslovi naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja,
- poslovi vođenja grobnih očevidnika i registra umrlih osoba,
- drugi poslovi propisani zakonom i ovom Odlukom.

Članak 7.

Naplaćivanje naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja obavlja vlastiti pogon u skladu s ovom Odlukom.

Članak 8.

Vlastiti pogon dužan je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine Klenovnik koji sadrži podatke o:

- grobnicama i grobnicama za urne,
- grobovima i grobovima za urne,
- korisnicima grobova i grobnica, te grobova i grobnica za urne,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzroku smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovog članka je položajni Plan grobnih mjesta i grobnica.

Vlastiti pogon dužan je voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca, te osobnom identifikacijskom broju umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Akti iz stavka 1, 2. i 3. ovog članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Nadzor nad vođenjem akata iz ovog članka provoditi će Općinsko vijeće.

Članak 9.

Vlastiti pogon dužan je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na groblju počivaju.

Vlastiti pogon dužan je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na groblju, pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, odnosno dati inicijativu za proširenje postojećeg ili izgradnju novog groblja.

Članak 10.

Vlastiti pogon dužan je najmanje jedanput godišnje na zahtjev Općinskog vijeća podnijeti izvješće o svom radu i financijskom poslovanju.

Redovno izvješće podnosi se u pravilu za prethodnu kalendarsku godinu do 1. travnja tekuće godine.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 11.

Za ukop umrlih osoba su na groblju predviđena grobna mjesta (zemljište) koja se uređuju kao grobovi i grobnice, grobovi i grobnice za polaganje urni i grobnice za privremeni ukop.

Na groblju se mora osigurati prostor za zajedničku grobnicu koja će služiti za smještaj posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta.

Članak 12.

Grobovi i grobnice su za pojedinačni ili obiteljski ukop.

Obiteljski grobovi i grobnice služe za pokop više pokojnika, a u grob, odnosno grobnicu za pojedinačni pokop smije se ukopati samo jedna umrla osoba.

Izuzetno se u jedan grob može ukopati još jedan pokojnik uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika, ukoliko je grob produbljen.

Članak 13.

Prostor grobnog mjesta za grob mora iznositi 2,40 m u dužinu, 1,20 m u širinu za jedno grobno mjesto i 0,70 m za svako daljnje grobno mjesto, te udubinu do gornjeg ruba lijesa najmanje 1,20 m, a razmak između grobnih mjesta mora iznositi najmanje 0,30 m.

Članak 14.

Grobnice se grade od čvrstog materijala i namijenjene su ukopu jedne ili više umrlih osoba. Dužina grobnice mora iznositi najmanje 2,40 m svijetlog otvora, širine prema broju grobnih mjesta (kao i kod grobova), visine iznad površine zemlje najviše 0,30 m, dok dubina grobnice mora iznositi najmanje 1,65 m.

Otvor grobnice mora biti najmanje dužine 2,10 m i širine 0,90 m.

Navedene dimenzije grobnica primjenjuju se ukoliko projektom uređenja groblja nije drugačije određeno.

Članak 15.

Grobnice za privremeni ukop služe za ukop na određeno vrijeme, do preseljenja na drugo grobno mjesto. Grobnice za privremeni ukop vlasništvo su Vlastitog pogona, koji naplaćuje naknadu za privremeni smještaj pokojnika, a daju se na korištenje temeljem ugovora o zakupu.

Članak 16.

Položaj grobnica, grobova i nadgrobnih spomenika i ploča radi izgradnje uređuje Vlastiti pogon, u skladu s prihvaćenim projektima uređenja groblja.

Članak 17.

Vlastiti pogon može dodjeljivati na korištenje nova grobna mjesta, tj. mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, grobna mjesta za koja je utvrdio da su ih korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili, odnosno ustupili Vlastitom pogonu.

Članak 18.

Grobno mjesto dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, kao i osobe zainteresirane za budući ukop (osiguranje grobnog mjesta). Osoba koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, dužna je u prijavi naznačiti tko će biti budući korisnik grobnog mjesta.

Članak 19.

Grobna mjesta dodjeljuju se na slijedeći način:

- grobovi i grobovi za urne dodjeljuju se prema planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta, kojeg donosi Vlastiti pogon redoslijedom prema brojevima grobova i grobnih mjesta označenim u položajnom planu grobnih mjesta i grobnica,
- grobnice i grobnice za urne se dodjeljuju prema planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta, na način da se u najvećoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika, te prema raspoloživim mjestima.

Članak 20.

Vlastiti pogon daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, te o tome donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta mora naročito sadržavati:

- podatke o korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, očevo ime, OIB, prebivalište i adresu stanovanja),
- podatke o grobnom mjestu (grobnopolje i broj grobnog mjesta),
- podatke o osobama koje na prijedlog korisnika imaju pravo na ukop,
- iznos i obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto,
- obvezu plaćanja godišnje grobne naknade,
- uvjete gubitka grobnog mjesta, odnosno prava korištenja grobnog mjesta,
- drugi potrebni podaci.

Pravo korištenja grobnog mjesta i ostali podaci iz rješenja unose se u grobne evidencije, a rješenje o korištenju čuva se u arhivi Vlastitog pogona.

Članak 21.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

Članak 22.

Pored osobe kojoj je kao korisniku dodijeljeno grobno mjesto na način propisan ovom Odlukom, korisnikom grobnog mjesta smatra se osoba koja je pravo korištenja grobnog mjesta stekla temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju iza korisnika, međusobnim očitovanjem između nasljednika, ugovorom o ustupanju zaključenim s korisnikom, te osobe koje su od ranije upisane kao korisnici u očevidnik grobnih mjesta. Korisnikom grobnog mjesta postaje se danom upisa u očevidnik grobnih mjesta.

Članak 23.

Pravo korištenja grobnog mjesta se nasljeđuje prema odredbama Zakona o nasljeđivanju. Nasljednik grobnog mjesta dužan je Vlastitom pogonu dokazati da je grobno mjesto naslijedio.

Na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, nasljednik je dužan kod Vlastitog pogona zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnim knjigama.

Ukoliko pravo korištenja grobnog mjesta nije dodijeljeno rješenjem o nasljeđivanju nekom od nasljednika navedenih u rješenju, nasljednici navedeni u tom rješenju dužni su kod javnog bilježnika riješiti pitanje korisnika grobnog mjesta.

U slučaju spora Vlastiti pogon upućuje osobe između kojih je došlo do spora da pokrenu odgovarajući sudski postupak, te do pravomoćnosti odluke zabranjuje ukop.

Članak 24.

Korisnik grobnog mjesta može pravo korištenja grobnog mjesta prenijeti na treću osobu na način propisan zakonom.

Novi korisnik grobnog mjesta, iz stavka 1. ovog članka, dužan je zaključenim ugovorom o prijenosu prava na korištenje grobnog mjesta dostaviti Vlastitom pogonu radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik i plaćanja grobne naknade.

Članak 25.

Vlastiti pogon dužan je uskratiti promjenu korisnika grobnog mjesta u grobnom očevidniku ukoliko dosadašnji korisnik nije podmirio svoju obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

Članak 26.

U vezi korištenja grobnih mjesta i naplate godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, Vlastiti pogon dužan je prema svim evidentiranim korisnicima grobnih mjesta, kao i prema osobama koje nisu izvršile promjenu korisnika grobnih mjesta, objaviti opće uvjete korištenja grobnih mjesta i obveze plaćanja godišnje naknade za korištenje.

Opće uvjete donosi Vlastiti pogon uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Klenovnik.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 27.

U popunjena grobna mjesta ukop se može odobriti i redovito obaviti nakon proteka roka od 5 godina od prethodnog ukopa uz dužnu pažnju prema ostacima ranije pokopanih.

Članak 28.

U napuštena grobna mjesta ukop se može obaviti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

Članak 29.

Vlastiti pogon će prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke preminulog iz napuštenog grobnog mjesta u zajedničko grobno mjesto izrađeno za tu namjenu.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 30.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pritom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenom planom uređenja groblja i rasporedom korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Vlastiti pogon ili u zajedničku grobnicu.

Ukop nepoznate osobe u smislu stavka 1. i 2. ovog članka obaviti će se nakon što nadležna državna tijela obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlome.

VI. ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA, TE UKLANJANJE OTPADA

Članak 31.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje ograđenog prostora zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih, te uzgoj i održavanje zelenila.

O održavanju groblja brine Vlastiti pogon, a prema odluci Općinskog vijeća Općine Klenovnik.

Odlukom Općinskog vijeća poslovi iz 1. stavka ovog članka mogu se povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Članak 32.

Održavanje groblja provodi se sukladno potrebama iskazanim u godišnjem programu održavanja, na način da osigura održavanje groblja urednim i primjerenim njegovoj namjeni, a naročito obuhvaća slijedeće:

- održavanje građevina, mrtvačnice, spremišta, ograde, sanitarnog čvora,
- održavanje glavnog križa, spomen groblja i spomen križeva,
- obrezivanje stabala i drugog ukrasnog drveća i grmlja, kao i dosađivanje novim nasadima,
- košnja i uređivanje zakorovljenih površina,
- održavanje putova, staza i prostora ispred mrtvačnice,
- čišćenje staza, putova i prostora ispred mrtvačnice od snijega,
- održavanje električnih instalacija, vodovodne mreže i drugih uređaja,
- skupljanje, odlaganje i odvoz otpada,
- po potrebi zaštita od požara.

Godišnji program redovnog održavanja donosi Vlastiti pogon, te on obvezno sadrži financijski plan prihoda i rashoda.

Redovno održavanje groblja iz stavka 1. ovog članka financira se iz sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta i iz Proračuna Općine Klenovnik.

Članak 33.

Vlastiti pogon dužan je radnje iz članka 32. ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje uvijek bude uredno, a prostori, građevina i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

Članak 34.

Osim redovnog održavanja groblja, Vlastiti pogon dužan je brinuti i o investicijskom održavanju, te o proširenju groblja.

Članak 35.

Pod investicijskim održavanjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, izgradnja komunalne infrastrukture i ostalog na proširenom dijelu groblja (putovi, staze, vodovod, hidrantna mreža, rasvjeta, uređenje hortikulture, ograde, objekti i dr.).

Pod proširenjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, otkup potrebnog zemljišta i izgradnja komunalne infrastrukture i ostalog (navedeno u prethodnom stavku).

Proširenje, odnosno rekonstrukcija groblja, jednako kao i izgradnja groblja temelji se na programu uređenja groblja utvrđenom za vremensko razdoblje od najmanje 30 godina. Program iz prethodnog stavka ovog članka donosi Vlastiti pogon, a obavezno sadrži podatke o predviđenom povećanju stanovnika i postotku smrtnosti na određenom području.

Članak 36.

Program investicijskog održavanja sastavni je dio godišnjeg programa uređenja i održavanja. Sredstva za investicijsko održavanje osiguravaju se iz sredstava naknade za dodijeljeno grobno mjesto, sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, naknade za postavljanje spomenika i grobnica, a ukoliko je potrebno i iz Proračuna Općine.

Članak 37.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) dužni su brinuti se korisnici o svom trošku.

Korisnici grobnih mjesta mogu na osnovi ugovora, uređenje i održavanje grobnih mjesta povjeriti pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje tih poslova.

Vlastiti pogon dužan je nadzirati uređenje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika.

Članak 38.

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koje koriste uređivati na primjeren način, te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Vlastiti pogon dužan je pismeno opomenuti korisnika, a ukoliko on ni po opomeni ne postupi, Vlastiti pogon će izvršiti čišćenje na trošak korisnika.

Članak 39.

Svaki grob, odnosno grobnica mora biti označen prikladnim nadgrobni znakom i natpisom. Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta pridržavajući se Plana uređenja groblja i rasporeda i korištenja grobnih mjesta, te ove Odluke.

Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

Prije dogradnje nadgrobnog spomenika ili grobnica korisnik groba mora ishoditi odobrenje Vlastitog pogona glede oblika i načina izvedbe istog.

Članak 40.

Vlastiti pogon dužan je na podesnim mjestima na groblju osigurati prostor za pravilno odlaganje smeća, otpadaka, ostataka vijenaca i slično, te odvoz i uklanjanje istog prema godišnjem programu održavanja groblja.

VII. NAKNADA KOD DODJELE GROBNOG MJESTA NA KORIŠTENJE NA NEODREĐENO VRIJEME I GODIŠNJA NAKNADA ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 41.

Naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća se prilikom dodjele istog korisniku.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka ove Odluke plaćaju korisnici odnosno njihovi nasljednici u roku mjesec dana od dana donošenja rješenja o davanju grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme, a mogu je platiti i u 3 jednaka mjesečna obroka, time da svaki dopijeva do 15-tog dana u tekućem mjesecu.

Članak 42.

Korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati godišnju naknadu za korištenje grobnih mjesta. Iznimno, na zahtjev korisnika grobnog mjesta Vlastiti pogon može odobriti plaćanje godišnje grobne naknade unaprijed za više godina, te o tome s korisnikom zaključiti posebni sporazum.

Članak 43.

Vlastiti pogon dužan je evidentirati svaku izvršenu uplatu u zasebnim grobnim evidencijama.

Članak 44.

Naknade za korištenje grobnih mjesta na neodređeno vrijeme i godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta prihod su Proračuna Općine Klenovnik, a koristi se za namjene propisane ovom Odlukom.

VIII. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA

Članak 45.

Odredbama ovog dijela Odluke uređuju se načini uvjeti korištenja groblja u svrhu ukopa umrlih osoba, izgradnje grobnica, nadgrobnih spomenika i drugih uređaja na groblju, održavanje grobnih mjesta i drugo.

Članak 46.

Pod pogrebnim poslovima podrazumijeva se organiziranje i obavljanje ukopa pokojnika. Poslovima organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, pripreme grobnog mjesta (iskop groba, otvaranje i zatvaranje grobnice), organiziranje pogreba, prijevoz pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop pokojnika, te uređenje grobnog mjesta nakon pokopa.

Članak 47.

Pogrebne poslove obavljat će pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje te djelatnosti prema uvjetima i odluci Vlastitog pogona, odnosno Općinskog vijeća Općine Klenovnik.

Članak 48.

Radi obavljanja pogrebnih poslova ispraćaja i ukopa, ovlašteni pogrebnik dužan je organizirati i osigurati najmanje:

- četiri (4) pomoćna djelatnika,
- specijalna kolica za prijevoz pokojnika i cvijeća od mrtvačnice do grobnog mjesta.

Članak 49.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, te uz preuzimanje obveze podmirenja grobnih naknada i podmirenja troškova pogrebnih poslova, zatražila obavljanje ukopa.

Članak 50.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa posebnom pismenom prijavom, u kojoj mora navesti slijedeće podatke:

- osobne podatke o podnositelju prijave, odnosno naručitelju ukopa,
- osobne podatke pokojnika,
- podatke o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop,
- o korisniku grobnog mjesta i plaćenju godišnjoj grobnoj naknadi,
- ukoliko je pokojnik bio korisnik grobnog mjesta podatke o nasljednicima.

Ukoliko pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 51.

Nakon podnošenja prijave Vlastiti pogon dužan je provjeriti podatke navedene u prijavi, te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani zakonom ili ovom Odlukom, posebnom dozvolom odobrava ukop na određenom grobnom mjestu.

Ako pokojnik nije bio korisnik grobnog mjesta, Vlastiti pogon naručitelju daje rješenje o korištenju grobnog mjesta.

Nakon što je Vlastiti pogon odobrio ukop, naručitelj je dužan kod ovlaštenog pogrebnika naručiti obavljanje pogrebnih poslova.

Članak 52.

Vlastiti pogon nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja ukopa utvrdi da pokojnik, kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnje grobne naknade.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlastiti pogon izvršit će obračun zaostalih grobnih naknada uvećanih sa zakonskom zateznom kamatom, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako to naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada.

Radi plaćanja zaostalih godišnjih grobnih naknada, Vlastiti pogon i korisnik grobnog mjesta, odnosno naručitelj ukopa, mogu zaključiti sporazum - ugovor o vremenu i načinu plaćanja zaostalih obveza.

Zaostale godišnje grobne naknade obračunavaju se prema iznosu godišnje grobne naknade u godini plaćanja, uvećane za zakonsku zateznu kamatu.

Članak 53.

Ukoliko nitko ne preuzme obvezu plaćanja zaostalih grobnih naknada, odnosno na sebe ne prenese pravo korištenja grobnog mjesta kao nasljednik pokojnika ili se ne obveže na podmirivanje pogrebnih troškova, ukop pokojnika izvršiti će se na zasebnom grobnom polju na kojem se grobna mjesta ne dodjeljuju na korištenje na način propisan ovom Odlukom.

Članak 54.

Troškovi pogrebnih poslova naplaćuju se od naručitelja ukopa prema cjeniku koji odredi Vlastiti pogon.

Cjenik pogrebnih poslova mora biti istaknut na vidnom mjestu na groblju.

Članak 55.

Ukop umrle osobe obavljat će se na način i u vrijeme kad je to određeno posebnim odlukama nadležnih tijela.

Ekshumacija pokojnika obavljat će se u slučajevima i na način utvrđen zakonskim odredbama i drugim propisima.

Članak 56.

Obrtničke radove na izgradnji grobnica, nadgrobnih spomenika i ostalih radova na grobovima mogu izvoditi fizičke ili pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti. Izvođenje obrtničkih radova mora se prethodno pismeno prijaviti Vlastitom pogonu. U prijavi se naročito mora naznačiti:

- korisnika grobnog mjesta, odnosno naručitelja radova,
- grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati,
- opis i vrsta radova koji će se izvoditi.

Vlastiti pogon dužan je u roku od osam dana od dana primitka prijave odobriti, odnosno ne odobriti izvođenje prijavljenih radova.

S izvođenjem radova može se započeti nakon što je Vlastiti pogon odobrio izvođenje.

Ukoliko Vlastiti pogon nije odobrio izvođenje prijavljenih radova, podnositelj prijave može podnijeti prigovor Općinskom vijeću Općine Klenovnik.

Članak 57.

Kod izvođenja radova iz prethodnog članka, izvršitelji su dužni pridržavati se odredaba o radu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane (u ljetnim mjesecima od 06-20 sati, a u zimskim mjesecima od 07-16 sati), a nikako za vrijeme sprovoda, nedjeljom ili na dane vjerskih blagdana,

- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i dr.) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometaju ostali korisnici,
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvoditelj je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Vlastiti pogon.

Vlastiti pogon zabraniti će rad onom izvoditelju radova koji započne s radovima bez prethodne prijave i odobrenja, te koji se ne pridržavaju utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

Članak 58.

Na groblju se mora održavati red i mir, a građani se moraju ponašati na način koji odgovara mjestu i poštovanju prema umrlima. Radi održavanja reda i mira na groblju je zabranjeno:

- bez odobrenja Vlastitog pogona ulaziti u mrtvačnicu, ako to nije u svezi s pogrebnim obredom,
- vikati ili na drugi način nedolično se ponašati,
- postavljati reklame, nedolične grobne spomenike, natpise i slike,
- gaziti po grobovima, oštećivati grobove, grobnice, nadgrobne spomenika i sl.,
- prosjačiti,
- prodavati pića i živežne namirnice i sl.,
- dovoditi pse ili druge životinje, loviti divljač,
- vožnja biciklom, kolima ili drugim vozilima,
- uništavati travnate površine, trgati cvijeće, oštećivati nasade, drveće, ukrasno bilje,
- oštećivati ogradu groblja,
- ulaženje djece do šest godina starosti bez pratnje starijih.

IX. KAZNE ODREDBE

Članak 59.

Novčanom kaznom od 200,00 do 2.500,00 kuna kazniti će se fizička osoba koja:

- gazi po grobovima i nasadima, oštećuje grobove, spomenike, ograde, građevine i sl.,
- onečišćuje grobove, staze, građevine, uređaje,
- galami i narušava mir na groblju,
- dovodi životinje, lovi, neovlašteno kosi travu, uništava cvijeće i nasade i sl.,
- postavlja nedolične natpise i slike po grobovima,
- ulazi vozilom na groblje.

Članak 60.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.500,00 kuna kazniti će se fizička osoba, s 2.000,00 do 5.000,00 kuna pravna osoba, a s 500,00 do 2.500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

- obavlja neovlaštenu trgovinu na groblju,
- neovlašteno obavlja radove na groblju ili ne obavijesti Vlastiti pogon o započetim ili završenim radovima,
- ne drži građevinski materijal na mjestu koji odredi Vlastiti pogon ili po završetku radova ne počisti gradilište,
- ne osigura odlaganje i odvoz otpada iz groblja,
- ne upravlja grobljem pažnjom dobrog gospodara.

Članak 61.

Novčanom kaznom od 200,00 do 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, s 600,00 do 5.000,00 kuna pravna osoba, a s 200,00 do 2.500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi ako bez odobrenja sagradi obiteljsku grobnicu. Uz ispostavu novčane kazne, Vlastiti pogon izvršit će i rušenje bespravno sagrađene obiteljske grobnice na trošak naručitelja radova.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu korištenja groblja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/02).

Članak 63.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/19-01/13

URBROJ: 2186/015-19-01

Klenovnik, 21. studenoga 2019.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20.

Temeljem članka 40. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/19), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 17. sjednici održanoj 21. listopada 2019. godine, donosi sljedeću

ODLUKU **o osnivanju Vlastitog pogona** **Općine Sveti Đurđ**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vlastiti pogon Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon) radi obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti na području Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu Općine):

- održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu koji se odnosi na redovito održavanje i to nadzor i pregled cesta i objekata, redovito održavanje vegetacije, osiguranje preglednosti, čišćenje ceste i obavljanje zimske službe (izuzev strojnog čišćenja);
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila;
- održavanje javnih zelenih površina;
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene;
- održavanje groblja;
- održavanje čistoće javnih površina (osim zimskog čišćenja nerazvrstanih cesta);
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda;

- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda;
- ukop pokojnika unutar groblja;
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 2.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe.

Vlastiti pogon je samostalan u obavljanju komunalnih djelatnosti određenih ovom Odlukom sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, na zakonu utemeljenim propisima i ovoj Odluci.

Članak 3.

Vlastiti pogon osniva se kao organizacijska jedinica Jedinственог управног одјела Опćине Свети Ђурђ.

Članak 4.

Upravitelj pogona je pročelnik Jedinственог управног одјела.

Članak 5.

Upravitelj organizira i vodi rad Vlastitog pogona, odgovara općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Upravitelj Vlastitog pogona temeljem posebne ovlasti općinskog načelnika sklapa ugovore s drugim fizičkim i pravnim osobama.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom upravitelja Vlastitog pogona, te ostalih zaposlenih u Vlastitom pogonu, a koja nisu uređena Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju

radni odnosi službenika i namještenika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 6.

Stručne poslove za potrebe Vlastitog pogona (računovodstvene, financijsko materijalne, pravne i dr.) obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 7.

Unutarnje ustrojstvo, organizacija poslovanja, način rada, akti poslovanja i izkazivanje učinka poslovanja uređuju se Pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona kojeg donosi Općinsko vijeće Općine.

Članak 8.

Sredstva potrebna za početak rada i rad Vlastitog pogona osiguravaju se u Proračunu Općine.

Članak 9.

Godišnji plan i program Vlastitog pogona donosi upravitelj pogona uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Vlastiti pogon može izvršavati godišnji plan i program u visini sredstava planiranih Proračunom Općine.

Vlastiti pogon iskazuje učinke poslovanja sukladno važećim financijsko-računovodstvenim propisima odnosno Zakonu o proračunu.

Članak 10.

Vlastiti pogon može stjecati opremu i drugu pokretnu imovinu u visini sredstava planiranih Proračunom Općine za tekuću godinu, na temelju godišnjeg plana i programa Vlastitog pogona.

Vlastiti pogon ne može bez prethodne suglasnosti općinskog načelnika stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine i drugu imovinu jedinice lokalne samouprave na kojoj se odvija poslovanje Vlastitog pogona.

Članak 11.

Nadzor nad poslovanjem Vlastitog pogona obavlja općinski načelnik.

U obavljanju nadzora, općinski načelnik poduzima potrebne mjere i radnje u skladu sa zakonom i općim aktima Općine.

Članak 12.

Vlastiti pogon se ukida odlukom Općinskog vijeća Općine.

U slučaju ukidanja Vlastitog pogona, Općina preuzima svu imovinu, prava i obveze ukoliko se odlukom o ukidanju ne odredi drugačije.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu 01.01.2020. i objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-02/2
URBROJ: 2186-21-02-19-1
Sveti Đurđ, 21. listopada 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

21.

Na temelju članka 44. stavka 2. i članka 48. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/19), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 17. sjednici održanoj dana 21. listopada 2019. godine, donosi

O D L U K U

o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Sveti Đurđ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

- komunalne djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti,
- Uslužne komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad,
- način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine,
- druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture su:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta,
2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. Održavanje javnih zelenih površina,
5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. Održavanje groblja,
7. Održavanje čistoće javnih površina,
8. Održavanje javne rasvjete.

Članak 3.

1. Pod održavanjem *nerazvrstanih* cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanje prohodnosti i tehničke

ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje i zimsko čišćenje a u slučaju obilnijih oborina čišćenje može obuhvatiti i lokalne te županijske ceste u dijelu u kojem prolaze kroz naselja) kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

2. Pod održavanjem *javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila* podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.
3. Pod održavanjem *građevina javne odvodnje oborinskih voda* podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.
4. Pod održavanjem *javnih zelenih površina* podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjem igralištim, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanje i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.
5. Pod održavanjem *građevina i uređaja javne namjene* podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.
6. Pod održavanjem *groblja* podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.
7. Pod održavanjem *čistoće javnih površina* podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave te uklanjanje uginulih životinja s istih površina.
8. Pod održavanjem *javne rasvjete* podrazumijeva se upravljanje i održavanje javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 4.

Uslužne komunalne djelatnosti su:

1. Usluge ukopa unutar groblja
2. Obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 5.

(1) Pod *uslugama ukopa* podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

(2) Pod *dimnjačarskim poslovima* podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

II. NAČIN POVJERAVANJA I UVJETI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 6.

Komunalne djelatnosti na području Općine može obavljati:

1. Trgovačko društvo kojem je osnivač ili suosnivač Općina,
2. Vlastiti pogon koji osniva Općina odlukom Općinskog vijeća,
3. Pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji,
4. Pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

Članak 7.

Vlastiti pogon ustrojen u sklopu Jedinostvenog upravnog odjela Općine može obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

1. Održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima,
2. Održavanje groblja,
3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. Održavanje javnih zelenih površina,
5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. Održavanje čistoća javnih površina,
7. Održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu koji se odnosi na redovito održavanje i to nadzor i pregled cesta i objekata, redovito održavanje vegetacije, osiguranje preglednosti, čišćenje ceste i obavljanje zimske službe (izuzev strojnog čišćenja),
8. Ukop pokojnika unutar groblja,
9. Obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 8.

Općina može temeljem provedenog natječaja za davanje koncesije i odluke Općinskog vijeća o izboru najpovoljnijeg ponuditelja pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje određene djelatnosti dodjelom koncesije povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti:

1. Obavljanje dimnjačarskih poslova i
2. Održavanje javne rasvjete.

Članak 9.

Uvjeti za obavljanje komunalne djelatnosti dodjelom koncesije na području Općine su:

- da se koncesija za obavljanje pojedine komunalne djelatnosti dodjeljuje sklapanjem ugovora na rok do najviše (5) godina, a prestaje istekom roka na koji je dodijeljena ili iz razloga za prestanak koncesije koji su utvrđeni propisima kojima je regulirano područje koncesije,
- da je ponuditelj registriran za obavljanje komunalne djelatnosti za obavljanje koje je dostavio ponudu,
- da je ponuditelj ispunio sve obveze s osnove javnih davanja (poreze i doprinose) i sve obveze prema Općini,
- da je ponuditelj kadrovski i tehnički opremljen za obavljanje poslova komunalne djelatnosti za koju se provodi postupak prikupljanja ponuda za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti,
- da ponuditelj i osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja nije pravomoćno osuđena, te da se protiv nje ne vodi kazneni postupak zbog gospodarskog kriminala,
- da ponuditelj, nakon izbora njegove ponude kao najpovoljnije, dostavi garanciju za kvalitetno izvršavanje ugovornih obveza,
- da svi rizici koji se javljaju pri obavljanju koncesijskih poslova (naplata komunalne usluge građanima) prelaze na koncesionara od trenutka sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 10.

Na pripremne radnje za davanje koncesije, postupak davanja koncesije i sklapanje ugovora o koncesiji odgovarajuće se primjenjuju odredbe propisa koji reguliraju komunalno gospodarstvo, koncesiju i javnu nabavu, a koji su važeći u trenutku provođenja postupka davanja koncesije.

Članak 11.

Općina može temeljem odluke Općinskog vijeća o izboru napovoljnijeg ponuditelja, s pravnom ili fizičkom osobom registriranom za obavljanje određene djelatnosti sklopiti ugovor te joj povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta radi mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti cesta i cestovnih objekata i povećanje sigurnosti prometa (izvanredno održavanje) u skladu sa propisima kojima je uređeno održavanje cesta,
2. održavanje čistoće javnih površina a odnosi se na strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, uklanjanje otpada koji je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine,
3. održavanje javne rasvjete,
4. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda.

Članak 12.

Uvjeti za obavljanje komunalne djelatnosti na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti na području Općine su:

- da je ponuditelj ispunio sve obveze prema Općini,
- da je ponuditelj kadrovski i tehnički opremljen za obavljanje poslova komunalne djelatnosti za koju se provodi postupak prikupljanja ponuda,
- da ponuditelj i osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja nije pravomoćno osuđena, te da se protiv nje ne vodi kazneni postupak zbog gospodarskog kriminala.

Članak 13.

Za komunalne poslove iz članka 11. sklapa se ugovor o povjeravanju komunalnih poslova, a ovisno o procijenjenoj vrijednosti u ukupnom godišnjem iznosu, primjenjuju se odgovarajuće odredbe propisa kojima se uređuje javna nabava.

Za obavljanje ovih djelatnosti ugovor se može sklopiti na minimalni rok od godine dana ili maksimalni rok od četiri (4) godine.

Članak 14.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju ugovora donosi općinski načelnik.

Odlukom iz prethodnog stavka utvrđuje se:

- komunalne djelatnosti za koju se obavljanje poziv za prikupljanje ponuda,
- vrijeme na koje se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti,
- sadržaj poziva za prikupljanje ponuda,
- kriterij za odabir najpovoljnije ponude, te
- članovi Povjerenstva za provedbu postupka prikupljanja i vrednovanja ponuda (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik sastoji se od predsjednika i dva člana, te njihovih zamjenika.

Članak 15.

Na osnovi odluke iz članka 14. stavka 1. općinski načelnik objavljuje poziv za prikupljanje ponuda.

Javni poziv sadrži:

- Naziv komunalne djelatnosti za koju se objavljuje poziv za prikupljanje ponuda,
- Vrijeme na koje se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti,
- Sadržaj ponude,
- Način, mjesto i rok za podnošenje ponude,
- Kriterij za odabir najpovoljnije ponude,
- Dokumentacija koja se prilaže uz ponudu,
- Mjesto i vrijeme mogućnosti podizanja obrazaca (ukoliko ih ima), te
- Specifikaciju komunalnih poslova (vrsta i opseg poslova) za koje se objavljuje poziv za prikupljanje ponuda.

Poziv za prikupljanje ponuda objavljuje se u jednom od lokalnih tjednika na području Varaždinske županije i na oglasnoj ploči Općine.

Rok za podnošenje ponuda je 15 dana od dana objave javnog poziva.

Članak 16.

Pismena ponuda mora sadržavati:

- Ime i prezime, prebivalište i OIB za fizičke osobe, odnosno naziv, sjedište i OIB za pravne osobe,
- Ponuđene uvjete, odnosno način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- Potpis fizičke osobe, odnosno potpis osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe i pečat pravne osobe.

Sastavni dio ponude je:

- Ispunjena tiskanica
- Specifikacija (vrsta i opseg poslova) i cjenik za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet javnog poziva, te
- Izjava ponuditelja da će nakon izbora ponude kao najpovoljnije ponude dostaviti garanciju za kvalitetno izvršenje ugovornih obveza za ugovorno vrijeme obavljanja komunalne djelatnosti.

Članak 17.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta slijedeću dokumentaciju:

- Dokaz o registraciji za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti (obrnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- Podatke o poslovanju za pravne osobe BON 1 i BON 2, a za fizičke osobe BON 1,
- Potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za posljednjih mjesec prije objave javnog poziva (Porezne uprave, HZMIO i HZZO)
- Ovjerenu izjavu da osoba ovlaštena za zastupanje nije kažnjavana za kaznena djela iz područja gospodarstva,
- Potvrdu da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak,
- Izjavu da će u slučaju odabira ponude kao najpovoljnije ponude dostaviti garanciju za kvalitetno izvršenje ugovornih obveza za vrijeme na koje je ugovor sklopljen.

Ponuda iz stavka 1. ovog članka dostavlja se u pismenom obliku poštom preporučeno na adresu Općine ili neposrednom dostavom u Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 18.

Postupak otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo koje na svojoj sjednici utvrđuje:

- Broj prispjelih ponuda,
- Da li su iste podnijete u roku, a po otvaranju istih,
- Da li sadrži sve potrebne podatke tražene javnim pozivom za prikupljanje ponuda,

- Da li je priložena sva potrebna dokumentacija, te utvrđuje uvjete koji su ponuđeni u pojedinoj ponudi.

O radu Povjerenstva na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik o radu Povjerenstva potpisuje predsjednik i članovi Povjerenstva.

Članak 19.

U slučaju da je ponuda podnijeta nepravovremeno ili je nepotpuna glede nepostojanja podataka o ispunjavanju uvjeta iz javnog poziva ili nije priložena potrebna dokumentacija propisana ovom Odlukom ili da postoji dug prema Općini, ista se nakon otvaranja neće razmatrati, a utvrđeno stanje se zapisnički konstatira.

Članak 20.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude su:

- Najniža cijena pružanja komunalnih usluga i
- Funkcionalna sposobnost ponuditelja za kvalitetno pružanje komunalnih usluga.

U slučaju da dva ili više ponuditelja ponude iste uvjete, odnosno u slučaju da postoje dvije ili više ponude s istom cijenom pružanja komunalnih usluga, primjenjuje se dodatni kriterij vezano za ponuđeni povoljniji način i rokove plaćanja komunalne usluge.

Načelnik Općine može odlukom o objavi prikupljanja ponuda za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova uz kriterije propisane stavkom 1. i 2. ovoga članak utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, a ovisno o ciljevima koji se žele postići povjeravanjem obavljanja komunalne djelatnosti.

Članak 21.

Nakon razmatranja ponuda i utvrđivanja ponuda koje ispunjavaju uvjete za odabir kao najpovoljnije ponude Povjerenstvo zapisnički konstatira slijed ponuda prema određenim kriterijima za izbor najpovoljnije ponude.

Ukoliko je prispjela samo jedna ponuda Povjerenstva utvrđuje da li ista ispunjava uvjete za odabir kao najpovoljnija ponuda.

Zapisnik o radu Povjerenstva načelnik Općine dostavlja na razmatranje i odlučivanje Općinskom vijeću.

Članak 22.

Odluku o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova temeljem pisanog ugovora donosi Općinsko vijeće nakon provedenog postupka prikupljanja ponuda.

Pravne ili fizičke osobe koje sudjeluju u postupku javnog natječaja ostvaruju pravnu zaštitu u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 23.

Općinsko vijeće može donijeti odluku o poništenju javnog poziva u slučaju neizbora pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova temeljem ugovora.

Članak 24.

U slučaju neizbora pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova iz članka 8., a zbog hitnosti obavljanja tih poslova, općinsko vijeće može odrediti pravnu ili fizičku osobu za privremeno obavljanje istih najdulje na rok od godinu dana, unutar kojeg roka je potrebno provesti javni poziv sukladno ovoj Odluci.

Odabrani ponuditelj iz stavka 1. ovog članka mora minimalno ispuniti uvjet tehničke opremljenosti za obavljanje pojedinih komunalnih poslova.

Članak 25.

Na temelju odluke o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova načelnik Općine sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova, a koji obavezno sadrži odredbe kojima se utvrđuje:

- Djelatnost za koju se klapa ugovor,
- Vrijeme na koje se klapa ugovor,
- Vrstu i opseg poslova,
- Način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- Jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor iz prethodnog stavka ovog članka može se sklopiti najdulje na vrijeme utvrđeno u članku 10. ove Odluke.

Članak 26.

Na sva pitanja koje se odnose na postupak prikupljanja i sklapanja ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, a koja nisu utvrđena ovom Odlukom odgovarajuće se primjenjuju odredbe propisa koji reguliraju komunalne djelatnosti, a koji su važeći u trenutku provođenja postupka.

Članak 27.

Općina može zajedno sa jednom ili više jedinica lokalne samouprave organizirati obavljanje komunalne djelatnosti na Zakonom utvrđen način.

Članak 28.

Ako Općina Sveti Đurđ ne može samostalno niti zajednički osigurati obavljanje neke komunalne djelatnosti obavljanje te djelatnosti povjeriti će drugoj jedinici lokalne samouprave sukladno odredbama zakona.

III. OBVEZE OSOBA KOJE OBAVLJANJU KOMUNALNE DJELATNOSTI**Članak 29.**

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalne djelatnosti na području Općine na temelju ugovora o koncesiji ili ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: pružatelj komunalne usluge) dužni su trajno i kvalitetno pružati komunalne usluge odnosno obavljati poslove komunalnih djelatnosti i u

tu svrhu održavati objekte komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti.

U slučaju prekida pružanja komunalnih usluga zbog više sile ili drugih razloga koje pružatelj komunalne usluge nije mogao spriječiti dužan je po nastupu tih okolnosti bez odgode obavijestiti načelnika Općine i poduzeti mjere za otklanjanje uzroka prekida ili na drugi način osigurati pružanje komunalnih usluga odnosno osigurati obavljanje te djelatnosti.

IV. FINANCIRANJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI**Članak 30.**

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 7. ove Odluke osiguravaju se iz komunalne naknade, grobne naknade, općinskog Proračuna te naplatom pružene komunalne usluge korisnicima.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 8. ove Odluke osiguravaju se naplatom pružene komunalne usluge korisnicima, komunalne naknade i općinskog proračuna.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 11. ove Odluke osiguravaju se iz komunalne naknade, doprinosa, općinskog proračuna i drugih sredstava utvrđenih pojedinim propisima.

Članak 31.

Visina cijene i način plaćanja komunalne usluge za sve komunalne djelatnosti, utvrđuje pravna ili fizička osoba koja obavlja pojedinu djelatnost, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika, a u skladu s odredbama propisa koji reguliraju komunalno gospodarstvo.

Članak 32.

Cijenu za pruženu komunalnu uslugu plaća vlasnik nekretnine ili posjednik nekretnine kada je to vlasnik iste prenio na posjednika o tome obavijestio osobu koja obavlja komunalnu djelatnost.

Članak 33.

U slučaju da pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke ne obavljaju povjerenje djelatnosti na način kojim se štiti interes građana i Općine i ne osigurava se kvalitetno pružanje komunalnih usluge, općinski načelnik dužan je pokrenuti postupak raskida koncesijskog ugovora ili ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

V. JAVNE OVLAŠTI**Članak 34.**

Pravne osobe kojima je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 5. i 8. u okviru svoje registrirane djelatnosti rješavaju u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i ravnih osoba, te obavljaju druge javne ovlašt.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Koncesije koje su dodijeljene odlukama nadležnih tijela kao i zaključeni ugovori o obavljanju pojedinih komunalnih djelatnosti ostaju na snazi do isteka roka prema odredbama zaključenih ugovora.

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/11).

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/19-02/1
URBROJ: 2186-21-02-19-1
Sveti Đurđ, 21. listopada 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

22.

Temeljem nadležnosti iz Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/19 - pročišćeni tekst), utvrđenih intenziteta rizika u Procjeni rizika od velikih nesreća na području Općine Sveti Đurđ, Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 17. sjednici održanoj 21. listopada 2019. godine, na prijedlog općinskog načelnika Općine Sveti Đurđ donosi

ODLUKU

**O stavljanju van snage
Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće
namjene Općine Sveti Đurđ**

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Sveti Đurđ, KLASA: 810-07/10-02/01, URBROJ: 2186-21-10-01, od 28. lipnja 2010. godine.

Članak 2.

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća na području Općine Sveti Đurđ i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđena je spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Đurđ koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa bez postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Članak 3.

O prestanku postojanja postrojbe izvijestit će se Područni ured civilne zaštite Varaždin i mjerodavni ured za obranu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/19-02/1
URBROJ: 2186-21-02-19-1
Sveti Đurđ, 21. listopada 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

**OPĆINA VIDOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****55.**

Temeljem članka 39. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 19. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2019. godine, donosi

PRORAČUN**Općine Vidovec za 2020. godinu i projekcije Proračuna Općine Vidovec
za 2021. i 2022. godinu**

Članak 1.

Proračun Općine Vidovec za 2020. godinu, te projekcije Proračuna za 2021. i 2022. godinu sastoje se od:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje 2018.	Proračun za 2019.	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
6	Prihodi poslovanja	10.890.927,17	16.259.700,00	15.453.850,00	12.947.020,00	12.958.020,00
3	Rashodi poslovanja	6.972.578,22	10.217.891,58	11.095.925,00	10.463.520,00	10.074.520,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.333.586,36	19.374.160,00	8.857.925,00	1.445.000,00	1.845.000,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	2.584.762,59	-13.332.351,58	-4.500.000,00	1.038.500,00	1.038.500,00
	Ukupan donos viška iz prethodne(ih) godine	-2.639.530,18	-167.648,42	0,00	0,00	0,00
	Dio viška iz prethodne(ih) godine koji će se pokriti/ rasporediti u razdoblju 2020.-2022	0,00	0,00	0,00		
	Ukupno Račun prihoda i rashoda	-54.767,59	-13.500.000,00	-4.500.000,00	1.038.500,00	1.038.500,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje 2018.	Proračun za 2019.	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	133.247,48	14.100.000,00	6.300.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	206.157,94	600.000,00	1.800.000,00	2.038.500,00	2.038.500,00
	Neto financiranje (8 - 5)	-72.910,46	13.500.000,00	4.500.000,00	-1.038.500,00	-1.038.500,00
	Ukupno prihodi i primici	11.024.174,65	30.359.700,00	21.753.850,00	13.947.020,00	13.958.020,00
	Ukupan donos viška iz prethodne(ih) godine	-2.639.530,18	-167.648,42	0,00	0,00	0,00
	Dio viška iz prethodne(ih) godine koji će se pokriti/ rasporediti u razdoblju 2020.-2022	0,00	0,00	0,00		
	Sveukupno prihodi i primici	8.384.644,47	30.192.051,58	21.753.850,00	13.947.020,00	13.958.020,00
	Ukupno rashodi i izdaci	8.512.322,52	30.192.051,58	21.753.850,00	13.947.020,00	13.958.020,00
	Višak/Manjak + Neto financiranje	-127.678,05	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici kao i rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2018.	Proračun za 2019.	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
6		PRIHODI POSLOVANJA	10.890.927,17	16.259.700,00	15.453.850,00	12.947.020,00	12.958.020,00
61		Prihodi od poreza	8.976.857,14	10.565.000,00	10.372.000,00	10.380.000,00	10.380.000,00
611	11	Porez i prizre na dohodak	8.632.880,45	10.200.000,00	10.000.000,00		
613	11	Porezi na imovinu	227.444,90	246.000,00	246.000,00		
614	11	Porezi na robu i usluge	116.531,79	119.000,00	126.000,00		
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	728.125,31	4.509.250,00	3.749.750,00	1.210.000,00	1.210.000,00
632	51	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	225.000,00	225.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2018.	Proračun za 2019.	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
633	11 51	Pomoći iz proračuna	623.801,32	4.129.250,00	3.425.750,00		
634	52 11	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	104.323,99	155.000,00	89.000,00		
636	11		0,00	0,00	10.000,00		
64		Prihodi od imovine	111.970,65	113.840,00	216.800,00	230.020,00	230.020,00
641	11 31	Prihodi od financijske imovine	773,20	4.860,00	4.050,00		
642	11 42	Prihodi od nefinancijske imovine	111.197,45	108.980,00	212.750,00		
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	828.034,36	974.610,00	1.021.300,00	1.030.000,00	1.038.000,00
651	11	Upravne i administrativne pristojbe	447,78	2.000,00	2.000,00		
652	31 11	Prihodi po posebnim propisima	348.626,29	492.610,00	499.300,00		
653	43	Komunalni doprinosi i naknade	478.960,29	480.000,00	520.000,00		
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	15.000,00	50.000,00	50.000,00	52.000,00	55.000,00
661	11	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	50.000,00	50.000,00		
663	61	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	15.000,00	0,00	0,00		
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	230.939,71	47.000,00	44.000,00	45.000,00	45.000,00
681	11	Kazne i upravne mjere	200,00	1.000,00	1.000,00		
683	11 31	Ostali prihodi	230.739,71	46.000,00	43.000,00		
UKUPNO PRIHODI			10.890.927,17	16.259.700,00	15.453.850,00	12.947.020,00	12.958.020,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2018.	Proračun za 2019.	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
3		RASHODI POSLOVANJA	6.972.578,22	10.217.891,58	11.095.925,00	10.463.520,00	10.074.520,00
31		Rashodi za zaposlene	1.397.249,04	1.561.412,00	1.992.500,00	2.045.000,00	2.101.000,00
311	11 31 52	Plaće (Bruto)	1.171.026,30	1.303.000,00	1.687.800,00		
312	11 31	Ostali rashodi za zaposlene	52.848,92	75.200,00	85.000,00		
313	11 31 42	Doprinosi na plaće	173.373,82	183.212,00	219.700,00		
	43 51 52						
	81						
32		Materijalni rashodi	2.664.196,41	4.143.786,58	3.739.925,00	2.926.070,00	2.933.070,00
321	11 31 42	Naknade troškova					
	43 51 52	zaposlenima	122.220,56	195.516,00	215.192,00		
	81						
322	11 31 42	Rashodi za materijal					
	43 51 52	i energiju	536.197,44	553.400,00	562.428,00		
	81						
323	11 31 42	Rashodi za usluge	1.643.564,36	2.796.815,00	2.495.405,00		
	43 51 52						
	81						
324	11 31 42	Naknade troškova osobama					
	43 51 52	izvan radnog odnosa	6.388,43	15.000,00	15.200,00		
	81						
329	11 31 42	Ostali nespomenuti					
	43 51 52	rashodi poslovanja	355.825,62	583.055,58	451.700,00		
	81						

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2018.	Proračun za 2019.	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
34		Financijski rashodi	42.029,95	107.500,00	252.200,00	250.500,00	232.500,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	6.014,10	62.000,00	215.000,00		
343	11 31	Ostali financijski rashodi	36.015,85	45.500,00	37.200,00		
35		Subvencije	15.105,52	86.000,00	86.000,00	90.000,00	90.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.105,52	86.000,00	86.000,00		
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	18.194,12	371.093,00	857.400,00	645.000,00	607.000,00
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	45.400,00	45.400,00		
366	11 31 42 43 51 52 81		18.194,12	325.693,00	812.000,00		
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.210.135,44	1.505.500,00	1.312.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.210.135,44	1.505.500,00	1.312.000,00		
38		Ostali rashodi	1.625.667,74	2.442.600,00	2.855.900,00	3.256.950,00	2.860.950,00
381	11 31 42 43 51 52 81	Tekuće donacije	1.076.266,35	1.218.600,00	1.345.900,00		
383		Kazne, penali i naknade štete	350.963,95	0,00	0,00		
385	11	Izvanredni rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00		
386	11 31 42 43 51 52 81	Kapitalne pomoći	198.437,44	1.214.000,00	1.500.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.333.586,36	19.374.160,00	8.857.925,00	1.445.000,00	1.845.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	110.000,00	90.000,00	100.000,00	100.000,00
411	11	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	110.000,00	90.000,00		
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.025.556,98	18.894.160,00	8.187.925,00	745.000,00	1.095.000,00
421	11 81	Građevinski objekti	701.317,34	16.101.500,00	6.034.300,00		
422	11 31 42 43 51 52 81	Postrojenja i oprema	42.864,98	2.604.660,00	1.926.000,00		
426	11 31 42 43 51 52 81	Nematerijalna proizvedena imovina	281.374,66	188.000,00	227.625,00		
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	308.029,38	370.000,00	580.000,00	600.000,00	650.000,00
451	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	30.000,00	150.000,00		
454	11 43	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	308.029,38	340.000,00	430.000,00		
UKUPNO RASHODI			8.306.164,58	29.592.051,58	19.953.850,00	11.908.520,00	11.919.520,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2018.	Proračun za 2019.	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
8		PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	133.247,48	14.100.000,00	6.300.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
84		Primici od zaduživanja	133.247,48	14.100.000,00	6.300.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
844	11 81	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	133.247,48	14.100.000,00	6.300.000,00		
		UKUPNO PRIMICI	133.247,48	14.100.000,00	6.300.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2018.	Proračun za 2019.	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	206.157,94	600.000,00	1.800.000,00	2.038.500,00	2.038.500,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	206.157,94	600.000,00	1.800.000,00	2.038.500,00	2.038.500,00
544	11 31 42 43 51 52 81	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	206.157,94	600.000,00	1.800.000,00		
		UKUPNO IZDACI	206.157,94	600.000,00	1.800.000,00	2.038.500,00	2.038.500,00

Članak 3.

Rashodi/izdaci za 2020., 2021. i 2022. godinu raspoređuju se po razdjelima, glavama, proračunskim korisnicima i ostalim korisnicima proračunskih sredstava po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2018.	Proračun za 2019.	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.244.589,37	1.586.718,00	2.970.705,00	3.243.500,00	3.035.500,00
		GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	608.478,97	1.364.025,00	2.608.000,00	2.861.500,00	2.843.500,00
		KORISNIK 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	608.478,97	1.364.025,00	2.608.000,00	2.861.500,00	2.843.500,00
		00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	608.478,97	1.364.025,00	2.608.000,00	2.861.500,00	2.843.500,00
		PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	608.478,97	1.364.025,00	2.608.000,00	2.861.500,00	2.843.500,00
		A100101 RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA	396.306,93	702.025,00	593.000,00	610.000,00	610.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	396.306,93	702.025,00	593.000,00	610.000,00	610.000,00
32		Materijalni rashodi	396.306,93	692.025,00	583.000,00	600.000,00	600.000,00
321	11 31 42 43 51 52 81	Naknade troškova zaposlenima	22.782,00	51.000,00	70.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2018.	Proračun za 2019.	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
323	11	Rashodi za usluge	81.127,73	145.000,00	175.000,00		
329	11 31 42	Ostali nespomenuti					
	43 51 52	rashodi poslovanja	292.397,20	496.025,00	338.000,00		
	81						
38		Ostali rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
385	11	Izvanredni rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00		
		A100102 KAMATE ZA ZAJAM	6.014,10	62.000,00	215.000,00	213.000,00	195.000,00
		0170 Transakcije vezane za javni dug					
3		RASHODI POSLOVANJA	6.014,10	62.000,00	215.000,00	213.000,00	195.000,00
34		Financijski rashodi	6.014,10	62.000,00	215.000,00	213.000,00	195.000,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	6.014,10	62.000,00	215.000,00		
		A100103 OTPLATA ZAJMOVA	206.157,94	600.000,00	1.800.000,00	2.038.500,00	2.038.500,00
		0170 Transakcije vezane za javni dug					
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	206.157,94	600.000,00	1.800.000,00	2.038.500,00	2.038.500,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	206.157,94	600.000,00	1.800.000,00	2.038.500,00	2.038.500,00
544	11 31 42	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih					
	43 51 52	i ostalih financijskih					
	81	institucija izvan	206.157,94	600.000,00	1.800.000,00		
		GLAVA 00102 MJESNI ODBORI	110.342,20	42.000,00	70.705,00	40.000,00	40.000,00
		KORISNIK 00102 MJESNI ODBORI	110.342,20	42.000,00	70.705,00	40.000,00	40.000,00
		00102 MJESNI ODBORI	110.342,20	42.000,00	70.705,00	40.000,00	40.000,00
		PROGRAM 1006 MJESNI ODBORI	110.342,20	42.000,00	70.705,00	40.000,00	40.000,00
		A100601 MJESNI ODBORI	110.342,20	42.000,00	70.705,00	40.000,00	40.000,00
		0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
3		RASHODI POSLOVANJA	41.348,82	42.000,00	70.705,00	40.000,00	40.000,00
32		Materijalni rashodi	41.348,82	42.000,00	70.705,00	40.000,00	40.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	20.978,08	25.000,00	25.800,00		
323	11 31 42	Rashodi za usluge	6.576,15	2.000,00	29.905,00		
	43 51 52						
	81						
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.794,59	15.000,00	15.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	68.993,38	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.993,38	0,00	0,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	68.993,38	0,00	0,00		
		GLAVA 00103 ODRŽAVANJE GROBLJA	149.698,73	72.693,00	145.000,00	80.000,00	40.000,00
		KORISNIK 00103 ODRŽAVANJE GROBLJA	149.698,73	72.693,00	145.000,00	80.000,00	40.000,00
		00103 ODRŽAVANJE GROBLJA	149.698,73	72.693,00	145.000,00	80.000,00	40.000,00
		PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE GROBLJA	149.698,73	72.693,00	145.000,00	80.000,00	40.000,00
		A100701 ODRŽAVANJE GROBLJA	149.698,73	72.693,00	145.000,00	80.000,00	40.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2018.	Proračun za 2019.	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
		0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
3		RASHODI POSLOVANJA	149.698,73	72.693,00	130.000,00	80.000,00	40.000,00
32		Materijalni rashodi	149.698,73	0,00	50.000,00	0,00	0,00
323	11	Rashodi za usluge	149.698,73	0,00	50.000,00		
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	72.693,00	80.000,00	80.000,00	40.000,00
366	11		0,00	72.693,00	80.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
421	11	Građevinski objekti	0,00	0,00	15.000,00		
		GLAVA 00104 POLITIČKE STRANKE I IZBORI	10.000,00	10.000,00	30.000,00	170.000,00	20.000,00
		KORISNIK 00104 POLITIČKE STRANKE I IZBORI	10.000,00	10.000,00	30.000,00	170.000,00	20.000,00
		00104 POLITIČKE STRANKE I IZBORI	10.000,00	10.000,00	30.000,00	170.000,00	20.000,00
		PROGRAM 1008 POLITIČKE STRANKE I IZBORI	10.000,00	10.000,00	30.000,00	170.000,00	20.000,00
		A100801 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA I IZBORI	10.000,00	10.000,00	30.000,00	170.000,00	20.000,00
		0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	30.000,00	170.000,00	20.000,00
38		Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	30.000,00	170.000,00	20.000,00
381	11	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	30.000,00		
		GLAVA 00105 GOSPODARSTVO	366.069,47	96.000,00	116.000,00	90.000,00	90.000,00
		KORISNIK 00105 GOSPODARSTVO	366.069,47	96.000,00	116.000,00	90.000,00	90.000,00
		00105 GOSPODARSTVO PROGRAM 1009 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	366.069,47	96.000,00	116.000,00	90.000,00	90.000,00
		A100901 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	366.069,47	96.000,00	116.000,00	90.000,00	90.000,00
		0421 Poljoprivreda					
3		RASHODI POSLOVANJA	366.069,47	96.000,00	116.000,00	90.000,00	90.000,00
32		Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
323	11	Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	10.000,00		
35		Subvencije	15.105,52	86.000,00	86.000,00	90.000,00	90.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.105,52	86.000,00	86.000,00		
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	20.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2018.	Proračun za 2019.	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
38		Ostali rashodi	350.963,95	0,00	0,00	0,00	0,00
383		Kazne, penali i naknade štete	350.963,95	0,00	0,00		
		GLAVA 00106 SAVJET MLADIH OPĆINE VIDOVEC	0,00	2.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
		KORISNIK 00106 SAVJET MLADIH OPĆINE VIDOVEC	0,00	2.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
		00106 SAVJET MLADIH OPĆINE VIDOVEC	0,00	2.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
		PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	0,00	2.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
		A100107 TROŠKOVI SAVJETA MLADIH	0,00	2.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
		0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
32		Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
329	11 31 42	Ostali nespomenuti rashodi					
	43 51 52	poslovanja	0,00	2.000,00	1.000,00		
	81						
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.737.544,58	1.961.863,58	2.372.295,00	2.265.000,00	2.295.000,00
		GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.737.544,58	1.961.863,58	2.372.295,00	2.265.000,00	2.295.000,00
		KORISNIK 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.737.544,58	1.961.863,58	2.372.295,00	2.265.000,00	2.295.000,00
		00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.737.544,58	1.961.863,58	2.372.295,00	2.265.000,00	2.295.000,00
		PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.737.544,58	1.961.863,58	2.372.295,00	2.265.000,00	2.295.000,00
		A100201 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.006.557,02	1.191.428,00	1.482.392,00	1.535.000,00	1.585.000,00
		0112 Financijski i fiskalni poslovi					
3		RASHODI POSLOVANJA	1.006.557,02	1.191.428,00	1.482.392,00	1.535.000,00	1.585.000,00
31		Rashodi za zaposlene	933.651,19	1.076.412,00	1.350.000,00	1.400.000,00	1.450.000,00
311	11 52	Plaće (Bruto)	786.215,85	903.000,00	1.137.300,00		
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	40.248,92	55.200,00	69.000,00		
313	11 31 42	Doprinosi na plaće	107.186,42	118.212,00	143.700,00		
	43 51 52						
	81						
32		Materijalni rashodi	72.905,83	115.016,00	132.392,00	135.000,00	135.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	61.581,00	93.016,00	100.192,00		
322	11	Rashodi za materijal i energiju	293,99	2.000,00	2.000,00		
324	11 31 42	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.388,43	15.000,00	15.200,00		
	43 51 52						
	81						
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.642,41	5.000,00	15.000,00		
		A100202 MATERIJALNI RASHODI	273.979,04	378.435,58	436.278,00	450.000,00	450.000,00
		0133 Ostale opće usluge					
3		RASHODI POSLOVANJA	273.979,04	378.435,58	436.278,00	450.000,00	450.000,00
32		Materijalni rashodi	273.979,04	378.435,58	436.278,00	450.000,00	450.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2018.	Proračun za 2019.	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
322	11 31 42 43 51 52 81	Rashodi za materijal i energiju	45.529,97	69.000,00	85.278,00		
323	11	Rashodi za usluge	219.873,87	291.605,00	333.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.575,20	17.830,58	18.000,00		
		A100203 FINANCIJSKI RASHODI	118.560,31	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		0112 Financijski i fiskalni poslovi					
3		RASHODI POSLOVANJA	118.560,31	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
32		Materijalni rashodi	84.619,36	107.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00
323	11 31 42 43 51 52 81	Rashodi za usluge	84.619,36	107.000,00	110.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.000,00		
34		Financijski rashodi	33.940,95	43.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	33.940,95	43.000,00	35.000,00		
		A100204 RASHODI ZA NABAVU DUG. IMOVINE	41.899,72	30.000,00	50.000,00	40.000,00	30.000,00
		0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	41.899,72	30.000,00	50.000,00	40.000,00	30.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.899,72	30.000,00	50.000,00	40.000,00	30.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	38.775,06	24.000,00	46.000,00		
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	3.124,66	6.000,00	4.000,00		
		A100208 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	278.250,00	182.000,00	47.625,00	50.000,00	40.000,00
		0132 Sveukupno planiranje i statističke usluge					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	278.250,00	182.000,00	47.625,00	50.000,00	40.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	278.250,00	182.000,00	47.625,00	50.000,00	40.000,00
426	11 31 42 43 51 52 81	Nematerijalna proizvedena imovina	278.250,00	182.000,00	47.625,00		
		A100209 ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE	18.298,49	30.000,00	206.000,00	40.000,00	40.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	18.298,49	30.000,00	180.000,00	40.000,00	40.000,00
32		Materijalni rashodi	18.298,49	30.000,00	180.000,00	40.000,00	40.000,00
323	11 31 42 43 51 52 81	Rashodi za usluge	18.298,49	30.000,00	180.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	26.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2018.	Proračun za 2019.	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
		RAZDJEL 003 KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT. UREĐ. PROSTORA	1.521.571,94	5.693.810,00	4.058.400,00	3.825.000,00	3.625.000,00
		GLAVA 00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.286.784,99	4.415.110,00	2.491.200,00	1.910.000,00	1.910.000,00
		KORISNIK 00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.286.784,99	4.415.110,00	2.491.200,00	1.910.000,00	1.910.000,00
		00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.286.784,99	4.415.110,00	2.491.200,00	1.910.000,00	1.910.000,00
		PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	1.286.784,99	4.415.110,00	2.491.200,00	1.910.000,00	1.910.000,00
		A100301 JAVNA RASVJETA	523.293,27	520.000,00	620.000,00	780.000,00	780.000,00
		0640 Ulična rasvjeta					
3		RASHODI POSLOVANJA	249.744,52	270.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00
32		Materijalni rashodi	249.744,52	270.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00
322	11 43	Rashodi za materijal i energiju	220.084,82	230.000,00	250.000,00		
323	11 31 42 43 51 52 81	Rashodi za usluge	29.659,70	40.000,00	30.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	273.548,75	250.000,00	340.000,00	500.000,00	500.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	273.548,75	250.000,00	340.000,00	500.000,00	500.000,00
454	11 43	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	273.548,75	250.000,00	340.000,00		
		A100303 KOMUNALNE USLUGE	124.776,38	519.110,00	201.400,00	130.000,00	130.000,00
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	124.776,38	519.110,00	201.400,00	130.000,00	130.000,00
32		Materijalni rashodi	124.776,38	473.710,00	156.000,00	130.000,00	130.000,00
323	11 31 42 43 51 52 81	Rashodi za usluge	124.776,38	473.710,00	156.000,00		
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	45.400,00	45.400,00	0,00	0,00
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	45.400,00	45.400,00		
		A100306 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	605.625,94	2.969.200,00	1.382.000,00	950.000,00	950.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	604.776,88	1.210.000,00	742.000,00	350.000,00	350.000,00
32		Materijalni rashodi	604.776,88	1.210.000,00	742.000,00	350.000,00	350.000,00
323	11 31 42 43 51 52 81	Rashodi za usluge	604.776,88	1.210.000,00	742.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	849,06	1.759.200,00	640.000,00	600.000,00	600.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	110.000,00	90.000,00	100.000,00	100.000,00
411	11	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	110.000,00	90.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2018.	Proračun za 2019.	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	849,06	1.649.200,00	550.000,00	500.000,00	500.000,00
421	11	Građevinski objekti	849,06	1.649.200,00	550.000,00		
		A100311 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	33.089,40	316.800,00	197.800,00	50.000,00	50.000,00
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	33.089,40	35.000,00	35.500,00	50.000,00	50.000,00
32		Materijalni rashodi	33.089,40	35.000,00	35.500,00	50.000,00	50.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	9.100,18	10.000,00	10.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	23.989,22	25.000,00	25.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	500,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	281.800,00	162.300,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	281.800,00	162.300,00	0,00	0,00
421	11	Građevinski objekti	0,00	12.300,00	42.300,00		
422	11	Postrojenja i oprema	0,00	269.500,00	120.000,00		
		A100318 KOMUNALNO OPREMANJE ULICA	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00
454	11	Dodatna ulaganja za stalu nefinancijsku imovinu	0,00	90.000,00	90.000,00		
		GLAVA 00304 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	198.437,44	1.214.000,00	1.500.000,00	1.850.000,00	1.650.000,00
		KORISNIK 00304 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	198.437,44	1.214.000,00	1.500.000,00	1.850.000,00	1.650.000,00
		00304 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	198.437,44	1.214.000,00	1.500.000,00	1.850.000,00	1.650.000,00
		PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	198.437,44	1.214.000,00	1.500.000,00	1.850.000,00	1.650.000,00
		A100304 KANALIZACIJA	198.437,44	1.214.000,00	1.500.000,00	1.850.000,00	1.650.000,00
		0520 Gospodarenje otpadnim vodama					
3		RASHODI POSLOVANJA	198.437,44	1.214.000,00	1.500.000,00	1.850.000,00	1.650.000,00
38		Ostali rashodi	198.437,44	1.214.000,00	1.500.000,00	1.850.000,00	1.650.000,00
386	11 31 42 43 51 52 81	Kapitalne pomoći	198.437,44	1.214.000,00	1.500.000,00		
		GLAVA 00309 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	36.349,51	64.700,00	67.200,00	65.000,00	65.000,00
		KORISNIK 00309 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	36.349,51	64.700,00	67.200,00	65.000,00	65.000,00
		00309 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	36.349,51	64.700,00	67.200,00	65.000,00	65.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2018.	Proračun za 2019.	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
		PROGRAM 1003					
		KOMUNALNA DJELATNOST	36.349,51	64.700,00	67.200,00	65.000,00	65.000,00
		A100302 KOMUNALNO					
		ODRŽAVANJE	36.349,51	64.700,00	67.200,00	65.000,00	65.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	36.349,51	64.700,00	67.200,00	65.000,00	65.000,00
32		Materijalni rashodi	36.349,51	64.700,00	67.200,00	65.000,00	65.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	19.954,24	20.000,00	20.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	12.650,04	37.500,00	40.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.745,23	7.200,00	7.200,00		
		RAZDJEL 004 PROSVJETA	1.625.062,78	17.814.960,00	9.685.550,00	2.461.570,00	2.476.570,00
		GLAVA 00401					
		PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.398.871,58	17.335.260,00	8.723.850,00	1.675.070,00	1.688.070,00
		KORISNIK 00401					
		PREDŠKOLSKI ODGOJ	689.055,72	16.526.000,00	7.842.000,00	770.000,00	770.000,00
		00401 PREDŠKOLSKI					
		ODGOJ	689.055,72	16.526.000,00	7.842.000,00	770.000,00	770.000,00
		PROGRAM 1004					
		PROSVJETA	689.055,72	16.526.000,00	7.842.000,00	770.000,00	770.000,00
		A100404 NAKNADE					
		GRAĐANIMA					
		I KUĆANSTVIMA U					
		NARAVI-SUFINANCIRANJE					
		DJEČJIH VRTIĆA	689.055,72	991.000,00	800.000,00	550.000,00	550.000,00
		0911 Predškolsko obrazovanje					
3		RASHODI POSLOVANJA	689.055,72	741.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	689.055,72	741.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	689.055,72	741.000,00	550.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
422	11 51	Postrojenja i oprema	0,00	250.000,00	250.000,00		
		A100413 IZGRADNJA					
		DJEČJEG VRTIĆA U VIDOVCU	0,00	15.535.000,00	7.042.000,00	220.000,00	220.000,00
		0911 Predškolsko obrazovanje					
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	105.000,00	115.000,00	120.000,00	120.000,00
32		Materijalni rashodi	0,00	105.000,00	115.000,00	120.000,00	120.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	10.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	0,00	105.000,00	105.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	15.430.000,00	6.927.000,00	100.000,00	100.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.430.000,00	6.927.000,00	100.000,00	100.000,00
421	11 81	Građevinski objekti	0,00	13.630.000,00	5.427.000,00		
422	11 31 42	Postrojenja i oprema	0,00	1.800.000,00	1.500.000,00		
	43 51 52						

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2018.	Proračun za 2019.	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
		KORISNIK 00401					
		PREDŠKOLSKI ODGOJ	709.815,86	809.260,00	881.850,00	905.070,00	918.070,00
		0040131309 DJEČJI VRTIĆ	709.815,86	809.260,00	881.850,00	905.070,00	918.070,00
		ŠKRINJICA VIDOVEC	709.815,86	809.260,00	881.850,00	905.070,00	918.070,00
		PROGRAM 1004	709.815,86	809.260,00	881.850,00	905.070,00	918.070,00
		PROSVJETA	709.815,86	809.260,00	881.850,00	905.070,00	918.070,00
		A100409 RASHODI					
		ZA ZAPOSLENE-DJEČJI					
		VRTIĆ ŠKRINJICA	501.455,41	536.500,00	687.500,00	690.000,00	696.000,00
		0911 Predškolsko obrazovanje					
3		RASHODI POSLOVANJA	501.455,41	536.500,00	687.500,00	690.000,00	696.000,00
31		Rashodi za zaposlene	463.597,85	485.000,00	642.500,00	645.000,00	651.000,00
311	11 31	Plaće (Bruto)	384.810,45	400.000,00	550.500,00		
312	31	Ostali rashodi za zaposlene	12.600,00	20.000,00	16.000,00		
313	11 31 42	Doprinosi na plaće	66.187,40	65.000,00	76.000,00		
	43 51 52						
	81						
32		Materijalni rashodi	37.857,56	51.500,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
321	31	Naknade troškova zaposlenima	37.857,56	51.500,00	45.000,00		
		A100411 ENERGIJA-					
		DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	48.078,62	71.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
		0911 Predškolsko obrazovanje					
3		RASHODI POSLOVANJA	48.078,62	71.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
32		Materijalni rashodi	48.078,62	71.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
322	31	Rashodi za materijal i energiju	48.078,62	71.000,00	43.000,00		
		A100414 TEKUĆE POMOĆI					
		PRORAČUNSKIM					
		KORISNICIMA IZ DRUGIH					
		PRORAČUNA - DJEČJI					
		VRTIĆ ŠKRINJICA	5.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0911 Predškolsko obrazovanje					
3		RASHODI POSLOVANJA	5.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	5.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323		Rashodi za usluge	5.120,00	0,00	0,00		
		A100415 RASHODI ZA NABAVU					
		DUGOTRAJNE IMOVINE-					
		DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	4.089,92	19.160,00	0,00	5.000,00	5.000,00
		0912 Osnovno obrazovanje					
4		RASHODI ZA NABAVU					
		NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.089,92	19.160,00	0,00	5.000,00	5.000,00
42		Rashodi za nabavu					
		proizvedene					
		dugotrajne imovine	4.089,92	19.160,00	0,00	5.000,00	5.000,00
422		Postrojenja i oprema	4.089,92	19.160,00	0,00		
		A100416 MATERIJALNI					
		RASHODI- DJEČJI VRTIĆ					
		ŠKRINJICA	151.071,91	182.600,00	151.350,00	167.070,00	174.070,00
		0911 Predškolsko obrazovanje					
3		RASHODI POSLOVANJA	151.071,91	182.600,00	151.350,00	167.070,00	174.070,00
32		Materijalni rashodi	148.997,01	180.100,00	149.150,00	164.570,00	171.570,00
322	31	Rashodi za materijal i energiju	97.892,74	126.000,00	98.350,00		
323	11 31 42	Rashodi za usluge	49.351,67	51.100,00	45.800,00		
	43 51 52						
	81						
329	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.752,60	3.000,00	5.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2018.	Proračun za 2019.	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
34		Financijski rashodi	2.074,90	2.500,00	2.200,00	2.500,00	2.500,00
343	31	Ostali financijski rashodi	2.074,90	2.500,00	2.200,00		
		GLAVA 00402 ŠKOLSTVO	226.191,20	479.700,00	961.700,00	786.500,00	788.500,00
		KORISNIK 00402 ŠKOLSTVO	226.191,20	479.700,00	961.700,00	786.500,00	788.500,00
		00402 ŠKOLSTVO	226.191,20	479.700,00	961.700,00	786.500,00	788.500,00
		PROGRAM 1004					
		PROSVJETA	226.191,20	479.700,00	961.700,00	786.500,00	788.500,00
		A100405 SUFINANCIRANJE					
		NAJMA ŠKOLE	159.404,93	166.700,00	166.700,00	166.500,00	166.500,00
		0912 Osnovno obrazovanje					
3		RASHODI POSLOVANJA	159.404,93	166.700,00	166.700,00	166.500,00	166.500,00
32		Materijalni rashodi	159.404,93	166.700,00	166.700,00	166.500,00	166.500,00
323	11	Rashodi za usluge	159.404,93	166.700,00	166.700,00		
		A100406 OSTALE					
		DONACIJE U ŠKOLSTVU	48.592,15	70.000,00	257.000,00	80.000,00	80.000,00
		0912 Osnovno obrazovanje					
3		RASHODI POSLOVANJA	48.592,15	70.000,00	257.000,00	80.000,00	80.000,00
32		Materijalni rashodi	19.592,15	25.000,00	35.000,00	30.000,00	30.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.592,15	25.000,00	35.000,00		
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	10.000,00	194.000,00	25.000,00	25.000,00
366	11 31 42		0,00	10.000,00	194.000,00		
	43 51 52						
	81						
38		Ostali rashodi	29.000,00	35.000,00	28.000,00	25.000,00	25.000,00
381	11 31 42	Tekuće donacije	29.000,00	35.000,00	28.000,00		
	43 51 52						
	81						
		A100417 FINANCIRANJE					
		PRODUŽENOG BORAVKA					
		UČENIKA U OSNOVNIM					
		ŠKOLAMA NA PODRUČJU					
		OPĆINE VIDOVEC	18.194,12	243.000,00	538.000,00	540.000,00	542.000,00
		0912 Osnovno obrazovanje					
3		RASHODI POSLOVANJA	18.194,12	243.000,00	538.000,00	540.000,00	542.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	18.194,12	243.000,00	538.000,00	540.000,00	542.000,00
366	11		18.194,12	243.000,00	538.000,00		
		RAZDJEL 005 OSTALI					
		KORISNICI	2.383.553,85	3.134.700,00	2.666.900,00	2.151.950,00	2.525.950,00
		GLAVA 00501 KULTURA	712.801,14	1.210.600,00	357.000,00	300.000,00	350.000,00
		KORISNIK 00501 KULTURA	712.801,14	1.210.600,00	357.000,00	300.000,00	350.000,00
		00501 KULTURA	712.801,14	1.210.600,00	357.000,00	300.000,00	350.000,00
		PROGRAM 1005					
		OSTALI KORISNICI	712.801,14	1.210.600,00	357.000,00	300.000,00	350.000,00
		A100501 KULTURA	712.801,14	1.210.600,00	357.000,00	300.000,00	350.000,00
		0820 Službe kulture					
3		RASHODI POSLOVANJA	81.326,24	128.600,00	197.000,00	150.000,00	150.000,00
32		Materijalni rashodi	31.326,24	19.600,00	97.000,00	70.000,00	70.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	0,00	400,00	18.000,00		
323	11 31 42	Rashodi za usluge	20.000,00	7.200,00	67.000,00		
	43 51 52						
	81						
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.326,24	12.000,00	12.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2018.	Proračun za 2019.	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
38		Ostali rashodi	50.000,00	109.000,00	100.000,00	80.000,00	80.000,00
381	11	Tekuće donacije	50.000,00	109.000,00	100.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	631.474,90	1.082.000,00	160.000,00	150.000,00	200.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	631.474,90	1.052.000,00	10.000,00	50.000,00	50.000,00
421		Građevinski objekti	631.474,90	810.000,00	0,00		
422	11	Postrojenja i oprema	0,00	242.000,00	10.000,00		
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	30.000,00	150.000,00	100.000,00	150.000,00
451	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	30.000,00	150.000,00		
		GLAVA 00502 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	465.641,21	319.000,00	345.400,00	350.000,00	350.000,00
		KORISNIK 00502 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	465.641,21	319.000,00	345.400,00	350.000,00	350.000,00
		00502 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	465.641,21	319.000,00	345.400,00	350.000,00	350.000,00
		PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	465.641,21	319.000,00	345.400,00	350.000,00	350.000,00
		A100503 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	465.641,21	319.000,00	345.400,00	350.000,00	350.000,00
		0320 Usluge protupožarne zaštite					
3		RASHODI POSLOVANJA	465.641,21	319.000,00	345.400,00	350.000,00	350.000,00
32		Materijalni rashodi	53.641,21	0,00	0,00	0,00	0,00
323		Rashodi za usluge	53.641,21	0,00	0,00		
38		Ostali rashodi	412.000,00	319.000,00	345.400,00	350.000,00	350.000,00
381	11	Tekuće donacije	412.000,00	319.000,00	345.400,00		
		GLAVA 00503 SOCIJALNA SKRB	521.079,72	764.500,00	742.000,00	700.000,00	700.000,00
		KORISNIK 00503 SOCIJALNA SKRB	521.079,72	764.500,00	742.000,00	700.000,00	700.000,00
		00503 SOCIJALNA SKRB	521.079,72	764.500,00	742.000,00	700.000,00	700.000,00
		PROGRAM 1011 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	521.079,72	764.500,00	742.000,00	700.000,00	700.000,00
		A101101 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	521.079,72	764.500,00	742.000,00	700.000,00	700.000,00
		1040 Obitelj i djeca					
3		RASHODI POSLOVANJA	521.079,72	764.500,00	742.000,00	700.000,00	700.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	521.079,72	764.500,00	742.000,00	700.000,00	700.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	521.079,72	764.500,00	742.000,00		
		GLAVA 00504 UDRUŽENJE GRAĐANA	120.000,00	170.000,00	290.000,00	170.000,00	170.000,00
		KORISNIK 00504 UDRUŽENJE GRAĐANA	120.000,00	170.000,00	290.000,00	170.000,00	170.000,00
		00504 UDRUŽENJE GRAĐANA	120.000,00	170.000,00	290.000,00	170.000,00	170.000,00
		PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	120.000,00	170.000,00	290.000,00	170.000,00	170.000,00
		A100505 OSTALI KORISNICI	120.000,00	170.000,00	290.000,00	170.000,00	170.000,00
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2018.	Proračun za 2019.	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
3		RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	170.000,00	290.000,00	170.000,00	170.000,00
38		Ostali rashodi	120.000,00	170.000,00	290.000,00	170.000,00	170.000,00
381	11 31 42 43 51 52 81	Tekuće donacije	120.000,00	170.000,00	290.000,00		
		GLAVA 00505 SPORT	463.495,61	490.000,00	785.000,00	430.000,00	800.000,00
		KORISNIK 00505 SPORT	463.495,61	490.000,00	785.000,00	430.000,00	800.000,00
		00505 SPORT	463.495,61	490.000,00	785.000,00	430.000,00	800.000,00
		PROGRAM 1005 OSTALI					
		KORISNICI	463.495,61	490.000,00	785.000,00	430.000,00	800.000,00
		A100502 SPORT	463.495,61	490.000,00	785.000,00	430.000,00	800.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta					
3		RASHODI POSLOVANJA	429.014,98	490.000,00	635.000,00	430.000,00	430.000,00
32		Materijalni rashodi	74.284,80	95.000,00	230.000,00	30.000,00	30.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	74.284,80	0,00	0,00		
323	11	Rashodi za usluge	0,00	95.000,00	230.000,00		
38		Ostali rashodi	354.730,18	395.000,00	405.000,00	400.000,00	400.000,00
381	11	Tekuće donacije	354.730,18	395.000,00	405.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	34.480,63	0,00	150.000,00	0,00	370.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	150.000,00	0,00	370.000,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	150.000,00		
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	34.480,63	0,00	0,00	0,00	0,00
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	34.480,63	0,00	0,00		
		GLAVA 00506 CRKVA	40.000,00	148.000,00	83.000,00	100.000,00	50.000,00
		KORISNIK 00506 CRKVA	40.000,00	148.000,00	83.000,00	100.000,00	50.000,00
		00506 CRKVA	40.000,00	148.000,00	83.000,00	100.000,00	50.000,00
		PROGRAM 1005 OSTALI					
		KORISNICI	40.000,00	148.000,00	83.000,00	100.000,00	50.000,00
		A100510 DONACIJE CRKVI	40.000,00	148.000,00	83.000,00	100.000,00	50.000,00
		0840 Religijske i druge službe zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	148.000,00	83.000,00	100.000,00	50.000,00
38		Ostali rashodi	40.000,00	148.000,00	83.000,00	100.000,00	50.000,00
381	11 42	Tekuće donacije	40.000,00	148.000,00	83.000,00		
		GLAVA 00507 CRVENI KRIŽ	60.536,17	32.600,00	64.500,00	60.000,00	60.000,00
		KORISNIK 00507 CRVENI KRIŽ	60.536,17	32.600,00	64.500,00	60.000,00	60.000,00
		00507 CRVENI KRIŽ	60.536,17	32.600,00	64.500,00	60.000,00	60.000,00
		PROGRAM 1005 OSTALI					
		KORISNICI	60.536,17	32.600,00	64.500,00	60.000,00	60.000,00
		A100508 DJELATNOST					
		CRVENOG KRIŽA	60.536,17	32.600,00	64.500,00	60.000,00	60.000,00
		0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	60.536,17	32.600,00	64.500,00	60.000,00	60.000,00
38		Ostali rashodi	60.536,17	32.600,00	64.500,00	60.000,00	60.000,00
381	11	Tekuće donacije	60.536,17	32.600,00	64.500,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2018.	Proračun za 2019.	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
		GLAVA 00508 ZDRAVSTVO	0,00	0,00	0,00	41.950,00	45.950,00
		KORISNIK 00508 ZDRAVSTVO	0,00	0,00	0,00	41.950,00	45.950,00
		00508 ZDRAVSTVO	0,00	0,00	0,00	41.950,00	45.950,00
		PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	0,00	0,00	0,00	41.950,00	45.950,00
		A100513 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	0,00	0,00	0,00	41.950,00	45.950,00
		0610 Razvoj stanovanja					
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	41.950,00	45.950,00
38		Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	41.950,00	45.950,00
381		Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00		
UKUPNO RASHODI I IZDACI			8.512.322,52	30.192.051,58	21.753.850,00	13.947.020,00	13.958.020,00

Članak 4.

Proračun Općine Vidovec za 2020. godinu te projekcije za 2021. i 2022. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/03
URBROJ: 2186/10-01/1-19-07
Vidovec, 28. studenoga 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

56.

Temeljem članka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 19. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2019. godine, donosi

P L A N

**razvojnih programa Općine Vidovec
za razdoblje od 2020. do 2022. godine**

Članak 1.

Plan razvojnih programa sadrži planirane rashode na nefinancijskoj imovini s iskazanim izvorima prihoda za izvedbu programa za 2020., 2021. i 2022. godinu.

Članak 2.

Plan razvojnih programa usklađuje se svake godine sa donošenjem Proračuna za proračunsku godinu.

Članak 3.

Plan razvojnih programa pregled je ulaganja na nefinancijskoj imovini po programima i aktivnostima kako slijedi:

OPIS	PLAN ZA 2020.	PROCJENA 2021.	PROCJENA 2022.	IZVOR FINANCIRANJA	
01.03. ODRŽAVANJE GROBLJA					
PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE GROBLJA					
Aktivnost 100701 Održavanje groblja					
421	Građevinski objekti	15.000,00	0,00	0,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
02.01. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
Aktivnost 100204 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine					
422	Postrojenja i oprema	46.000,00	36.000,00	26.000,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.000,00	4.000,00	4.000,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
Aktivnost 100208 Izrada projektne dokumentacije					
426	Nematerijalna proizvedena imovina	47.625,00	50.000,00	40.000,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011) 633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011)

OPIS	PLAN ZA 2020.	PROCJENA 2021.	PROCJENA 2022.	IZVOR FINANCIRANJA	
Aktivnost 100209 Održavanje zgrade općine					
426	Nematerijalna proizvedena imovina	26.000,00	0,00	0,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
03.01. KOMUNALNE DJELATNOSTI					
PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST					
Aktivnost 100301 Javna rasvjeta					
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	340.000,00	500.000,00	500.000,00	653 Komunalni doprinosi i naknade Ostali prihodi za posebne namjene (043) 611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011) 633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011)
Aktivnost 100306 Održavanje nerazvrstanih cesta					
411	Zemljište	90.000,00	100.000,00	100.000,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
421	Građevinski objekti	550.000,00	500.000,00	500.000,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011) 653 Komunalni doprinosi i naknade Ostali prihodi za posebne namjene (043) 633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011)
Aktivnost 100311 Održavanje javnih površina					
421	Građevinski objekti	42.300,00	0,00	0,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
422	Postrojenja i oprema	120.000,00	0,00	0,00	633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011) 611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
Aktivnost 100318 Komunalno opremanje ulica					
454	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	0,00	0,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
04.01. PREDŠKOLSKI ODGOJ					
PROGRAM 1004 PROSVJETA					
Aktivnost 100404 Naknade građanima i kućanstvima u naravi – sufinanciranje dječjih vrtića					
422	Postrojenja i oprema	250.000,00	0,00	0,00	632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU - Pomoći (052) 611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
Aktivnost 100413 Izgradnja dječjeg vrtića u Vidovcu					
421	Građevinski objekti	5.427.000,00	100.000,00	100.000,00	844 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora- dugoročni-namjenski primici od zaduživanja (081) 611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011) 633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011)

OPIS		PLAN ZA 2020.	PROCJENA 2021.	PROCJENA 2022.	IZVOR FINANCIRANJA
422	Postrojenja i oprema	1.500.000,00	0,00	0,00	633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011) 611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
Aktivnost 100415 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine - Dječji vrtić Škrinjica					
422	Postrojenja i oprema	0,00	5.000,00	5.000,00	652 Vlastiti prihodi vrtića (031)
05.01. KULTURA					
PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI					
Aktivnost 100501 Kultura					
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	50.000,00	50.000,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	100.000,00	150.000,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
05.05. SPORT					
PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI					
Aktivnost 100502 Sport					
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	0,00	370.000,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
UKUPNO		8.857.925,00 kn	1.445.000,00 kn	1.845.000,00 kn	

Članak 4.

Sredstva za realizaciju Plana razvojnih programa za 2020., 2021. i 2022. godinu osigurati će se u Proračunu Općine Vidovec za svaku pojedinu proračunsku godinu.

Članak 5.

Plan razvojnih programa za razdoblje od 2020. do 2022. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/04
URBROJ: 2186/10-01/1-19-01
Vidovec, 28. studenoga 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

57.

Temeljem odredbi članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 19. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o izvršavanju Proračuna Općine Vidovec
za 2020. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva Općine Vidovec, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna Općine Vidovec za 2020. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Proračun se odnosi na proračunsku godinu i vrijedi za jednu godinu. Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci, a počinje od 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 3.

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani prema izvorima iz koji potječu.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Proračunske klasifikacije jesu:

- Organizacijska
- Ekonomska
- Funkcijska
- Lokacijska
- Programska
- izvori financiranja

Članak 4.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, dok se Posebni dio sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama te raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Planu razvojnih programa iskazuju se planirani rashodi vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija u slijedeće tri godine, koji su razrađeni:

- po pojedinim programima,
- po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune slijedećih godina,
- po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

Plan razvojnih programa usklađuje se svake godine.

Članak 5.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)
- pomoći (skupina konta 63)
- prihodi od imovine (skupina konta 64)
- prihodi od pristojbi i naknada (skupina konta 65)
- prihodi od kazni (skupina konta 68)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)
- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- subvencije (skupina konta 35)
- pomoći (skupina konta 36)
- naknade građanima i kućanstvima (skupina konta 37)
- ostali rashodi (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4)

Članak 6.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova (skupina konta 5 i 8).

Članak 7.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj, istinitoj i urednoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinski načelnik mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih Proračunom, do visine primljenih sredstava.

Izmjenama i dopunama Proračuna za tekuću godinu korigirati će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Članak 9.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznaju mjesečno, a smiju ih koristiti samo za namjene i do visine određene proračunom.

Izvešća o utrošenim sredstvima korisnici dostavljaju u pisanom obliku.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini.

U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisnicima sredstava obustavit će se isplata iz proračuna Općine. Odluku o obustavi financiranja o tome donosi općinski načelnik.

Prihodi proračunskih korisnika njihovi su prihodi i ne uplaćuju se u proračun Općine Vidovec.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti. Proračunska sredstva mogu koristiti samo za namjene koje su određene u njihovom Posebnom dijelu.

Članak 10.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Proračunska zaliha može iznositi najviše do visine 0,5% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka.

U 2020. godini planiraju se sredstva proračunske zalihe u visini od 10.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik odlukom.

O utrošku proračunske zalihe iz prethodnog stavka općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 11.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi

apsolutna nemogućnost naplate i o tome je dužan izvijestiti Općinsko vijeće Općine Vidovec.

Članak 12.

Općina se može zadužiti i davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrđi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinski načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona o proračunu te dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

U 2019. godini Općina Vidovec se dugoročno zadužila uzimanjem kredita u iznosu do 13.500.000,00 kuna za investiciju izgradnje i opremanja novog dječjeg vrtića u Vidovcu koji će otplaćivati u razdoblju od 2020. godine do 2033. godine.

Odluku o dugoročnom zaduženju donjelo je Općinsko vijeće Općine Vidovec.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, općinski načelnik može donijeti odluku kojom se Općina Vidovec kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina Vidovec se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun na iznos do 1.000.000,00 kn.

Članak 13.

Općinski načelnik upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Vidovec te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine Vidovec, sukladno odredbama Statuta Općine Vidovec.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je općinski načelnik koji je ujedno i nalogodavac za izvršenje Proračuna.

Članak 14.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 15.

Proračun se objavljuje na način na koji se objavljuju odluke predstavničkog tijela (u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«) i mora biti dostupan svim zainteresiranim osobama.

Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/06
URBROJ: 2186/10-01/1-19-01
Vidovec, 28. studenoga 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

58.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 19. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2019. godine, donosi

P R O G R A M

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2020. godinu

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec u 2020. godini te opis i opseg planiranih poslova vezanih uz njihovu izgradnju s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i izvorima sredstava za njihovu realizaciju.

Sastavni dio ovog Programa je i Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

2. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 2.

U smislu ovog Programa, pod gradnjom uređaja i objekata komunalne infrastrukture podrazumijeva se izgradnja uređaja i objekata za:

- nerazvrstane ceste
- javna rasvjeta
- izrada projektne dokumentacije
- izgradnja ostalih građevinskih objekata
- komunalno opremanje.

Članak 3.

I. NERAZVRSTANE CESTE - Aktivnost 100306

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **550.000,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Izgradnja nogostupa Tužno D-350,50 m (Belska ulica - nastavak) Temeljem sporazuma o zajedničkom financiranju radova izvanrednog održavanja na ŽC 2065 Tužno Općina Vidovec financira radove u omjeru od 25% ukupne vrijednosti izvedenih radova	50.000,00 kn
Ceste- izgradnja novih ulica Dionica 7 (Odvojak iz Vrtne ulice i Ulice S. Radića Vidovec prema Domitrovcu - nastavak Ulice hrvatskih branitelja) D- 462 Š- 6 Obuhvaćeni rubnici, slivnici, oborinska odvodnja, asfalt	500.000,00 kn
UKUPNO:	550.000,00 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

Opći prihodi i primici (011) 550.000,00 kn

II. JAVNA RASVJETA - Aktivnost 100301

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **340.000,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Energetski učinkovita javna rasvjeta - LED (zamjena rasvjetnih tijela)	250.000,00 kn
Dodatna ulaganja u ostalu nef. Imovinu- izmještanje upravljanja javnom rasvjetom	90.000,00 kn
UKUPNO:	340.000,00 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

Ostali prihodi za posebne namjene (043) - Komunalni doprinos 150.000,00 kn
Opći prihodi i primici (011) 190.000,00 kn

III. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE - Aktivnost 100208, 100209

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **73.625,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Izrada studija i projekata- ostalo	30.000,00 kn
Izrada projekta - ETNO KUĆA I VINSKI PODRUM TUŽNO	17.625,00 kn
Izrada projektne dokumentacije - energetska obnova zgrade Općine Vidovec	26.000,00 kn
UKUPNO:	73.625,00 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

Opći prihodi i primici (011) 73.625,00 kn

IV. IZGRADNJA OSTALIH GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - Aktivnost 100304

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **1.500.000,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Izgradnja kanalizacije - sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Varaždin	1.500.000,00 kn
UKUPNO:	1.500.000,00 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

Opći prihodi i primici (011) 1.500.000,00 kn

V. KOMUNALNO OPREMANJE - Aktivnost 100318

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **90.000,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Komunalno opremanje ulica	90.000,00 kn
UKUPNO	90.000,00 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

Opći prihodi i primici (011) 75.000,00 kn
Naknada za zadržavanje zgrade u prostoru (011) 15.000,00 kn

Članak 4.

3. PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM - Aktivnost 100303, 100311

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **145.900,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Sanacija divljih deponija	20.000,00 kn
Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	45.400,00 kn
Pristojbe i naknade - poticajna naknada za smanjenje kom. otpada	500,00 kn
Oprema - mobilno reciklažno dvorište	80.000,00 kn
UKUPNO:	145.900,00 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

Opći prihodi i primici (011) 145.900,00 kn

Članak 5.

Za realizaciju ovog programa planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

Opći prihodi i primici (011) 2.534.525,00 kn

Ostali prihodi za posebne namjene (043) - Komunalni doprinos 150.000,00 kn

Naknada za zadržavanje zgrade u prostoru 15.000,00 kn

UKUPNO 2.699.525,00 kn

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Vidovec.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 402-01/19-01/03
URBROJ: 2186/10-01/1-19-01
Vidovec, 28. studenoga 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

59.

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 19. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2019. godine, donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2020. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuju se:

1. opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
2. iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 2.

U smislu ovog Programa pojam održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- javna rasvjeta
- održavanje javnih površina i poljskih puteva.

III. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 3.

1. Održavanje nerazvrstanih cesta - Aktivnost 100306

Za obavljanje komunalne djelatnosti održavanje nerazvrstanih cesta proveden je postupak odabira osobe kojoj će se povjeriti obavljanje navedene komunalne djelatnosti putem javnog natječaja. Na temelju Odluke Općinskog vijeća Općine Vidovec o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec, KLASA: 340-03/18-01/01, URBROJ: 2186/10-01/1-18-07 od 10. srpnja 2018. godine sklopljen je Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec za razdoblje od 12.07.2018. do 11.07.2022. godine.

Komunalna djelatnost čišćenja snijega na području Općine Vidovec - zimska služba obavlja se temeljem provedenog postupka prikupljanja ponuda i Ugovora o povjeravanju obavljanja predmetne komunalne djelatnosti koji je na snazi do 15.04.2020. godine.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta u 2020. godini podrazumijeva se:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Čišćenje snijega i leda u zimskim uvjetima na svim nerazvrstanim cestama i ulicama na području Općine Vidovec	70.000,00 kn
Održavanje nerazvrstanih cesta - radovi uključuje radove na održavanju asfaltnog plašta ulica, održavanje prometnih oznaka, čišćenje odvodnih jaraka i revizionih okana, sanacija zacijevljenih kanala oborinskih voda	80.000,00 kn
UKUPNO:	150.000,00 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

<i>Ostali prihodi za posebne namjene (043) - komunalna naknada</i>	50.000,00 kn
<i>Opći prihodi i primici (011)</i>	87.000,00 kn
<i>Prihod od obavljanja ostalih posl. djel. Hrvatske vode - 8% vodnog doprinosa</i>	13.000,00 kn

2. Javna rasvjeta - Aktivnost 100301

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se plaćanje električne energije za javnu rasvjetu, održavanje uređaja i objekata javne rasvjete, zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Zamjena dotrajalih svjetiljki koja podrazumijeva dobavu i postavu svjetiljki, te ostalih radova	30.000,00 kn
Plaćanje troškova isporučene električne energije za javnu rasvjetu	250.000,00 kn
UKUPNO:	280.000,00 kn

Komunalna djelatnost održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Vidovec obavlja se temeljem provedenog postupka prikupljanja ponuda i Ugovora o obavljanju predmetne komunalne djelatnosti koji je na snazi do 01.10.2021. godine.

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

<i>Ostali prihodi za posebne namjene (043) - komunalna naknada</i>	244.000,00 kn
<i>Opći prihodi i primici (011)</i>	36.000,00 kn

3. Održavanje javnih površina i poljskih puteva - Aktivnost 100311, 100306, 100303, 100209, 100701

Održavanje javnih površina odnosi se na održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, košnju trave na javnim površinama Općine Vidovec, nabavu sadnog

materijala, kupnju i postavljanje natpisnih tabli i prometne signalizacije, uređenje i održavanje poljskih puteva. U 2020. godini planira se kupnja traktor-kosilice i malčera za održavanje javnih površina i košnju trave, uređenje ograde oko zgrade općine te na mjesnom groblju u Vidovcu. Također, planira se uređenje i održavanje poljskih puteva u vrijednosti od 592.000,00 kuna, a koji se održavaju temeljem Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Vidovec za razdoblje od 12.07.2018. do 11.07.2022. godine.

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Motorni benzin i gorivo	10.000,00 kn
Uređenje naselja - sadnice cvijeća	10.000,00 kn
Uređenje naselja - natpisne table i signalizacija	15.000,00 kn
Strojevi - traktor i priključci	40.000,00 kn
Uređenje i održavanje poljskih puteva	592.000,00 kn
Održavanje zelenih površina	35.000,00 kn
Geodetsko-katastarske usluge	60.000,00 kn
ostala zemljišta - otkup zemljišta	90.000,00 kn
Usluga tek. i inv. održavanja- uređenje ograde oko zgrade Općine	150.000,00 kn
Usluga tek. i inv. održavanja - uređenje ograde na groblju	50.000,00 kn
UKUPNO:	1.052.000,00 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

<i>Ostali prihodi za posebne namjene (043)-komunalna naknada</i>	76.000,00 kn
<i>Opći prihodi i primici (011)</i>	974.500,00 kn
<i>Naknada za promjenu namjene polj. zemljišta</i>	1.500,00 kn

Članak 4.

Za realizaciju ovog programa planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

<i>Ostali prihodi za posebne namjene (043) - komunalna naknada</i>	370.000,00 kn
<i>Opći prihodi i primici (011)</i>	1.097.500,00 kn
<i>Prihod od obavljanja ostalih posl. djel. Hrvatske vode - 8% vodnog doprinosa</i>	13.000,00 kn
<i>Naknada za promjenu namjene polj. zemljišta</i>	1.500,00 kn

UKUPNO 1.482.000,00 kuna

Članak 5.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redosljed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine

Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Vidovec.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 402-01/19-01/03
URBROJ: 2186/10-01/1-19-02
Vidovec, 28. studenoga 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

60.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 19. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2019. godine, donosi

P R O G R A M **gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec u 2020. godini**

Članak 1.

Ovim Programom planira se izgradnja objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec u 2020. godini za društvene djelatnosti i to:

Aktivnost: 100413, 100501, 100404, 100311, 100502, 100601

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova
1.	Izgradnja građevine društvene namjene - Izgradnja dječjeg vrtića u Vidovcu	5.300.000,00 kn
2.	Priključak struje za Dječji vrtić u Vidovcu	77.000,00 kn
3.	Priključak plina za Dječji vrtić u Vidovcu	50.000,00 kn
4.	Oprema za Dječji vrtić u Vidovcu	1.500.000,00 kn
5.	Ostali nesp. građ. objekti- solarne klupe	30.000,00 kn
6.	Oprema - Etno kuća u Vidovcu	10.000,00 kn
7.	Dodatna ulaganja na građ. objektima- vinogradarska kuća Tužno	150.000,00 kn
8.	Oprema - dječje igralište u Vidovcu	250.000,00 kn
9.	Uređenje dječjeg igrališta u Budislavcu	12.605,00 kn
10.	Ostali nesp. građ. objekti - postavljanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima	12.300,00 kn
	UKUPNO	7.391.905,00 kn

Izvor financiranja:

Opći prihodi i primici
i ostale pomoći (011) 1.866.905,00 kn
Pomoći od međunarodnih
organizacija te institucija
i tijela EU - Pomoći (051) 225.000,00 kn
Namjenski primici od
zaduživanja (081) 5.300.000,00 kn

Članak 2.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Vidovec.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/05
URBROJ: 2186/10-01/1-19-01
Vidovec, 28. studenoga 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

61.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 19. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2019. godine, donosi

P R O G R A M **javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2020. godinu**

I.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2020. godinu temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Vidovec, a financira

se iz Proračuna Općine Vidovec za 2020. godinu u iznosu od **3.162.600,00 kuna**.

1. PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Predškolski odgoj i obrazovanje provodi se u Dječjem vrtiću »Škrinjica« kojem je osnivač Općina Vidovec te u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja drugih osnivača.

Dječjem vrtiću »Škrinjica« sufinanciraju se rashodi za plaće zaposlenih. Naknade troškova zaposlenima koji se odnose na plaću, prijevoz zaposlenih, ostali rashodi za zaposlene, kao i ostali materijalni i financijski rashodi vrtića financiraju se iz izvornih prihoda vrtića. Izvorni prihodi vrtića prvenstveno se odnose na participaciju roditelja koja iznosi 650,00 kn mjesečno za cjelodnevni (10-satni) program.

Program predškole za djecu koja ne pohađaju redoviti vrtićki program je besplatan. Za program predškole, pored sredstava koja osigurava Općina Vidovec, sredstva se osiguravaju u Državnom proračunu u iznosu 20,00 kn mjesečno po djetetu.

Za realizaciju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju u 2020. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti za koje je potrebno izdvojiti **474.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Plaće za dječji vrtić »Škrinjica«	474.000,00 kn
UKUPNO	474.000,00 kn

2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU OBRAZOVANJA - ŠKOLSTVO

2.1. Sufinanciranje najma Osnovne škole Vidovec i Osnovne škole Tužno

Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su dana 16. studenog 2006. godine Ugovor o sufinanciranju troškova najma dograđene školske zgrade OŠ Vidovec po modelu javno - privatnog partnerstva radi uvođenja nastave u jednoj smjeni dogradnjom 8 učionica i ostalog školskog prostora ukupne dodatne površine 950 m² po modelu javno - privatnog partnerstva na rok od 25 godina. Navedenim Ugovorom Općina Vidovec se obvezala na mjesečno sufinanciranje troškova najma novog školskog prostora u dijelu od 20% mjesečne najamnine.

Dana 29. svibnja 2013. godine Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su Aneks Ugovoru o sufinanciranju troškova najma školske zgrade OŠ Vidovec dograđene po modelu javno - privatnog partnerstva prema kojem se smanjuje obveza Općine Vidovec u sufinanciranju troškova najma školskog prostora Škole sa dosadašnjih 20% na 10%.

Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su dana 12. siječnja 2007. godine Ugovor o sufinanciranju troškova najma izgrađene školske dvorane OŠ Tužno po modelu javno - privatnog partnerstva radi uvođenja nastave u jednoj smjeni izgradnjom sportske dvorane

površine 972 m² dogradnjom na postojeću zgradu Škole, po modelu javno - privatnog partnerstva na rok od 30 godina. Navedenim Ugovorom Općina Vidovec se obvezala na mjesečno sufinanciranje troškova najma novog dvoranskog prostora u dijelu od 20% mjesečne najamnine.

Dana 29. svibnja 2013. godine Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su Aneks Ugovoru o sufinanciranju troškova najma sportske dvorane OŠ Tužno dograđene po modelu javno - privatnog partnerstva prema kojem se smanjuje obveza Općine Vidovec u sufinanciranju troškova najma sportske dvorane sa dosadašnjih 20% na 10%.

Slijedom navedenog, za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **166.700,00 kn**, kako slijedi:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Sufinanciranje najma - Osnovna škole Vidovec - Osnovna škole Tužno	166.700,00 kn
UKUPNO	166.700,00 kn

2.2. Ostale donacije za školstvo

Općina Vidovec - prijatelj djece

Općina Vidovec dobila je 17.11.2015. godine status Općina Vidovec - prijatelj djece, kao prva općina u Varaždinskoj županiji te 11. u Hrvatskoj.

Cilj akcije Gradovi i Općine - prijatelji djece ostvaruje se kroz poticanje sudionika na zajedničko djelovanje radi osiguranja uvjeta za kvalitetan život djece u Općini Vidovec, evidentiranje postignutih rezultata, medijsko praćenje dometa akcije te dodjele javnog priznanja za ispunjenje zahtjeva akcije u obliku počasnog naziva. Aktivnosti usmjerene na stjecanje počasnog naziva »Općina Vidovec-prijatelj djece« osim na UN-ovoj Konvenciji o pravima djeteta, temelje se na Nacionalnom planu aktivnosti za prava i interese djece u RH te na Europskoj povelji o sudjelovanju mladih u životu općina i regija Vijeća Europe. Za realizaciju ovog projekta u Proračunu Općine Vidovec za 2020. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 25.000,00 kuna.

Eko škola Tužno

Međunarodne Ekoškole su program osmišljen za provedbu smjernica odgoja i obrazovanja za okoliš na razini čitavih odgojno-obrazovnih ustanova (osnovne i srednje škole, dječji vrtići i učenički domovi, škole za djecu s posebnim potrebama i fakulteti). Nacionalni koordinator Ekoškola u Republici Hrvatskoj je Udruga Lijepa Naša.

Osnovna škola Tužno članica je Eko škole i udruge »Lijepa naša« od njezinih samih početaka. Budući da Osnovna škola Tužno u svojem programu promovira brigu o okolišu i podizanja svijesti o okolišu, »dijamantini certifikat« potvrda je koliko pažnje posvećuju i koliko djeluju na svijest kako učenika tako isto i roditelja o važnosti očuvanja i brige o okolišu. Za realizaciju programa Eko škole planiraju se sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna.

Za realizaciju ostalih aktivnosti u školstvu planirana su sredstva u visini od 23.000,00 kuna koja će se raspodijeliti udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2020. godini.

Za podmirenje troškova projekta ERASMUS + planirana su sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna.

Proračunom Općine Vidovec za 2020. godinu planirana su sredstva kao pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna i to 80.000,00 kuna Osnovnoj školi Tužno za nabavu garderobnih ormarića, opreme za produženi boravak i LED rasvjetu u dvorani te 114.000,00 kuna Osnovnoj školi Vidovec za nabavu garderobnih ormarića, opreme za produženi boravak i uređenje igrališta.

Za realizaciju navedenih aktivnosti planirana su sredstva u visini od **257.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Ostali nespomenuti rashodi - projekt OPĆINA VIDOVEC - PRIJATELJ DJECE	25.000,00 kn
Ostale tekuće donacije - EKO ŠKOLA	5.000,00 kn
Ostale tekuće donacije u školstvu	23.000,00 kn
Ostali nespomenuti rashodi- projekt ERASMUS +	10.000,00 kn
Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna- OŠ TUŽNO- za nabavu garderobnih ormarića, opreme za produženi boravak i LED rasvjetu u dvorani	80.000,00 kn
Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna- OŠ VIDOVEC- za nabavu garderobnih ormarića, opreme za produženi boravak i uređenje igrališta	114.000,00 kn
UKUPNO	257.000,00 kn

2.3. Financiranje programa produženog boravka učenika u osnovnim školama na području Općine vidovec

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **538.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na financiranje programa produženog boravka učenika u osnovnim školama na području Općine Vidovec, odnosno plaća i ostalih materijalnih prava učitelja/učiteljica koje su zaposlene za provođenje programa produženog boravka u OŠ Vidovec, Područnoj školi Nedeljanec i OŠ Tužno.

3. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Program javnih potreba u kulturi temelji se na odredbama Zakona o javnim potrebama u kulturi. Na navedenim će se osnovama u 2020. godini poticati, odnosno promicati kulturna i umjetnička djelatnost, radi stvaranja jedinstvene kulturne politike Općine Vidovec.

Ovaj program izrađen je sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi i financijskim mogućnostima Proračuna Općine Vidovec za 2020. godinu. Ukupno planirana sredstva iznose **162.000,00 kuna** i utrošiti će se za:

3.1. Kulturne manifestacije

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u visini od **62.000,00 kn**, a koja sadrže donacije za kulturne manifestacije na području Općine Vidovec u iznosu od 50.000,00 kn koje će se raspodijeliti udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2020. godini te ostale troškove manifestacije Zeljarijade u iznosu od 12.000,00 kuna za podmirenje troškova manifestacije.

3.2. Djelatnost udruga u kulturi

Proračunom Općine Vidovec za 2020. godinu planirana su sredstva u iznosu od **50.000,00 kuna** za rad udruga u kulturi, a koja će se raspodijeliti udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2020. godini.

3.3. Ostale usluge u kulturi

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **50.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Grafičke usluge - tiskanje Vidovečkog lista	20.000,00 kn
Ostale nespomenute usluge- usluge organiziranja priredbi, predstava i književnih večeri za mještane	30.000,00 kn
UKUPNO	50.000,00 kn

4. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SPORTA

Općina Vidovec financijskim sredstvima iz Proračuna Općine Vidovec za 2020. godinu sufinancira sportsku djelatnost. Programom javnih potreba u području sporta Općina Vidovec iskazuje svoje opredjeljenje u ovoj djelatnosti, što je sukladno članku 76. stavak 1. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19).

Svrha programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj sporta u Općini Vidovec. Cilj donošenja ovog programa je sufinanciranje javnih potreba u sportu Općine Vidovec za 2020. godinu, koje javne potrebe čine poglavito sljedeći poslovi i djelatnosti:

- poticanje i promicanje sporta
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata
- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana
- sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Općinu
- provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata elaborata i studija u funkciji razvoja sporta.

Ostvarivanjem navedenih ciljeva omogućit će se postizanje dodatne kvalitete i razvoj sporta, a zadržati će se postojeća razina uključenosti u aktivnosti sporta i sportske rekreacije djece i mladeži i ostalih mještana.

4.1. Donacije za razvoj sporta

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u visini od **785.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

Tekuće i investicijsko održavanje - uređenje igrališta i sportskih objekata NK NEDELJANEC, NK TUŽNO I ŠRD	210.000,00 kuna
Geodetsko - katastarske usluge - ŠDC	20.000,00 kuna
Izrada projektne dokumentacije ŠDC Nedeljanec	150.000,00 kuna
Tekuće donacije sportskim društvima	405.000,00 kuna

Tekuće donacije sportskim društvima obuhvaćaju donaciju NK Budućnost Vidovec za podmirenje troškova režija u iznosu od 15.000,00 kuna, donaciju NK Nedeljanec za podmirenje troškova režija u iznosu od 15.000,00 kuna, donaciju NK Sloboda Tužno za podmirenje troškova režija u iznosu od 15.000,00 kuna, a preostalih 360.000,00 kuna raspodijelit će se Zajednici sportskih udruga i ostalim sportskim društvima sukladno Zakonu o sportu.

5. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU VATROGASTVA I CIVILNE ZAŠTITE

5.1. Sustav civilne zaštite i financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja

Program javnih potreba u okviru sustava civilne zaštite temelji se na odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18).

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije - Sustav civilne zaštite	10.000,00 kn
Tekuće donacije - Hrvatska gorska služba spašavanja	2.000,00 kn
UKUPNO	12.000,00 kn

5.2. Obavljanje vatrogasne djelatnosti na području Općine Vidovec

U Proračunu Općine Vidovec, planirana su sredstva u visini od **333.400,00 kn** za potrebe funkcioniranja Vatrogasne zajednice Općine Vidovec i dobrovoljnih vatrogasnih društava koja djeluju na području Općine Vidovec, a u skladu sa Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10) i Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10).

Planirana sredstva Proračunom Općine Vidovec za 2020. godinu za javne potrebe u vatrogastvu doznačiti će se na žiroračun Vatrogasne zajednice u skladu sa prihodima Proračuna Općine Vidovec za 2020. godinu.

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije - VATROGASNA ZAJEDNICA	333.400,00 kn
UKUPNO	333.400,00 kn

6. DJELATNOST CRVENOG KRIŽA

U okviru ovog Programa sufinancira se rad Crvenog križa kao vodeće humanitarne organizacije koja djeluje u svrhu promicanja humanitarnih ciljeva i provođenja akcija od opće koristi, vođena načelom solidarnosti te načelima humanitarnog prava i temeljnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, a sukladno obvezi propisanoj člankom 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10).

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u iznosu **64.500,00 kn**, koja se planiraju utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Ostale tekuće donacije - Crveni križ	64.500,00 kn
UKUPNO	64.500,00 kn

7. DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA

Proračunom Općine Vidovec za 2020. godinu planirana su sredstva za dodjelu donacije Župi sv. Vida za uređenje parkirališta te projektnu dokumentaciju za izgradnju pastoralnog centra.

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije vjerskim zajednicama - ŽUPA SV. VIDA VIDOVEC	80.000,00 kn
UKUPNO	80.000,00 kn

8. DJELATNOST CIVILNOG DRUŠTVA - UDRUŽENJE GRAĐANA

U okviru ovog Programa sufinancira se rad udruga čijom se djelatnošću ostvaruju humanitarni ciljevi okupljajući određene interesne kategorije stanovnika Općine, a temeljem odredaba Zakona o udrugama koji obvezuje Općinu kao jedinicu lokalne samouprave da u svom proračunu osigura sredstva za donacije udrugama koje su od interesa za lokalnu zajednicu.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 290.000,00 kn, od čega će se 160.000,00 kuna raspodijeliti ostalim udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2020. godini te na temelju odluka i zaključaka općinskog načelnika, a 130.000,00 kuna će se raspodijeliti udrugama za proslave obljetnica sukladno provedenom javnom natječaju te na temelju odluka i zaključaka općinskog načelnika.

II.

Korisnici sredstava ovog Programa odgovorni su za racionalno i namjensko trošenje doznačenih sredstava, te su obvezni podnijeti Općini Vidovec Izvješće o korištenju proračunskih sredstava za proteklu proračunsku godinu u zakonskim rokovima.

III.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 402-01/19-01/03
URBROJ: 2186/10-01/1-19-03
Vidovec, 28. studenoga 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

62.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 19. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2019. godine, donosi

PROGRAM javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2020. godinu

I.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2020. godinu temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Vidovec, a financira se iz Proračuna Općine Vidovec za 2020. godinu u iznosu od **1.295.000,00 kuna**.

1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU ODGOJA - PREDŠKOLSKI ODGOJ

Uvažavajući potrebe na području predškolskog odgoja i obrazovanja, Općina Vidovec sustavno radi na proširivanju vrtićkih kapaciteta planiranjem gradnje novog vrtića te podupiranjem rada vrtića drugih osnivača.

Cilj Programa je poticanje pozitivnog prirasta stanovništva na području Općine Vidovec, povećanje standarda odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi te omogućavanje korisnicima ekonomsku prihvatljivost korištenja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja putem sufinanciranja dijela troškova odgojno obrazovnog rada s djecom predškolske dobi.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju, a u 2020. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti za koje je potrebno izdvojiti **550.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Sufinanciranje dječjih vrtića - VRTIČKA SKUPINA	400.000,00 kn
Sufinanciranje dječjih vrtića - JASLIČKA SKUPINA	150.000,00 kn
UKUPNO	550.000,00 kn

2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI

Ovim programom određuju se oblici i mjere socijalne skrbi koji su prvenstveno namijenjeni sljedećim kategorijama stanovnika:

- socijalno ugroženi pojedinci i obitelji
- nezaposleni
- bolesni i nemoćni
- osobe sa invaliditetom
- nova djeca i mladi

Ovim programom utvrđuju se potrebe socijalne skrbi osiguranih u Proračunu Općine Vidovec za 2020. godinu u iznosu **742.000,00 kuna** za sljedeće namjene:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Stipendije koje ostvaruju nadareni učenici i studenti, stipendije za učenike i studente po socijalnom kriteriju, stipendije za učenike i studente koji se školuju za deficitarna zanimanja, u školskoj/akademskoj godini u visini koju odredi Općinsko vijeće posebnom odlukom	180.000,00 kn

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Ostale naknade - ogrijevno drvo Sredstva za podmirenje troškova ogrijeva osiguravaju se u Proračunu Općine Vidovec te posredstvom općinskog Proračuna u Proračunu Varaždinske županije, pravo na podmirenje istih ostvaruje se na način i u visini utvrđenim odredbama zakona i odluka nadležnog županijskog tijela.	30.000,00 kn
Ostale naknade - pomoć kućanstvima Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje se u izuzetno teškim okolnostima u kojima se osoba ili obitelj našla za podmirenje troškova stanovanja, podmirenje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju, u slučaju bolesti i za ostale jednokratne pomoći. Odluku o visini isplate jednokratne novčane pomoći donosi općinski načelnik temeljem kriterija propisanih Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Vidovec.	60.000,00 kn
Jednokratna novčana pomoć roditeljima novorođene djece. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć u visini od 1.000,00 kuna za svako dijete ostvaruju roditelji ili staratelji za rođenje djeteta s prijavljenim prebivalištem na području Općine Vidovec. Isplate naknade vršiti će se na račun roditelja/staratelja.	60.000,00 kn
Nagrade učenicima, studentima i ostalim mještanima za ostvaren uspjeh Nagrade ostvaruju nadareni učenici, studenti i ostali mještani na temelju odluke Općinskog vijeća i općinskog načelnika.	20.000,00 kn
Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola Pravo na sufinanciranje prijevoza ostvaruju učenici srednjih škola koji temeljem odluke Vlade nemaju pravo na sufinanciranje prijevoza (udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta školovanja manja od 5 km).	30.000,00 kn
Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola Pravo na sufinanciranje prijevoza ostvaruju učenici Osnovne škole Vidovec i Područne škole Nedeljanec .	53.000,00 kn
Sufinanciranje školske kuhinje Pravo na sufinanciranje ostvaruju učenici osnovnih škola čiji su roditelji teškog imovinskog stanja.	18.000,00 kn
Ostale naknade iz proračuna u naravi - sufinanciranje školskog pribora i radnih bilježnica.	185.000,00 kn
Nagrade za uređenje okućnice	3.000,00 kn

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Ostale naknade iz proračuna u novcu- isplata božićnica umirovljenicima s područja Općine Vidovec.	100.000,00 kn
Podmirenje troškova preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju.	3.000,00 kn

3. DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **3.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije u novcu - Caritas Župe sv. Vida	3.000,00 kn
UKUPNO	3.000,00 kn

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 402-01/19-01/03
URBROJ: 2186/10-01/1-19-04
Vidovec, 28. studenoga 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

63.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16 i 127/17) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 19. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2019. godine, donijelo je

PROGRAM utroška sredstava vodnog doprinosa za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava vodnog doprinosa za 2020. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava vodnog doprinosa kojeg plaća investitor u smislu propisa o prostornom uređenju i gradnji.

Vodni doprinos obračunava se rješenjem o obračunu vodnog doprinosa kojeg donose Hrvatske vode na području Općine Vidovec.

Općini Vidovec pripada 8% vodnog doprinosa naplaćenog na području Općine.

Članak 2.

U Proračunu Općine Vidovec za 2020. godinu planirani prihod vodnog doprinosa iz članka 1. ovog Programa iznosi **13.000,00 kuna**.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za čišćenje i održavanje kanala oborinske odvodnje.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 325-08/19-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-19-01
Vidovec, 28. studenoga 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

64.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 19. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2019. godine, donijelo je

P R O G R A M

utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu, a koja je prihod Općine Vidovec.

Trideset posto ukupnih sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru prihod su jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi nezakonito izgrađena zgrada, odnosno prihod su Proračuna Općine Vidovec.

Sredstva se koriste namjenski sukladno članku 31. stavku 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17).

Članak 2.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planirana su za 2020. godinu u iznosu od 15.000,00 kuna, a planiraju se utrošiti za komunalno opremanje ulica u naseljima na području Općine Vidovec.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 363-01/19-01/17
URBROJ: 2186/10-01/1-19-01
Vidovec, 28. studenoga 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

65.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 19. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2019. godine, donijelo je

P R O G R A M

utroška sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2020. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2020. godini.

Jednokratnu naknadu za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku plaća investitor gradnje prema površini građevinske čestice utvrđene na temelju izvršnog akta kojim se odobrava građenje, odnosno prema površini zemljišta ispod zgrade ozakonjene rješenjem o izvedenom stanju.

Sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna 70% i 30% jedinica lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Članak 2.

Sredstva naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta planirana su u 2020. godini u iznosu 1.500,00 kuna, a planiraju se utrošiti za povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta kroz održavanje i uređenje poljskih puteva na području Općine Vidovec.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 320-01/19-01/04
URBROJ: 2186/10-01/1-19-01
Vidovec, 28. studenoga 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

66.

Temeljem članka 35. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 19. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o plaći i ostalim materijalnim pravima zamjenika načelnika Općine Vidovec****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila za određivanje visine plaće za rad zamjenika općinskog načelnika Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: zamjenik općinskog načelnika) koji svoju dužnost obavlja profesionalno te ostalim materijalnim pravima.

II. PRAVA ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA VRIJEME OBNAŠANJA DUŽNOSTI**Članak 2.**

Za vrijeme obnašanja dužnosti zamjenik općinskog načelnika ima:

1. pravo na plaću,
2. pravo na naknadu određenih materijalnih troškova.
3. druga prava u svezi s obnašanjem dužnosti.

Članak 3.

Plaću zamjenika općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše za 20%.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće zamjenika općinskog načelnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Koeficijent za izračun plaće je:

- zamjenik općinskog načelnika.....2,12

Članak 5.

Prilikom isplate plaće zamjeniku općinskog načelnika, Općina Vidovec dužna je obračunati i uplatiti poreze i doprinose sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 6.

Plaća zamjenika općinskog načelnika isplaćuje se do 5-tog u mjesecu za prethodni mjesec u korist tekućeg računa zamjenika općinskog načelnika.

Plaća zamjenika općinskog načelnika isplaćuje se na teret Proračuna Općine Vidovec, sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 7.

Zamjenik općinskog načelnika ne ostvaruje prava proizašla iz prekovremenoga rada i rada u dane blagdana, neradne dane propisane zakonom i za rad nedjeljom.

Članak 8.

Zamjenik općinskog načelnika ima pravo na naknadu troškova za službena putovanja i na upotrebu službenog vozila.

Za službena putovanja zamjeniku općinskog načelnika pripada dnevnicu do visine neoporezivog iznosa sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Ukoliko koristi osobni automobil u službene svrhe, zamjenik općinskog načelnika ima pravo na naknadu troškova prijevoza.

Članak 9.

Zamjenik općinskog načelnika za vrijeme trajanja mandata ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja tijekom 24 sata.

Članak 10.

Zamjenik općinskog načelnika ima pravo na korištenje poslovnih kartica, službenog mobilnog uređaja i prijenosnog računala u vlasništvu Općine Vidovec.

Članak 11.

Pojedinačna rješenja o visini plaće i o ostvarivanju drugih prava zamjenika općinskog načelnika donosi pročelnica Jedinственog upravnog odjela Općine Vidovec.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

III. POSEBNA PRAVA**Članak 12.**

Zamjenik općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od šest mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće, koja mu je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 13.

Sredstva za ostvarivanje prava određenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Vidovec.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 14.**

Najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijet će se pojedinačno rješenje o plaći za rad zamjenika općinskog načelnika.

Plaća zamjenika općinskog načelnika sukladno koeficijentu navedenim u članku 4. ove Odluke, obračunat će se za mjesec studeni 2019. godine te isplatiti u mjesecu prosincu 2019. godine i nadalje.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/19-01/03
URBROJ: 2186/10-01/1-19-01
Vidovec, 28. studenoga 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

67.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 19. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU**o isplati prigodnog dara (božićnice)
umirovljenicima s područja Općine Vidovec****Članak 1.**

Donosi se Odluka o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima s područja Općine Vidovec.

Članak 2.

Božićnica se isplaćuje pod uvjetom da umirovljenici imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Vidovec, imaju navršениh 55 godina života i da su u invalidskoj ili starosnoj mirovini te da im iznos mirovine ne prelazi iznos od 1.800,00 kn.

Članak 3.

Božićnica se isplaćuje u novcu, u iznosu 150,00 kn i to umirovljenicima s mirovinom do 1.800,00 kn.

Članak 4.

Financijska sredstva za isplatu božićnica umirovljenicima s područja Općine Vidovec osigurana su u Proračunu Općine Vidovec za 2019. godinu u iznosu 100.000,00 kn.

Članak 5.

Umirovljenici koji udovoljavaju uvjetima za ostvarenje prava na isplatu božićnice, trebaju podnijeti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec zahtjev u za isplatu, uz koji se prilaže:

- odrezak od posljednje mirovine ili obavijest poslovnih banaka o mirovinskim i invalidskim primanjima ili potvrda o visini mirovine izdane od HZMO-a
- kopija važeće osobne iskaznice.

Članak 6.

Umirovljenici koji žele ostvariti pravo na isplatu božićnice, trebaju dati privolu Općini Vidovec za obradu osobnih podataka jer bez takve privole Općina Vidovec ne smije obrađivati osobne podatke i isplata nije moguća.

Osobni podaci umirovljenika prikupljaju se u svrhu isplate božićnice te se u druge svrhe neće koristiti.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/19-01/04
URBROJ: 2186/10-01/1-19-01
Vidovec, 28. studenoga 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

68.

Na temelju članka 79. i 81. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, 121/16 i 98/19) i članka 23. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 19. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2019. godine donosi, slijedeći

ZAKLJUČAK**o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije
o stavljanju mandata članice Općinskog vijeća
Općine Vidovec u mirovanje i početku
obnašanja dužnosti nove članice
Općinskog vijeća Općine Vidovec****I.**

Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije o stavljanju mandata članice Općinskog vijeća Općine Vidovec u mirovanje i početku obnašanja dužnosti nove članice Općinskog vijeća Općine Vidovec.

II.

Na temelju Izvješća iz točke I. ovog Zaključka:

1. utvrđuje se mirovanje mandata iz osobnih razloga članice Općinskog vijeća Općine Vidovec **Melite Vrkić Hajsok** sa danom 25. studenoga 2019. godine,
2. zamjenica članice Općinskog vijeća Općine Vidovec **Ljubica Hosni** započinje s obnašanjem dužnosti članice Općinskog vijeća Općine Vidovec sa danom 28. studenoga 2019. godine.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/19-01/17
URBROJ: 2186/10-19-04
Vidovec, 28. studenoga 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

Temeljem članka 43. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18) te članka 14. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/18), Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Vidovec podnosi

I Z V J E Š Ć E

o stavljanju mandata članice Općinskog vijeća Općine Vidovec u mirovanje i početku obnašanja dužnosti nove članice Općinskog vijeća Općine Vidovec

I.

Mandatna komisija u sastavu; Ivan Benček, predsjednik i Ivana Zavrtnik, članica izvještuje da je Melita Vrkić Hajsok, izabrana sa kandidacijske liste Hrvatske demokratske zajednice - HDZ i Hrvatske stranke umirovljenika - HSU, sukladno odredbama članka 79. stavak 6. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/1, 121/16 i 98/19) i članka 39. stavak 3. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), dana 25.11.2019. godine podnijela pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća Općine Vidovec za mirovanje mandata članice Općinskog vijeća Općine Vidovec, iz osobnih razloga.

II.

Mandatna komisija obavještava da, temeljem članka 79. stavak 7. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, 121/16 i 98/19) mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva počinje teći od dana dostave pismenog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Iz navedenih odredbi proizlazi da mirovanje mandata iz osobnih razloga Meliti Vrkić Hajsok počinje teći od 25.11.2019. godine.

III.

Temeljem članka 81. stavak 3. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, 121/16 i 98/19), člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo jedinice.

Slijedom navedenog, Općinska organizacija Hrvatske demokratske zajednice Općine Vidovec-HDZ i Općinska organizacija Hrvatske stranke umirovljenika Općine Vidovec - HSU sklopili su Sporazum da članicu Vijeća MELITU VRKIĆ HAJŠOK zamjenjuje LJUBICA HOSNI, sa zajedničke liste kojom su nastupili na lokalnim izborima 2017. godine i o tome dana 27.11.2019. godine obavijestili Jedinствeni upravni odjel Općine Vidovec.

Mandatna komisija utvrđuje da je određivanje nove članice Općinskog vijeća Općine Vidovec i aktiviranje mandata provedeno sukladno Zakonu, te predlaže da se novoj članici Vijeća Ljubici Hosni s danom 28.11.2019. godine verificira mandat.

Verifikacijom mandata i nakon položene svečane prisega, članica Vijeća Ljubica Hosni počinje ostvarivati sva prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Općine Vidovec i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec.

IV.

Izvješće Mandatne komisije objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/19-01/17
URBROJ: 2186/10-19-03
Vidovec, 27. studenoga 2019.

**Predsjednik Mandatne komisije
Ivan Benček, v.r.**

69.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 19. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2019. godine, donosi

P L A N

davanja koncesija na području Općine Vidovec za 2020. godinu

I.

Utvrđuje se Plan davanja koncesija na području Općine Vidovec iz područja komunalnih djelatnosti na području Općine Vidovec za 2020. godinu kako slijedi:

1. DIMNJAČARSKI POSLOVI

- planirani broj koncesija: 1
- rok davanja koncesije: 4 godina
- početak koncesije: 10.10.2020. godine
- procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 5.000,00 kn
- popis ugovora o koncesiji koji istječu u godini na koju se plan odnosi s napomenom za koje se koncesije planira novi postupak davanja koncesije: Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Vidovec, KLASA: 363-02/16-01/01, URBROJ: 2186/10-02/2-16-34 od 15. rujna 2016. godine.

II.

Pravna osnova za davanje koncesije u smislu ovog Plana sadržana je u članku 24. stavku 1. točki 5. i

članku 44. stavku 1. točki 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/18).

III.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/22

URBROJ: 2186/10-01/1-19-01

Vidovec, 28. studenoga 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.