

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2020.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 69 — Godina XXVIII	Varaždin, 20. listopada 2020.	List izlazi po potrebi
--------------------------	-------------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

### GRAD IVANEC AKTI GRADONAČELNIKA

6. Odluka o izmjenama i dopunama Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ivanca 4999

### OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

42. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o upisu djece u Dječji vrtić »Zibeljko« za pedagošku 2020./2021. godinu 5009

### OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13. Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine 5010
14. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete obavljanja dimnjačarskih poslova trgovačkog društva DIMAX d.o.o. 5033
- Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova 5033

## GRAD IVANEC AKTI GRADONAČELNIKA

### 6.

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20) i članka 64. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18, 8/20), gradonačelnik Grada Ivanca donosi

### ODLUKU o izmjenama i dopunama Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ivanca

### Članak 1.

U Planu djelovanja civilne zaštite Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/19), u poglavlju 3.1. UPOZORAVANJE:

- odlomak 1., redak 7., na str. 6., riječi: »Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje«, zamjenjuju se riječima: »MUP, Ravnateljstvu civilne zaštite, Područnom uredu civilne zaštite Varaždin«,
- odlomak 1., redak 9., na str. 6., riječi: »Državna uprava za zaštitu i spašavanje«, zamjenjuju se riječima: »MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin«,

- odlomak 3., redak 3., na str. 6., riječi: »Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin«, zamjenjuju se riječima: »Područnog ureda civilne zaštite Varaždin«,
- tablica na str. 7., stupac 2. redni broj stupca 1., natuknica 1., riječi: »DUZS, Područni ured Varaždin, Centar 112«, zamjenjuje se riječima: »MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112«,
- tablica na str. 7., stupac 2. redni broj stupca 2., natuknica 1., riječi: »DUZS, Područni ured Varaždin, Centar 112«, zamjenjuje se riječima: »MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112«,
- tablica na str. 7., stupac 2. redni broj stupca 3., natuknica 1., riječi: »DUZS, Područni ured Varaždin, Centar 112«, zamjenjuje se riječima: »MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112«,
- tablica na str. 8., stupac 2. redni broj stupca 1., natuknica 1., riječi: »DUZS, Područni ured Varaždin, Centar 112«, zamjenjuje se riječima: »MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112«,
- tablica na str. 8., stupac 2. redni broj stupca 2., natuknica 1., riječi: »DUZS, Područni ured Varaždin, Centar 112«, zamjenjuje se riječima: »MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112«,
- tablica na str. 8., stupac 4. redni broj stupca 2., natuknica 1., riječi: »Područnog ureda za zaštitu i spašavanje«, zamjenjuje se riječima: »Područnog ureda civilne zaštite Varaždin«,
- tablica na str. 8., stupac 2. redni broj stupca 3., natuknica 1., riječi: »DUZS, Područni ured Varaždin, Centar 112«, zamjenjuje se riječima: »MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112«.

#### Članak 2.

U poglavlju 3.2. UZBUNJIVANJE:

- odlomak 1., redak 6. i 7., na str. 9., riječi: »ravnatelj Državne uprave za zaštitu i spašavanje i pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin«, zamjenjuju se riječima: »ravnatelj Ravnateljstva civilne zaštite i pročelnik Područnog ureda civilne zaštite Varaždin«,
- odlomak 7., redak 2., na str. 9., riječi: »Državnom centru ZiS«, zamjenjuju se riječima: »Operativnom centru civilne zaštite«,
- odlomak 8., redak 1. i 2., na str. 10., riječi: »Državnom centru ZiS«, zamjenjuju se riječima: »Operativnom centru civilne zaštite«,
- odlomak 10., redak 1., na str. 10., riječi: »DUZS-a - <http://www.duzs.hr/>«, zamjenjuju se riječima: »Ravnateljstva civilne zaštite - <https://civilnazastita.gov.hr/> «.

#### Članak 3.

U poglavlju 3.4.1. PRIPRAVNOST u dijelu koji se odnosi na PRAVNE OSOBE:

- odlomak 1., redak 3. i 4., na str. 14., riječi: »nadležnom središnjem tijelu državne uprave«, zamjenjuju riječima: »Područnom uredu civilne zaštite Varaždin«.

#### Članak 4.

U Poglavlju 3.4.3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA IVANCA:

- odlomak 4. redak 3., na str. 16., riječi: »DUZS Varaždin«, zamjenjuju se riječima: »Područnog ureda civilne zaštite Varaždin«.

#### Članak 5.

U Poglavlju 3.4.3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI:

- odlomak 2., redak 2. i 3., na str. 17., riječi: »Područnog ureda za zaštitu i spašavanje«, zamjenjuju se riječima: »Područnog ureda civilne zaštite Varaždin«.

#### Članak 6.

U poglavlju 3.4.5. VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE OPERATIVNIH SNAGA:

- tablica 1., stupac 4., redni broj stupca 9., na str. 19., riječi: »Područnog ureda za zaštitu i spašavanje«, zamjenjuju se riječima: »Područnog ureda civilne zaštite Varaždin«,
- tablica 4., stupac 4., redni broj stupca 7., na str. 21., riječi: »Područnog ureda za zaštitu i spašavanje«, zamjenjuju se riječima: »Područnog ureda civilne zaštite Varaždin«,
- tablica 5., stupac 4., redni broj stupca 9., na str. 21., riječi: »Područnog ureda za zaštitu i spašavanje«, zamjenjuju se riječima: »Područnog ureda civilne zaštite Varaždin«.

#### Članak 7.

U poglavlju 5.3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EKSTREMNIH TEMPERATURA:

- tablica na str. 53., stupac 3. redni broj stupca 1., odlomak 1., redak 3., riječi: »Područnog ureda za zaštitu i spašavanje«, zamjenjuju se riječima: »Područnog ureda civilne zaštite Varaždin«.

#### Članak 8.

U poglavlju 5.4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD INDUSTRIJSKIH NESREĆA:

- u tablici na str. 57., stupac 4. redni broj stupca 5., natuknica 6., riječi: »Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin«, zamjenjuju se riječima: »Područni ured civilne zaštite Varaždin«,
- u tablici na str. 60., stupac 3. redni broj stupca 10., odlomak 1., redak 4., riječi: »PUZS Varaždin«, zamjenjuju se riječima: »Područni ured civilne zaštite Varaždin«.

#### Članak 9.

Sadržaj poglavlja 5.8. OSIGURANJE SPECIFIČNIH POTREBA OSOBA S INVALIDITETOM, mijenja se i glasi:

»Temeljem članka 33. stavka 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17), plan djelovanja civilne zaštite lokalne samouprave mora sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom.

Grad Ivanec je dužan osigurati uzbunjivanje, evakuaciju i zbrinjavanje svojih stanovnika sa specifičnim potrebama svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Popis invalidnih osoba s područja Grada nalazi se u Prilogu 2. Plana.

**Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva** je skretanje pozornosti na opasnost korištenjem propisanih znakova za uzbunjivanje te pružanje pravodobnih i nužnih informacija radi poduzimanja aktivnosti za učinkovitu zaštitu.

**Evakuacija** je postupak u kojem odgovorno tijelo vlasti provodi planirano i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva. Za provedbu evakuacije stanovništva Grada ili dijela Grada odgovoran je gradonačelnik.

Prije početka evakuacije, sve se osobe koje se evidentiraju obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju - isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuiraju te mjesto na koje se evakuiraju, s mjesta prihvata.

**Zbrinjavanje stanovnika** podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Postupci iz planova djelovanja civilne zaštite moraju se razraditi na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite dok slučajeve diskriminacije nadležna tijela trebaju rješavati brzo i pravedno.

### 5.8.1. Informiranje

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e-dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP),
- aplikaciji »Policija - sigurnost i povjerenje« za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim

telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate - lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao »poziv u pomoć« ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhih i naglušnih osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

### 5.8.2. Uzbunjivanje

Način uzbunjivanja potrebno je razraditi tako da se, što je više moguće, obuhvate pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom, da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

#### 5.8.2.1. Standardni način uzbunjivanja

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (»Narodne novine«, broj 69/16).

Standardni način uzbunjivanja detaljno je razrađen u Poglavlju 3.2.

#### 5.8.2.2. Dopunski načini uzbunjivanja

Obuhvaćaju načine javnog uzbunjivanja, uporabu novih tehnologija i novih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invaliditeta.

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavješćivanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),

- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?),
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena.

Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti i sl.

Sredstva javnog informiranja moraju prilagoditi prijenose svim vrstama invaliditeta o tome te obavijestiti javnost.

Preporučuje se da osobe s invaliditetom posjeduju dodatne uređaje upozorenja kako bi lakše skrenuli pozornost na sebe u hitnih slučajevima. Mobiteli, vibracijske naprave i glasne zviždaljke su učinkoviti alati za skretanje pozornosti ili za kontaktiranje hitnog osoblja.

Također, kao i kod informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

### **5.8.3. Evakuacija, hitan prijevoz, utočište i rehabilitacija**

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

#### 5.8.3.1. Evakuacija

Prilikom evakuacije osobe s invaliditetom potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati).

Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije i sl.)

Uvijek je potrebno pitati da li osoba treba pomoć ili ne, a ako osoba koja pruža pomoć nije upućena u načine komunikacije i pružanje pomoći osobi s invaliditetom, potrebno je zatražiti upute od same osobe kako joj pružati pomoć. Kod pružanja pomoći treba biti svjestan vlastitih sposobnosti i mogućnosti kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veću opasnost.

Uvijek je potrebno povjeriti da li je osoba s invaliditetom razumjela upute - nedostatne ili pogrešno prenesene ili shvaćene informacije mogu biti pogubne.

JLS hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe, sukladno članku 16. stavku 4. Zakona o registru osoba s invaliditetom (»Narodne novine«, broj 64/01).

S obzirom na barijere koje osobe s invaliditetom imaju prilikom postupka civilne zaštite, nužno je provjeriti jesu li spašene sve osobe, uzimajući u obzir osobe za koje je moguće da nisu čule znakove upozorenja i osobe ograničene pokretljivosti.

Također, potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s vlasnikom psa.

Ako je osobi s invaliditetom potrebna pomoć prilikom spašavanja, opseg takve pomoći treba biti naveden u *osobnom planu za evakuaciju u hitnim slučajevima, odnosno u evakuacijskom planu s obzirom na vrstu invaliditeta*. Cilj osobnog plana za evakuaciju je pružiti pogođenim osobama sve potrebne informacije da mogu upravljati svojim spašavanjem. Plan mora sadržavati broj pomagača te vrste metoda koje se primjenjuju prilikom spašavanja.

Moguć je razvoj privremene imobilnosti osobe s invaliditetom što može otežati evakuaciju. Da bi bio djelotvoran, plan za evakuaciju ovisi o mogućnostima pomagača za spašavanje da odgovore brzo i učinkovito.

Prilikom evakuacije osoba s invaliditetom bitno je planiranje mjera i aktivnosti u izvanrednim stanjima ili katastrofama, to obuhvaća pripremu službi i operativnih snaga sustava civilne zaštite za rad s osobama s invaliditetom u prirodnim katastrofama i onima uzrokovanim ljudskim djelovanjem, potporu osobama s invaliditetom u pripremi za katastrofu, edukaciju i informiranje kako bi se osiguralo da su službenici hitnih službi pripadnici operativnih snaga sustava civilne zaštite u potpunosti spremni za rješavanje potreba osoba s invaliditetom u slučaju izvanrednog stanja.

#### 5.8.3.2. Hitan prijevoz

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

#### 5.8.3.3. Utočište

JLP(R)S mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom sukladno *Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti* (»Narodne novine«, broj 78/13 i 153/13).

#### 5.8.3.4. Rehabilitacija

JLS u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i centrima za socijalnu skrb, prilikom velike nesreće i katastrofe, mora osigurati osobama s invaliditetom svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

#### 5.8.4. Mjere i aktivnosti spašavanja osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi s nositeljima obaveza

R. BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
1.	<p><b>Osobe ograničene pokretljivosti</b></p> <p>Aktivnosti koje su zahtjevne osobama ograničene pokretljivosti uključuju hodanje, kretanje po stepenicama, stajanje, plivanje, dohvaćanje stvari koje su na standardnim visinama, fina motorika ruku, kretanje uskim prostorima te kretanje kroz neravne prostore</p>	<b>Uzbunjivanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobe ograničene pokretljivosti mogu čuti standardni alarm i glasovne objave putem javnim sustava informiranja te mogu vidjeti aktivirane vizualne uređaje uzbunjivanja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom</li> <li>- nije potrebno dodatno planiranje i posebna prilagodba za tu funkciju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (<b>Prilog 5.3.</b>)</li> <li>- Stožer civilne zaštite (<b>Prilog 1.1.a</b>)</li> <li>- Pravne osobe javnog priopćavanja (<b>Prilog 4.15.</b>)</li> <li>- DVD-i s područja Grada Ivanca (<b>Prilog 1.2.</b>)</li> <li>- Njegovatelj</li> </ul>
		<b>Evakuacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobe ovise o pomoći drugih u kretanju prema izlazu ili sigurnoj zoni</li> <li>- upoznati osobu s pristupačnim putem kretanja iz građevine u kojoj se nalazi ili opasne zone</li> <li>- ako nema pristupačnih puteva, potrebno je isplanirati alternativne rute i metode evakuacije</li> <li>- korištenje pomagala prilikom evakuacije: rampa, stepenice, dizalo (ako je njegova upotreba dozvoljena), evakuacijska stolica, dizalica, uređaji za spuštanje po stepenicama, invalidska kolica</li> <li>- ako pomagala nisu dostupna, osobu se može evakuirati koristeći tehnike nošenja uz pomoć pomagača</li> <li>- potrebno je osigurati adekvatno transportno vozilo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b>Prilog 4.2.</b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b>Prilog 4.2.</b>)</li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec (<b>Prilog 1.3.</b>)</li> <li>- HGSS - Stanica Varaždin (<b>Prilog 1.4.</b>)</li> <li>- DVD-i s područja Grada Ivanca (<b>Prilog 1.2.</b>)</li> <li>- Njegovatelj</li> <li>- Susjedi</li> </ul>
		<b>Zbrinjavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede</li> <li>- osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekt koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta</li> <li>- u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grad Ivanec (<b>Prilog 5.1.</b>)</li> <li>- kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (<b>Prilog 4.12.</b>)</li> <li>- kapaciteti za privremeni smještaj (<b>Prilog 4.12.</b>)</li> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b>Prilog 4.2.</b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b>Prilog 4.2.</b>)</li> <li>- Ordinacije opće medicine (<b>Prilog 4.2.</b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Ivanec (<b>Prilog 4.3.</b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<b>Prilog 1.6.</b>)</li> </ul>
		<b>Pružanje medicinske i psihološke pomoći</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove</li> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b>Prilog 4.2.</b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b>Prilog 4.2.</b>)</li> <li>- Ordinacije opće medicine (<b>Prilog 4.2.</b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Ivanec (<b>Prilog 4.3.</b>)</li> </ul>

R. BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
2.	<p><b>Slijepi i slabovidne osobe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mnoge slijepi osobe se oslanjaju na njihov osjet dodira i sluha da bi percipirali svoju okolinu.</li> <li>- Prilikom kretanja često se osobe s vidnim oštećenjima koriste štapom ili imaju psa vodiča koji može doživjeti stres u kriznim situacijama i nepredvidivo reagirati</li> </ul>	<p><b>Uzbunjivanje</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slijepi i slabovidne osobe mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnim sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom</li> <li>- u tom području nije potrebna posebna prilagodba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (<b><u>Prilog 5.3.)</u></b></li> <li>- Stožer civilne zaštite (<b><u>Prilog 1.1.a)</u></b></li> <li>- Pravne osobe javnog priopćavanja (<b><u>Prilog 4.15.)</u></b></li> <li>- DVD-i s područja Grada Ivanca (<b><u>Prilog 1.2.)</u></b></li> <li>- Njegovatelj</li> </ul>
		<p><b>Evakuacija</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omogućiti nesmetano kretanje bez pomoći drugih prema izlazu ili sigurnoj zoni</li> <li>- osobu je potrebno upoznati s pristupačnim putem kretanja ili alternativnom rutom</li> <li>- oznake na izlazu iz građevina moraju sadržavati taktilne oznake i biti prikladno postavljene kako bi slijepoj i slabovidnoj osobi bile dostupne iz svih smjerova</li> <li>- pristupačan put kretanja potrebno je označiti taktilnom međunarodnom oznakom za pristupačnost</li> <li>- preporučuje se vođenje osobe kroz pristupačan put kretanja</li> <li>- planovi objekata moraju biti postavljeni na vidljiva mjesta, izvedeni u različitim formatima i visokog kontrasta, označeni Brailleovim pismom ili taktilnim znakovima</li> <li>- osobe zadužene za sigurnost objekta moraju usmjeriti osobe s invaliditetom prema pristupačnim evakuacijskim putevima</li> <li>- koristiti tehnologiju »zvukovi usmjeravanja« koja je dizajnirana da navodi ljude</li> <li>- kako bi evakuacija bila što lakša potrebno je: postaviti rukohvate, podne obloge različitih tekstura, boje u kontrastu, obilježja dobre gradnje</li> <li>- potrebno je provjeriti da li se osoba sama može kretati evakuacijskim putem</li> <li>- osigurati osobi pomoć pri kretanju, podrška</li> <li>- prilikom pristupanja slijepoj ili slabovidnoj osobi, potrebno se najaviti, predstaviti te pitati kako se može pomoći</li> <li>- potrebno je održavati komunikaciju prilikom kretanja tako da se opisuju fizičke barijere u prostoru i daju smjernice za kretanje</li> <li>- u slučaju da slijepa ili slabovidna osoba ima psa vodiča, važno je da se psa ne ometa u radu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b><u>Prilog 4.2.)</u></b></li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b><u>Prilog 4.2.)</u></b></li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec (<b><u>Prilog 1.3.)</u></b></li> <li>- HGSS - Stanica Varaždin (<b><u>Prilog 1.4.)</u></b></li> <li>- DVD-i s područja Grada Ivanca (<b><u>Prilog 1.2.)</u></b></li> <li>- Njegovatelj</li> <li>- Susjedi</li> </ul>

R. BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
		<b>Zbrinjavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede</li> <li>- osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekt koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta</li> <li>- u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grad Ivanec (<b><u>Prilog 5.1.</u></b>)</li> <li>- kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (<b><u>Prilog 4.12.</u></b>)</li> <li>- kapaciteti za privremeni smještaj (<b><u>Prilog 4.12.</u></b>)</li> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b><u>Prilog 4.2.</u></b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b><u>Prilog 4.2.</u></b>)</li> <li>- Ordinacije opće medicine (<b><u>Prilog 4.2.</u></b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Ivanec (<b><u>Prilog 4.3.</u></b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<b><u>Prilog 1.6.</u></b>)</li> </ul>
		<b>Pružanje medicinske i psihološke pomoći</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove</li> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b><u>Prilog 4.2.</u></b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b><u>Prilog 4.2.</u></b>)</li> <li>- Ordinacije opće medicine (<b><u>Prilog 4.2.</u></b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Ivanec (<b><u>Prilog 4.3.</u></b>)</li> </ul>
3.	<p><b>Osobe s teškoćama govora</b></p> <p>Zakašnjeli razvoj govora Nedovoljno razvijeni govor Alalija - negovorenje Dislalija - neispravan izgovor glasova Mucanje - poremećaj tečnosti u govoru ili prijelazni poremećaj u komunikativnoj upotrebi jezika Brzopletost - kaotični, brzi prijelazi s jedne misli na drugu Bradilalija - patološki usporan govor Afazija - nesposobnost upotrebe jezika, posljedica moždanog udara Posebne jezične teškoće - jezične vještine disproporcionalno siromašnije u odnosu na dob djeteta Govorni negativizam - prekid govora s okolinom</p>	<b>Uzbunjivanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobe s teškoćama u govoru mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom</li> <li>- u tom području nije potrebna posebna prilagodba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (<b><u>Prilog 5.3.</u></b>)</li> <li>- Stožer civilne zaštite (<b><u>Prilog 1.1.a</u></b>)</li> <li>- Pravne osobe javnog priopćavanja (<b><u>Prilog 4.15.</u></b>)</li> <li>- DVD-i s područja Grada Ivanca (<b><u>Prilog 1.2.</u></b>)</li> <li>- Njegovatelj</li> </ul>
		<b>Evakuacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osoba s teškoćama u govoru može koristiti bilo koja standardna sredstva izlaska iz objekta i evakuacije</li> <li>- potrebno je da planovi s lokacijama i rutom evakuacijskog puta budu jednostavni za primjenu i dostupni svim korisnicima objekta</li> <li>- nakon što su osobe s govornim teškoćama obaviještene o kriznoj situaciji, mogu čitati i slijediti standardne oznake za smjer i izlaz</li> <li>- pomoć pri evakuaciji u pravilu nije potrebna jer jednom kada je osoba obaviještena, može pratiti znakove za izlaz</li> <li>- kod pružanja pomoći potrebno je održavati kontakt očima da bi se dobila povratna informacija o razumijevanju uputa ili koristiti papir i olovku za jasniju komunikaciju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b><u>Prilog 4.2.</u></b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b><u>Prilog 4.2.</u></b>)</li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec (<b><u>Prilog 1.3.</u></b>)</li> <li>- HGSS - Stanica Varaždin (<b><u>Prilog 1.4.</u></b>)</li> <li>- DVD-i s područja Grada Ivanca (<b><u>Prilog 1.2.</u></b>)</li> <li>- Njegovatelj</li> <li>- Susjedi</li> </ul>

R. BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
		<b>Zbrinjavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede</li> <li>- osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekt koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta</li> <li>- u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grad Ivanec (<b><u>Prilog 5.1.</u></b>)</li> <li>- kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (<b><u>Prilog 4.12.</u></b>)</li> <li>- kapaciteti za privremeni smještaj (<b><u>Prilog 4.12.</u></b>)</li> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b><u>Prilog 4.2.</u></b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b><u>Prilog 4.2.</u></b>)</li> <li>- Ordinacije opće medicine (<b><u>Prilog 4.2.</u></b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Ivanec (<b><u>Prilog 4.3.</u></b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<b><u>Prilog 1.6.</u></b>)</li> </ul>
		<b>Pružanje medicinske i psihološke pomoći</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove</li> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b><u>Prilog 4.2.</u></b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b><u>Prilog 4.2.</u></b>)</li> <li>- Ordinacije opće medicine (<b><u>Prilog 4.2.</u></b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Ivanec (<b><u>Prilog 4.3.</u></b>)</li> </ul>
4.	<p><b>Gluhe i nagluhe osobe</b></p> <p>Unutar populacije sa slušnim poteškoćama, velika većina su nagluhe osobe, samo mali postotak čine gluhe osobe</p> <p>Starije osobe čine više od polovice svih osoba s oštećenjem sluha</p> <p>Blaga naglušost (od 26 do 40 dB)</p> <p>Umjerena naglušost (od 41 do 55 dB)</p> <p>Umjereno teška naglušost (od 56 do 70 dB)</p> <p>Teška naglušost (od 71 do 90 dB)</p> <p>Gluhoća (91 dB i više)</p> <p>Jednostrano oštećenje sluha</p> <p>Prelingvalna gluhoća</p> <p>Najteže posljedice oštećenja sluha manifestiraju se u području jezika i govora, što je oštećenje sluha veće to su veće jezične i govorne teškoće</p> <p>- gluhe i nagluhe osobe često govore nazalno ili atonalno, a govor gluhih osoba najčešće je teže razumljiv ili potpuno nerazumljiv osobama koje nemaju iskustva s tom populacijom</p>	<b>Uzbunjivanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gluhe i nagluhe osobe ne mogu čuti alarme i zvučne upute o opasnosti i potrebi evakuacije</li> <li>- vizualna upozorenja koja prate zvučna su rijetka ali ni ona ne mogu gluhoj i/ili nagluhoj osobi dati informacije o kojoj vrsti opasnosti se radi ili na koji način je potrebno napustiti zgradu</li> <li>- poželjan je svaki dodatan način obavještanja: e-mail, vibracijski dojavljiivač, tekst na ekranu na kojem se emitiraju oglasne poruke, paljenje i gašenje svjetla i sl.)</li> <li>- potrebno je razvijati bazu gluhih i nagluhih osoba kako bi se upozorenja o opasnostima mogla slati na mobilni telefon putem poruke</li> <li>- ako osobe ne reaguju na logičan način ili nisu svjesne alarma - potrebno im je objasniti znakovima ili pisanom bilješkom</li> <li>- gluhe osobe mogu obavijesti službe za spašavanje slanjem SMS poruke o rizičnoj situaciji na broj 112</li> <li>- upozorenja i informacije koje se daju putem televizije potrebno je istovremeno tekstualno ispisati na ekranu i prevoditi na znakovni jezik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (<b><u>Prilog 5.3.</u></b>)</li> <li>- Stožer civilne zaštite (<b><u>Prilog 1.1.a)</u></b>)</li> <li>- Pravne osobe javnog priopćavanja (<b><u>Prilog 4.15.)</u></b>)</li> <li>- DVD-i s područja Grada Ivanca (<b><u>Prilog 1.2.)</u></b>)</li> <li>- Njegovatelj</li> </ul>



R. BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
		<b>Evakuacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobe s oštećenjem sluha mogu pratiti i čitati znakove za izlaz te je potrebno da tekstovi i oznake budu vidljive, jasne i jednostavne, da bi se njima osobe s oštećenjem sluha tijekom evakuacije mogle služiti bez poteškoća</li> <li>- u evakuacijski plan moraju biti uključena vizualna upozorenja, a nagluhe osobe moraju biti informirane o njihovim pozicijama, pravovremeno prije nastanka opasnosti</li> <li>- kada su osobe s oštećenjem sluha unaprijed upoznate s postupkom evakuacije i vizualno obaviještene o opasnosti, spremne su postupiti u skladu sa standardnim postupkom evakuacije te je rizik od tragičnih posljedica manji</li> <li>- komunikacija gluhih i nagluhih osoba odvija se čitanjem s usana i znakovnim jezikom ali čitanje s usana može biti problematično jer je samo 30% glasova jasno raspoznatljivo, stoga gluhe i nagluhe osobe moraju vidjeti lice osobe koja govori</li> <li>- u komunikaciji licem u lice treba govoriti razgovijetno i umjerenom brzinom, te koristiti mimiku lica i pokrete rukama</li> <li>- potrebno je utvrditi da je osoba razumjela upozorenja i upute</li> <li>- može se koristiti pisana komunikacija - papir i olovka ili poruke na mobitelu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b><u>Prilog 4.2.</u></b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b><u>Prilog 4.2.</u></b>)</li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec (<b><u>Prilog 1.3.</u></b>)</li> <li>- HGSS - Stanica Varaždin (<b><u>Prilog 1.4.</u></b>)</li> <li>- DVD-i s područja Grada Ivanca (<b><u>Prilog 1.2.</u></b>)</li> <li>- Njegovatelj</li> <li>- Susjedi</li> </ul>
		<b>Zbrinjavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede</li> <li>- osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekt koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta</li> <li>- u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grad Ivanec (<b><u>Prilog 5.1.</u></b>)</li> <li>- kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (<b><u>Prilog 4.12.</u></b>)</li> <li>- kapaciteti za privremeni smještaj (<b><u>Prilog 4.12.</u></b>)</li> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b><u>Prilog 4.2.</u></b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b><u>Prilog 4.2.</u></b>)</li> <li>- Ordinacije opće medicine (<b><u>Prilog 4.2.</u></b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Ivanec (<b><u>Prilog 4.3.</u></b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<b><u>Prilog 1.6.</u></b>)</li> </ul>
		<b>Pružanje medicinske i psihološke pomoći</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove</li> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b><u>Prilog 4.2.</u></b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b><u>Prilog 4.2.</u></b>)</li> <li>- Ordinacije opće medicine (<b><u>Prilog 4.2.</u></b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Ivanec (<b><u>Prilog 4.3.</u></b>)</li> </ul>

R. BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
5.	<p><b>Osobe s intelektualnim i mentalnim teškoćama</b></p> <p>Mentalna retardacija je ispodprosječna intelektualna sposobnost prisutna od rođenja ili rane dječje dobi</p> <p>Ljudi s mentalnom retardacijom imaju manju intelektualnu razvijenost nego što je normalno i poteškoće u učenju i socijalnoj prilagodbi. Približno 3% opće populacije ima mentalnu (duševnu) retardaciju.</p>	<p><b>Uzbunjivanje</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evakuacijski planovi i upute za spašavanje zahtijevaju sposobnost osobe da procesuiraju i razumije informaciju da bi se mogla zaštititi i spasiti prilikom opasnosti</li> <li>- mentalne i intelektualne teškoće onemogućuju osobi adekvatno procesuiranje i/ili razumijevanje informacija, teško shvaćaju što se događa prilikom evakuacije ili nemaju istu percepciju rizika</li> <li>- iako osobe s intelektualnim oštećenjima mogu percipirati alarme i znakove upozorenja, potrebno ih je upoznati sa značajem te svrhom alarma i znakova</li> <li>- informacije o nadolazećoj opasnosti i upute o postupanju za slučaj opasnosti potrebno je učiniti što jednostavnijima</li> <li>- potrebno je koristiti jednostavan jezik</li> <li>- moguće je korištenje slika radi prikazivanja evakuacije ako će slike olakšati razumijevanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (<b><u>Prilog 5.3.</u></b>)</li> <li>- Stožer civilne zaštite (<b><u>Prilog 1.1.a)</u></b></li> <li>- Pravne osobe javnog priopćavanja (<b><u>Prilog 4.15.)</u></b></li> <li>- DVD-i s područja Grada Ivanca (<b><u>Prilog 1.2.)</u></b></li> <li>- Njegovatelj</li> </ul>
		<p><b>Evakuacija</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrebno je utvrditi da osoba s intelektualnim teškoćama razumije informacije koje prima i da zna postupiti sukladno njima</li> <li>- prilikom davanja uputa osobama s mentalnim i intelektualnim teškoćama treba uzeti u obzir da mogu biti dezorijentirane, da možda ne razumiju stanje opasnosti te da mogu imati snažne emocionalne reakcije i/ili se ponašati nasilno, mogu biti pod stresom, bježati ususret opasnosti, neočekivano reagirati te mogu odbijati slušanje uputa</li> <li>- potrebno je upute davati korak po korak, strpljivo te po potrebi ponoviti više puta</li> <li>- potrebno je biti siguran da osoba s mentalnim i intelektualnim teškoćama mogu pronaći izlaz u slučaju opasnosti, jednostavnije upute na zidu ili podu koje upućuju na smjer izlaza mogu znatno olakšati snalaženje</li> <li>- evakuaciju osoba s težim intelektualnim i tjelesnim teškoćama moraju provoditi osobe educirane za rad s takvom grupom ljudi uz pomoć operativnih snaga civilne zaštite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b><u>Prilog 4.2.)</u></b></li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b><u>Prilog 4.2.)</u></b></li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec (<b><u>Prilog 1.3.)</u></b></li> <li>- HGSS - Stanica Varaždin (<b><u>Prilog 1.4.)</u></b></li> <li>- DVD-i s područja Grada Ivanca (<b><u>Prilog 1.2.)</u></b></li> <li>- Njegovatelj</li> <li>- Susjedi</li> </ul>

R. BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
		Zbrinjavanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede</li> <li>- osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekt koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta</li> <li>- u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grad Ivanec (<b><u>Prilog 5.1.</u></b>)</li> <li>- kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (<b><u>Prilog 4.12.</u></b>)</li> <li>- kapaciteti za privremeni smještaj (<b><u>Prilog 4.12.</u></b>)</li> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b><u>Prilog 4.2.</u></b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b><u>Prilog 4.2.</u></b>)</li> <li>- Ordinacije opće medicine (<b><u>Prilog 4.2.</u></b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Ivanec (<b><u>Prilog 4.3.</u></b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<b><u>Prilog 1.6.</u></b>)</li> </ul>
		Pružanje medicinske i psihološke pomoći	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove</li> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b><u>Prilog 4.2.</u></b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b><u>Prilog 4.2.</u></b>)</li> <li>- Ordinacije opće medicine (<b><u>Prilog 4.2.</u></b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Ivanec (<b><u>Prilog 4.3.</u></b>)</li> </ul>

«

## Članak 10.

Ostale odredbe Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ivanca ostaju neizmijenjene.

## Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/20-01/08  
URBROJ: 2186/12-02/03-20-1  
Ivanec, 20. listopada 2020.

**Gradonačelnik**  
**Milorad Batinić, v.r.**

## OPĆINA BEDNJA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**42.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 123/17 i 98/19), članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/20), Općinsko vijeće Općine Bednja na 35. izvanrednoj sjednici dana 13. listopada 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na Odluku o upisu djece u Dječji vrtić »Zibeljko« za pedagošku 2020./2021. godinu**

## Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku o upisu djece u Dječji vrtić »Zibeljko« za pedagošku 2020/2021. godinu u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Zibeljko« na sjednici održanoj 2. listopada 2020. godine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/20-50/11  
URBROJ: 2186/013-03/01-20-2  
Bednja, 13. listopada 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Vladimir Kramarić, v.r.**

# OPĆINA KLENOVNIK

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 13.

Temeljem članka 108. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13 i 64/14, 77/19) i članka 17. i 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13 i 47/13), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 21. sjednici održanoj 5. listopada 2020. godine, donijelo je

### IZVJEŠTAJ

#### o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Izvršenje), sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, kako slijedi:

u kunama

OPIS	Proračun 2020.	Ostvareno 1.-6.2020.
<b>A) RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>		
6 Prihodi poslovanja	10.886.270,00	2.083.343,11
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.000,00	872,40
3 Rashodi poslovanja	3.991.000,00	1.566.259,39
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.818.000,00	411.123,36
<b>PRORAČUN UKUPNO</b>		
<b>PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.888.270,00</b>	<b>2.084.215,51</b>
<b>RASHODI I IZDACI</b>	<b>11.809.000,00</b>	<b>1.977.382,75</b>
<b>VIŠAK/MANJAK</b>	<b>920.730,00</b>	<b>667.303,45</b>

##### Članak 2.

Izvršenje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka po ekonomskoj klasifikaciji Proračuna Općine Klenovnik za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine, utvrđuje se kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Šifra izvora 1 2 3 4 5 6 7		Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATKA	Plan 2020.	Ostvareno 2019.	Ostvareno 2020.	20/19	20/20	u kunama
			<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>10.888.270,00</b>	<b>2.201.089,22</b>	<b>2.084.215,51</b>			
<b>6</b>	<b>61</b>		<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.886.270,00</b>	<b>2.196.196,47</b>	<b>2.083.343,11</b>	<b>94,86</b>	<b>19,14</b>	
1	61		PRIHODI OD POREZA	3.220.000,00	1.908.500,53	1.798.865,55	94,26	55,87	
1	611		<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>3.140.000,00</b>	<b>1.870.547,69</b>	<b>1.754.639,76</b>	<b>93,80</b>	<b>55,88</b>	
	611 1		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.703.878,08	1.830.127,77	1.830.127,77			
	611 2		Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	52.024,52	56.181,08	56.181,08			
	611 3		Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	16.757,14	14.505,98	14.505,98			
	611 4		Porez i prirez na dohodak od kapitala	45.485,60	51.659,74	51.659,74			
	611 5		Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0	0	0			
	611 7		Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	52.402,35	-197.834,81	-197.834,81			
1	613		<b>Porezi na imovinu</b>	<b>50.000,00</b>	<b>22.695,87</b>	<b>33.704,72</b>	<b>148,51</b>	<b>67,41</b>	
	613 4		Povremeni porezi na imovinu	22.695,87	33.704,72	33.704,72			
1	614		<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.256,97</b>	<b>10.521,07</b>	<b>68,96</b>	<b>35,07</b>	
	614 2		Porez na promet	15.256,97	10.521,07	10.521,07			
4	63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	7.105.000,00	44.308,51	83.232,64	187,85	1,17	
4	633		<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0</b>	<b>80.712,64</b>	<b>0</b>	<b>1.614,25</b>	
	633 11		Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0	0	80.712,64			
4	634		<b>Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>	<b>316.000,00</b>	<b>40.948,51</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	634 1		Tekuće pomoći HZZ	40.948,51	0	0			
4	636		<b>Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan - vrtić</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.360,00</b>	<b>2.520,00</b>	<b>75,00</b>	<b>63,00</b>	
	636 1		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima JLS-a iz proračuna koji im nije nadležan - vrtić	3.360,00	3.360,00	2.520,00			
4	638		<b>Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>	<b>6.780.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
3	64		PRIHODI OD IMOVINE	10.270,00	5.425,11	14.051,94	259,02	136,83	
3	641		<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>700,00</b>	<b>179,07</b>	<b>5,26</b>	<b>2,94</b>	<b>0,75</b>	
	641 3		Kamate na oročena sredstva i na depozite po viđenju	179,07	179,07	5,26			

Šifra izvora 1 2 3 4 5 6 7		Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATKA	Plan 2020.	Ostvareno 2019.	Ostvareno 2020.	20/19	20/20	u kunama
3	641	641 3	<b>Prihodi od financijske imovine - vrtić</b>	<b>200,00</b>	<b>3,61</b>	<b>3,41</b>	<b>94,46</b>	<b>1,71</b>	
			Kamate na depozite po viđenju - vrtić		3,61	3,41			
3	642	642 1	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>9.570,00</b>	<b>5.242,43</b>	<b>14.043,27</b>	<b>267,88</b>	<b>146,74</b>	
			Naknada za koncesije		2.252,50	10.154,28			
			Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		2.980,72	3.709,91			
			Naknada za korištenje nefinancijske imovine		9,21	179,08			
3	65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	521.000,00	220.575,62	171.788,66	77,88	32,97	
3	651	651 3	<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>11.500,00</b>	<b>4.148,81</b>	<b>1.318,74</b>	<b>31,79</b>	<b>11,47</b>	
			Ostale pristojbe i naknade		279,76	1.318,74			
			Ostale pristojbe i naknade		3.869,05	0			
3	652	652 2	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>293.000,00</b>	<b>1.409,89</b>	<b>15.616,14</b>	<b>1107,61</b>	<b>5,33</b>	
			Prihodi vodnog gospodarstva		1.409,89	644,73			
			Ostali nespomenuti prihodi		0	14.971,41			
3	652	652 6	<b>Prihodi po posebnim propisima - vrtić</b>	<b>290.000,00</b>	<b>155.342,26</b>	<b>97.021,20</b>	<b>62,46</b>	<b>33,46</b>	
			Prihod od opskrbrnine		142.249,18	86.278,50			
			Sufinanciranje Grada Ivanca		13.093,08	10.742,70			
3	653	653 1	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>216.500,00</b>	<b>59.674,66</b>	<b>57.832,58</b>	<b>56,91</b>	<b>26,71</b>	
			Komunalni doprinosi			1.366,98	0		
			Komunalne naknade		35.344,53	34.337,61			
			Prihod groblje		20.663,15	21.894,97			
			Naknada za otkup grobnog mjestaja i izradu okvira		2.300,00	1.600,00			
2	66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	30.000,00	11.586,48	15.404,32	132,95	51,35	
2	661	661 5	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</b>	<b>30.000,00</b>	<b>6.186,48</b>	<b>9.654,32</b>	<b>156,06</b>	<b>32,18</b>	
			Prihodi od pruženih usluga		6.186,48	9.654,32			
661	661	661 5	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe tepruženih usluga (vrtić)</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0</b>	<b>5.750,00</b>	<b>0</b>	<b>38,33</b>	
			Prihodi od pruženih usluga		0	5.750,00			

		u kunama					
Šifra izvora 1 2 3 4 5 6 7	Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATKA	Plan 2020.	Ostvareno 2019.	Ostvareno 2020.	20/19	20/20
	<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>		<b>5.400,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	663 1	Tekuće donacije od trgovačkih društava	5.400,00	0	0	0	0
2	68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	0	5.800,22	0	0	0
	<b>683</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>1.800,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	683 1	Ostali prihodi	0	1.800,00	0	0	0
	<b>683</b>	<b>Ostali prihodi - vrtić</b>	<b>0</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	683 1	Ostali prihodi	0	4.000,00	0	0	0
	<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>2.000,00</b>	<b>4.892,75</b>	<b>872,40</b>	<b>17,83</b>	<b>43,62</b>
	71	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	3.500,00	0	0	0
	<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine - prirodna bogatstva</b>	<b>0</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6	72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	1.392,75	872,40	62,64	43,62
	<b>6</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.392,75</b>	<b>872,40</b>	<b>62,64</b>	<b>43,62</b>
<b>A. RAČUN RASHODA I IZDATAKA</b>							
		u kunama					
Šifra izvora 1 2 3 4 5 6 7	Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATKA	Plan 2020.	Ostvareno 2019.	Ostvareno 2020.	20/19	20/20
		<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>11.809.000,00</b>	<b>1.500.060,58</b>	<b>1.977.382,75</b>	<b>131,82</b>	<b>16,74</b>
	<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.991.000,00</b>	<b>1.447.612,58</b>	<b>1.566.259,39</b>	<b>108,20</b>	<b>39,24</b>
1 2	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.327.200,00	514.189,05	573.369,47	111,51	43,20
	<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>1.084.350,00</b>	<b>417.294,51</b>	<b>470.132,35</b>	<b>112,66</b>	<b>43,36</b>
	311 1	Plaće za zaposlene	0	417.294,51	470.132,35		
	<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>56.200,00</b>	<b>32.400,00</b>	<b>18.431,00</b>	<b>56,89</b>	<b>32,80</b>
	312 1	Nagrade	0	8.400,00	3.000,00		
	312 1	Regres za godišnji odmor	0	22.000,00	12.431,00		
	312 1	Jubilarna nagrada	0	2.000,00	3.000,00		

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5 6 7	Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATKA	Plan 2020.	Ostvareno 2019.	Ostvareno 2020.	20/19	20/20
<b>1 2</b>	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>186.650,00</b>	<b>64.494,54</b>	<b>84.806,12</b>	<b>131,49</b>	<b>45,44</b>
	313 1	Doprinos za mirovinsko osiguranje		1.976,46	3.964,00		
	313 2	Doprinos za zdravstveno osiguranje		61.100,81	80.842,12		
	313 2	Doprinos za slučaj ozljede na radu		322,11	0		
	313 3	Doprinos za osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.095,16	0		
<b>1 2</b>	<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>1.490.300,00</b>	<b>659.551,25</b>	<b>758.356,67</b>	<b>114,98</b>	<b>50,89</b>
<b>1 2</b>	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>83.500,00</b>	<b>46.839,49</b>	<b>36.210,00</b>	<b>77,31</b>	<b>43,37</b>
	321 1	Službena putovanja		1.116,00	100,00		
	321 2	Naknade za prijevoz na posao i s posla		39.484,00	30.284,00		
	321 3	Seminari, savjetovanja i simpoziji		1.500,00	5.050,00		
	321 3	Tečajevi i stručni ispiti		1.739,49	0		
	321 4	Ostale naknade troškova zaposlenima		3.000,00	776,00		
<b>1 2</b>	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>647.500,00</b>	<b>197.523,54</b>	<b>246.208,81</b>	<b>124,65</b>	<b>38,02</b>
	322 1	Uredski materijal		15.940,47	4.657,97		
	322 1	Potrošni materijal za rad s djecom		5.725,87	3.261,97		
	322 1	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje		5.911,78	8.929,16		
	322 1	Ostali materijal		865,39	1.475,01		
	322 2	Materijal i sirovine		28.507,07	16.676,83		
	322 3	Energija		115.682,09	107.088,79		
	322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		18.501,63	103.868,08		
	322 5	Sitni inventar i auto gume		4.949,24	198,00		
	322 7	Službena radna i zaštitna odjeća i obuća		440,00	53,00		
<b>1 2</b>	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>568.200,00</b>	<b>350.178,23</b>	<b>413.234,41</b>	<b>118,01</b>	<b>72,73</b>
	323 1	Usluge telefona, pošte i prijevoza		11.220,91	14.772,06		
	323 1	Poštarina		11.062,10	0		
	323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		84.573,17	102.583,90		
	323 3	Usluge promidžbe i informiranja		34.028,93	29.084,18		
	323 4	Komunalne usluge		18.240,12	32.421,81		
	323 5	Zakupnine i najamnine		300,00	300,00		
	323 6	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.150,48	3.289,21		
	323 7	Intelektualne i osobne usluge		144.041,25	153.362,50		
	323 8	Računalne usluge		20.765,00	43.493,77		
	323 9	Ostale usluge		22.796,27	33.926,98		



		VRSTA PRIHODA / IZDATKA				u kunama	
Šifra izvora	Broj konta	Plan 2020.	Ostvareno 2019.	Ostvareno 2020.	20/19	20/20	
<b>1</b>	<b>324</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>00</b>
<b>1 2</b>	<b>329</b>	<b>190.100,00</b>	<b>65.009,99</b>	<b>62.703,45</b>	<b>96,45</b>	<b>32,98</b>	
	329 1		28.929,06	28.929,07			
	329 3		21.593,99	14.513,13			
	329 4		5.648,10	943,73			
	329 5		583,75	13.888,90			
	329 6		2.101,20	1.773,60			
	329 9		6.153,89	2.655,02			
<b>1 2</b>	34	18.500,00	9.510,37	5.294,24	28,62	28,62	
	<b>343</b>	<b>18.500,00</b>	<b>9.510,37</b>	<b>5.294,24</b>	<b>55,67</b>	<b>28,62</b>	
	343 1		8.299,76	4.413,08			
	343 3		56,91	104,70			
	343 4		1.153,70	776,46			
<b>1</b>	<b>35</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>2.860,00</b>	<b>178,75</b>	<b>57,20</b>	
<b>1</b>	<b>352</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>2.860,00</b>			
	352 3		1.600,00	2.860,00			
<b>1</b>	<b>36</b>	<b>577.000,00</b>	<b>32.500,00</b>	<b>11.650,00</b>	<b>35,85</b>	<b>2,02</b>	
<b>1</b>	<b>363</b>	<b>577.000,00</b>	<b>32.500,00</b>	<b>11.650,00</b>	<b>35,85</b>	<b>2,02</b>	
	363 1		32.500,00	11.650,00			
<b>1</b>	<b>37</b>	<b>175.000,00</b>	<b>66.711,07</b>	<b>95.220,88</b>	<b>142,74</b>	<b>54,41</b>	
<b>1</b>	<b>372</b>	<b>175.000,00</b>	<b>66.711,07</b>	<b>95.220,88</b>	<b>142,74</b>	<b>54,41</b>	
	372 1		66.711,07	95.220,88			
<b>1</b>	<b>38</b>	<b>398.000,00</b>	<b>163.490,84</b>	<b>119.508,13</b>	<b>73,10</b>	<b>30,03</b>	
<b>1</b>	<b>381</b>	<b>398.000,00</b>	<b>163.490,84</b>	<b>119.508,13</b>	<b>73,10</b>	<b>30,03</b>	
	381 1		163.490,84	112.008,13			
	381 2	0	0	7.500,00			
<b>1</b>	<b>383</b>	<b>0</b>	<b>1.601,88</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	383 2		1.601,88	0			

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5 6 7	Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATKA	Plan 2020.	Ostvareno 2019.	Ostvareno 2020.	20/19	20/20
	<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>7.818.000,00</b>	<b>52.448,00</b>	<b>411.123,36</b>	<b>783,87</b>	<b>5,26</b>
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0	0	0	0
	<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.798.000,00	52.448,00	411.123,36	783,87	5,26
	<b>4</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>7.775.000,00</b>	<b>0</b>	<b>400.185,86</b>	<b>0</b>	<b>5,15</b>
	421 2	Poslovni objekti	0	0	46.748,13	0	0
	421 4	Ostali građevinski objekti	0	0	353.437,73	0	0
	<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>3.000,00</b>	<b>50.399,00</b>	<b>10.937,50</b>	<b>21,70</b>	<b>21,70</b>
	422 1	Računala i računalna oprema	0	5.199,00	0	0	0
	422 2	Strojevi	0	45.200,00	0	0	0
	422 7	Uređaji strojevi i oprema za ostale namjene	0	0	10.937,50	0	0
	<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>20.000,00</b>	<b>2.049,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	426 2	Ulaganja u računalne programe	0	2.049,00	0	0	0

## B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

Šifra izvora 1 2 3 4 5 6 7	Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATKA	Plan 2020.	Ostvareno 2019.	Ostvareno 2020.	20/19	20/20
	8	PRIMICI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	4.300.000,00	0	0	0	0
	<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>4.300.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih finansijskih institucija	4.300.000,00	0	0	0	0
	5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	3.800.000,00	0	0	0	0
	<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>3.800.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	3.800.000,00	0	0	0	0

Šifra izvora		
1	Opći prihodi i primici	3.659.800,00
2	Vlastiti prihodi	4.332.000,00
3	Prihodi za posebne namjene	511.500,00
4	Pomoći	7.105.000,00
5	Donacije	0
6	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	700,00
7	Namjenski primici od zaduživanja	0

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

Rashodi/izdaci u iznosu od 1.977.382,75 kn raspoređuju se po razdjelima, glavama, proračunskom korisniku i ostalim korisnicima proračunskih sredstava po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja.

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks
				<b>11.809.000,00</b>	<b>1.977.382,75</b>	<b>16,74</b>
			<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>			
			<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>544.000,00</b>	<b>206.068,04</b>	<b>37,88</b>
			<b>GLAVA 001 01 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>233.500,00</b>	<b>67.414,26</b>	<b>28,87</b>
			<b>Funkcijska</b>	<b>233.500,00</b>	<b>67.414,26</b>	<b>28,87</b>
			<b>klasifikacija:</b>	<b>233.500,00</b>	<b>67.414,26</b>	<b>28,87</b>
			<b>Program:</b>	<b>148.000,00</b>	<b>56.623,39</b>	<b>38,26</b>
1	0111	A1001 01	Aktivnost: Redovan rad Općinskog vijeća	148.000,00	45.685,89	30,87
		32	Materijalni rashodi	107.000,00	44.742,16	17,48
		323	Rashodi za usluge		20.147,93	
		323 31	Elektronski mediji		6.581,25	
		323 32	Tisak		18.012,98	
		323 99	Ostale nespomenute usluge			
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.000,00	943,73	2,30
		329 41	Tuzemne članarine		943,73	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	10.937,50	0
		422	Postrojenja i oprema	0	10.937,50	0
		422 73	Oprema	0	10.937,50	0
1	0111	A1001 02	Aktivnost: Predsjednik Općinskog vijeća	25.000,00	10.790,87	43,16
		32	Materijalni rashodi	25.000,00	10.790,87	43,16
		323	Rashodi za usluge	2.000,00	1.147,79	57,39
		323 11	Usluge telefona, telefaksa		1.147,79	

ŠIFRA Izvor	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	u kunama	
				Plan 2020.	Izvršenje 2020. Indeks
				<b>23.500,00</b>	<b>9.643,08</b> 9.643,08
		<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>41,03</b>
		329 19	Ostale slične naknade za rad		
1	0111	A1001 03	<b>Aktivnost: Dan Općine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0</b>
		32	Materijalni rashodi	<b>25.000,00</b>	<b>0</b>
		329	<b>Ostali rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0</b>
1	0111	A1001 04	<b>Aktivnost: Financiranje političkih stranaka</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0</b>
		38	Donacije i ostali rashodi	<b>35.000,00</b>	<b>0</b>
		381	<b>Tekuće donacije</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0</b>
		<b>GLAVA</b>	<b>001 02 OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>310.500,00</b>	<b>138.653,78</b> <b>44,66</b>
		<b>Funkcijska</b>			
		<b>klasifikacija:</b>			
		<b>Program:</b>	<b>01 - Opće javne usluge</b>	<b>310.500,00</b>	<b>138.653,78</b> <b>44,66</b>
			<b>1003 - REDOVNA DJELATNOST NAČELNIK</b>	<b>310.500,00</b>	<b>138.653,78</b> <b>44,66</b>
1	0111	A1002 01	<b>Aktivnost: Redovan rad općinskog načelnika</b>	<b>191.500,00</b>	<b>90.648,16</b> <b>47,34</b>
		31	Rashodi za zaposlene	<b>170.000,00</b>	<b>85.534,74</b> <b>50,31</b>
		311	<b>Plaće (bruto)</b>	<b>145.000,00</b>	<b>73.420,38</b> <b>50,63</b>
		311 11	Plaće za zaposlene		73.420,38
		313	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>25.000,00</b>	<b>12.114,36</b> <b>48,46</b>
		313 21	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje		12.114,36
		<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>21.500,00</b>	<b>5.113,42</b> <b>23,78</b>
		321	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>17.000,00</b>	<b>3.504,00</b> <b>20,61</b>
		321 21	Naknade za prijevoz na posao i s posla		3.504,00
		<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>1.000,00</b>	<b>198,00</b> <b>19,80</b>
		322 51	Sitni inventar		198,00
		<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.500,00</b>	<b>1.411,42</b> <b>40,33</b>
		323 11	Usluge telefona, telefaksa		1.411,42
1	0111	A1002 02	<b>Aktivnost: Rad zamjenika općinskog načelnika</b>	<b>43.000,00</b>	<b>24.039,99</b> <b>55,91</b>
		32	Materijalni rashodi	<b>43.000,00</b>	<b>24.039,99</b> <b>55,91</b>
		321	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>0</b>	<b>3.600,00</b> <b>0</b>
		321 32	Tečajevi i stručni ispiti		3.600,00
		<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.154,00</b> <b>57,70</b>
		323 11	Usluge telefona, telefaksa		1.154,00

u kunama

ŠIFRA Izvor	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks
		<b>324</b>	<b>Naknade osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>19.285,99</b>	<b>48,21</b>
		329 19	Ostale slične naknade za rad		19.285,99	
<b>1</b>	<b>0111</b>	<b>A1002 03</b>	<b>Aktivnost: Pravni savjeti</b>	<b>40.000,00</b>	<b>9.062,50</b>	<b>22,66</b>
		<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>9.062,50</b>	<b>22,66</b>
		<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>40.000,00</b>	<b>9.062,50</b>	<b>22,66</b>
		323 73	Ostale intelektualne usluge		7.812,50	
		323 79	Ostale intelektualne usluge		1.250,00	
<b>1</b>	<b>0111</b>	<b>A1002 04</b>	<b>Aktivnost: Protokol i reprezentacija</b>	<b>36.000,00</b>	<b>14.903,13</b>	<b>41,40</b>
		<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>36.000,00</b>	<b>14.903,13</b>	<b>41,40</b>
		<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>36.000,00</b>	<b>14.903,13</b>	<b>41,40</b>
		329 31	Reprezentacija		14.513,13	
		329 91	Rashodi protokola		390,00	
		<b>RAZDJEL</b>	<b>002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>11.265.000,00</b>	<b>1.771.314,71</b>	<b>15,72</b>
		<b>GLAVA</b>	<b>002 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>828.100,00</b>	<b>271.386,84</b>	<b>32,77</b>
		<b>Funkcijska</b>				
		<b>klasifikacija:</b>				
		<b>Program:</b>				
<b>1 2</b>	<b>0131</b>	<b>A1003 01</b>	<b>01 - Opće javne usluge</b>	<b>828.100,00</b>	<b>271.386,84</b>	<b>32,77</b>
		<b>31</b>	<b>1003 - Redovna djelatnost - JUO</b>	<b>828.100,00</b>	<b>271.386,84</b>	<b>32,77</b>
		<b>311</b>	<b>Aktivnost: Redovan rad JUO</b>	<b>818.100,00</b>	<b>263.288,55</b>	<b>32,17</b>
		311 11	Rashodi za zaposlene	<b>419.500,00</b>	<b>146.428,70</b>	<b>34,91</b>
		311 11	Plaće (bruto)	<b>350.000,00</b>	<b>121.137,96</b>	<b>34,61</b>
		311 11	Plaće za zaposlene		121.137,96	
		<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>24.500,00</b>	<b>5.303,00</b>	<b>21,64</b>
		312 16	Regres za godišnji odmor		4.500,00	
		312 19	Ostali navedeni rashodi za zaposlene		803,00	
		<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>45.000,00</b>	<b>19.987,74</b>	<b>44,42</b>
		313 21	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		19.987,74	
		<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>382.100,00</b>	<b>112.841,92</b>	<b>29,53</b>
		<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>21.500,00</b>	<b>7.616,00</b>	<b>35,42</b>
		321 15	Naknade za prijevoz na službenom putu		100,00	

u kunama

ŠIFRA Izvor	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks
	321 21		Naknade za prijevoz na posao i s posla		7.104,00	
	321 41		Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe		412,00	
	<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>242.000,00</b>	<b>21.913,79</b>	<b>9,06</b>
	322 11		Uredski materijal		4.236,61	
	322 14		Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje		3.914,18	
	322 16		Materijal za higijenske potrebe i njegu		31,94	
	322 19		Ostali materijal		186,00	
	322 31		Električna energija		2.525,10	
	322 33		Plin		10.556,96	
	322 42		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme		463,00	
	<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>113.100,00</b>	<b>65.959,61</b>	<b>58,32</b>
	323 11		Usluge telefona, telefaksa		4.981,64	
	323 13		Poštarina		3.648,78	
	323 22		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme		500,00	
	323 31		Elektronski mediji		480,00	
	323 41		Opskrba vodom		718,56	
	323 42		Iznošenje i odvoz smeća		541,73	
	323 44		Dimnjačarske i ekološke usluge		68,75	
	323 47		Pričuva		1.019,76	
	323 49		Ostale komunalne usluge		2.230,12	
	323 79		Ostale intelektualne usluge		7.800,00	
	323 89		Ostale računalne usluge		43.493,77	
	323 91		Grafičke i tiskarske usluge i usluge kopiranja		476,50	
	<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>5.500,00</b>	<b>17.352,52</b>	<b>315,50</b>
	329 53		Javnobilježničke pristojbe		1.387,50	
	329 59		Ostale pristojbe i naknade		12.501,40	
	329 61		Troškovi sudskih postupaka		1.773,60	
	329 99		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.690,02	
	<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>13.500,00</b>	<b>4.017,93</b>	<b>29,76</b>
	<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>13.500,00</b>	<b>4.017,93</b>	<b>29,76</b>
	343 1		Usluge banaka		1.301,87	
	343 11		Usluge banaka		43,75	
	343 12		Usluge platnog prometa		1.791,15	

ŠIFRA Izvor		ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks
<b>u kunama</b>							
			343 33	Zatezne kamate iz poslovnog odnosa i drugo		104,70	
			343 49	Ostali nespomenuti financijski rashodi		776,46	
		<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	4	<b>0111</b>	<b>A1003 02</b>	<b>Aktivnost: Vježbenik - stručno osposobljavanje</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.098,29</b>	<b>80,98</b>
		<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>9.000,00</b>	<b>7.234,29</b>	<b>80,38</b>
		<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>9.000,00</b>	<b>7.234,29</b>	<b>80,38</b>
			313 11	Doprinos za mirovinsko osiguranje		3.964,00	
			313 21	Doprinos za zdravstveno osiguranje		3.270,29	
		<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>864,00</b>	<b>86,40</b>
		<b>321</b>		<b>Naknade troškove zaposlenima</b>	<b>1.000,00</b>	<b>864,00</b>	<b>86,40</b>
			321 32	Tečajevi i stručni ispiti		500,00	
			321 41	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe		364,00	
			<b>GLAVA</b>	<b>002 02 VLASTITI POGON</b>	<b>954.700,00</b>	<b>725.236,97</b>	<b>75,96</b>
			<b>Funkcijska</b>	<b>01 - OPĆE JAVNE USLUGE</b>	<b>6.000,00</b>	<b>93,75</b>	<b>1,56</b>
			<b>klasifikacija:</b>	<b>06 - USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA</b>	<b>948.700,00</b>	<b>725.143,22</b>	<b>76,44</b>
			<b>Funkcijska</b>	<b>I ZAJEDNICE</b>	<b>436.700,00</b>	<b>526.353,99</b>	<b>120,53</b>
			<b>klasifikacija:</b>	<b>1004 - Redovna djelatnost Groblje Klenovnik</b>	<b>136.700,00</b>	<b>74.972,51</b>	<b>54,84</b>
			<b>Program:</b>	<b>Aktivnost: Redovan rad Groblje Klenovnik</b>	<b>76.700,00</b>	<b>44.605,02</b>	<b>58,16</b>
		<b>0660</b>	<b>A1004 01</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>68.000,00</b>	<b>34.424,91</b>	<b>50,62</b>
		<b>31</b>		<b>Plaće (bruto)</b>		34.424,91	
			311 11	Plaće za zaposlene			
		<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>8.700,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>51,72</b>
			312 12	Nagrade		3.000,00	
			312 16	Regres za godišnji odmor		1.500,00	
		<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>0</b>	<b>5.680,11</b>	<b>0</b>
			313 21	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje		5.680,11	
		<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>60.000,00</b>	<b>30.367,49</b>	<b>50,61</b>
		<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>6.000,00</b>	<b>3.150,00</b>	<b>52,50</b>

u kunama

ŠIFRA Izvor	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks
		321 21	Naknade za prijevoz na posao i s posla		3.000,00	
		321 32	Tečajevi i stručni ispiti		150,00	
		<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>22.000,00</b>	<b>14.053,18</b>	<b>63,88</b>
		322 31	Električna energija		4.922,62	
		322 34	Motorni benzin i dizel gorivo		4.106,15	
		322 42	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme		4.868,42	
		322 44	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.555,99	
		<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>32.000,00</b>	<b>13.164,31</b>	<b>41,14</b>
		323 11	Usluge telefona, telefaksa		1.064,00	
		323 22	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme		162,00	
		323 41	Opskrba vodom		399,84	
		323 42	Iznošenje i odvoz smeća		11.538,47	
1	0660	<b>K1004 01</b>	<b>Kapitalni projekt: Otkup zemljišta - Groblje</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		41	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		411	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	3 4	<b>0660</b>	<b>Kapitalni projekt - Uređenje staze i ograde na groblju</b>	<b>280.000,00</b>	<b>451.381,48</b>	<b>161,21</b>
		32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0</b>	<b>97.943,75</b>	<b>0</b>
		322	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>0</b>	<b>64.318,75</b>	<b>0</b>
		322 41	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata		64.318,75	
		323	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0</b>	<b>33.625,00</b>	<b>0</b>
		323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata		22.000,00	
		323 79	Ostale intelektualne usluge		11.625,00	
		42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>280.000,00</b>	<b>353.437,73</b>	<b>126,23</b>
		421	<b>Građevinski objekti</b>	<b>280.000,00</b>	<b>353.437,73</b>	<b>126,23</b>
		421 49	Ostali nespomenuti građevinski objekti		353.437,73	
1	3	<b>0640</b>	<b>1005 - Održavanje komunalne infrastrukture</b>	<b>518.000,00</b>	<b>196.967,65</b>	<b>38,02</b>
		A1005 01	<b>Aktivnost: Javna rasvjeta</b>	<b>120.000,00</b>	<b>77.048,13</b>	<b>64,21</b>
		32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>120.000,00</b>	<b>77.048,13</b>	<b>64,21</b>
		322	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>120.000,00</b>	<b>69.710,63</b>	<b>58,09</b>
		322 31	Električna energija		69.710,63	



ŠIFRA Izvor		ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks
					u kunama		
			323	Rashodi za usluge	0	7.337,50	0
			323 22	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme		7.337,50	
1	3	0620	A1005 02	<b>Aktivnost: Zimska služba</b>	60.000,00	0	0
			32	<b>Materijalni rashodi</b>	60.000,00	0	0
			322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0	0
			323	Rashodi za usluge	10.000,00	0	0
1	3	0620	A1005 03	<b>Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	250.000,00	102.804,09	41,12
			32	<b>Materijalni rashodi</b>	250.000,00	102.804,09	41,12
			322	Rashodi za materijal i energiju	85.000,00	32.948,80	38,76
			322 41	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata		32.948,80	
			323	Rashodi za usluge	160.000,00	69.855,29	43,66
			323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata		69.855,29	
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0	0
1	0620	A1005 04	<b>Aktivnost: Održavanje prijevoznog sredstva - traktor</b>		12.000,00	795,50	6,63
			32	<b>Materijalni rashodi</b>	12.000,00	795,50	6,63
			322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0	0
			323	Rashodi za usluge	4.000,00	795,50	0
			323 22	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme		795,50	
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0	0
4	0660	A1005 05	<b>Aktivnost: Javni radovi</b>		50.000,00	0	0
			31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	50.000,00	0	0
			311	Plaće	40.000,00	0	0
			313	Doprinosi na plaće	10.000,00	0	0
1	0620	A1005 06	<b>Aktivnost: Održavanje javnih površina</b>		10.000,00	18.141,51	181,42
			32	<b>Materijalni rashodi</b>	10.000,00	18.141,51	181,42
			322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	4.908,40	49,08
			322 34	Motorni benzin i dizel gorivo		4.908,40	
			323	Rashodi za usluge	0	13.233,11	0
			323 42	Iznošenje i odvoz smeća		13.233,11	

u kunama

ŠIFRA Izvor	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks
1	0640	A1005 07 32 323	Aktivnost: Božićno novogodišnja rasvjeta Materijalni rashodi Rashodi za usluge	10.000,00 10.000,00 10.000,00	0 0 0	0 0 0
1	0160	A1005 08 32 323 323 62	Aktivnost: Zaštita i zbrinjavanje životinja Materijalni rashodi Rashodi za usluge Veterinarske usluge	6.000,00 6.000,00 6.000,00	93,75 93,75 93,75	1,56 1,56 1,56
		GLAVA	002 03 RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.750.000,00	78.500,00	2,09
		Funkcijska	04 - Ekonomski poslovi	3.050.000,00	78.500,00	2,57
		Klasifikacija:	06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	700.000,00	0	0
		Funkcijska	1006 - Ulaganje u javne površine	30.000,00	0	0
		Klasifikacija:	Projektna dokumentacija za šetnicu	15.000,00	0	0
1	0640	A1006 01 36 363	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države Pomoći unutar opće države	15.000,00 15.000,00	0 0	0 0
3 4	0660	K1006 01 36 363	Kapitalni projekt: Izgradnja šetnice Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države Pomoći unutar opće države	15.000,00 15.000,00 15.000,00	0 0 0	0 0 0
4	0451	Program: A1007 01 36 363	1007 - Izgradnja nerazvrstanih cesta Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države Pomoći unutar općeg proračuna	2.700.000,00 100.000,00 100.000,00 100.000,00	7.500,00 0 0 0	0,28 0 0 0
		A1007 02	Aktivnost: Prijava na natječaj	0	7.500,00	0
		32	Materijalni rashodi	0	7.500,00	0
		323	Rashodi za usluge	0	7.500,00	0
		323 79	Ostale intelektualne usluge	0	7.500,00	0
4	0451	K1007 01 42 421	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Građevinski objekti	2.600.000,00 2.600.000,00 2.600.000,00	0 0 0	0 0 0
1 3	0451	Program: K1008 01	1008 - Nerazvrstane ceste Kapitalni projekt: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	350.000,00 350.000,00	0 0	0 0

u kunama

ŠIFRA Izvor	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks
		<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0640</b>	<b>1009 - Javna rasvjeta</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			<b>Aktivnost: Projektna dokumentacija</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1</b>	<b>3 4</b>	<b>0640</b>	<b>Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>323</b>	<b>Rashodi za uslugu</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1</b>	<b>0620</b>	<b>Program:</b>	<b>1010 Autobusne nadstrešnice</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>K1010 01</b>	<b>Kapitalni projekti: Autobusne nadstrešnice</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1</b>	<b>0451</b>	<b>Program:</b>	<b>1011 Prostorno planiranje</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>K10013 01</b>	<b>Kapitalni projekti: Izrada prostornog plana</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1</b>	<b>0620</b>	<b>Program:</b>	<b>1012 Izgradnja garaže</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>K1012 01</b>	<b>Kapitalni projekt: Izgradnja garaže</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0620</b>	<b>1024 Sanacija klizišta u Dubravcu</b>	<b>375.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>Program:</b>	<b>Kapitalni projekt: Sanacija klizišta</b>	<b>375.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>K1024 01</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>375.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>36</b>	<b>Pomoći unutar opće države</b>	<b>375.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>363</b>				
<b>1</b>	<b>0640</b>	<b>Program:</b>	<b>1025 Širokopojasni internet</b>	<b>0</b>	<b>71.000,00</b>	<b>0</b>
		<b>A1025 01</b>	<b>Aktivnost: Izrada projekte dokumentacije</b>	<b>0</b>	<b>71.000,00</b>	<b>0</b>

u kunama

ŠIFRA Izvor	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2020.	Izvištenje 2020.	Indeks
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>		<b>0</b>	<b>71.000,00</b>	<b>0</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>0</b>	<b>71.000,00</b>	<b>0</b>
	323 79	Ostale intelektualne usluge		0	71.000,00	
	<b>GLAVA</b>	<b>002 04 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SIGURNOST</b>		<b>156.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>57,69</b>
	<b>Funkcijska</b>					
	<b>klasifikacija:</b>	<b>03 - Javni red i sigurnost</b>		<b>156.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>57,69</b>
	<b>Program:</b>	<b>1014 - DVD KLENOVNIK</b>		<b>156.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>57,69</b>
<b>1</b>	<b>0320</b>	<b>Aktivnost: DVD - Klenovnik</b>		<b>130.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>69,23</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>		<b>130.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>69,23</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>		<b>130.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>69,23</b>
	381 19	Ostale tekuće donacije			90.000,00	
<b>1</b>	<b>0360</b>	<b>Aktivnosti: Civilna zaštita</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1</b>	<b>0360</b>	<b>Aktivnost: Hrvatska gorska služba spašavanja</b>		<b>3.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>		<b>3.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>		<b>3.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1</b>	<b>0360</b>	<b>Aktivnost: Crveni križ</b>		<b>18.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>		<b>18.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>		<b>18.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>GLAVA 0</b>	<b>02 05 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>		<b>5.214.200,00</b>	<b>484.234,49</b>	<b>9,29</b>
	<b>Funkcijska</b>					
	<b>klasifikacija:</b>	<b>09 - Obrazovanje</b>		<b>5.214.200,00</b>	<b>484.234,49</b>	<b>9,29</b>
	<b>Program:</b>	<b>1015 - Redovan rad Dječjeg vrtića</b>		<b>790.200,00</b>	<b>356.498,86</b>	<b>45,12</b>
<b>1 3</b>	<b>0911</b>	<b>Aktivnosti: Redovan rad Dječjeg vrtića</b>		<b>775.200,00</b>	<b>356.498,86</b>	<b>45,99</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>		<b>598.000,00</b>	<b>289.566,72</b>	<b>48,42</b>
	<b>311</b>	<b>Plaće (bruto)</b>		<b>478.000,00</b>	<b>241.149,10</b>	<b>50,45</b>
	311 11	Plaće za zaposlene			241.149,10	
	<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>		<b>23.000,00</b>	<b>8.628,00</b>	<b>37,51</b>
	312 19	Regres za godišnji odmor			8.628,00	
	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>		<b>97.000,00</b>	<b>39.789,62</b>	<b>41,02</b>
	313 22	Doprinos za zdravstveno osiguranje			39.789,62	

ŠIFRA Izvor	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks	u kunama	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>		<b>172.200,00</b>	<b>65.655,83</b>	<b>38,13</b>		
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>		<b>38.000,00</b>	<b>17.476,00</b>	<b>45,99</b>		
321 21		Naknada za prijevoz na posao i s posla			16.676,00			
321 31		Seminari, savjetovanja i simpoziji			800,00			
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		<b>101.500,00</b>	<b>38.157,26</b>	<b>37,59</b>		
322 11		Uredski materijal			421,36			
322 11		Potrošni materijal za djecu			3.261,97			
322 14		Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje			4.983,04			
322 15		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			53,00			
322 19		Materijal za prvu pomoć			1.289,01			
322 24		Namirnice			16.517,30			
322 29		Ostali materijal			159,53			
322 31		Električna energija			3.424,13			
322 33		Plin			6.826,11			
322 34		Motorni benzin i dizel gorivo			108,69			
322 42		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme			543,17			
322 44		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			569,95			
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>		<b>21.600,00</b>	<b>9.447,57</b>	<b>43,74</b>		
323 11		Usluge telefona i telefaksa			1.364,43			
323 22		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme			1.933,61			
323 41		Opskrba vodom			964,65			
323 42		Iznošenje i odvoz smeća			1.189,42			
323 43		Deratizacija i dezinfekcija			287,50			
323 44		Dimnjačarske i ekološke usluge			137,50			
323 61		Obvezni i preventivnih zdravstvenih pregleda			660,00			
323 63		Laboratorijske usluge			2.535,46			
323 79		Provođenje zaštite na radu			375,00			
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi</b>		<b>11.100,00</b>	<b>575,00</b>	<b>5,18</b>		
329 99		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			575,00			
<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>		<b>5.000,00</b>	<b>1.276,31</b>	<b>25,53</b>		
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>		<b>5.000,00</b>	<b>1.276,31</b>	<b>25,43</b>		
343 12		Usluge platnog prometa			1.276,31			
<b>2</b>	<b>0911</b>	<b>A10015 02</b>	<b>Aktivnost: Program engleskog jezika</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

u kunama

ŠIFRA Izvor	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks
		311	Plaće	3.350,00	0	0
		313	Doprinosi na plaće	650,00	0	0
		32	Materijalni rashodi	11.000,00	0	0
		322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	0	0
		Program:	1016 - Dogradnja zgrade Dječjeg vrtića	4.312.000,00	95.685,63	2,22
1	0911	A1016 01	Aktivnost: Postupak javne nabave	12.000,00	17.937,50	149,48
		32	Materijalni rashodi	12.000,00	17.937,50	149,48
		323	Rashodi za usluge	12.000,00	17.937,50	149,48
		323 32	Tisak		1.875,00	
		323 79	Ostale intelektualne usluge		15.000,00	
		323 91	Grafičke i tiskarske usluge		1.062,50	
		A1016 02	Aktivnost: Izmjena projektne dokumentacije	0	31.000,00	0
		32	Materijalni rashodi	0	31.000,00	0
		323	Rashodi za usluge	0	31.000,00	0
		323 79	Ostale intelektualne usluge	0	31.000,00	0
4	0911	K1016 01	Kapitalni projekt: Dogradnja zgrade dječjeg vrtića	4.300.000,00	46.748,13	1,09
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.300.000,00	46.748,13	1,09
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.300.000,00	46.748,13	1,09
		421	Građevinski objekti	4.300.000,00	46.748,13	1,09
		Program:	1017 - Osnovno školstvo	72.000,00	11.650,00	16,18
1	0912	A1017 01	Aktivnost: Financiranje aktivnosti u osnovnoj školi	22.000,00	6.650,00	30,23
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	6.650,00	33,25
		363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	6.650,00	33,25
		363 1	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		6.250,00	
		363 1 4	Tekuće pomoći županijskim proračunima		400,00	
		A1017 02	Aktivnost: EKO škola	5.000,00	5.000,00	100
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	5.000,00	100
		363	Pomoć unutar općeg proračuna	5.000,00	5.000,00	100
		363 1	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		5.000,00	
1	0912	A1017 03	Aktivnost: Filatelisti	5.000,00	5.000,00	100
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	5.000,00	100
		363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	5.000,00	100

ŠIFRA Izvor		ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks
1	0912	A1017 04	Aktivnost: Produženi boravak djece u školi		30.000,00	0	0
		36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar opće države		30.000,00	0	0
		363	Pomoći unutar opće države		30.000,00	0	0
1	0912	A1017 05	Aktivnost: Pribor za osnovnu školu		10.000,00	0	0
		36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar opće države		10.000,00	0	0
		363	Pomoći unutar opće države		10.000,00	0	0
1	0922	Program: A1018 01	1018 - Stipendije učenicima i studentima		40.000,00	20.400,00	51,00
		37	Aktivnost: Stipendije učenicima srednjih škola		25.000,00	14.400,00	57,60
		372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		25.000,00	14.400,00	57,60
		372 15	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna Stipendije i školarine		25.000,00	14.400,00	57,60
1	0950	A1018 02	Aktivnost: Stipendije studentima		15.000,00	6.000,00	40,00
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		15.000,00	6.000,00	40,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		15.000,00	6.000,00	40,00
		372 15	Stipendije i školarine		15.000,00	6.000,00	40,00
		GLAVA	002 06 SOCIJALNA SKRB I DRUŠTVENE DJELATNOSTI		255.000,00	121.956,41	49,79
		Funkcijska klasifikacija:	04 - Ekonomski poslovi		5.000,00	3.160,00	63,20
		Funkcijska klasifikacija:	08 - Rekreacija, kultura i religija		207.000,00	15.500,00	7,49
		Funkcijska klasifikacija:	10 - Socijalna zaštita		150.000,00	103.296,41	68,86
		Program:	1019 - POLJOPRIVREDA		5.000,00	10.660,00	213,20
1	0421	A1019 01	Aktivnost: Poticanje razvoja poljoprivrede		5.000,00	3.160,00	63,20
		32	Materijalni rashodi		0	300,00	0
		323	Rashodi za usluge		0	300,00	0
		323 52	Najamnine za građevinske objekte		0	300,00	0
		35	Subvencije		5.000,00	2.860,00	57,20
		352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		5.000,00	2.860,00	57,20
1	0421	A1019 02	Aktivnost: Gospodarski sajam		0	7.500,00	0
		38	Ostali rashodi		0	7.500,00	0

u kunama

ŠIFRA Izvor	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	u kunama		
				Plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks
			<b>Tekuće donacije</b>	<b>0</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0</b>
			Ostale tekuće donacije	0	7.500,00	0
			<b>1020 - Socijalna skrb</b>	<b>150.000,00</b>	<b>89.195,88</b>	<b>59,46</b>
1	1060	Program: A10020 01	Aktivnost: Podmirenje troškova stanovanja	10.000,00	2.523,34	25,23
			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	2.523,34	25,23
			<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.523,34</b>	<b>25,23</b>
			Pomoć obiteljima i kućanstvima	2.523,34	2.523,34	
4	1060	A1020 02	Aktivnost: Podmirenje troškova ogrjeva	5.000,00	0	0
			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0	0
			<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	1040	A1020 03	Aktivnost: Naknade za rođenje djeteta	40.000,00	27.500,00	68,75
			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	27.500,00	68,75
			<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>40.000,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>68,75</b>
			Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	27.500,00	27.500,00	
1	1060	A1020 04	Aktivnost: Sufinanciranje odvoza smeća	70.000,00	31.797,54	45,43
			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	31.797,54	45,43
			<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>70.000,00</b>	<b>31.797,54</b>	<b>45,43</b>
			Pomoć obiteljima i kućanstvima	31.797,54	31.797,54	
1	1060	A1020 05	Aktivnost: Deratizacija	15.000,00	0	0
			Materijalni rashodi	15.000,00	0	0
			<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	1020	A1020 06	Aktivnost: Pomoć umirovljenicima - božićnica	10.000,00	0	0
			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0	0
			<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	1040	A1020 07	Aktivnost: Smještaj djece u druge vrtiće	0	5.500,00	0
			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0	5.500,00	0



ŠIFRA		ŠIFRA	Organizacijska	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan	Izvršenje	Indeks
Izvor	Funkcijska	Projekti / Aktivnost	Programska		2020.	2020.	
u kunama							
		372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0	5.500,00	0
		372 12		Pomoć obiteljima i kućanstvima	0	5.500,00	0
1	1060	A1020 08		Aktivnost: Projekt »Zaželi«	0	7.500,00	0
		37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0	7.500,00	0
		372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0	7.500,00	0
		372 12		Pomoć obiteljima i kućanstvima	0	7.500,00	0
1	1060	A1020 09		Aktivnost: Vodovodna mreža - priključci Goranec	0	14.375,00	0
		32		Materijalni rashodi	0	14.375,00	0
		323		Rashodi za usluge	0	14.375,00	0
		323 99		Ostali nespomenuti rashodi	0	14.375,00	0
1	0840	Program:		1021 - VJERSKE ZAJEDNICE	7.000,00	0	0
		A1021 01		Aktivnost: RKT župa Klenovnik	7.000,00	0	0
		38		Ostali rashodi	7.000,00	0	0
		381		Tekuće donacije	7.000,00	0	0
1	0810	Program:		1022 - SPORT, REKREACIJA I UDRUGE	113.000,00	21.600,53	19,12
		A1022 01		Aktivnost: Programi i projekti sportskih klubova	95.000,00	15.000,00	15,79
		38		Ostali rashodi	95.000,00	15.000,00	15,79
		381		Tekuće donacije	95.000,00	15.000,00	15,79
		381 15		Tekuće donacije sportskim društvima	0	15.000,00	0
1	0810	A1022 02		Aktivnost: Šport i rekreacija	5.000,00	0	0
		38		Ostali rashodi	5.000,00	0	0
		381		Tekuće donacije	5.000,00	0	0
1	0860	A1022 03		Aktivnost: Mladi	7.000,00	0	0
		38		Ostali rashodi	7.000,00	0	0
		381		Tekuće donacije	7.000,00	0	0
1	0860	A1022 04		Aktivnost: Šume	4.000,00	0	0
		38		Ostali rashodi	4.000,00	0	0
		381		Tekuće donacije	4.000,00	0	0
1	0860	A10022 05		Aktivnost: Lovstvo	10.000,00	0	0
		38		Ostali rashodi	10.000,00	0	0
		381		Tekuće donacije	10.000,00	0	0

ŠIFRA Izvor	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	u kunama		
				Plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks
1	0860	A1022 06 381	Aktivnost: Umirovljenici Tekuće donacije	7.000,00 7.000,00	0 0	0 0
1	0860	A1022 07 38 381	Aktivnost: Vinogradari, voćari i pčelari Ostali rashodi Tekuće donacije	7.000,00 7.000,00 7.000,00	0 0 0	0 0 0
1	1020	A1022 08 32 323 323 47	Aktivnost: Pomoć udrugama Materijalni rashodi Rashodi za usluge Pričuva	10.000,00 0 0 0	6.600,53 92,40 92,40 92,40	66,01 0 0 0
		38 381 381 19	Ostali rashodi Tekuće donacije Ostale tekuće donacije	10.000,00 10.000,00 0	6.508,13 6.508,13 6.508,13	65,08 65,08 0
1	0820	Program: A1023 01 38 381	1023 - KULTURA Aktivnost: Kulturno umjetnički programi Ostali rashodi Tekuće donacije	55.000,00 55.000,00 55.000,00 55.000,00	500,00 0 0 0	0,91 0 0 0
1	0820	A1023 02 38 381 381 19	Aktivnost: Tisak knjige Vlatka Komesa Ostali rashodi Tekuće donacije Ostale tekuće donacije	0 0 0 0	500,00 500,00 500,00 500,00	0 0 0 0
			Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	1.378.100,00	477.548,63	
			Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana	0	0	
			Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	156.000,00	90.000,00	
			Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	3.055.000,00	81.660,00	
			Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	0	0	
			Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja i stanovanja zajednice	1.648.700,00	725.143,22	
			Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	0	0	
			Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreatija, kultura i religija	207.000,00	15.500,00	
			Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	5.214.200,00	484.234,49	
			Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	150.000,00	103.296,41	

## Članak 4.

Izveštaj o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik za razdoblje o 01.01. do 30.06.2020. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/20-01/03  
URBROJ: 2186/015-20-01  
Klenovnik, 5. listopada 2020.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Sanda Golub, v.r.**

**14.**

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13, 64/14 i 77/19, Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 21. sjednici održanoj 5. listopada 2020. godine, donosi

**ODLUKU****o davanju prethodne suglasnosti na  
Opće uvjete obavljanja dimnjačarskih poslova  
trgovačkog društva DIMAX d.o.o.**

## Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete obavljanja dimnjačarskih poslova trgovačkog društva Dimax d.o.o., Miroslava Krleže 1/2, Varaždin.

## Članak 2.

Opći uvjeti obavljanja dimnjačarskih poslova sastavni su dio ove Odluke.

## Članak 3.

Opći uvjeti iz članka 1. ove Odluke objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na Internet stranici Općine Klenovnik [www.klenovnik.hr](http://www.klenovnik.hr).

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/20-01/16  
URBROJ: 2186/015-20-12  
Klenovnik, 5. listopada 2020.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Sanda Golub, v.r.**

Temeljem članka 30. i 133. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), te članka 295. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), Dimax d.o.o., Varaždin (Grad

Varaždin) Miroslava Krleže 1/2, OIB: 56608479548, zastupano po direktoru Miroslavu Njegovec, dana 21. siječnja 2019. godine donosi

**OPĆE UVJETE****isporuke komunalne usluge obavljanja  
dimnjačarskih poslova****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga utvrđuju se:

1. uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge
2. međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i
3. način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Na području lokalnih općina i gradova ova djelatnost obavlja se na temelju zaključenih ugovora o povjerenju komunalnih poslova, tj. ugovora o koncesiji.

## Članak 2.

**Isporučitelj** komunalne usluge je trgovačko društvo DIMAX d.o.o., M. Krleže 1/2, 42000 Varaždin (u daljnjem tekstu: isporučitelj).

**Korisnici komunalne usluge** su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici ili korisnici (stanari, najmoprimci, zakupci i dr.) građevina odnosno posebnog dijela građevina (zgrada, stanova i poslovnih prostora ili drugih objekata).

**Komunalne usluge** su obavljanje dimnjačarskih usluga.

**Dimnjačarske usluge** podrazumijevaju čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama, te izdavanje nalaza o ispravnosti dimovodnih objekata s uključenim predradnjama.

**Dimovodni objekt** je skup elemenata u sustavu koji proizvode i odvođe dimne plinove od uređaja za loženje do vanjskog slobodnog prostora (uređaj za loženje, dimovodni priključak, dimnjak i ostali sastavni dijelovi).

**Dimnjak** je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja služi za odvođenje produkata izgaranja od uređaja za loženje do otvorenog vanjskog prostora.

**Uređaj za loženje** je naprava koja sagorijevanjem goriva proizvodi toplinu za zagrijavanje ili druge svrhe, a produkt izgaranja goriva su dimni plinovi.

**Uređaji za loženje ovisni o zraku iz prostorije** su sve vrste trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak iz prostorije u kojima su smještena ili iz povezanih prostorija (peći, kotlovi i uređaji na kruta ili tekuća goriva i plinski uređaji za loženje vrste B).

**Uređaji za loženje sa zatvorenom komorom izgaranja** su trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak doveden izvana i neovisna su o zraku iz prostorije smještaja (**plinski uređaji vrste C**).

**Dimovodni priključak (dimnjača)** je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja odvodi dimne plinove od uređaja za loženje do dimnjaka.

**Sabirač čađe** je dio dimnjaka u kojem se nakon čišćenja sakuplja čađa i prljavština.

**Odvajač kondenzata** je dio dimovodnog objekta koji višak kondenzata odvodi u za to predviđen uređaj ili odvodni kanal.

**Čišćenje dimnjaka, dimovodnog priključka ili uređaja za loženje** je skup radnji kojima se uklanja čađa ili ostale nečistoće pomoću klasičnih dimnjačarskih alata.

**Mehaničko uklanjanje naslaga smole ili spaljivanje smole u dimnjaku** je postupak koji se provodi kada klasičnim načinom čišćenja dimnjaka nije moguće odstraniti nastale nečistoće i smolu sa stijenke dimnjaka.

**Kontrola dimnjaka podrazumijeva** pregled vanjske stijenke i elemenata dimnjaka, pregled unutarnje stijenke dimnjaka, provjera prohodnosti dimnjaka, pregled oštećenja i pukotina na dimnjaku, kontrola radne visine dimnjaka, kontrola ispravnosti i usklađenosti priključne cijevi, usklađenost uređaja i dimnjaka, kontrola količine smole u dimnjaku i sastava čađe, ispravnost vratašci ili čepa, pozicije vidljivog kondenzata na vanjskoj stijenci, pregled pristupa dimovodnom objektu, procjena eventualnih opasnosti i ostale radnje sukladno pravilima dimnjačarske struke.

**Mjerenje koncentracije CO u prostoru** je postupak utvrđivanja količine plina CO u prostoru smještaja uređaja za loženje ili drugim prostorima s ciljem kontrole funkcionalnosti dimovodnog objekta i sprječavanja trovanja tim plinom.

**Mjerenje koncentracije CO i CO<sub>2</sub> u dimnim plinovima** obuhvaća utvrđivanje sastava dimnih plinova tj. količine plinova CO i CO<sub>2</sub> u dimnim plinovima s ciljem zaštite okoliša, pravovremenog otkrivanja neefikasnog trošenja energenata i nepravilnog izgaranja goriva u uređajima za loženje.

**Mjerenje nepropusnosti dimnjaka** je postupak kojim se utvrđuje da li dijelovi dimovodnog objekta zadovoljavaju kriterije dozvoljene propusnosti unutarnje stijenke ili spojeva elemenata, obzirom na klasifikaciju definiranu Izjavom o sukladnosti proizvoda.

**Snimanje dimnjaka kamerom** je postupak utvrđivanja stanja unutrašnjosti dimovodnog objekta, broja priključaka na vertikalni, mogućih prepreka u kanalu, evidentiranja pozicije pukotina i oštećenja, provjere prohodnosti suženja ili etažnih pomaka.

**Positivan nalaz dimnjaka** je dokument kojim se dokazuje ispravnost dimovodnog objekta od uređaja za loženje do ispusta dimnih plinova u slobodni vanjski prostor.

**Negativan nalaz dimnjaka** je dokument kojim se utvrđuje i konstatira neispravnost dimovodnog objekta.

## II. UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNIH USLUGA

### Članak 3.

Ugovor o isporuci komunalne usluge smatra se zaključenim na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge prema isporučitelju usluge.

Smatra se da je ugovor o isporuci komunalne usluge zaključen i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalne usluge.

Dan izdavanja službenih dokumenata dimnjačara, radnih naloga, zapisnika ili narudžbe na ime korisnika za obavljanje komunalne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Ugovor o isporuci komunalne usluge zaključuje se na neodređeno vrijeme, a zaključenjem istoga korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

### Članak 4.

Obveza korištenja komunalne usluge nastaje:

- stupanjem na snagu i primjenom Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova koju su donijela nadležna tijela gradova ili općina u kojem Isporučitelj obavlja komunalne usluge ili drugih važećih propisa,
- stupanjem na snagu Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od požara i Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima.

## III. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA KOMUNALNE USLUGE

### Članak 5.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja djelatnost na način propisan Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova za pojedini grad ili općinu ili sukladno drugim važećim propisima koji definiraju način obavljanja dimnjačarskih poslova.

Redovno održavanje dimovodnih objekata isporučitelj komunalne usluge obavlja minimalno prema rokovima iz Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova ili sukladno drugim važećim propisima.

Prema stručnoj procjeni dimnjačara, čišćenje i kontrola pojedinih dimovodnih objekata obavlja se i češće, van propisanih rokova, ako to korisnik dozvoli ili zatraži. Broj čišćenja kroz godinu ovisi o karakteristikama samog dimovodnog objekta, učestalosti i načinu loženja, a sve u cilju zaštite od požara, onečišćenja zraka i efikasnog korištenja energenata.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na kruta ili tekuća goriva preporuča se svaki mjesec u vrijeme korištenja.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na plinsko gorivo vrste B preporuča se svaki drugi mjesec u vrijeme korištenja.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na plinsko gorivo vrste C preporuča se jednom godišnje.

Analiza dimnih plinova ili mjerenje koncentracije CO i CO<sub>2</sub> u dimnim plinovima preporuča se minimalno jedanput godišnje, ovisno o nazivnoj snazi uređaja za loženje.

## Članak 6.

Kod dimovodnih objekata kod kojih dimnjačar uoči nedostatke koji mogu izazvati štetne posljedice, isporučitelj usluge dužan je o istima pisano obavijestiti korisnika, te odrediti primjereni rok radi uklanjanja uočenih nedostataka, a nedostatke evidentirati u internu elektroničku bazu podataka ili izdati negativan nalaz.

Korisnik usluga dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti Isporučitelja. U suprotnome smatrati će se da nedostaci nisu otklonjeni.

O nedostacima koji nisu otklonjeni u zadanom roku, isporučitelj ima pravo obavijestiti nadležne službe (protupožarnu inspekciju, distributera plina, komunalno redarstvo i sl.) te zatražiti daljnje postupanje istih kako bi se spriječile moguće štetne posljedice za korisnike (požar, trovanje ugljičnim monoksidom).

Isporučitelj komunalne usluge ne može odgovarati za štetu nastalu zbog nedostataka na dimovodnim objektima koji su namjerno skriveni ili koji zbog tehničkih karakteristika i izvedbe samih dimovodnih objekata nisu mogli biti uočeni kod redovnog obavljanja dimnjačarskih usluga te nedostataka koji nisu bili otklonjeni u ostavljenom roku prema prethodnim stavcima ovog članka Općih uvjeta, kao i za objekte kod kojih nije moguće identificirati vlasnika ili korisnika objekta (stanovi i objekti bez naziva vlasnika ili korisnika, kuće bez istaknutih kućnih brojeva).

## Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova (pojedinih grada ili općine) ili važećim propisima, te na zahtjev korisnika izdaje pozitivan nalaz koji služi kao dokaz ispravnosti dimovodnog objekta.

Uvjeti za izdavanje pozitivnog nalaza su:

1. izvedba dimovodnog objekta prema važećim propisima,
2. pripadajuća tehnička dokumentacija: strojarski projekt ili proračun dimnjaka, izjava o sukladnosti proizvoda, dokaze o obavljenom mjerenju nepropusnosti, izjava izvođača o izvedenim radovima,
3. obavljanje redovnih periodičnih čišćenja i kontrola dimovodnog objekta od strane ovlaštenog dimnjačara.

Nalaz vrijedi određeno vremensko razdoblje ovisno o vrsti i karakteristikama dimovodnog objekta. Svako korištenje dimovodnog objekta bez izdanog pozitivnog nalaza jest isključivo na vlastitu odgovornost korisnika dimovodnog objekta.

U svrhu izdavanja nalaza dimovodnog objekta dimnjačar obavlja usluge snimanja dimnjaka kamerom i mjerenje nepropusnosti dimovodnog objekta kako bi se utvrdilo postojeće stanje ili ispravnost dimovodnog objekta.

## Članak 8.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske poslove na koncesijskim područjima prema planovima

obavljanja dimnjačarskih usluga za pojedino mjesto, kvart ili ulicu.

Godišnji ili polugodišnji planovi i rasporedi su informativnog karaktera, a podložni su promjenama zbog vanjskih utjecaja na organizaciju (vremenske prilike, izvanredne intervencije, odsutnost radnika i sl.).

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske usluge u terminu koji dogovara s korisnikom usluge ili uz prethodnu najavu putem obavijesti.

## Članak 9.

Ukoliko kod redovnog dolaska dimnjačara prema dogovoru, najavi ili rasporedu korisnik nije prisutan ili zbog drugih okolnosti usluga nije mogla biti izvršena, dimnjačar ostavlja obavijest korisniku, kojom ga obavještava da je bio na njegovoj adresi i da nije mogao izvršiti potrebnu redovnu dimnjačarsku uslugu. Prema toj obavijesti korisnik se upućuje da se u roku 15 dana od primitka obavijesti javi na službene kontakte isporučitelja usluge kako bi dogovorili novi termin obavljanja usluge. Ukoliko se korisnik ne javi u roku 15 dana, smatra se da uskraćuje redovno obavljanje dimnjačarskih usluga.

Isporučitelj komunalne usluge nakon isteka roka iz obavijesti ili van rasporeda i planova obavljanja dimnjačarskih usluga za pojedino mjesto, kvart ili ulicu, zadržava pravo naplate dodatnog troška izvanrednog dolaska dimnjačara na poziv korisnika.

## Članak 10.

Isporučitelj komunalne usluge kod obavljanja dimnjačarskih poslova uslugu mora obavljati na način da minimalno onečisti prostorije u kojima se nalazi dimovodni objekt, ali ne može odgovarati za nečistoću nastalu zbog loše i nepropisne izvedbe dimovodnog objekta ili pozicije samog dimnjaka unutar objekta.

Isporučitelj komunalne usluge ima pravo uskratiti obavljanje usluge ukoliko za to postoje opravdani razlozi kao što je mogućnost nastanka požara kod spaljivanja dimnjaka, nesiguran ili onemogućen pristup dimnjaku kod potrebe čišćenja s vrha i sl.

## Članak 11.

Isporučitelj komunalne usluge organizira obavljanje dimnjačarskih usluga radnim danom, prema prijavljenom radnom vremenu i prema preraspodjeli radnog vremena radnika.

Izvanredne intervencije dimnjačara van radnog vremena, nedjeljom ili praznikom dodatno se naplaćuju.

## Članak 12.

Isporučitelj komunalne usluge dostavlja izvještaje o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno Odlukama o obavljanju dimnjačarskih poslova pojedinih općina ili gradova gdje obavlja usluge ili prema važećim propisima. Izvještaji sadrže broj i vrstu obavljenih

usluga, te popis korisnika koji uskraćuju obavljanje dimnjačarskih usluga.

#### IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

##### Članak 13.

Korisnici komunalne usluge dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli u smislu Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova pojedinog grada ili općine kojem pripada ili prema važećim propisima.

Ukoliko korisnik uoči da je čišćenje ili kontrolu dimovodnog objekta potrebno obavljati više puta nego što je propisano, zbog učestalosti loženja, funkcionalnosti dimovodnog objekta ili potencijalnog ugrožavanja imovine i ljudi, on je dužan zatražiti uslugu dimnjačara dodatno, van propisanih rokova.

Korisnik komunalne usluge dužan je dimnjačara obavijestiti o broju i vrsti dimovodnih objekata koji postoje na objektu, te sukladno tome koristiti dimnjačarske usluge.

##### Članak 14.

Korisnik komunalne usluge dužan je ovlaštenom dimnjačaru prijaviti svaki novo izgrađeni dimovodni objekt, te od njega zatražiti nalaz o ispravnosti prije puštanja u pogon.

Korisnik je prije pristupanja sanaciji ili preinakama na dimnjaku, obvezan o radovima obavijestiti dimnjačara i ishoditi njegovu suglasnost. Nakon izvođenja radova korisnik je dužan zatražiti od dimnjačara izdavanje pozitivnog nalaza dimovodnog objekta.

##### Članak 15.

Korisnik komunalne usluge obvezan je osigurati pristup svakom dimnjaku, vratašcima dimnjaka i uređaju za loženje.

Korisnik komunalne usluge dužan je osigurati siguran pristup vrhu dimnjaka (sukladno normi HR DIN 18160-5:2003) kada je na taj način potrebno obavljati čišćenje i kontrolu.

Korisnik kod kojeg su evidentirani nedostaci na dimovodnom objektu, dužan je nedostatke otkloniti u zadanom roku. Nakon otklanjanja nedostataka obvezan je od dimnjačara ishoditi pozitivan nalaz dimovodnog objekta.

#### V. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA KOMUNALNE USLUGE

##### Članak 16.

Isporučitelj komunalne usluge naplaćuje izvršene dimnjačarske usluge sukladno Cjeniku dimnjačarskih usluga za pojedini grad ili općinu u kojoj obavlja usluge.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev Korisnika izvan propisanog radnog vremena, izvan određenih rokova, cijena se naplaćuje sukladno važećem Cjeniku Isporučitelja.

Usluge koje nisu obuhvaćene Cjenikom dimnjačarskih usluga, a nužne su za cjelovito izvršavanje pojedine usluge te ostale usluge, naplaćuju se prema Cjeniku usluga isporučitelja komunalne usluge.

Cijena dimnjačarskih usluga naplaćuje se nakon obavljanja usluge, odnosno izvršenih radova, na osnovi ispostavljenog računa, temeljem radnih naloga ili zapisnika za izvršene dimnjačarske usluge.

Cijenu dimnjačarske usluge plaćaju Korisnici komunalne usluge.

Isporučitelj koji vrši dimnjačarsku uslugu ima pravo na naknadu za izgubljeno vrijeme i stvarno učinjene druge troškove u slučaju kada korisnik odnosno vlasnik dimovodnog objekta odbije dopustiti dimnjačaru redovno čišćenje odnosno pregled dimovodnog objekta, osim u slučaju kada ne želi koristiti ili ne koristi dimovodni objekt o čemu je dužan unaprijed pismeno obavijestiti Isporučitelja. Izvršenom uslugom, u navedenom smislu smatra se ostavljanje službene obavijesti o posjetu objekta sukladno članku 9. Općih uvjeta.

#### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 17.

Za odnose između ugovorenih strana koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

##### Članak 18.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, na njezinim mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od dana javne objave.

**Direktor:**

**Miroslav Njegovec, univ.bacc.oec.  
i majstor dimnjačar, v.r.**



**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).