

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2020.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 105 — Godina XXVIII	Varaždin, 29. prosinca 2020.	List izlazi po potrebi
---------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
16.	Izmjene Proračuna Općine Klenovnik za 2020. godinu	8336	27. Program javnih potreba u društvenim djelatnostima i obrazovanju Općine Klenovnik u 2021. godini	8376
17.	Izmjene Plana razvojnih programa za razdoblje od 2020. do 2022. godine	8352	28. Program raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2021. godinu	8378
18.	Proračun Općine Klenovnik za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu	8353	29. Odluka o kreditnom zaduženju Općine Klenovnik	8378
19.	Plan razvojnih programa za razdoblje od 2021. do 2023. godine	8366	30. Odluka o sufinanciranju iznosa cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada	8379
20.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Klenovnik za 2021. godinu	8367	31. Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka za 2021. godinu	8379
21.	Izmjene Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu	8369	32. Odluka o mjerilima sufinanciranja smještaja djece s područja Općine Klenovnik u dječje vrtiće za 2021. godinu	8380
22.	Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu	8371	33. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Klenovnik za 2019. godinu	8381
23.	Izmjene Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i obrazovanju Općine Klenovnik u 2020. godini	8372	34. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Klenovnik za razdoblje od 2021.-2024.	8386
24.	Izmjene Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2020. godinu	8373	35. Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Klenovnik za 2021. godinu s trogodišnjim financijskih učincima	8395
25.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	8374		
26.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	8375		

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16.

Temeljem članka 6. stavak 3. i članka 39. stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13, 64/14 i 77/19) i članka 17. i 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 47/13, 77/19), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 22. sjednici održanoj 23. prosinca 2020. godine, donijelo je

I Z M J E N E

Proračuna Općine Klenovnik za 2020. godinu

Članak 1.

Izmjene Proračuna Općine Klenovnik za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoje se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

I. OPĆI DIO

u kunama

O P I S	Plan 2020.	Promjena (+/-)	Promjena %	Novi plan 2020.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	10.886.470,00	-4.380.270,00	40,23	6.506.200,00
7	2.000,00	11.000,00	550	13.000,00
UKUPNO	10.888.470,00	-4.369.270,00	40,12	6.519.200,00
3	3.991.000,00	-282.300,00	7,07	3.708.700,00
4	7.818.000,00	-4.436.500,00	56,74	3.381.500,00
UKUPNO	11.809.000,00	-4.718.800,00	39,95	7.090.200,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-920.530,00			-571.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
8	4.300.000,00	-4.300.000,00	0	0
5	3.800.000,00	-3.800.000,00	0	0
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE				
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA				
IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/				
MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9				637.000,00
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA				
IZ PRETHODNE GODINE				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE				
GODINE KOJI ĆE SE POKRITI/				
RASPOREDITI VIŠAK/MANJAK + NETO				
ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA +				
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ				
PRETHODNIH GODINA				
PRORAČUN UKUPNO				
PRIHODI I PRIMICI				6.519.200,00
RASHODI I IZDACI				7.090.200,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi po razredima, skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računa prihoda i rashoda, a primici i izdaci po razredima utvrđuju se u Računu zaduživanja/financiranja.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATKA	Plan 2020.	Promjena (+/-)	Promjena %	Novi plan 2020.	u kunama
		UKUPNO PRIHODI	10.888.470,00	-4.369.270,00	40,12	6.519.200,00	
	6	PRIHODI POSLOVANJA	10.886.470,00	-4.380.270,00	40,23	6.506.200,00	
1	61	Prihodi od poreza	3.220.000,00	455.000,00	14,13	3.675.000,00	
1	611	Porez i prirez na dohodak	3.140.000,00	465.000,00	14,80	3.605.000,00	
1	613	Porezi na imovinu	50.000,00	0	0	50.000,00	
1	614	Porezi na robu i usluge	30.000,00	-10.000,00	0	20.000,00	
	4	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	7.105.000,00	-4.871.000,00	68,55	2.234.000,00	
4	633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.000,00	330.000,00	6,6	335.000,00	
4	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	316.000,00	-316.000,00	0	0	
4	636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan - vrtić	4.000,00	0	0	4.000,00	
4	638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	6.780.000,00	-4.885.000,00	72,05	1.895.000,00	
3	64	Prihodi od imovine	10.470,00	15.230,00	168,74	25.700,00	
3	641	Prihodi od financijske imovine	700,00	-200,00	28,57	500,00	
	641	Prihodi od financijske imovine - vrtić	200,00	0	0	200,00	
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	9.570,00	15.430,00	161,23	25.000,00	
3	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	521.000,00	15.500,00	2,97	536.500,00	
3	651	Upravne i administrativne pristojbe	11.500,00	-1.500,00	13,04	10.000,00	
3	652	Prihodi po posebnim propisima	3.000,00	17.000,00	566,66	20.000,00	
	652	Prihodi po posebnim propisima - vrtić	290.000,00	0	0	290.000,00	
3	653	Komunalni doprinosi i naknade	216.500,00	0	0	216.500,00	
2	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	30.000,00	5.000,00	16,66	35.000,00	
2	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00	
	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (vrtić)	15.000,00	0	0	15.000,00	
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	11.000,00	550	13.000,00	
	71	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0	11.000,00	0	11.000,00	
	711	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine - prirodna bogatstva	0	11.000,00	0	11.000,00	
6	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0	0	2.000,00	
6	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.000,00	0	0	2.000,00	

Šifra izvora		BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATKA	Plan 2020.	Promjena (+/-)	Promjena %	Novi plan 2020.	u kunama
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			UKUPNO RASHODI	11.809.000,00	-4.718.800,00	39,95	7.090.200,00	
		3	RASHODI POSLOVANJA	3.991.000,00	-282.300,00	7,07	3.708.700,00	
		31	Rashodi za zaposlene	1.327.200,00	-152.700,00	11,50	1.174.500,00	
		311	Plaće (Bruto)	1.084.350,00	-143.000,00	13,18	941.350,00	
		312	Ostali rashodi za zaposlene	56.200,00	-11.200,00	19,92	45.000,00	
		313	Doprinosi na plaće	186.650,00	1.500,00	0,80	188.150,00	
		32	Materijalni rashodi	1.490.300,00	340.400,00	22,84	1.830.700,00	
		321	Naknade troškova zaposlenima	83.500,00	2.500,00	2,99	86.000,00	
		322	Rashodi za materijal i energiju	647.500,00	-169.000,00	26,10	478.500,00	
		323	Rashodi za usluge	568.200,00	481.400,00	84,72	1.049.600,00	
		324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0	0	1.000,00	
		329	Ostali financijski rashodi poslovanja	190.100,00	25.500,00	13,41	215.600,00	
		34	Financijski rashodi	18.500,00	-3.500,00	18,91	15.000,00	
		343	Ostali financijski rashodi	18.500,00	-3.500,00	18,91	15.000,00	
		35	Subvencije	5.000,00	0	0	5.000,00	
		352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.000,00	0	0	5.000,00	
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	577.000,00	-507.000,00	87,86	70.000,00	
		363	Pomoći unutar općeg proračuna	577.000,00	-507.000,00	87,86	70.000,00	
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranje i druge naknade	175.000,00	27.500,00	15,71	202.500,00	
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	175.000,00	27.500,00	15,71	202.500,00	
		38	Ostali prihodi	398.000,00	13.000,00	3,26	411.000,00	
		381	Tekuće donacije	398.000,00	13.000,00	3,26	411.000,00	
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.818.000,00	-4.436.500,00	56,74	3.381.500,00	
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	5.000,00	25	25.000,00	
		411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	5.000,00	25	25.000,00	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.798.000,00	-4.441.500,00	56,95	3.356.500,00	
		421	Građevinski objekti	7.775.000,00	-4.435.000,00	57,04	3.340.000,00	
		422	Postrojenja i oprema	3.000,00	13.500,00	450	16.500,00	
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	-20.000,00	0	0	

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

							u kunama			
Šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATKA	Plan 2020.	Promjena (+/-)	Promjena %	Novi plan 2020.				
1	2 3 4 5 6 7									
	8	PRIMICI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	4.300.000,00	-4.300.000,00	0	0				
	84	Primici od zaduživanja	4.300.000,00	-4.300.000,00	0	0				
	842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija	4.300.000,00	-4.300.000,00	0	0				
							u kunama			
Šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATKA	Plan 2020.	Promjena (+/-)	Promjena %	Novi plan 2020.				
1	2 3 4 5 6 7									
	5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	3.800.000,00	-3.800.000,00	0	0				
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.800.000,00	-3.800.000,00	0	0				
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.800.000,00	-3.800.000,00	0	0				

Šifra izvora

- 1 Opći prihodi i primici
- 2 Vlastiti prihodi
- 3 Prihodi za posebne namjene
- 4 Pomoći
- 5 Donacije
- 6 Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja
- 7 Namjenski primici od zaduživanja

Članak 3.

Rashodi/izdaci u iznosu od 7.090.200,00 kn raspoređuju se po razdjelima, glavama, proračunskom korisniku i ostalim korisnicima proračunskih sredstava po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja.

II. POSEBNI DIO

							u kunama			
Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Šifra Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2020.	Promjena	Promjena %	Novi plan			
1										
			RAZDJELE 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	544.000,00	-1.000,00	0,18	543.000,00			
			GLAVA 001 01 OPĆINSKO VIJEĆE	233.500,00	1.000,00	0,42	234.500,00			
			Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	233.500,00	1.000,00	0,42	234.000,00			
			Program: 1001 - REDOVNA DJELATNOST	233.500,00	1.000,00	0,42	234.000,00			

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	u kunama			
				Plan 2020.	Promjena	Promjena %	Novi plan
1	0111	A1001 01	Aktivnost: Redovan rad Općinskog vijeća	148.000,00	11.000,00	7,43	159.000,00
		32	Materijalni rashodi	148.000,00	0	0	148.000,00
		323	Rashodi za usluge	107.000,00	0	0	107.000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.000,00	0	0	41.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	11.000,00	0	11.000,00
		422	Postrojenja i oprema	0	11.000,00	0	11.000,00
1	0111	A1001 02	Aktivnost: Predsjednik Općinskog vijeća	25.500,00	0	0	25.500,00
		32	Materijalni rashodi	25.500,00	0	0	25.500,00
		323	Rashodi za usluge	2.000,00	0	0	2.000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.500,00	0	0	23.500,00
1	0111	A1001 03	Aktivnost: Dan Općine	25.000,00	-10.000,00	40,00	15.000,00
		32	Materijalni rashodi	25.000,00	-10.000,00	40,00	15.000,00
		329	Ostali rashodi poslovanja	25.000,00	-10.000,00	40,00	15.000,00
1	0111	A1001 04	Aktivnost: Financiranje političkih stranaka	35.000,00	0	0	35.000,00
		38	Donacije i ostali rashodi	35.000,00	0	0	35.000,00
		381	Tekuće donacije	35.000,00	0	0	35.000,00
			GLAVA 001 02 OPĆINSKI NAČELNIK	310.500,00	-2.000,00	0,64	308.500,00
			Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	310.500,00	-2.000,00	0,64	308.500,00
			Program: 1003 - REDOVNA DJELATNOST NAČELNIK	310.500,00	-2.000,00	0,64	308.500,00
1	0111	A1002 01	Aktivnost: Redovan rad općinskog načelnika	191.500,00	0	0	191.500,00
		31	Rashodi za zaposlene	170.000,00	0	0	170.000,00
		311	Plaće (bruto)	145.000,00	0	0	145.000,00
		313	Doprinosi na plaće	25.000,00	0	0	25.000,00
		32	Materijalni rashodi	21.500,00	0	0	21.500,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	17.000,00	0	0	17.000,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0	0	1.000,00
		323	Rashodi za usluge	3.500,00	0	0	3.500,00
1	0111	A1002 02	Aktivnost: Rad zamjenika općinskog načelnika	43.000,00	19.000,00	44,18	62.000,00
		32	Materijalni rashodi	43.000,00	19.000,00	44,18	62.000,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	0	4.000,00	0	4.000,00
		323	Rashodi za usluge	2.000,00	0	0	2.000,00

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	u kunama			
				Plan 2020.	Promjena	Promjena %	Novi plan
		324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0	0	1.000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	15.000,00	37,5	55.000,00
1	0111	A1002 03	Aktivnost: Pravni savjeti	40.000,00	-15.000,00	37,5	25.000,00
		32	Materijalni rashodi	40.000,00	-15.000,00	37,5	25.000,00
		323	Rashodi za usluge	40.000,00	-15.000,00	37,5	25.000,00
1	0111	A1002 04	Aktivnost: Protokol i reprezentacija	36.000,00	-6.000,00	16,66	30.000,00
		32	Materijalni rashodi	36.000,00	-6.000,00	16,66	30.000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.000,00	-6.000,00	16,66	30.000,00
			RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.265.000,00	-4.717.800,00	41,88	6.547.200,00
			GLAVA 002 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	828.100,00	-257.600,00	31,48	570.500,00
			Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	828.100,00	-257.600,00	31,48	570.500,00
			Program: 1003 - Redovna djelatnost - JUO	828.100,00	-257.600,00	31,48	570.500,00
1 2	0131	A1003 01	Aktivnost: Redovan rad JUO	818.100,00	-257.600,00	31,36	560.500,00
		31	Rashodi za zaposlene	419.500,00	-114.500,00	27,29	305.000,00
		311	Plaće (bruto)	350.000,00	-105.000,00	30	245.000,00
		312	Ostali rashodi za zaposlene	24.500,00	-9.500,00	38,77	15.000,00
		313	Doprinosi na plaće	45.000,00	0	0	45.000,00
		32	Materijalni rashodi	382.100,00	-142.100,00	37,18	240.000,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	21.500,00	-1.500,00	6,97	20.000,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	242.000,00	-187.000,00	77,27	55.000,00
		323	Rashodi za usluge	113.100,00	21.900,00	19,36	135.000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.500,00	24.500,00	436,36	30.000,00
		34	Financijski rashodi	13.500,00	-3.500,00	25,92	10.000,00
		343	Ostali financijski rashodi	13.500,00	-3.500,00	25,92	10.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	2.500,00	83,33	5.500,00
		422	Postrojenja i oprema	3.000,00	2.500,00	83,33	5.500,00
1 4	0111	A1003 02	Aktivnost: Vježbenik - stručno osposobljavanje	10.000,00	0	0	10.000,00
		31	Rashodi za zaposlene	9.000,00	0	0	9.000,00
		313	Doprinosi na plaće	9.000,00	0	0	9.000,00
		32	Materijalni rashodi	1.000,00	0	0	1.000,00
		321	Naknade troškove zaposlenima	1.000,00	0	0	1.000,00

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2020.	Promjena	Promjena %	Novi plan	u kunama
			GLAVA 002 02 VLASTITI POGON	954.700,00	197.800,00	20,71	1.152.500,00	
			Funkcijska klasifikacija: 01 - OPĆE JAVNE USLUGE	6.000,00	6.000,00	0	6.000,00	
			Funkcijska klasifikacija: 06 - USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	948.700,00	191.800,00	20,2	1.146.500,00	
			Program: 1004 - Redovna djelatnost Groblje Klenovnik	436.700,00	252.800,00	57,88	689.500,00	
1	0660	A1004 01	Aktivnost: Redovan rad Groblje Klenovnik	136.700,00	47.800,00	34,96	184.500,00	
		31	Rashodi za zaposlene	76.700,00	11.800,00	15,38	88.500,00	
		311	Plaće (bruto)	68.000,00	2.000,00	2,94	70.000,00	
		312	Ostali rashodi za zaposlene	8.700,00	-1.700,00	19,54	7.000,00	
		313	Doprinosi na plaće	0	11.500,00	0	11.500,00	
		32	Materijalni rashodi	60.000,00	36.000,00	60	96.000,00	
		321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	0	0	6.000,00	
		322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	8.000,00	36,36	30.000,00	
		323	Rashodi za usluge	32.000,00	28.000,00	87,50	60.000,00	
1	0660	K1004 01	Kapitalni projekt: Otkup zemljišta - Groblje	20.000,00	-20.000,00	0	0	
		41	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	20.000,00	-20.000,00	0	0	
		411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	-20.000,00	0	0	
1	3	4	0660	280.000,00	225.000,00	80,35	505.000,00	
			Kapitalni projekt - Uređenje staze i ograde na groblju	0	100.000,00	0	100.000,00	
		32	Materijalni rashodi	0	65.000,00	0	65.000,00	
		322	Rashodi za materijal i energiju	0	65.000,00	0	65.000,00	
		323	Rashodi za usluge	0	35.000,00	0	35.000,00	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	280.000,00	125.000,00	44,64	405.000,00	
		421	Građevinski objekti	280.000,00	125.000,00	44,64	405.000,00	
1	3	0640	A1005 01	518.000,00	-55.000,00	10,61	463.000,00	
			Program: 1005 - Održavanje komunalne infrastrukture	120.000,00	30.000,00	25	150.000,00	
		32	Materijalni rashodi	120.000,00	30.000,00	25	150.000,00	
		322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	20.000,00	16,66	140.000,00	
		323	Rashodi za usluge	0	10.000,00	0	10.000,00	
1	3	0620	A1005 02	60.000,00	-60.000,00	0	0	
			Aktivnost: Zimska služba	60.000,00	-60.000,00	0	0	
		32	Materijalni rashodi	60.000,00	-60.000,00	0	0	
		322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	-50.000,00	0	0	
		323	Rashodi za usluge	10.000,00	-10.000,00	0	0	

u kunama

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2020.	Promjena	Promjena %	Novi plan
1	3	0620	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	250.000,00	-10.000,00	4	240.000,00
		32	Materijalni rashodi	250.000,00	-10.000,00	4	240.000,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	85.000,00	-30.000,00	35,29	55.000,00
		323	Rashodi za usluge	160.000,00	20.000,00	12,50	180.000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0	0	5.000,00
1		0620	Aktivnost: Održavanje prijevoznog sredstva - traktor	12.000,00	0	0	12.000,00
		32	Materijalni rashodi	12.000,00	0	0	12.000,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0	0	5.000,00
		323	Rashodi za usluge	4.000,00	0	0	4.000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0	0	3.000,00
4		0660	Aktivnost: Javni radovi	50.000,00	-50.000,00	0	0
		31	Rashodi za zaposlene	50.000,00	-50.000,00	0	0
		311	Plaće	40.000,00	-40.000,00	0	0
		313	Doprinosi na plaće	10.000,00	-10.000,00	0	0
1		0620	Aktivnost: Održavanje javnih površina	10.000,00	20.000,00	200	30.000,00
		32	Materijalni rashodi	10.000,00	20.000,00	200	30.000,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	5.000,00	50	15.000,00
		323	Rashodi za usluge	0	15.000,00	0	15.000,00
1		0640	Aktivnost: Božićno novogodišnja rasvjeta	10.000,00	15.000,00	150	25.000,00
		32	Materijalni rashodi	10.000,00	15.000,00	150	25.000,00
		323	Rashodi za usluge	10.000,00	15.000,00	150	25.000,00
1		0160	Aktivnost: Zaštita i zbrinjavanje životinja	6.000,00	0	0	6.000,00
		32	Materijalni rashodi	6.000,00	0	0	6.000,00
		323	Rashodi za usluge	6.000,00	0	0	6.000,00
			GLAVA 002 03 RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.750.000,00	-2.577.500,00	68,73	1.172.500,00
			Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	3.050.000,00	-2.097.500,00	68,77	952.500,00
			Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	700.000,00	-480.000,00	68,57	220.000,00
			Program: 1006 - Ulaganje u javne površine	30.000,00	-30.000,00	0	0
			Projektna dokumentacija za šetnicu	15.000,00	-15.000,00	0	0

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2020.	Promjena	Promjena %	Novi plan	u kunama
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	15.000,00	-15.000,00	0	0	
		363	Pomoći unutar opće države	15.000,00	-15.000,00	0	0	
3 4	0660	K1006 01	Kapitalni projekt: Izgradnja šetnice	15.000,00	-15.000,00	0	0	
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	15.000,00	-15.000,00	0	0	
		363	Pomoći unutar opće države	15.000,00	-15.000,00	0	0	
3	0451	A1007 01	Program: 1007 - Izgradnja nerazvrstanih cesta	2.700.000,00	-2.700.000,00	0	0	
		36	Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije	100.000,00	-100.000,00	0	0	
		363	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	100.000,00	-100.000,00	0	0	
			Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	-100.000,00	0	0	
4	0451	K1007 01	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	2.600.000,00	-2.600.000,00	0	0	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.600.000,00	-2.600.000,00	0	0	
		421	Građevinski objekti	2.600.000,00	-2.600.000,00	0	0	
1 3	0451	A1008 01	Program: 1008 - Nerazvrstane ceste	350.000,00	477.500,00	135,71	827.500,00	
		32	Prijava na natječaj	0	7.500,00	0	7.500,00	
		323	Materijalni rashodi	0	7.500,00	0	7.500,00	
			Rashodi za usluge	0	7.500,00	0	7.500,00	
1 3	0451	K1008 01	Kapitalni projekt: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	350.000,00	470.000,00	134,28	820.000,00	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	470.000,00	134,28	820.000,00	
		421	Građevinski objekti	350.000,00	470.000,00	134,28	820.000,00	
1 3	0640	A1009 01	Program: 1009 - Javna rasvjeta	40.000,00	-20.000,00	0	20.000,00	
		32	Aktivnost: Projektna dokumentacija	5.000,00	-5.000,00	0	0	
		323	Materijalni rashodi	5.000,00	-5.000,00	0	0	
			Rashodi za usluge	5.000,00	-5.000,00	0	0	
1 3 4	0640	K1009 01	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete	35.000,00	-15.000,00	42,85	20.000,00	
		32	Materijalni rashodi	5.000,00	0	0	5.000,00	
		323	Rashodi za usluge	5.000,00	0	0	5.000,00	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-15.000,00	50	15.000,00	
		421	Građevinski objekti	30.000,00	-15.000,00	50	15.000,00	

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2020.	Promjena	Promjena %	Novi plan	u kunama
1	0620	K1010 01 42 421	Program: 1010 Autobusne nadstrešnice Kapitalni projekti: Autobusne nadstrešnice Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Građevinski objekti	15.000,00 15.000,00 15.000,00 15.000,00	-15.000,00 -15.000,00 -15.000,00 -15.000,00	0 0 0 0	0 0 0 0	
1	0451	K10013 01 42 426	Program: 1011 Prostorno planiranje Kapitalni projekti: Izrada prostornog plana Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00 20.000,00 20.000,00 20.000,00	-20.000,00 -20.000,00 -20.000,00 -20.000,00	0 0 0 0	0 0 0 0	
1	0620	K1012 01 32 323	Program: 1012 Izgradnja garaže Kapitalni projekt: Izgradnja garaže Materijalni rashodi Rashodi za usluge	220.000,00 200.000,00 20.000,00 20.000,00	-220.000,00 -220.000,00 -20.000,00 -20.000,00	0 0 0 0	0 0 0 0	
		42 421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Građevinski objekti	200.000,00 200.000,00	-200.000,00 -200.000,00	0 0	0 0	
1	4 0620	K1024 01 36 363	Program: 1024 Sanacija klizišta u Dubravcu Kapitalni projekt: Sanacija klizišta Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države Pomoći unutar opće države	375.000,00 375.000,00 375.000,00 375.000,00	-375.000,00 -375.000,00 -375.000,00 -375.000,00	0 0 0 0	0 0 0 0	
		A1025 01 32 323 323 79	Program: 1025 Širokopojsni internet Aktivnost: Izrada projekte dokumentacije Materijalni rashodi Rashodi za usluge Ostale intelektualne usluge	0 0 0 0 0	200.000,00 200.000,00 200.000,00 200.000,00 200.000,00	0 0 0 0 0	200.000,00 200.000,00 200.000,00 200.000,00 200.000,00	
1	0473	A1026 01 32 323	Program: 1026 Vidikovac Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije Materijalni rashodi Rashodi za usluge	0 0 0 0	125.000,00 75.000,00 75.000,00 75.000,00	0 0 0 0	125.000,00 75.000,00 75.000,00 75.000,00	
		A1026 02 32 323	Aktivnost: Idejni plan i priprema projekta - konzultant Materijalni rashodi Rashodi za usluge	0 0 0	25.000,00 25.000,00 25.000,00	0 0 0	25.000,00 25.000,00 25.000,00	

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2020.	Promjena	Promjena %	Novi plan	u kunama
		K1026 01	Kapitalni projekt: Otkup zemljišta za vidikovac	0	25.000,00	0	25.000,00	
		41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	25.000,00	0	25.000,00	
		411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0	25.000,00	0	25.000,00	
			GLAVA 002 04 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SIGURNOST					
			Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	156.000,00	50.000,00	32,05	206.000,00	
			Program: 1014 - DVD KLENOVNIK	156.000,00	50.000,00	32,05	206.000,00	
1	0320	A1014 01	Aktivnost: DVD - Klenovnik	130.000,00	50.000,00	38,46	180.000,00	
		38	Ostali rashodi	130.000,00	50.000,00	38,46	180.000,00	
		381	Tekuće donacije	130.000,00	50.000,00	38,46	180.000,00	
1	0360	A10014 02	Aktivnosti: Civilna zaštita	5.000,00	0	0	5.000,00	
		38	Ostali rashodi	5.000,00	0	0	5.000,00	
		381	Tekuće donacije	5.000,00	0	0	5.000,00	
1	0360	A10014 03	Aktivnost: Hrvatska gorska služba spašavanja	3.000,00	0	0	3.000,00	
		38	Ostali rashodi	3.000,00	0	0	3.000,00	
		381	Tekuće donacije	3.000,00	0	0	3.000,00	
1	0360	A10014 04	Aktivnost: Crveni križ	18.000,00	0	0	18.000,00	
		38	Ostali rashodi	18.000,00	0	0	18.000,00	
		381	Tekuće donacije	18.000,00	0	0	18.000,00	
			GLAVA 002 05 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE					
			Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	5.214.200,00	-2.137.000,00	40,98	3.077.200,00	
			Program: 1015 - Redovan rad Dječjeg vrtića	5.214.200,00	-2.137.000,00	40,98	3.077.200,00	
1 3	0911	A10015 01	Aktivnosti: Redovan rad Dječjeg vrtića	790.200,00	0	0	790.200,00	
		31	Rashodi za zaposlene	775.200,00	0	0	775.200,00	
		311	Plaće (bruto)	598.000,00	0	0	598.000,00	
		312	Ostali rashodi za zaposlene	478.000,00	0	0	478.000,00	
		313	Doprinosi na plaće	23.000,00	0	0	23.000,00	
		32	Materijalni rashodi	97.000,00	0	0	97.000,00	
		321	Naknade troškova zaposlenima	172.200,00	0	0	172.200,00	
		322	Rashodi za materijal i energiju	38.000,00	0	0	38.000,00	
		323	Rashodi za usluge	101.500,00	0	0	21.600,00	
		329	Ostali nespomenuti rashodi	21.600,00	0	0	11.100,00	

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2020.	Promjena	Promjena %	Novi plan	u kunama
		34	Financijski rashodi	5.000,00	0	0	5.000,00	
		343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0	0	5.000,00	
2	0911	A10015 02	Aktivnost: Program engleskog jezika	15.000,00	0	0	15.000,00	
		31	Rashodi za zaposlene	4.000,00	0	0	4.000,00	
		311	Plaće	3.350,00	0	0	3.350,00	
		313	Doprinosi na plaće	650,00	0	0	650,00	
		32	Materijalni rashodi	11.000,00	0	0	11.000,00	
		322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	0	0	11.000,00	
			Program: 1016 - Dogradnja zgrade Dječjeg vrtića	4.312.000,00	- 2.137.000,00	49,55	2.175.000,00	
1	0911	A1016 01	Aktivnost: Postupak javne nabave	12.000,00	3.000,00	25	15.000,00	
		32	Materijalni rashodi	12.000,00	3.000,00	25	15.000,00	
		323	Rashodi za usluge	12.000,00	3.000,00	25	15.000,00	
		A1016 02	Aktivnost: Izmjena projektne dokumentacije	0	30.000,00	0	30.000,00	
		32	Materijalni rashodi	0	30.000,00	0	30.000,00	
		323	Rashodi za usluge	0	30.000,00	0	30.000,00	
		A1016 03	Aktivnost: Stručni nadzor gradnje zgrade vrtića	0	30.000,00	0	30.000,00	
		32	Materijalni rashodi	0	30.000,00	0	30.000,00	
		323	Rashodi za usluge	0	30.000,00	0	30.000,00	
4	0911	K1016 01	Kapitalni projekt: Dogradnja zgrade dječjeg vrtića	4.300.000,00	-2.200.000,00	51,16	2.100.000,00	
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.300.000,00	-2.200.000,00	51,16	2.100.000,00	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.300.000,00	-2.200.000,00	51,16	2.100.000,00	
		421	Građevinski objekti	4.300.000,00	-2.200.000,00	51,16	2.100.000,00	
			Program: 1017 - Osnovno školstvo	72.000,00	0	0	72.000,00	
1	0912	A1017 01	Aktivnost: Financiranje aktivnosti u osnovnoj školi	22.000,00	0	0	22.000,00	
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0	0	20.000,00	
		363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0	0	20.000,00	
1	0912	A1017 02	Aktivnost: EKO škola	5.000,00	0	0	5.000,00	
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0	0	5.000,00	
		363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0	0	5.000,00	

u kunama

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2020.	Promjena	Promjena %	Novi plan
1	0912	A1017 03	Aktivnost: Filatelisti	5.000,00	0	0	5.000,00
	36	363	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0	0	5.000,00
	363		Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0	0	5.000,00
1	0912	A1017 04	Aktivnost: Produženi boravak djece u školi	30.000,00	0	0	5.000,00
	36	363	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	30.000,00	0	0	30.000,00
	363		Pomoći unutar opće države	30.000,00	0	0	30.000,00
1	0912	A1017 05	Aktivnost: Pribor za osnovnu školu	10.000,00	0	0	10.000,00
	36	363	Pomoći dane u inozemstvu i unutar opće države	10.000,00	0	0	10.000,00
	363		Pomoći unutar opće države	10.000,00	0	0	10.000,00
1	0922	A1018 01	Program: 1018 - Stipendije učenicima i studentima	40.000,00	0	0	40.000,00
	37	372	Aktivnost: Stipendije učenicima srednjih škola	25.000,00	0	0	40.000,00
	372		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	0	0	25.000,00
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0	0	25.000,00
1	0950	A1018 02	Aktivnost: Stipendije studentima	15.000,00	0	0	15.000,00
	37	372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0	0	15.000,00
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0	0	15.000,00
			GLAVA 002 06 SOCIJALNA SKRB I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	362.000,00	6.500,00	1,79	368.500,00
			Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	5.000,00	3.000,00	60	8.000,00
			Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreatija, kultura i religija	207.000,00	-44.000,00	21,25	163.000,00
			Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	150.000,00	47.500,00	31,66	197.500,00
			Program: 1019 - POLJOPRIVEDA	5.000,00	8.000,00	160	13.000,00
1	0421	A1019 01	Aktivnost: Poticanje razvoja poljoprivrede	5.000,00	500,00	10	5.500,00
	32	323	Materijalni rashodi	0	500,00	0	500,00
	323		Rashodi za usluge	500,00	500,00	0	500,00
	35	352	Subvencije	5.000,00	0	0	5.000,00
	352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.000,00	0	0	5.000,00

Šifra Izvor		Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2020.	Promjena	Promjena %	Novi plan
u kunama								
1	0421	A1019 02	Aktivnost: Gospodarski sajam		0	7.500,00	0	7.500,00
		38	Ostali rashodi		0	7.500,00	0	7.500,00
		381	Tekuće donacije		0	7.500,00	0	7.500,00
1	1060	A10020 01	Program: 1020 - Socijalna skrb		150.000,00	42.500,00	28,33	192.500,00
		37	Aktivnost: Podmirenje troškova stanovanja		10.000,00	0	0	10.000,00
		372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		10.000,00	0	0	10.000,00
			Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		10.000,00	0	0	10.000,00
4	1060	A1020 02	Aktivnost: Podmirenje troškova ogrjeva		5.000,00	0	0	5.000,00
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		5.000,00	0	0	5.000,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		5.000,00	0	0	5.000,00
1	1040	A1020 03	Aktivnost: Naknade za rođenje djeteta		40.000,00	0	0	40.000,00
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		40.000,00	0	0	40.000,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		40.000,00	0	0	40.000,00
1	1060	A1020 04	Aktivnost: Sufinanciranje odvoza smeća		70.000,00	0	0	70.000,00
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		70.000,00	0	0	70.000,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		70.000,00	0	0	70.000,00
1	1060	A1020 05	Aktivnost: Deratizacija		15.000,00	0	0	15.000,00
		32	Materijalni rashodi		15.000,00	0	0	15.000,00
		323	Rashodi za usluge		15.000,00	0	0	15.000,00
1	1020	A1020 06	Aktivnost: Pomoć umirovljenicima - božićnica		10.000,00	0	0	10.000,00
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		10.000,00	0	0	10.000,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		10.000,00	0	0	10.000,00
1	1040	A1020 07	Aktivnost: Smještaj djece u druge vrtiće		0	20.000,00	0	20.000,00
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		0	20.000,00	0	20.000,00

		VRSTA RASHODA I IZDATKA				u kunama	
Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	Plan 2020.	Promjena	Promjena %	Novi plan	
		372	0	20.000,00	0	20.000,00	
		372 12		20.000,00	0	20.000,00	
		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna					
		Pomoć obiteljima i kućanstvima					
1	1060	Aktivnost: Projekt »Zaželi«	0	7.500,00	0	7.500,00	
		37					
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0	7.500,00	0	7.500,00	
		372		7.500,00	0	7.500,00	
		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna					
1	1060	Aktivnost: Vodovodna mreža - priključci Goranec	0	15.000,00	0	15.000,00	
		32		15.000,00	0	15.000,00	
		Materijalni rashodi	0	15.000,00	0	15.000,00	
		323		15.000,00	0	15.000,00	
		Rashodi za usluge	15.000,00	0	0	0	
		323 99		0	0	0	
		Ostali nespomenuti rashodi					
		Program: 1021 - VJERSKE ZAJEDNICE	7.000,00	0	0	7.000,00	
1	0840	Aktivnost: RKT župa Klenovnik	7.000,00	0	0	7.000,00	
		38		7.000,00	0	7.000,00	
		Ostali rashodi	7.000,00	0	0	7.000,00	
		381		0	0	7.000,00	
		Tekuće donacije					
		Program: 1022 - SPORT, REKREACIJA I UDRUGE	145.000,00	500,00	0,24	145.500,00	
1	0810	Aktivnost: Programi i projekti sportskih klubova	95.000,00	0	0,52	95.000,00	
		38		0	0	95.000,00	
		Ostali rashodi	95.000,00	0	0	95.000,00	
		381		0	0	95.000,00	
		Tekuće donacije					
1	0810	Aktivnost: Šport i rekreacija	5.000,00	0	0	5.000,00	
		38		5.000,00	0	5.000,00	
		Ostali rashodi	5.000,00	0	0	5.000,00	
		381		0	0	5.000,00	
		Tekuće donacije					
1	0860	Aktivnost: Mladi	7.000,00	0	0	7.000,00	
		38		7.000,00	0	7.000,00	
		Ostali rashodi	7.000,00	0	0	7.000,00	
		381		0	0	7.000,00	
		Tekuće donacije					
1	0860	Aktivnost: Šume	4.000,00	0	0	4.000,00	
		38		4.000,00	0	4.000,00	
		Ostali rashodi	4.000,00	0	0	4.000,00	
		381		0	0	4.000,00	
		Tekuće donacije					
1	0860	Aktivnost: Lovstvo	10.000,00	0	0	10.000,00	
		38		10.000,00	0	10.000,00	
		Ostali rashodi	10.000,00	0	0	10.000,00	
		381		0	0	10.000,00	
		Tekuće donacije					

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2020.	Promjena	Promjena %	Novi plan	u kunama
1	0860	A1022 06 381	Aktivnost: Umirovljenici Tekuće donacije	7.000,00 7.000,00	0 0	0 0	7.000,00 7.000,00	
1	0860	A1022 07 38 381	Aktivnost: Vinogradari, voćari i pčelari Ostali rashodi Tekuće donacije	7.000,00 7.000,00 7.000,00	0 0 0	0 0 0	7.000,00 7.000,00 7.000,00	
1	1020	A1022 08 32 323	Aktivnost: Pomoć udrugama Materijalni rashodi Rashodi za usluge	10.000,00 0 0	500,00 500,00 500,00	5 0 0	10.500,00 500,00 500,00	
		38 381	Ostali rashodi Tekuće donacije	10.000,00 10.000,00	0 0	0 0	10.000,00 10.000,00	
1	0820	A1023 01 38 381	Program: 1023 - KULTURA Aktivnost: Kulturno umjetnički programi Ostali rashodi Tekuće donacije	55.000,00 55.000,00 55.000,00 55.000,00	-44.500,00 -45.000,00 -45.000,00 -45.000,00	80,90 81,81 81,81 81,81	10.500,00 10.000,00 10.000,00 10.000,00	
1	0820	A1023 02 38 381	Aktivnost: Tisak knjige Vlatka Komesa Ostali rashodi Tekuće donacije	0 0 0	500,00 500,00 500,00	0 0 0	500,00 500,00 500,00	
			Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	1.378.100,00			1.119.500,00	
			Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana	0			0	
			Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	156.000,00			206.000,00	
			Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	3.055.000,00			960.500,00	
			Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	0			0	
			Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja i stanovanja zajednice	1.648.700,00			1.366.500,00	
			Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	0			0	
			Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreatija, kultura i religija	207.000,00			163.000,00	
			Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	5.214.200,00			3.077.200,00	
			Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	150.000,00			197.500,00	

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Klenovnik za 2020. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/20-01/03
URBROJ: 2186/015-20-01
Klenovnik, 23. prosinca 2020.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.

17.

Temeljem odredbi članka 16. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaž-

dinske županije«, broj 21/13, 39/13, 64/14), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 22. sjednici održanoj 23. prosinca 2020. godine, donosi

I Z M J E N E**Plana razvojnih programa za razdoblje od 2020. do 2022. godine**

U Izmjenama Plana razvojnih programa za razdoblje od 2020. do 2022. godine, iskazani su planirani rashodi za nabavu nefinancijske imovine te izvori financiranja kako slijedi:

Izmjene Plana razvojnih programa Općine Klenovnik za razdoblje od 2020. do 2022. godine sastavni je dio Izmjena Proračuna Općine Klenovnik za 2020. godinu i projekcije Proračuna Općine Klenovnik za 2020. do 2022. godinu.

INVESTICIJA	2020.	2021.	2022.
RAZDJEL 002			
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
Program: 1004 - Redovna djelatnost Groblje Klenovnik			
K1004 01 Kapitalni projekt: Otkup zemljišta - Groblje	0	20.000,00	20.000,00
K1006 02 Kapitalni projekt: Uređenje staze i ograde na Groblju Klenovnik	505.000,00	0	0
IZVORI FINANCIRANJA:			
1. Opći prihodi i primici	253.500,00	20.000,00	20.000,00
3. Prihodi za posebne namjene	1.500,00	0	0
4. Pomoći	250.000,00	0	0
Program: 1006 - Ulaganje u javne površine			
A1006 01 Aktivnost: Projektna dokumentacija za šetnicu	0	15.000,00	15.000,00
K1003 01 Kapitalni projekt: Izgradnja šetnice	0	15.000,00	15.000,00
IZVORI FINANCIRANJA:			
1. Opći prihodi i primici	0	15.000,00	15.000,00
3. Prihodi za posebne namjene	0	3.000,00	3.000,00
4. Pomoći	0	12.000,00	12.000,00
Program: 1007 - Izgradnja nerazvrstanih cesta			
A1007 01 Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije	0	0	0
K1009 02 Kapitalni projekt Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	0	0	0
IZVORI FINANCIRANJA:			
4 Pomoći	0	0	0
Program: 1008 - Nerazvrstane ceste			
K1008 01 Kapitalni projekt: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	820.000,00	1.574.500,00	600.500,00
IZVORI FINANCIRANJA:			
1 Opći prihodi i primici	686.000,00	1.570.500,00	596.500,00
2 Prihodi za posebne namjene,	4.000,00	4.000,00	4.000,00
4 Pomoći	130.000,00	300.000,00	
Program: 1009 - Javna rasvjeta			
A1009 01 Aktivnost: Projektna dokumentacija	0	5.000,00	5.000,00
K1009 01 Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete	20.000,00	35.000,00	35.000,00

INVESTICIJA	2020.	2021.	2022.
IZVORI FINANCIRANJA:			
1 Opći prihodi i primici	17.000,00	7.000,00	7.000,00
2 Prihodi za posebne namjene	3.000,0	3.000,00	3.000,00
		30.000,00	30.000,00
Program: 1010 - Autobusne nadstrešnice			
K1010 01 Kapitalni projekt: Autobusne nadstrešnice	0	0	0
IZVORI FINANCIRANJA:			
1 Opći prihodi i primici	0	0	0
Program: 1011 - Prostorno planiranja			
K1011 01 Kapitalni projekt: Izrada Prostornog plana	0	20.000,00	20.000,00
IZVORI FINANCIRANJA:			
1 Opći prihodi i primici	0	20.000,00	20.000,00
4 Pomoći	0		
Program: 1012 - Izgradnja garaže			
K1012 01 Kapitalni projekt: Izgradnja garaže	0	0	0
IZVORI FINANCIRANJA:			
1 Opći prihodi i primici	0	0	0
Program: 1013 Poslovna zgrada			
A1013 01 Aktivnost: Projektna dokumentacija	0	0	0
K1013 01 Kapitalni projekt: Izgradnja poslovne zgrade	0	0	0
IZVORI FINANCIRANJA:			
4 Pomoći	0	0	0
Program: 1016 - Dogradnja zgrade Dječjeg vrtića			
A1016 01 Postupak javne nabave	12.000,00	0	0
K1016 01 Kapitalni projekt: Zgrada dječjeg vrtića	4.300.000,00	0	0
IZVORI FINANCIRANJA:			
1 Opći prihodi i primici	12.000,00	0	0
3 Pomoći	3.800.000,00	0	0
7 Namjenski prihodi od zaduživanja	500.000,00		
SVEUKUPNO:	5.657.000,00	1.684.500,00	710.000,00

Izmjene Plana razvojnih programa Općine Klenovnik za razdoblje od 2020. do 2022. godine sastavni su dio Izmjena Proračuna Općine Klenovnik za 2020. godinu i projekcije proračuna Općine Klenovnik za 2021. i 2022. godinu.

KLASA: 400-08/20-01/08
URBROJ: 2186/015-20-01
Klenovnik, 23. prosinca 2020.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.**

125/08, 36/09, 144/12, 19/13 i 137/15 i 123/17), članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13 i 64/14, 77/19) i članka 17. i 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 47/13 i 77/19), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 22. sjednici održanoj 23. prosinca 2020. godine, donosi

**PRORAČUN
Općine Klenovnik za 2021. godinu
i projekcije za 2022. i 2023. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

18.
Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07,

Proračun Općine Klenovnik za 2021. i projekcije za 2022. i 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

u kunama

OPIS	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 Prihodi poslovanja	6.376.200,00	4.331.200,00	4.520.700,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	12.000,00	12.000,00	12.000,00
UKUPNO	6.388.200,00	4.343.200,00	4.532.700,00
3 Rashodi poslovanja	4.198.700,00	3.517.700,00	3.507.700,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.255.500,00	675.500,00	425.000,00
UKUPNO	9.454.200,00	4.193.200,00	3.932.700,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	3.066.000,00	150.000,00	600.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
8 Primci od financije imovine i zaduživanja	3.000.000,00	0	0
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	150.000,00	600.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	3.000.000,00	150.000,00	600.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)			
9 UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE GODINE	66.000,00	0	0
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI	66.000,00	0	0
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
PRORAČUN UKUPNO			
PRIHODI I PRIMICI	9.388.200,00	4.343.200,00	4.532.700,00
RASHODI I IZDACI	9.454.200,00	4.343.200,00	4.532.700,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi po razredima, skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci po razredima, skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računu zaduživanja/financiranja.

u kunama

Šifra izvora	Broj konta	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1 2 3 4 5 6 7		UKUPNO PRIHODI	6.388.200,00	4.343.200,00	4.532.700,00
	6	PRIHODI POSLOVANJA	6.376.200,00	4.331.200,00	4.520.700,00
1	61	Prihodi od poreza	3.675.000,00	3.675.000,00	3.675.000,00
1	611	Porez i prirez na dohodak	3.605.000,00	3.605.000,00	3.605.000,00
1	613	Porezi na imovinu	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1	614	Porezi na robu i usluge	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.104.000,00	59.000,00	248.500,00
4	633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.095.000,00	50.000,00	239.500,00
4	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4	636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan - vrtić	4.000,00	4.000,00	4.000,00

u kunama

Šifra izvora							Broj konta	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	
1	2	3	4	5	6	7						
3							64	Prihodi od imovine	25.700,00	25.700,00	25.700,00	
3							641	Prihodi od financijske imovine	500,00	500,00	500,00	
							641	Prihodi od financijske imovine - vrtić	200,00	200,00	200,00	
							642	Prihodi od nefinancijske imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
3							65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	536.500,00	536.500,00	536.500,00	
3							651	Upravne i administrativne pristojbe	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
3							652	Prihodi po posebnim propisima	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
							652	Prihodi po posebnim propisima - vrtić	290.000,00	290.000,00	290.000,00	
3							653	Komunalni doprinosi i naknade	216.500,00	216.500,00	216.000,00	
2							66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
2							661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
							661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (vrtić)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
							7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
							71	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine				
							711	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine - prirodna bogatstva	10.000,00	12.000,00	12.000,00	
							6	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne Imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							6	721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.000,00	2.000,00	2.000,00	

u kunama

Šifra izvora							Broj konta	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4	5	6	7					
								UKUPNO RASHODI	9.454.200,00	4.193.200,00	3.932.700,00
							3	RASHODI POSLOVANJA	4.198.700,00	3.517.700,00	3.507.700,00
1	2						31	Rashodi za zaposlene	1.369.500,00	1.369.500,00	1.369.500,00
1	2						311	Plaće (Bruto)	1.126.350,00		
1	2						312	Ostali rashodi za zaposlene	53.500,00		
1	2						313	Doprinosi na plaće	189.650,00		
1	2						32	Materijalni rashodi	2.020.200,00	1.329.200,00	1.329.200,00
1	2						321	Naknade troškova zaposlenima	75.000,00		
1	2						322	Rashodi za materijal i energiju	506.000,00		
1	2						323	Rashodi za usluge	1.070.100,00		
1							324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.500,00		
1	2						329	Ostali financijski rashodi poslovanja	367.600,00		
							34	Financijski rashodi	62.000,00	72.000,00	62.000,00
1							342	Kamate za primljene kredite i zajmove	30.000,00		
1	2						343	Ostali financijski rashodi	32.000,00		

u kunama

Šifra izvora							Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4	5	6	7					
1							35	Subvencije	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1							352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1							36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	100.000,00	100.000,00
1							363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	100.000,00	100.000,00
1	4						37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranje i druge naknade	180.500,00	180.500,00	180.500,00
1	4						372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	180.500,00	180.500,00	180.500,00
1							38	Ostali prihodi	461.500,00	461.500,00	461.500,00
1							381	Tekuće donacije	461.500,00	461.500,00	461.500,00
							4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.255.500,00	675.500,00	425.000,00
							41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
							411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	20.000,00	20.000,00
							42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.235.500,00	655.500,00	405.000,00
	4						421	Građevinski objekti	5.130.500,00	5.130.500,00	5.130.500,00
							422	Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	100.000,00	100.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

u kunama

Šifra izvora							Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4	5	6	7					
							8	PRIMICI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	3.000.000,00	0	0
							84	Primici od zaduživanja	3.000.000,00	0	0
							842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija	3.000.000,00	0	0

u kunama

Šifra izvora							Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4	5	6	7					
							5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA			
							54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0	150.000,00	600.000,00
							544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0	150.000,00	600.000,00

**C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA
(VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)**

u kunama

Šifra izvora							Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4	5	6	7					
9								VLASTITI IZVORI	66.000,00	0	0
92								Rezultat poslovanja	66.000,00	0	0
922								Višak/manjak prihoda	6	6.000,00	0

Šifra izvora

- 1 Opći prihodi i primici
- 2 Vlastiti prihodi
- 3 Prihodi za posebne namjene
- 4 Pomoći
- 5 Donacije
- 6 Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja
- 7 Namjenski primici od zaduživanja

Članak 3.

Rashodi/izdaci u iznosu od 9.454.200,00kn raspoređuju se po razdjelima, glavama, proračunskom korisniku i ostalim korisnicima proračunskih sredstava po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja.

II. POSEBNI DIO

u kunama

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska		VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
		Programska Projekt / Aktivnost					
				RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GLAVA 001 01 OPĆINSKO VIJEĆE	716.000,00	549.000,00	549.000,00
				Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge Program: 1001 - REDOVNA DJELATNOST	374.000,00	207.000,00	207.000,00
1				Djelatnost: Redovan rad Općinskog vijeća	374.000,00	207.000,00	207.000,00
1	0111	A1001 01		Aktivnost: Redovan rad Općinskog vijeća	120.000,00	120.000,00	120.000,00
		32		Materijalni rashodi	120.000,00	120.000,00	120.000,00
		323		Rashodi za usluge	90.000,00		
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00		
1	0111	A1001 02		Aktivnost: Predsjednik Općinskog vijeća	27.000,00	27.000,00	27.000,00
		32		Materijalni rashodi	27.000,00	27.000,00	27.000,00
		323		Rashodi za usluge	2.000,00		
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00		
1	0111	A1001 03		Aktivnost: Dan Općine	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		32		Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		329		Ostali rashodi poslovanja	25.000,00		
1	0111	A1001 04		Aktivnost: Financiranje političkih stranaka	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		38		Donacije i ostali rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		381		Tekuće donacije	35.000,00		

u kunama

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	0111	A1001 05	Aktivnost: Lokalni izbori	167.000,00	0	0
		32	Materijalni rashodi	167.000,00	0	0
		322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
		323	Rashodi za usluge	45.000,00		
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00		
			GLAVA 001 02 OPĆINSKI NAČELNIK	342.000,00	342.000,00	342.000,00
			Funkcijska klasifikacija:			
			01 - Opće javne usluge	342.000,00	342.000,00	342.000,00
			Program: 1002 - REDOVNA DJELATNOST NAČELNIK	342.000,00	342.000,00	342.000,00
1	0111	A1002 01	Aktivnost: Redovan rad općinskog načelnika	193.000,00	193.000,00	193.000,00
		31	Rashodi za zaposlene	170.000,00	170.000,00	170.000,00
		311	Plaće (bruto)	145.000,00		
		313	Doprinosi na plaće	25.000,00		
		32	Materijalni rashodi	23.000,00	23.000,00	23.000,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	17.000,00		
		322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00		
		323	Rashodi za usluge	3.000,00		
1	0111	A1002 02	Aktivnost: Rad zamjenika općinskog načelnika	84.000,00	84.000,00	84.000,00
		32	Materijalni rashodi	84.000,00	84.000,00	84.000,00
		323	Rashodi za usluge	2.500,00		
		324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	1.500,00		
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00		
1	0111	A1002 03	Aktivnost: Pravni savjeti	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		323	Rashodi za usluge	30.000,00		
1	0111	A1002 04	Aktivnost: Protokol i reprezentacija	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		32	Materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00		
			RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.738.200,00	3.628.200,00	3.367.700,00
			GLAVA 002 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	632.000,00	642.000,00	632.000,00
			Funkcijska klasifikacija:			
			01 - Opće javne usluge	632.000,00	642.000,00	632.000,00
			Program: 1003 - Redovna djelatnost - JUO	632.000,00	642.000,00	632.000,00
1 2	0131	A1003 01	Aktivnost: Redovan rad JUO	587.000,00	587.000,00	587.000,00
		31	Rashodi za zaposlene	420.000,00	420.000,00	420.000,00
		311	Plaće (bruto)	350.000,00		
		312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00		
		313	Doprinosi na plaće	45.000,00		
		32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00		
		322	Rashodi za materijal i energiju	44.000,00		

u kunama

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
		323	Rashodi za usluge	60.500,00		
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.500,00		
		34	Financijski rashodi	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		343	Ostali financijski rashodi	12.000,00		
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		422	Postrojenja i oprema	5.000,00		
1	0131	A1003 02	Aktivnost: Kredit	45.000,00	55.000,00	45.000,00
		34	Financijski rashodi	45.000,00	55.000,00	45.000,00
		342	Kamate za primljene kredite i zajmove	30.000,00		
		343	Ostali financijski rashodi	15.000,00		
			GLAVA 002 02 VLASTITI POGON	814.000,00	814.000,00	814.000,00
			Funkcijska klasifikacija: 01 - OPĆE JAVNE USLUGE	51.000,00	51.000,00	51.000,00
			Funkcijska klasifikacija: 06 - USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	763.000,00	763.000,00	763.000,00
			Program: 1004 - Redovna djelatnost Vlastiti pogon	51.000,00	51.000,00	51.000,00
1	0131	A1004 01	Aktivnost: Redovan rad - Vlastiti pogon	51.000,00	51.000,00	51.000,00
		31	Rashodi za zaposlene	42.000,00	42.000,00	42.000,00
		311	Plaće (bruto)	40.000,00		
		312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00		
		32	Materijalni rashodi	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		321	Naknada troškova zaposlenima	2.000,00		
		323	Rashodi za usluge	7.000,00		
			Program: 1005 - Redovan rad djelatnost Groblje Klenovnik	181.000,00	181.000,00	118.000,00
1	0660	A1005 01	Aktivnost: Redovan rad Groblje Klenovnik	161.000,00	161.000,00	161.000,00
		31	Rashodi za zaposlene	85.500,00	85.500,00	85.500,00
		311	Plaće (bruto)	70.000,00		
		312	Ostali rashodi za zaposlene	3.500,00		
		313	Doprinosi na plaće	12.000,00		
		32	Materijalni rashodi	75.500,00	75.500,00	75.500,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00		
		322	Rashodi za materijal i energiju	31.500,00		
		323	Rashodi za usluge	38.000,00		
1	0660	K1005 01	Kapitalni projekt: Otkup zemljišta - Groblje	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva objekata	20.000,00		
			Program: 1006 - Održavanje komunalne infrastrukture	582.000,00	582.000,00	582.000,00
1	3	0640	A1006 01 Aktivnost: Javna rasvjeta	160.000,00	160.000,00	160.000,00

u kunama

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
		32	Materijalni rashodi	160.000,00	160.000,00	160.000,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00		
		323	Rashodi za usluge	10.000,00		
1 3	0620	A1006 02	Aktivnost: Zimska služba	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00		
		323	Rashodi za usluge	10.000,00		
1 3	0620	A1006 03	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	250.000,00	250.000,00	250.000,00
		32	Materijalni rashodi	250.000,00	250.000,00	250.000,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	85.000,00		
		323	Rashodi za usluge	160.000,00		
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
1	0620	A1006 04	Aktivnost: Održavanje prijevoznog sredstva - traktor	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
		323	Rashodi za usluge	4.000,00		
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		
4	0660	A1006 05	Aktivnost: Javni radovi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		31	Rashodi za zaposlene	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		311	Plaće	40.000,00		
		313	Doprinosi na plaće	10.000,00		
1	0620	A1006 06	Aktivnost: Održavanje javnih površina	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
		323	Rashodi za usluge	5.000,00		
1	0640	A1006 07	Aktivnost: Božićno novogodišnja rasvjeta	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		323	Rashodi za usluge	25.000,00		
		323 49	Ostale komunalne usluge	25.000,00		
1	0160	A1006 08	Aktivnost: Zaštita i zbrinjavanje životinja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		323	Rashodi za usluge	10.000,00		
			GLAVA 002 03 RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.810.500,00	690.500,00	440.000,00
			Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	450.000,00	620.500,00	370.000,00
			Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.360.500,00	70.000,00	70.000,00
			Program: 1007 - Ulaganje u javne površine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1	0640	A1007 01	Projektna dokumentacija za šetnicu	15.000,00	30.000,00	30.000,00

u kunama

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		363	Pomoći unutar opće države	15.000,00		
3 4	0660	K1007 01	Kapitalni projekt: Izgradnja šetnice	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		363	Pomoći unutar opće države	15.000,00		
1 3	0660	K1008 01	Program: 1008 - Nerazvrstane ceste Kapitalni projekt: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1.574.500,00	600.500,00	350.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.574.500,00	600.500,00	350.000,00
		421	Građevinski objekti	1.574.500,00	0	0
1	0640	A1009 01	Program: 1009 - Javna rasvjeta Aktivnost: Projektna dokumentacija	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		323	Rashodi za usluge	5.000,00		
1	0640	K1009 01	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete	101.000,00	35.000,00	35.000,00
		32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		323	Rashodi za uslugu	5.000,00		
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	96.000,00	30.000,00	30.000,00
		421	Građevinski objekti	96.000,00		
1	0451	K10010 01	Program: 1010 Prostorno planiranje Kapitalni projekti: Izrada prostornog plana 100.000,00	100.000,00	20.000,00	20.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00		
1	0620	K1011 01	Program: 1011 Izgradnja vidikovca Kapitalni projekt: Izgradnja vidikovca	600.000,00	0	0
		32	Materijalni rashodi	20.000,00	0	0
		323	Rashodi za usluge	20.000,00		
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	560.000,00	0	0
		421	Građevinski objekti	560.000,00		
1	0640	A1012 01	Program: 1012 Širokopolasni internet Aktivnost: Izrada projekte dokumentacije	500.000,00	0	0
		32	Materijalni rashodi	500.000,00	0	0
		323	Rashodi za usluge	500.000,00		

u kunama

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
			GLAVA 002 04 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SIGURNOST	213.000,00	213.000,00	213.000,00
			Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	213.000,00	213.000,00	213.000,00
			Program: 1014 - DVD KLENOVNIK, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	213.000,00	213.000,00	213.000,00
1	0320	A1014 01	Aktivnost: DVD - Klenovnik	180.000,00	180.000,00	180.000,00
		38	Ostali rashodi	180.000,00	180.000,00	180.000,00
		381	Tekuće donacije	180.000,00		
1	0360	A10014 02	Aktivnosti: Civilna zaštita	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		381	Tekuće donacije	5.000,00		
1	0360	A10014 03	Aktivnost: Hrvatska gorska služba spašavanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		38	Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		381	Tekuće donacije	3.000,00		
1	0360	A10014 04	Aktivnost: Crveni križ	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		381	Tekuće donacije	25.000,00		
			GLAVA 002 05 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	3.900.200,00	900.200,00	900.200,00
			Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	3.900.200,00	900.200,00	900.200,00
			Program: 1015 - Redovan rad Dječjeg vrtića	790.200,00	790.200,00	790.200,00
1 3	0911	A10015 01	Aktivnosti: Redovan rad Dječjeg vrtića	775.200,00	775.200,00	775.200,00
		31	Rashodi za zaposlene	598.000,00	598.000,00	598.000,00
		311	Plaće (bruto)	478.000,00		
		312	Ostali rashodi za zaposlene	23.000,00		
		313	Doprinosi na plaće	97.000,00		
		32	Materijalni rashodi	172.200,00	172.200,00	172.200,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	38.000,00		
		322	Rashodi za materijal i energiju	101.500,00		
		323	Rashodi za usluge	21.600,00		
		329	Ostali nespomenuti rashodi	11.100,00		
		34	Financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		343	Ostali financijski rashodi	5.000,00		
2	0911	A10015 02	Aktivnost: Program engleskog jezika	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		31	Rashodi za zaposlene	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		311	Plaće	3.350,00		
		313	Doprinosi na plaće	650,00		
		32	Materijalni rashodi	11.000,00	11.000,00	11.000,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00		
4	0911	K1015 01	Program: 1015 - Dogradnja zgrade Dječjeg vrtića	3.000.000,00	0	0
		4	Kapitalni projekt: Dogradnja zgrade dječjeg vrtića	3.000.000,00	0	0
			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000.000,00	0	0

u kunama

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	0	0
		421	Građevinski objekti	3.000.000,00		
			Program: 1017 - Osnovno školstvo	70.000,00	70.000,00	70.000,00
1	0912	A1017 01	Aktivnost: Financiranje aktivnosti u osnovnoj školi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00		
1	0912	A1017 02	Aktivnost: EKO škola	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		363	Pomoć unutar općeg proračuna	5.000,00		
1	0912	A1017 03	Aktivnost: Filatelisti	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00		
1	0912	A1017 04	Aktivnost: Produženi boravak djece u školi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		363	Pomoći unutar opće države	30.000,00		
1	0912	A1017 05	Aktivnost: Pribor za osnovnu školu	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar opće države	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		363	Pomoći unutar opće države	10.000,00		
1	0922	A1018 01	Program: 1018 - Stipendije učenicima i studentima Aktivnost: Stipendije učenicima srednjih škola	40.000,00 25.000,00	40.000,00 40.000,00	40.000,00 40.000,00
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00		
1	0950	A1018 02	Aktivnost: Stipendije studentima	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			
			GLAVA 002 06 SOCIJALNA SKRB I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	368.500,00	368.500,00	368.500,00
			Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	5.000,00	13.000,00	13.000,00
			Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna, kultura i religija	207.000,00	200.000,00	200.000,00
			Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	150.000,00	155.500,00	155.500,00

u kunama

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	0421	A1019 01	Program: 1019 - POLJOPRIVREDA Aktivnost: Poticanje razvoja poljoprivrede	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		32	Materijalni rashodi	5.500,00	5.000,00	5.000,00
		323	Rashodi za usluge	500,00	500,00	500,00
		35	Subvencije	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1	0421	A1019 02	Aktivnost: Gospodarski sajam	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		38	Ostali rashodi	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		381	Tekuće donacije	7.500,00	7.500,00	7.500,00
1	1060	A10020 01	Program: 1020 - Socijalna skrb Aktivnost: Podmirenje troškova stanovanja	155.500,00	155.500,00	155.500,00
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4	1060	A1020 02	Aktivnost: Podmirenje troškova ogrjeva	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1	1040	A1020 03	Aktivnost: Naknade za rođenje djeteta	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00		
		372 17	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	40.000,00		
1	1060	A1020 04	Aktivnost: Sufinanciranje odvoza smeća	70.000,00	70.000,00	70.000,00
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	70.000,00	70.000,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	70.000,00	70.000,00
		372 12	Pomoć obiteljima i kućanstvima	70.000,00		
1	1060	A1020 05	Aktivnost: Deratizacija	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1	1020	A1020 06	Aktivnost: Pomoć umirovljenicima - božićnica	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00

u kunama

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	1040	A1020 07	Aktivnost: Smještaj djece u druge vrtiće	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.500,00		
			Program: 1021 - VJERSKE ZAJEDNICE	7.000,00	7.000,00	7.000,00
1	0840	A1021 01	Aktivnost: RKT župa Klenovnik	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		38	Ostali rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		381	Tekuće donacije	7.000,00		
			Program: 1022 - SPORT, REKREACIJA I UDRUGE	138.000,00	138.000,00	138.000,00
1	0810	A1022 01	Aktivnost: Programi i projekti sportskih klubova	95.000,00	95.000,00	95.000,00
		38	Ostali rashodi	95.000,00	95.000,00	95.000,00
		381	Tekuće donacije	95.000,00		
1	0810	A1022 02	Aktivnost: Šport i rekreacija	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		381	Tekuće donacije	5.000,00		
1	0860	A1022 03	Aktivnost: Mladi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		38	Ostali rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		381	Tekuće donacije	7.000,00		
1	0860	A1022 04	Aktivnost: Šume	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		38	Ostali rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		381	Tekuće donacije	4.000,00		
1	0860	A10022 05	Aktivnost: Lovstvo	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		381	Tekuće donacije	10.000,00		
1	0860	A1022 06	Aktivnost: Umirovljenici	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		38	Ostali rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		381	Tekuće donacije	7.000,00		
1	0860	A1022 07	Aktivnost: Vinogradari, voćari i pčelari	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		38	Ostali rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		381	Tekuće donacije	7.000,00		
1	1020	A1022 08	Aktivnost: Pomoć udrugama	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		323	Rashodi za usluge	1.000,00		
		38	Ostali rashodi	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		381	Tekuće donacije	9.000,00		
			Program: 1023 - KULTURA	55.000,00	55.000,00	55.000,00
1	0820	A1023 01	Aktivnost: Kulturno umjetnički programi	55.000,00	55.000,00	55.000,00
		38	Ostali rashodi	55.000,00	55.000,00	55.000,00
		381	Tekuće donacije	55.000,00		

u kunama

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
		Funkcijska klasifikacija:				
		01 - Opće javne usluge		1.399.000,00		
		Funkcijska klasifikacija:				
		02 - Obrana		0		
		Funkcijska klasifikacija:				
		03 - Javni red i sigurnost		213.000,00		
		Funkcijska klasifikacija:				
		04 - Ekonomski poslovi		455.000,00		
		Funkcijska klasifikacija:				
		05 - Zaštita okoliša		0		
		Funkcijska klasifikacija:				
		06 - Usluge unapređenja i stanovanja zajednice		3.334.000,00		
		Funkcijska klasifikacija:				
		07 - Zdravstvo		0		
		Funkcijska klasifikacija:				
		08 - Rekreacija, kultura i religija		207.000,00		
		Funkcijska klasifikacija:				
		09 - Obrazovanje		3.900.200,00		
		Funkcijska klasifikacija:				
		10 - Socijalna zaštita		150.000,00		

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine, a biti će objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/20-01/03
URBROJ: 2186/015-20-01
Klenovnik, 23. prosinca 2020.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.

19.

Temeljem odredbi članka 16. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Va-

raždinske županije«, broj 21/13, 39/13, 64/14 i 77/19), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 22. sjednici održanoj 23. prosinca 2020. godine, donosi

P L A N

razvojnih programa za razdoblje
od 2021. do 2023. godine

U Planu razvojnih programa za razdoblje od 2021. do 2023. godine, iskazani su planirani rashodi za nabavu nefinancijske imovine te izvori financiranja kako slijedi:

Plan razvojnih programa Općine Klenovnik za razdoblje od 2021. do 2023. godine sastavni je dio Proračuna Općine Klenovnik za 2021. godinu i projekcije Proračuna Općine Klenovnik za 2021. do 2023. godinu.

INVESTICIJA	2021.	2022.	2023.
RAZDJEL 002			
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
Program: 1004 - Redovna djelatnost Groblje Klenovnik			
K1005 01 Kapitalni projekt: Otkup zemljišta - Groblje	20.000,00	20.000,00	20.000,00
IZVORI FINANCIRANJA:			
1 Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Program: 1006 - Ulaganje u javne površine			
A1007 01 Aktivnost: Projektna dokumentacija za šetnicu	15.000,00	15.000,00	15.000,00
K1008 01 Kapitalni projekt: Izgradnja šetnice	15.000,00	15.000,00	15.000,00
IZVORI FINANCIRANJA:			
1 Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3 Prihodi za posebne namjene	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4 Pomoći	12.000,00	12.000,00	12.000,00

INVESTICIJA	2021.	2022.	2023.
Program: 1008 - Nerazvrstane ceste			
K1008 01 Kapitalni projekt: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1.574.500,00	600.500,00	350.000,00
IZVORI FINANCIRANJA:			
1 Opći prihodi i primici	1.270.500,00		
3 Prihodi za posebne namjene	4.000,00	596.500,00	346.000,00
4 Pomoći	300.000,00	4.000,00	4.000,00
Program: 1009 - Javna rasvjeta			
A1009 01 Aktivnost: Projektna dokumentacija	5.000,00	5.000,00	5.000,00
K1009 01 Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete	96.000,00	35.000,00	35.000,00
IZVORI FINANCIRANJA:			
1 Opći prihodi i primici	63.000,00	7.000,00	7.000,00
2 Prihodi za posebne namjene	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 Pomoći	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Program: 1010 - Prostorno planiranje			
K1010 01 Izrada Prostornog plana	100.000,00	20.000,00	20.000,00
IZVORI FINANCIRANJA:			
3 Pomoći	100.000,00	20.000,00	20.000,00
Program: 1011 - Izgradnja vidikovca			
K1011 01 Kapitalni projekt: Izgradnja vidikovca	600.000,00	0	0
IZVORI FINANCIRANJA:			
1 Opći prihodi i primici	600.000,00	0	0
Program: 1012 - Širokopojasni internet			
A1012 01 Aktivnost: Izrada dokumentacije	500.000,00	0	0
IZVORI FINANCIRANJA:			
1 Opći prihodi i primici	600.000,00	0	0
Program: 1015 Dogradnja zgrade Dječjeg vrtića			
K1015 01 Dogradnja zgrade Dječjeg vrtića	3.000.000,00	0	0
IZVORI FINANCIRANJA:			
7 Namjenski primici i zaduživanja	3.000.000,00		
SVEUKUPNO:	5.925.500,00	710.500,00	460.000,00

Plan razvojnih programa Općine Klenovnik za razdoblje od 2021. do 2023. godine sastavni je dio Proračuna Općine Klenovnik za 2020. godinu i projekcije proračuna Općine Klenovnik za 2022. i 2023. godinu.

KLASA: 400-08/20-01/05
URBROJ: 2186/015-20-01
Klenovnik, 23. prosinca 2020.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.**

20.

Temeljem odredbe članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 22. Statuta Općine Klenovnik («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 21/13, 39/13, 64/14 i 77/19) i članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Klenovnik («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj

21/13, 47/13), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 22 sjednici održanoj 23. prosinca 2020. godine, donosi

O D L U K U **o izvršavanju Proračuna Općine Klenovnik** **za 2021. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje struktura prihoda i primika te rashoda i izdataka Proračuna Općine Klenovnik za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i davanja jamstva, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna, u skladu sa Zakonom o proračunu i drugim propisima.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnote-

ženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna se sastoji od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Planu razvojnih programa prikazuju se ciljevi i prioriteta razvoja Općine Klenovnik povezani sa programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna, koji su razrađeni po pojedinim programima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina te po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi, prihodi po posebnim propisima, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su: prihodi od prodaje neproizvedene imovine.

Rashodi poslovanja su: materijalni rashodi, rashodi za zaposlene, financijski rashodi, subvencije, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, donacije i ostali rashodi u skladu sa zakonom, odlukama i drugim propisima.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Članak 4.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim glavama unutar proračunskih razdjela.

Na temelju sredstava osiguranih u Proračunu, korisnici izrađuju financijske planove za cijelu godinu.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu i u skladu sa svojim godišnjim financijskim planovima i programima, a prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Članak 5.

Vlastite prihode koje korisnici ostvare obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti na tržištu i u tržišnim uvjetima ili temeljem posebnih propisa, iste koriste

za namjene utvrđene u Posebnom dijelu proračuna i financijskim planovima, bez obveze uplate tih sredstava u Proračun.

Korisnici su obvezni Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik dostavljati godišnje izvještaje o ostvarenim i utrošenim prihodima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

Proračunski korisnici dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik do 15. 07. dostaviti financijski izvještaj za razdoblje od 01.01. do 30.06.

Proračunski korisnici u obvezi su izraditi godišnji obračun za tekuću godinu i dostaviti ga Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik do 15. veljače naredne godine.

Članak 7.

Ukoliko u tijeku proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i /ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje u skladu sa Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama ili između proračunskih korisnika, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 8.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, s time da umanjenje pojedine pozicije ne može biti veće od 5% rashoda i izdataka utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

O izvršenoj preraspodjeli sredstava iz prethodnog stavka ovog članka, gradonačelnik izvješćuje Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od tri mjeseca.

Članak 9.

Za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna odgovoran je općinski načelnik.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna općinskog načelnika jest odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje sredstvima u Proračunu raspoređenim za tog korisnika.

Članak 10.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, i to na temelju prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

Iznimno, bez suglasnosti iz prethodnog stavka ovog članka predujmom se mogu podmiriti obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Članak 11.

Postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna provode se u skladu sa propisima o javnoj nabavi, a pitanja nabave do navedenih vrijednosti provode se u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 421-01/17-01/02, URBROJ: 2186/015-19-02 od dana 31.01.2019.).

Članak 12.

Rashodi i izdaci Proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih, odnosno ostvarenih u prihodovnoj strani proračuna.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 13.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, na temelju dokumentiranog zahtjeva i naloga općinskog načelnika, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 14.

Financijski dijelovi posebnih programa javnih potreba koji se donose uz Proračun, izvršavat će se na način i u iznosima utvrđenim tim programima.

Zbog izuzetnih okolnosti i opravdanih razloga programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima drugačijim od planiranih, sukladno izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 15.

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja planiranih rashoda ili većeg priljeva prihoda od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se odlukom Općinskog vijeća, prilikom donošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja godišnjeg izvještaja iz prethodnog stavka, odlukom Općinskog vijeća utvrditi će se način njegovog pokrivanja.

Članak 16.

Općina se može zaduživati za kapitalna ulaganja, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Odluku o zaduživanju i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće, uz suglasnost i po postupku propisanom zakonom.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine i ustanova kojoj je Općina osnivač može se dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost većinskog vlasnika odnosno osnivača.

U 2021. godini Općina Klenovnik planira dugoročno zaduženje u iznosu od 3.000.000,00 kuna za projekt Nadogradnje zgrade Dječjeg vrtića Latica.

Očekivani iznos ukupnog duga Općine Klenovnik na kraju 2021. godine po osnovi dugoročnog zaduženja iznositi će 3.000.000,00 kuna.

Članak 17.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika odobriti otpis ili obročnu otplatu duga u skladu sa zakonom i odredbama drugih propisa koji reguliraju odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja.

Članak 18.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se općinskom načelniku i Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/20-01/03
URBROJ: 2186/015-20-02
Klenovnik, 23. prosinca 2020.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.**

21.

Na temelju članka 68. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, 68/18 i 110/18) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13, 36/14 i 77/19), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 22. sjednici održanoj 23. prosinca 2020. godine, donosi

I Z M J E N E**Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture za 2020. godinu****I. UVODNE ODREDBE**

Ovim se Izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2020. godinu, u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja određuje gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- javnih površina
- nerazvrstanih cesta
- javne rasvjete
- groblja.

Ovim se Programom odrađuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstva potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu osigurati će se iz komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, ostalih prihoda Proračuna Općine Klenovnik te drugih izvora utvrđenih posebnim propisom.

Planirana sredstva za financiranje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu u iznosu od 1.372.500,00 kuna rasporedit će se za financiranje gradnje objekata i uređaja po djelatnostima:

- javne površine
- prometnice
- javne rasvjete.

Iskaz financijskih sredstva potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstva po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishođenja tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

III. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. JAVNE POVRŠINE

1.1. U smislu ovog Programa, pod gradnjom javnih površina podrazumijeva se gradnja i uređenje javnih prometnih površina (šetnica) te javnih objekata (groblje).

1.2. Troškovi predložene gradnje i uređenja javnih površina u 2020. godini procjenjuju se u iznosu od 505.000,00 kuna, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja javnih površina, sa iskazanim izvorima financiranja za djelatnost:

1. UREĐENJE GROBLJA KLENOVNIK			
1.	Centralna staza 205 m	Gradnja	160.000,00
2.	Ograda i uređenje	Gradnja	245.000,00
3.	Uređenje rasvjete	Gradnja	100.000,00
	UKUPNO:		505.000,00
Izvori financiranja:			
1. Opći prihodi i primici 503.500,00 kn			
2. Prihodi za posebne namjene 1.500,00 kn			

2. PROMETNICE

2.1. Pod prometnicama se podrazumijevaju radovi na izgradnji odnosno na rekonstrukciji nerazvrstanih cesta.

2.2. Troškovi planirani za rekonstrukciju nerazvrstanih cesta u 2020. godini procjenjuju se u iznosu od 847.500,00 kuna, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova rekonstrukcije nerazvrstanih cesta.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA			
1.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 2-013 Lipica - Blaški - Brlečići 1200 m	Izgradnja ceste	620.000,00
		Prijava na natječaj i stručni nadzor	27.500,00
2.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste »Išteki« 200 m	Izgradnja ceste	75.000,00
3.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Plemenščina 250 m	Izgradnja ceste	125.000,00
	UKUPNO:		847.500,00
Izvori financiranja:			
1. Opći prihodi i primici 713.500,00 kn			
2. Prihodi za posebne namjene 4.000,00 kn			
3. Pomoći 130.000,00 kn			

3. JAVNA RASVJETA

3.1. Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina, te javnih i nerazvrstanih cesta, kao i stvaranje preduvjeta za njihovo funkcioniranje.

- 3.2. Troškovi planirane gradnje objekta i uređaja javne rasvjete u 2020. godini procjenjuju se u iznosu od 20.000,00 kuna, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja javne rasvjete, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalne djelatnost:

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
JAVNA RASVJETA			
1.	Javna rasvjeta - selo »Beljoni«	Gradnja	20.000,00
UKUPNO:			20.000,00
Izvori financiranja:			
1. Opći prihodi i primici 17.000,00 kn			
2. Prihodi za posebne namjene 3.000,00 kn			

4. ZAVRŠNE ODREDBE

- a. U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinog rashoda i izdatka u cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u djelatnostima, a uz odobrenje općinskog načelnika,
- b. Ove izmjene Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/20-01/09
URBROJ: 2186/015-20-02
Klenovnik, 23. prosinca 2020.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.

22.

Na temelju članka 72., stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18. i 110/18.) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13, 64/14 i 77/19), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 22. sjednici održanoj 23. prosinca 2020. godine, donosi

I Z M J E N E

Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu

1. UVODNE ODREDBE

- 1.1. Ovim se Izmjenama Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2020. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuju poslovi i radovi na odražavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javne rasvjete i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu, prigodno uređenje Općine, održavanje prostora i zgrade za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

- 2.1. Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu planirana su u iznosu od 426.000,00 kuna, a osigurati će se iz sljedećih izvora:

- komunalna naknadna	130.000,00 kn
- prihodi od poreza i prireza na dohodak	296.000,00 kn

3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

- 3.1. Na temelju predvidivih sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2020. godini po vrstama komunalne djelatnosti, a s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Redni broj	OPIS POSLOVA	Planirana vrijednost
	1. ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I RADOVI NA UREĐENJE OPĆINE KLENOVNIK	
1.	Čišćenje i održavanje travnatih površina u centru Klenovnika	10.000,00
	UKUPNO:	10.000,00
	2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	
2.1.	Šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje	140.000,00
2.2.	Čišćenje odvodnih jaraka	30.000,00

Redni broj	OPIS POSLOVA	Planirana vrijednost
2.3.	Sanacija oštećenog asfalta, krpanje udarnih rupa na nerazvrstanim cestama	5.000,00.
2.4.	Košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima	5.000,00
2.5.	Zimska služba	0
2.6.	Materijal za održavanje cesta i javnih površina i gorivo	60.000,00
	UKUPNO:	240.000,00
	3. JAVNA RASVJETA	
3.1.	Održavanje javne rasvjete	10.000,00
3.2.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	140.000,00
	UKUPNO:	150.000,00
	4. PRIGODNO UREĐENJE OPĆINE	
4.1.	Božićno i novogodišnje uređenje Općine	25.000,00
	UKUPNO:	25.000,00
	5. ODRŽAVANJE PROSTORA I ZGRADE ZA OBAVLJANJE ISPRAĆAJA I SAHRANE POKOJNIKA	
5.1.	Groblje Klenovnik	1.000,00
	UKUPNO:	1.000,00
	SVEUKUPNO:	426.000,00

4. ZAVRŠNE ODREDBE

- 4.1. Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.
- 4.2. Načelnik na prijedlog Jedinog upravnog odjela utvrđuje termine radova na održavanju nerazvrstanih cesta, pobliže definira lokacije i količine radova.
- 4.3. Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/20-01/09
URBROJ: 2186/015-20-01
Klenovnik, 23. prosinca 2020.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.

23.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13, 16/14 i 77/19), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 22. sjednici održanoj 23. prosinca 2020. godine, donosi

I Z M J E N E

Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i obrazovanju Općine Klenovnik u 2020. godini

Članak 1.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Klenovnik za 2020. godinu temelji se

na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i drugim propisima te odlukama Općinskog vijeća Općine Klenovnik, a financira se iz Proračuna Općine Klenovnik za 2020. godinu.

Članak 2.

PROGRAM - VATROGASTVO, ZAŠTITA I SIGURNOST

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik 180.000,00 kn
- Civilna zaštita 5.000,00 kn
- Hrvatska gorska služba spašavanja 3.000,00 kn
- Crveni križ 18.000,00 kn
- UKUPNO: 206.000,00 kn**

Izvori financiranja:

- 1 Opći prihodi i primici - 206.000,00 kn

Članak 3.

PROGRAM - PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- Proračunski korisnik - Dječji vrtić »Latica« Klenovnik 809.200,00 kn

Izvori financiranja:

- 1 Opći prihodi i primici - 500.000,00 kn,
- 2 Vlastiti prihodi - 15.000,00 kn
- 3 Prihodi za posebne namjene - 290.200,00 kn
- 4 Pomoći - 4.000,00 kn

Članak 4.

**PROGRAM - JAVNE POTREBE IZNAD
STANDARDA U ŠKOLSTVU**

• Škola plivanja	7.000,00 kn
• Nagrade učenicima i mentorima	6.000,00 kn
• Terenska nastava	3.000,00 kn
• Darovi na sv. Nikolu	5.000,00 kn
• Pokloni za 1. razred	1.000,00 kn
• Eko škola	5.000,00 kn
• Filatelist	5.000,00 kn
• Produženi boravak u školi	30.000,00 kn
• Stipendije za učenike i studente	40.000,00 kn
UKUPNO:	102.000,00 kn

Izvori financiranja:

- 1 Opći prihodi i primici - 102.000,00 kn

Članak 4.

**PROGRAM - POTICANJE RAZVOJA
POLJOPRIVREDE**

• Subvencije poljoprivrednicima	5.000,00 kn
UKUPNO:	5.000,00 kn

Izvori financiranja:

- 1 Opći prihodi i primici - 5.000,00 kn
- 2 Pomoći - 5.000,00 kn

Članak 5.

PROGRAM - VJERSKE ZAJEDNICE

• Tekuće donacije vjerskim zajednicama	7.000,00 kn
UKUPNO:	7.000,00 kn

Izvori financiranja:

- 1 Opći prihodi i primici - 7.000,00 kn

PROGRAM - SPORT, REKREACIJA I UDRUGE

• Programi i projekti sportskih udruga	95.000,00 kn
• Šport i rekreacija	5.000,00 kn
• Mladi	7.000,00 kn
• Šume	4.000,00 kn
• Lovstvo	10.000,00 kn
• Umirovljenici	7.000,00 kn
• Vinogradari, voćari i pčelari	7.000,00 kn
• Pomoć udrugama	10.000,00 kn
UKUPNO:	145.000,00 kn

Izvori financiranja:

- 1 Opći prihodi i primici - 145.000,00 kn

PROGRAM - KULTURE

• Kulturno umjetnički programi	10.500,00 kn
UKUPNO:	10.500,00 kn

Izvori financiranja:

- 1 Opći prihodi i primici - 10.500,00 kn

Članak 6.

Ove Izmjene Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Klenovnik u 2020. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/20-01/09
URBROJ: 2186/015-20-03
Klenovnik, 23. prosinca 2020.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.**

24.

Na temelju članka 117. stavak 1. i 5. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13, 64/14 i 77/19), a vezano uz Odluku o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/19), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 22. sjednici održanoj 23. prosinca 2020. godine, donosi

I Z M J E N E**Programa raspodjele sredstava
za potrebe socijalne skrbi za 2020. godinu**

I.

Ovim Izmjenama Programom donosi se plan izvršavanja i raspodjele sredstava Proračuna Općine Klenovnik za 2020. godinu iz područja socijalne skrbi.

Djelatnosti socijalne skrbi na području Općine Klenovnik, korisnici socijalne skrbi, prava i socijalne usluge koje iznad standarda pruža i osigurava Općina Klenovnik te uvjeti, način i postupak za njihovo ostvarivanje propisani su Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik.

II.

U Proračunu Općine Klenovnik za 2020. godinu, za potrebe socijalne skrbi osigurana su sredstva u iznosu od **65.000,00 kuna**, koja će se izvršavati i raspoređivati prema sljedećem:

1. Podmirenje troškova stanovanja	10.000,00 kn
2. Podmirenje troškova ogrijeva	5.000,00 kn
3. Potpora za novorođeno dijete	40.000,00 kn

4. Pomoć osobama starije životne dobi (božićnica) **10.000,00 kn**

III.

Ove Izmjene Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/20-01/09
URBROJ: 2186/015-20-04
Klenovnik, 23. prosinca 2020.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.**

25.

Na temelju članka 68. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13, 36/14 i 77/19), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 22. sjednici održanoj 23. prosinca 2020. godine, donosi

PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Ovim se Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2021. godinu, u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja određuje gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- javnih površina
- nerazvrstanih cesta
- javne rasvjete
- groblja.

Ovim se Programom odrađuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstva potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu osigurati će se iz komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, ostalih prihoda Proračuna Općine Klenovnik, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisom.

Planirana sredstva za financiranje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu u iznosu od 1.725.000,00 kuna rasporediti će se za financiranje gradnje objekata i uređaja po djelatnostima:

- javne površine
- prometnice
- javne rasvjete.

Iskaz financijskih sredstva potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstva po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishođenja tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

III. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. JAVNE POVRŠINE

1.1. U smislu ovog Programa, pod gradnjom javnih površina podrazumijeva se gradnja i uređenje javnih prometnih površina (šetnica), te javnih objekata (groblje).

1.2. Troškovi predložene gradnje i uređenja javnih površina u 2021. godini procjenjuju se u iznosu od 50.000,00 kuna, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja javnih površina, sa iskazanim izvorima financiranja za djelatnost:

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
1. GRADNJA ŠETNICE			
1.	Gradnja šetnice uz ŽC	Gradnja - asfaltiranje	30.000,00
	UKUPNO		30.000,00
Izvori financiranja:			
1. Opći prihodi i primici 15.000,00 kn			
2. Prihodi za posebne namjene 3.000,00 kn			
3. Pomoći 12.000,00 kn			
2. UREĐENJE GROBLJA KLENOVNIK			
1.	Otkup zemljišta	Zemljište	20.000,00
	UKUPNO:		20.000,00
Izvori financiranja:			
1. Opći prihodi i primici 20.000,00 kn			

2. PROMETNICE

- 2.1. Pod prometnicama se podrazumijevaju radovi na izgradnji odnosno na rekonstrukciji nerazvrstanih cesta.
- 2.2. Troškovi planirani za rekonstrukciju nerazvrstanih cesta u 2021. godini procjenjuju se u iznosu od 1.574.000,00 kuna, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova rekonstrukcije nerazvrstanih cesta.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA			
1.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Dubrava 600 m	Izgradnja ceste	125.000,00
2.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Lipovnik 200 m	Izgradnja ceste	100.000,00
3.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Cerje 250 m	Izgradnja ceste	125.000,00
	UKUPNO:		3.000.000,00

3. JAVNA RASVJETA

- 3.1. Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina, te javnih i nerazvrstanih cesta, kao i stvaranje preduvjeta za njihovo funkcioniranje.
- 3.2. Troškovi planirane gradnje objekta i uređaja javne rasvjete u 2021. godini procjenjuju se u iznosu od 101.000,00 kuna, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja javne rasvjete, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalne djelatnosti:

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
JAVNA RASVJETA			
1.	Javna rasvjeta - selo Lipovnik	Gradnja	101.000,00
	UKUPNO:		101.000,00
Izvori financiranja:			
1. Opći prihodi i primici 68.000,00 kn			
2. Prihodi za posebne namjene 3.000,00 kn			
3. Pomoći 30.000,00 kn			

4. ZAVRŠNE ODREDBE

- a. U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinog rashoda i izdatka u cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u djelatnostima, a uz odobrenje općinskog načelnika,
- b. Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/20-01/06
 URBROJ: 2186/015-20-02
 Klenovnik, 23. prosinca 2020.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.

26.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Služ-

beni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13, 64/14 i 77/19), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 22. sjednici održanoj 23. prosinca 2020. godine, donosi

P R O G R A M **održavanja komunalne infrastrukture** **za 2021. godinu**

1. UVODNE ODREDBE

- 1.1. Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2021. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuju poslovi i radovi na odražavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javne rasvjete i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu, prigodno uređenje Općine, održavanje prostora i zgrade za obavljanje ispračaja i sahrane pokojnika.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

2.1. Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu planirana su u iznosu od 501.000,00 kuna, a osigurati će se iz sljedećih izvora:

- komunalna naknadna 130.000,00 kn
- prihodi od poreza i prireza na dohodak 371.000,00 kn

3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

3.1. Na temelju predvidivih sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2021. godini po vrstama komunalne djelatnosti, a s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Redni broj	OPIS POSLOVA	Planirana vrijednost
	1. ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I RADOVI NA UREĐENJE OPĆINE KLENOVNIK	
1.	Čišćenje i održavanje travnatih površina u centru Klenovnika	10.000,00
	UKUPNO:	10.000,00
	2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	
2.1.	Šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje	100.000,00
2.2.	Čišćenje odvodnih jaraka	30.000,00
2.3.	Sanacija oštećenog asfalta, krpanje udarnih rupa na nerazvrstanim cestama	15.000,00
2.4.	Košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima	15.000,00
2.5.	Zimska služba	60.000,00
2.6.	Materijal za održavanje cesta i javnih površina i gorivo	85.000,00
	UKUPNO:	305.000,00
	3. JAVNA RASVJETA	
3.1.	Održavanje javne rasvjete	10.000,00
3.2.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	150.000,00
	UKUPNO:	160.000,00
	4. PRIGODNO UREĐENJE OPĆINE	
4.1.	Božićno i novogodišnje uređenje Općine	25.000,00
	UKUPNO:	25.000,00
	5. ODRŽAVANJE PROSTORA I ZGRADE ZA OBAVLJANJE ISPRAČAJA I SAHRANE POKOJNIKA	
5.1.	Groblje Klenovnik	1.000,00
	UKUPNO:	1.000,00
	SVEUKUPNO:	501.000,00

4. ZAVRŠNE ODREDBE

- 4.1. Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.
- 4.2. Načelnik na prijedlog Jedinog upravnog odjela utvrđuje termine radova na održavanju nerazvrstanih cesta, pobliže definira lokacije i količine radova.
- 4.3. Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

KLASA: 400-08/20-01/06
 URBROJ: 2186/015-20-01
 Klenovnik, 23. prosinca 2020.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.

27.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13, 16/14, 77/19), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 22. sjednici održanoj 23. prosinca 2020. godine, donosi

P R O G R A M
javnih potreba u društvenim djelatnostima
i obrazovanju Općine Klenovnik
u 2021. godini

Članak 1.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Klenovnik za 2021. godinu temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i drugim propisima te odlukama Općinskog vijeća Općine Klenovnik, a financira se iz Proračuna Općine Klenovnik za 2021. godinu.

Članak 2.

PROGRAM - VATROGASTVO, ZAŠTITA I SIGURNOST

• Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik	180.000,00 kn
• Civilna zaštita	5.000,00 kn
• Hrvatska gorska služba spašavanja	3.000,00 kn
• Crveni križ	25.000,00 kn
UKUPNO:	213.000,00 kn

Izvori financiranja:

- 1 Opći prihodi i primici - 213.000,00 kn

Članak 3.

PROGRAM - PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- Proračunski korisnik - Dječji vrtić »Latica« Klenovnik 809.200,00 kn

Izvori financiranja:

- 1 Opći prihodi i primici - 500.000,00 kn
- 2 Vlastiti prihodi - 15.000,00 kn
- 3 Prihodi za posebne namjene - 290.200,00 kn
- 4 Pomoći - 4.000,00 kn

Članak 4.

PROGRAM - JAVNE POTREBE IZNAD STANDARDA U ŠKOLSTVU

• Škola plivanja	7.000,00 kn
• Nagrade učenicima i mentorima	6.000,00 kn
• Terenska nastava	3.000,00 kn
• Darovi na sv. Nikolu	5.000,00 kn
• Pokloni za 1. razred	1.000,00 kn
• Eko škola	5.000,00 kn
• Filatelist	5.000,00 kn
• Produženi boravak u školi	30.000,00 kn
• Stipendije za učenike i studente	40.000,00 kn
UKUPNO:	102.000,00 kn

Izvori financiranja:

- 1 Opći prihodi i primici - 102.000,00 kn

Članak 5.

PROGRAM - POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE

• Subvencije poljoprivrednicima	5.000,00 kn
UKUPNO:	5.000,00 kn

Izvori financiranja:

- 1 Opći prihodi i primici - 5.000,00 kn

Izvori financiranja:

- 1 Opći prihodi i primici - 120.000,00 kn
- 3 Pomoći - 5.000,00 kn

Članak 6.

PROGRAM - VJERSKE ZAJEDNICE

• Tekuće donacije vjerskim zajednicama	7.000,00 kn
UKUPNO:	7.000,00 kn

Izvori financiranja:

- 1 Opći prihodi i primici - 7.000,00 kn

PROGRAM - SPORT, REKREACIJA I UDRUGE

• Programi i projekti sportskih udruga	95.000,00 kn
• Šport i rekreacija	5.000,00 kn
• Mladi	7.000,00 kn
• Šume	4.000,00 kn
• Lovstvo	10.000,00 kn
• Umirovljenici	7.000,00 kn
• Vinogradari, voćari i pčelari	7.000,00 kn
• Pomoć udrugama	10.000,00 kn
UKUPNO:	145.000,00 kn

Izvori financiranja:

- 1 Opći prihodi i primici - 145.000,00 kn

PROGRAM - KULTURE

• Kulturno umjetnički programi	55.000,00 kn
UKUPNO:	55.000,00 kn

Izvori financiranja:

- 1 Opći prihodi i primici - 55.000,00 kn

Članak 7.

Ovaj Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Klenovnik u 2020. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/20-01/06
URBROJ: 2186/015-20-03
Klenovnik, 23. prosinca 2020.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.

28.

Na temelju članka 117. stavak 1. i 5. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 21/13, 39/13, 64/14 i 77/19), a vezano uz Odluku o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/19), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 22. sjednici održanoj 23. prosinca 2020. godine, donosi

PROGRAM**raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2021. godinu****I.**

Ovim Programom donosi se plan izvršavanja i raspodjele sredstava Proračuna Općine Klenovnik za 2021. godinu iz područja socijalne skrbi.

Djelatnosti socijalne skrbi na području Općine Klenovnik, korisnici socijalne skrbi, prava i socijalne usluge koje iznad standarda pruža i osigurava Općina Klenovnik te uvjeti, način i postupak za njihovo ostvarivanje propisani su Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik.

II.

U Proračunu Općine Klenovnik za 2021. godinu, za potrebe socijalne skrbi osigurana su sredstva u iznosu od **65.000,00 kuna**, koja će se izvršavati i raspoređivati prema sljedećem:

1. Podmirenje troškova stanovanja	10.000,00 kn
2. Podmirenje troškova ogrijeva	5.000,00 kn
3. Potpora za novorođeno dijete	40.000,00 kn
4. Pomoć osobama starije životne dobi (božićnica)	10.000,00 kn

III.

Ovaj Program stupa na snagu 01.01.2021. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/20-01/06
URBROJ: 2186/015-20-04
Klenovnik, 23. prosinca 2020.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.

29.

Na temelju odredbe članka 87. stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 10. stavak 1. točka 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 55/09, 139/10) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 21/13, 39/13, 64/14, 77/19), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 22. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU**o kreditnom zaduženju Općine Klenovnik****Članak 1.**

Odobrava se kreditno zaduženje Općine Klenovnik kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak, za dugoročni kredit u iznosu od 3.000.000,00 kuna (slovima: trimilijunakuna), u svrhu provođenja kapitalnog projekta pod šifrom K1015 01: »Dogradnja zgrade Dječjeg vrtića«, sukladno Ugovoru o financiranju Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., Podmjere 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«, Operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« (Ugovor o financiranju, KLASA: 440-12/18-07-04-01/0363, URBROJ: 343-2110/01-18-003 od dana 20. prosinac 2018.) zaključenog s Agencijom za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju te Odluci o dodjeli sredstava (KLASA: 440-12/18-07-04-01/0363, URBROJ: 343-2120/01-20-01 od 31. kolovoza 2020.g.).

Članak 2.

Zaduženje iz članka 1. ove Odluke odobrava se uz sljedeće uvjete:

- **iznos kredita:** 3.000.000,00 kn (trimilijunakuna)
- **naziv projekta:** Dogradnja zgrade Dječjeg vrtića
- **namjena kredita:** građevinski radovi i oprema
- **valuta kredita:** HRK uz valutnu klauzulu
- **kamatna stopa:** 1,75% godišnje, fiksna
- **interkalarna kamata:** u razdoblju korištenja kredita na iskorišteni iznos kredita obračunavat će se kamata po metodi i u visini redovne. Kamate se obračunavaju i naplaćuju kvartalno
- **zatezna kamata:** u skladu s važećom Odlukom o kamatnim stopama HBOR-a, promjenjiva
- **naknada za obradu kredita:** 0,5% jednokratno, prije prvog korištenja
- **naknada za rezervaciju sredstava:** ne naplaćuje se
- **krajnji rok korištenja kredita:** 30.09.2021. godine
- **rok i način otplate kredita:** 5 godina + 1 godina počeka u 60 jednakih uzastopnih mjesečnih rata koje dospijevaju zadnjeg dana u mjesecu (1. rata dospijeva 31.10.2022. godine)
- **razdoblje počeka:** 1 godina
- **prijevremena otplata kredita:** prijevremena otplata moguće je uz prethodnu pisanu obavijest HBOR-u te uključuje plaćanje naknade za prijevremeni povrat kredita

- **naknada za prijevremenu otplatu kredita:** 1% od svote prijevremeno otplaćene glavnice
- **instrumenti osiguranja kredita:** mjenice ili zadužnice.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Klenovnik da po dobivanju suglasnosti za zaduživanje Vlade Republike Hrvatske, zaključi ugovor o kreditu iz članka 2. ove Odluke s Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak, Strossmayerov trg 9, Zagreb.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 403-02/20-01/01
URBROJ: 2186/015-20-01
Klenovnik, 23. prosinca 2020.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.**

30.

Na temelju članka 19. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 123/17), te članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13, 16/14 i 77/19), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 22. sjednici održanoj 23. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

o sufinanciranju iznosa cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Klenovnik odobrava sufinanciranje cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada svim kućanstvima sa cijelog područja naselja Dubravec i to u iznosu od 50% predmetne cijene, osim za kućanstva na kućnim brojevima 3, 4, 5, 6, 122, 123, 125, 127 kojima se plaća cijeli iznos cijene.

Članak 2.

Sufinanciranje iz članka 1. ove Odluke Općina Klenovnik odobrava za cijelo razdoblje 2021. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/20-01/05
URBROJ: 2186/015-20-01
Klenovnik, 23. prosinca 2020.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.**

31.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13, 16/14 i 77/19) i članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 64/11, 27/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 2/14, 96/16, 70/17), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 22. sjednici održanoj 23. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

o raspodjeli sredstva za redovito financiranje političkih stranaka za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom raspoređuju sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Klenovnik za 2021. godinu, koja su osigurana u Proračunu Općine Klenovnik za 2021. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća određuje se jednaki mjesečni iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos od 3.000,00 kuna godišnje.

Za svakog člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne samouprave podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, odnosno iznos od 300,00 kuna.

Članak 3.

S obzirom na broj članova u predstavničkom tijelu, Općinskom vijeću Općine Klenovnik, u trenutku konstituiranja, političkim strankama za 2021. godinu pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Podzastupljeni spol	Iznos u kunama
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	3	0	9.000,00
Hrvatska narodna stranka - Liberalni demokrati	3	2	9.600,00
Hrvatska seljačka stranka - HSS	2	1	6.300,00

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Podzastupljeni spol	Iznos u kunama
Socijaldemokratska partija - SDP	2	1	6.300,00
Reformisti	1	0	3.000,00
UKUPNO:	11	4	34.200,00

Članak 4.

Raspored sredstava iz članka 3. ove Odluke doznačit će se političkim strankama tromjesečno u jednakim iznosima iz sredstava Proračuna Općine Klenovnik za 2021. godinu, pozicija A1001 04 Financiranje političkih stranaka.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/20-01/03
URBROJ: 2186/015-20-01
Klenovnik, 23. prosinca 2020.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.**

32.

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13, 64/14, 77/19), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 22. sjednici održanoj 23. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

o mjerilima sufinanciranja smještaja djece s područja Općine Klenovnik u dječje vrtiće za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za sufinanciranje roditelja - korisnika usluga u sufinanciranju programa Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik, kojemu je osnivač Općina Klenovnik (u daljnjem tekstu: Vrtić), kao i uvjeti za sufinanciranje smještaja djece s područja Općine Klenovnik, u dječje vrtiće kojima je osnivač druga pravna ili fizička osoba.

Članak 2.

Ekonomska cijena Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik u 2021. godini iznosi 1.345,59 kuna za 10-satni cjelodnevni program.

Članak 3.

Sudjelovanje roditelja, neposrednih korisnika usluga Vrtića u ekonomskoj cijeni cjelodnevnog 10-satnog programa utvrđuje se prema njihovim materijalnim mogućnostima, na način da participacija za dijete iznosi:

MJESEČNA UPLATA RODITELJA ZA:

10-satni program

- Roditelji sa četvero i više djece
prvo dijete polaznik plaća
mjesečno 495,00 kuna
drugo dijete polaznik
plaća 50% mjesečno 247,00 kuna
treće i sljedeće dijete
polaznik - besplatno
- Ako prihod po članu
domaćinstva iznosi do
1.000,00 kuna mjesečno
u prethodnom tromjesečju 495,00 kuna
- Ako prihod po članu
domaćinstva iznosi od
1.001,00 do 1.500,00 kuna
u prethodnom tromjesečju 555,00 kuna
- Ako prihod po članu
domaćinstva iznosi do
1.501,00 do 2.000,00 kuna
u prethodnom tromjesečju 620,00 kuna
- Za roditelje koji prihod
ostvaruju radom u inozemstvu,
kao i oni čiji prihod po članu
domaćinstava iznosi od
2.001,00 kuna i više u
prethodnom tromjesečju,
kao i djecu mlađu od dvije
godine 660,00 kuna
- Za roditelje koji nemaju
prebivalište na području
Općine Klenovnik ili jedan
od roditelja nema prebivalište
ili boravište na području
Općine Klenovnik obračunava
se jedinstvena participacija,
uz potrebu sufinanciranja
matičnog grada ili općine 700,00 kuna
- Za roditelje čije dijete iz
osobnih ili zdravstvenih
razloga koristi pola programa
obračuna se 50% od redovne
uplate u skladu s gore
određenim uvjetima
- Roditelji koji korištenje
godišnjeg odmora u trajanju
od 4 tjedna (1 mjesec
izostanka u kontinuitetu)
na vrijeme prijave Vrtiću
plaćaju 50% od redovne uplate.

Članak 4.

Pravo na olakšicu od utvrđene cijene imaju roditelji:

- za drugo dijete koje boravi u vrtiću 20% popusta
- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata 20%
- boravak svakog trećeg djeteta u vrtiću je besplatan
- djeca roditelja, radnika u Vrtiću plaćaju 50% od utvrđene uplate sukladno kriterijima iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

U prihode domaćinstva ubrajaju se:

- prihodi od plaća,
- prihodi od obrta i poduzetništva,
- osobne i obiteljske mirovine,
- prihodi od poljoprivredne djelatnosti, ako je to jedini prihod,
- prihodi od naknada koje korisnik ostvaruje umjesto plaće,
- prihodi iz drugih izvora.

Potvrde o ukupnim prihodima članova domaćinstva za tromjesečno razdoblje koje prethodi početku primjene nove cijene, dostavljaju se Vrtiću na njegov zahtjev.

Roditelji korisnici, koji dijete uključuju u Vrtić tijekom godine dostavljaju potvrde o ukupnim prihodima domaćinstva, za zadnja tri mjeseca koja prethode uključivanju djeteta u Vrtić i potvrdu o prebivalištu.

Obrtnici dostavljaju prihode o visini dohotka za prethodnu godinu.

Nezaposleni roditelji korisnici usluga Vrtića, koji se zaposle tijekom godine, dužni su odmah dostaviti podatke o primanjima.

Roditelji koji u toku godine ostanu bez posla dužni su dostaviti Vrtiću potvrdu Zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti.

Neposrednim korisnicima, koji ne dostave potvrde o ukupnim prihodima u određenom roku, obračunava se najviši iznos participacije.

Članak 6.

Roditelji se oslobađaju troškova prehrane ako dijete ne pohađa vrtić zbog bolesti, oporavka nakon bolesti i drugih opravdanih razloga u trajanju više od pet uzastopnih radnih dana, sve dok te okolnosti traju i ako je odsutnost djeteta prijavljena na vrijeme te za vrijeme korištenja godišnjeg odmora roditelja.

Roditelji koji korištenje godišnjeg odmora u trajanju od 4 tjedna (jedan mjesec) na vrijeme prijave Vrtiću plaćaju 50% od redovne uplate u skladu s uvjetima u članku 3. ove Odluke.

Za teško bolesno dijete ako bolest traje duže od 30 dana, uz predočenje ispričnice i ostale liječničke dokumentacije, roditelji se oslobađaju plaćanja ukupne opskrbinne.

Za dane boravka djeteta u bolnici roditelji se oslobađaju plaćanja opskrbinne u ukupnom iznosu uz predočenje liječničke ispričnice.

Članak 7.

Cijena opskrbinne iz članka 3. ove Odluke izračunate su za petodnevni radni tjedan.

Članak 8.

Za djecu s prebivalištem na području Općine Klenovnik, koji su korisnici redovitog programa u dječjim vrtićima čiji osnivač nije Općina Klenovnik može se odobriti sufinanciranje u visini do 500,00 kuna mjesečno.

Sufinanciranje iz stavka 1. ovog članka, odobrava Jedinствeni upravni odjel na obrazloženi i dokumentirani, te opravdani zahtjev roditelja/staratelja, posebnim zaključkom.

Članak 9.

Razliku do pune ekonomske programa Vrtića, plaća roditelj odnosno općina ili grad u kojoj je prebivalište korisnika.

Članak 10.

Sredstva koja roditelji - korisnici usluga uplaćuju sukladno članku 3. Odluke, uplaćuju se neposredno na žiro-račun Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik.

Članak 11.

Cijena Programa ranog učenja engleskog jezika iznosi 100,00 kn mjesečno.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 601-01/20-01/10
URBROJ: 2186/015-20-01
Klenovnik, 23. prosinca 2020.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.**

33.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20), članka 54. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13, 64/14, 77/19), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 22. sjednici održanoj 23. prosinac 2020. godine, donosi

**ANALIZU STANJA
sustava civilne zaštite na području
Općine Klenovnik za 2019. godinu**

1. UVOD

Zakon o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20) određuje civilnu zaštitu kao sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Općina Klenovnik obvezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općinsko vijeće Općine Klenovnik donijelo je:

- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Klenovnik za period od 2016.-2019. godine (KLASA: 810-01/16-01/04, URBROJ:2186/015-16-02 od 14. rujna 2016. godine)
- Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Klenovnik za 2017.-2019. godinu (KLASA: 810-01/16-01/03, URBROJ: 2186/015-16-02 od 16. prosinca 2016. godine).

Na području Općine Klenovnik mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik
- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec,
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,

- koordinatori na lokaciji
- udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Klenovnik.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20), članka 17. stavka 1. alineja 2. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13, 64/14 i 77/19) Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 7. sjednici održanoj 7. svibnja 2018. godine, donijelo je Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik, KLASA: 810-01/17-01/02, URBROJ: 2186/015-18-18, od 7. svibnja 2018. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/18).

Procjenu rizika od velikih nesreća izradila je Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik imenovana Odlukom o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik (KLASA: 810-01/17-01/02, URBROJ: 2186/015-18-13 od 16. siječanj 2018. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća Općine Klenovnik izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (KLASA: 810-01/16-01/11, URBROJ: 2186/1-02/1-16-46) od 20. prosinca 2018. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klenovnik

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20), načelnik Općine Klenovnik donio je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klenovnik, kojeg je na temelju članka 67. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) izradila Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine »Defensor«, Zagrebačka 94, 42000 Varaždin (KLASA: 810-01/18-01/10, URBROJ: 2186/015-18-01 od 20. prosinca 2018. godine).

Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Klenovnik za:

- članove Stožera civilne zaštite
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE

Na području Općine Klenovnik mjere i aktivnosti u susatvu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik,
- DVD Klenovnik,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec,
- Hrvatska gorska služba spašavanja- Stanica Varaždin
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- koordinatori na lokaciji,
- udruge,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Klenovnik.

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik osnovan je Odlukom načelnika Općine Klenovnik (KLASA: 810-01/18-01/01, URBROJ: 2186/015-18-11 od 16. siječnja 2018. godine), u skladu sa člankom 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite i sa člankom 6. stavak 1. Pravilnika o sustavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika i članova Stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16). Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika i 5 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine.

Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl.

Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovníkom o načinu rada Stožera civilne zaštite (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/18), kojeg je donio načelnik u skladu sa člankom 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite i člankom 19. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite.

Poslovníkom se utvrđuje pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožer, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja.

Članovi Stožera su osposobljeni u skladu sa člankom 25. Zakona o sustavu civilne zaštite i člankom 10. Pravilnika o sastavu stožera načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite, a osposobljavanje je obavljeno 18. siječnja 2018. godine.

• Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini

Značajnijih aktivnosti Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik tijekom 2019. godine nije bilo.

Analizom je utvrđeno da nije bilo potreba za sazivanjem sjednice Stožera.

3.2. VATROGASTVO

Na području Općine Klenovnik djeluje jedno dobrovoljno vatrogasno društvo.

• Kadrovska popunjenost

DVD Klenovnik ima 20 operativnih vatrogasaca.

• Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- Malo navalno vozilo Mercedes sprinter 314 iz 1998. godine, sa 400 l vode
- Navalno vozilo Mercedes 1017 iz 1986. godine, sa 2000 l vode
- Prijenosna pumpa - 2 kom
- Ručna radio veza - 3 kom
- Kolska radio veza - 2 kom
- Ljestve kukače - 2 kom
- Ljestve dvodijelne rastgače - 1 kom
- Ljestve trodijelne rastgače - 1 kom
- Izolacijski aparati - 4 kom

• Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini

Tijekom 2019. godine provedene su sljedeće značajnije aktivnosti:

Redovito školovanje vatrogasaca, vježbe, odlasci na natjecanja - intervencijska, preventiva, suradnja sa ustanovama, vježba - prometna nesreća sa urednim osobom.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA IVANEC

• Kadrovska popunjenost

Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec ima 3 (tri) zaposlene djelatnice na neodređeno vrijeme i 1(jednog) djelatnika na određeno.

• Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

Gradsko društvo Crvenog križa u slučaju velikih nesreća i katastrofa raspolaže sljedećim materijalno-tehničkim sredstvima:

- Službeno vozilo Škoda Roomster - 1 kom
- Dacia Duster - 1 kom
- Torbice prve pomoći - 11 kom
- Vreće za spavanje - 24 kom
- Deke - 54 kom
- Gumene čizme - 110 kom
- Gri sport planinarska obuća - 73 kom
- Jakne - 13 kom
- Prsluci - 80 kom
- Motorola komun. veza - 2 kom
- Razna odjeća - 45 kom
- Kabanice HCK - 50 kom
- Šatorsko krilo - 17 kom
- Šator - 1 kom
- Mobilni telefon - 3 kom
- Isušivač veliki - 1 kom
- Isušivač mali - 1 kom
- Krevet (poljski) - 5 kom
- Termo torbe - 4 kom
- Pneumatski pištolj - 2 kom
- Trenirke - 6 kom
- Papuče - 16 kom
- Prostirka HCK - 10 kom
- Termofolija - 20 kom
- Madrac novi - 4 kom
- Invalidska hodalica - 2 kom
- Invalidska kolica - 4 kom
- Radne rukavice - 5 kom

• Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini

- Organizacija natjecanja prve pomoći za djecu osnovnih i srednjih škola (školska, županijska razina)

- Sudjelovanje u programu Jumicar (edukacija djece 2. razreda OŠ iz prve pomoći),
- Formiran Krizni Stožer GDCK Ivanec u sastavu od 6 članova (Sukladno pravilniku o ustroju, pripremi i djelovanju HCK u kriznim situacijama),
- Osnovni stupanj edukacije volontera HCK - travanj 2019.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

• Kadrovska popunjenost

HGSS - Stanica Varaždin ima 24 člana.

- 8 gorskih spašavatelja
- 6 spašavatelja
- 8 pripravnika
- 2 suradnika

• Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- 2 gorske nosiljke Mariner, nosila za speleo-spašavanje, 2 UT nosila, 2 nosila na napuhavanje (ujedno i odmorište-bivak za alpiniste) vakuum-madraci
- 3 službena vozila - 1 osobno, 1 putničko-kombi vozilo, 1 terensko vozilo
- aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz
- užad - statička i dinmička užeta za spašavanje iz stijena, speleoških objekata, ruševina i sl.
- tehničke sprave za rad s užezom i kretanje po užetu
- akumulatorska bušilica i brusilica, motorna pila
- radio uređaji 5 kom
- 10 radio uređaja Motorola-Tetra dobiveno od MUP-a
- GPS uređaji - potrage
- 5 kompleta (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode
- 10 pari skija (10 navlaka-cucki) za turno skijanje, 5 dereza, 5 cepina
- zimska nosiljka (Akija)
- 5 lavinskih primopredjnika, 5 sondi i lopata za snijeg
- medicinska oprema: medicinski interventni rukšaci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage

• Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini

- Pokazna vježba - Veliki Lovrečan (OŠ),
- Pokazna vježba CZ - Strmec Podravski,

- Pokazna vježba CZ- Mali Bukovec,
- Pokazna vježba CZ- Sv. Đurđ,
- Potražna akcija za nestalom osobom - Martijanec-Hrastovljan-Čičkovina,
- Dežurstva na planinarskim pohodima - Ludreški vimogrdi i Ravna Gora,
- Dežurstvo PH u brdskom trčanju - Ivanec-Ivančica-Pokojec-Čevo-Grebengrad,
- Dežurstvo na TRAIL utrci - Beretince-Čevo-Beretince,
- Stanična zimska vježba u Sloveniji na Vršiču - turno skijanje, penjanje u ledu, lociranje unesrećenih zatrpanih i spašavanje iz lavina,
- Stanična stijenjska vježba na stijenama iznad Podruta-vježbe ljetnih tehnika spašavanja u stijeni, spašavanje unesrećene osobe, pružanje prve pomoći te spuštanje unesrećenog sa pratiocem niz stijenu,
- Stanična speleo vježba-jama (-70 m) »Pod kolosjekom« Barilovići-Karlovačka županija, spašavanje i transport unesrećene osobe iz jame.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI OPĆINE KLENOVNIK

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su Odlukom načelnika Općine Klenovnik sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik za maksimalno 300 stanovnika.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranijih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Za koordinatora na lokaciji Općine Klenovnik imenovan je Damir Majhen.

3.7. UDRUGE

Člankom 20. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20), Udruge su određene kao operativne snage sustava civilne zaštite.

Na području Općine Klenovnik djeluju udruge koje se mogu uključiti u akcije zaštite i spašavanja:

- Lovačko društvo »Kuna« Klenovnik
- Udruga privatnih šumovlasnika »Klen« Klenovnik

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KLENOVNIK

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određene su Odlukom Općinskog vijeća Općine Klenovnik (KLASA: 810-01/18-01/03, URBROJ: 2186/015-18-10, od 19. srpanj 2018.) o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Klenovnik.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Klenovnik su:

1. Osnovna škola »Grofa Janka Draškovića« Klenovnik
2. »GRAMGOST« d.o.o. Klenovnik
3. Planex radio d.o.o. »Megaton« Vidovec
4. Veterinarska stanica d.o.o. Ivanec

Pravne osobe sudionici su civilne zaštite, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprečavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Dužnost pravnih osoba je ustrojiti interventne timove civilne zaštite koji će biti osposobljeni za izvršavanje namjesnikih zadaća civilne zaštite stanovništva, materijalnih i kulturnih dobra na cjelokupnom području.

Pravne osobe dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti u okolnostima kada je proglašena katastrofa.

Pravnim osobama rukovodi i koordinira općinski načelnik Općine Klenovnik uz stručnu pomoć Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik.

4. OSTALI SUDIIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotve snage-pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima:

- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije
- Opća bolnica Varaždin, Služba za plućne bolesti i TBC Klenovnik

- Veterinarska stanica Ivanec
- HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin, TJ Ivanec
- Policijska uprava Varaždinska - PP Ivanec
- Centar za socijalnu skrb Ivanec
- Hrvatske ceste d.o.o. Varaždin
- Hrvatske vode, VGO Varaždin
- Hrvatske šume d.o.o. Šumarija Ivanec
- PZC Varaždin d.d.
- Hrvatska poljoprivredna-šumarska savjetodavna služba, Podružnica Varaždin i dr.

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Sklanjanje stanovništva na području Općine, u slučaju djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća, vršit će se u pogodne objekte u neposrednoj blizini ugroženog područja.

Najznačajniji i najpodesniji objekti za sklanjanje ugroženog stanovništva su osnovne škole zbog veličine i podesnosti prostora (grijanje, sanitarni čvorovi), tako i zbog toga što većina ima i vlastitu kuhinju za pripremu hrane i toplih napitaka.

Organizacija zbrinjavanja stanovništva na području Općine Klenovnik može se provesti u školskoj sportskoj dvorani koja je kapaciteta cca. 700 ljudi, zatim u lovačkom domu u Lipovniku kapaciteta 200 ljudi, sindikalnom domu u bolnici kapacitet 200 ljudi te u vatrogasnom domu Klenovnik čiji je kapacitet 100 ljudi. Lovački dom u Lipovniku je opremljen kuhinjom, a moguće je korištenje i kuhinje u bolnici.

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2019. GODINI

Odredbom članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite, propisano je da se u proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U izvršavanju obveza iz članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite, u Proračunu Općine Klenovnik za 2019. godinu, planirana su sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite u 2019. godini kako slijedi:

- za potrebe financiranja vatrogastva planirana su sredstva u iznosu od ukupno: 295.000,00 kn
- za potrebe civilne zaštite: 5.000,00 kn
- za financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja: 3.000,00 kn
- za financiranje Hrvatskog Crvenog križa: 12.000,00 kn

7. ZAKLJUČAK

Analizom sustava civilne zaštite na području preventive i na području reagiranja i rizika, koja je sastavni dio Procjene rizika od velikih nesreća Općine Klenovnik, koja je sastavni dio Procjene rizika od velikih nesreća Općine Klenovnik, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Ulaganje u operativne snage sustava civilne zaštite provodi se kontinuirano kako u kvalitetnom tako i u kvantitativnom smislu što rezultira i većom spremnošću snaga sustava civilne zaštite. Baza podataka operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine redovito se ažurira.

KLASA: 810-01/20-01/06
URBROJ: 2186/015-20-06
Klenovnik, 23. prosinca 2020.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.

34.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20), članka 54. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13, 64/14 i 77/19), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 22. sjednici održanoj 23. prosinca 2020. godine, donosi

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Klenovnik za razdoblje od 2021.-2024.

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Klenovnik dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20) definirano je da predstavničko tijelo

na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Klenovnik izrađuju se na temelju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

2. CILJ DONOŠENJA SMJERNICA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite donose se u cilju definiranja pojedinačnih ciljeva, sveukupnog cilja, konkretnih koraka u području civilne zaštite, potrebnih mjera poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritarnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine te planiranje osiguranja financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritarnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine i to na svim subpodručjima civilne zaštite.

Smjernicama se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/18), utvrđuju prioritarnu preventivnu mjeru, dinamiku i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, tj. smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvena stabilnost i politika) koje su na području Općine Klenovnik izložene utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja.

Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite Smjernicama se utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijanju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama.

Smjernicama se usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih operativnih kapaciteta (operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog crvenog Križa i operativne snage HGSS-a) od značaja za reagiranje u velikim nesrećama te poboljšavanju planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći.

Općina Klenovnik organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20), Općina Klenovnik dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih snaga sustava civilne zaštite na svojem području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite Općine Klenovnik.

Ciljevi u razvoju civilne zaštite utvrđuju se na temelju izrađene Procjene rizika od velikih nesreća, s naglaskom na:

- preventivne mjere koje se povezuju s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo

odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite,

- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Sveukupni cilj ovih Smjernica je uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite i povezivanja svih sudionika: operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Pojedinačni ciljevi (subpodručja) definirani su kroz normativno uređenje, planske dokumente, operativne snage sustava civilne zaštite, osposobljavanje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Klenovnik (Baza podataka: Evidencija Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik, Evidencija povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, Evidencija udruga, Evidencija koordinatora na lokaciji, Evidencija postrojbe civilne zaštite opće namjene, Evidencija pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Klenovnik).

3. PLANSKI DOKUMENTI

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20), članka 19. stavka 1. alinea 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13 i 64/14), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 7. sjednici održanoj 7. svibnja 2018. godine, donosi Odluku o donošenju procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/18).

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite Općine Klenovnik. Temeljem članka 64. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja članak (»Narodne novine«, broj 49/17), nositelji izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, dužni su kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje, sukladno promjenama u normativnom području, procjenama rizika ili metodološkim promjenama, provoditi njihovo usklađivanje.

Postupak usklađivanja planskih dokumenata provodi se na dva načina:

- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identičan postupak prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilješka,

- suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru i povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine i koje obuhvaćaju potrebu postupanja u postupku identičnom kao u postupku prilikom njihovog usvajanja.

Sukladno članku 8. stavcima 2. i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i

jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), propisano je da se procjena rizika od velikih nesreća izrađuje najmanje jednom u tri godine te se njezino usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu. Procjena rizika od velikih nesreća može se izrađivati i češće, ukoliko u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepoznata nova prijetnja.

Tablica 1. Pregled planskih dokumenata i aktivnosti u području civilne zaštite

R.B.	PLANSKI DOKUMETI I AKTIVNOSTI	NOSITELJ	ROK IZVRŠENJA	IZVRŠENO DA/NE/DJELOMIČNO	NAPOMENA	
1.	Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Klenovnik	Općinsko vijeće na prijedlog načelnika	Jednom godišnje u vrijeme donošenja Proračuna	DA	/	
2.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Klenovnik s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Općinsko vijeće na prijedlog načelnika	Jednom godišnje u vrijeme donošenja Proračuna	U POSTUPKU IZRADE	/	
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Klenovnik	Općinsko vijeće na prijedlog načelnika	Jednom u 4 godine u vrijeme donošenja Proračuna	U POSTUPKU IZRADE	/	
4.	Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik	Općinsko vijeće na prijedlog načelnika	Jednom u 3 godine	DA	Ažuriranja kontinuirano/ prema potrebi	
5.	Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klenovnik	Načelnik	U roku od 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	DA	Ažuriranja jednom godišnje i prema potrebi	
6.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Klenovnik	Općinsko vijeće na prijedlog načelnika	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	/	
7.	Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik	Imenovanje	Načelnik	Nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 30 dana	DA	/
		Osposobljavanje	Načelnik	Članovi Stožera u roku godine dana od imenovanja	DA	/
		Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik	Načelnik	Podonošenju temeljnih akata	DA	/

R.B.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJ	ROK IZVRŠENJA	IZVRŠENO DA/NE/DJELOMIČNO	NAPOMENA
	Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik	Načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	/
8.	Povjerenici civilne zaštite Imenovanje povjerenika	Načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik	DA	Sukladno kriteriju 1 povjerenik/1 zamjenik za max. 300 stanovnika
	Osposobljavanje povjerenika	Načelnik	Nakon imenovanja / Kontinuirano	DA	Provodi Ministarstvo ili ovlaštena ustanova
9.	Koordinator na lokaciji	Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik	DA	/
10.	Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	DA	/
11.	Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju	Načelnik	Kontinuirano	DA	/
12.	Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite	Načelnik	Jednom godišnje u vrijeme donošenja Proračuna	DA	/
13.	Plan vježbi civilne zaštite Općine Klenovnik	Načelnik	Jednom godišnje	DA	/
14.	Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći katastrofi prema načelu solidarnosti	Gradsko vijeće na prijedlog načelnika	Kontinuirano	NE	/
15.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije	Načelnik	Kontinuirano	DA	/
16.	Uspostava vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama	Načelnik	Po izbijanju velike nesreće i/ili katastrofe	/	/

R.B.	PLANSKI DOKUMETI I AKTIVNOSTI	NOSITELJ	ROK IZVRŠENJA	IZVRŠENO DA/NE/DJELOMIČNO	NAPOMENA	
17.	Postrojba Civilne zaštite opće namjene Općine Klenovnik	Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Klenovnik	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	NE	/
		Rješenje o rasporedu u postrojbju civilne zaštite opće namjene Općine Klenovnik	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Klenovnik	NE	/
		Operativni postupovnik	Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik	Po donošenju Rješenja o rasporedu u postrojbju civilne zaštite opće namjene Općine Klenovnik	NE	/
		Osposobljavanje pripadnika postrojbe	Načelnik	Po donošenju Rješenja o rasporedu u postrojbju civilne zaštite opće namjene Općine Klenovnik	NE	Ministarstvo, Ovlaštena ustanova
		Provedba smotre	Načelnik	Po donošenju Rješenja o rasporedu u postrojbju civilne zaštite opće namjene Općine Klenovnik	NE	/
		Osiguranje od posljedica nesretnog slučaja	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Klenovnik	NE	Osiguranje ukupnog broja pripadnika, a ne poimence

4. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KLENOVNIK

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Klenovnik provode sljedeće operativne snage:

- Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- udruge,
- povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika civilne zaštite,
- postrojba civilne zaštite opće namjene,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Klenovnik.

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Klenovnik potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća - događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik.

Za reagiranje u slučaju većine drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kada izvanredni događaji čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (npr. olujna nevremena, snijeg, led, suša i drugi iz kategorije ekstremnih vremenskih nepogoda ili određeni zdravstveni rizici kao što su toplinski val i sl.) i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112 Varaždin. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem Županijskog centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/reagiranja.

- **Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite**

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Klenovnik za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- postrojbu civilne zaštite opće namjene,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Klenovnik.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

- **Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik**

Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik osnovan je Odlukom načelnika Općine Klenovnik (KLASA: 810-01/18-01/01, URBROJ: 2186/015-18-11 od 16. siječanj 2018. godine). Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 5 članova Stožera.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava

civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine Klenovnik. Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovnikom o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/18).

Mobilizacija Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik provodi se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik (KLASA: 810-01/18-01/08, URBROJ: 2186/015-18-01, od 30. studeni 2018. godine).

U razdoblju od 2021 do 2024. godine Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik usmjerava svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,
- osposobljavanje koje provodi MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite,
- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite, najmanje dva puta godišnje, posebice uoči protupožarne sezone kako bi se razmotrio Plan primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Općine Klenovnik, za tekuću godinu,
- upoznavanje sa izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

- **Operativne snage vatrogastva Općine Klenovnik**

Na području Općine Klenovnik djeluje jedno dobrovoljno vatrogasno društvo. Zadaće i ciljevi DVD-a Klenovnik uvrđeni su Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Statutom i Godišnjim programom rada.

U razdoblju od 2020. do 2023. godine u području vatrogastva Općine Klenovnik potrebno je:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine Klenovnik,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje društva posebice u vrijeme paljenja trave, korova i »Uskrasnih krjesova«,
- opremiti DVD u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95, 91/02),
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,

- donošenje financijskog plana i godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,
- sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,
- sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ

- **Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec**

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20).

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Gradskog društva Crvenog križa Ivanec je osposobljavanje članova i građana za njihovu samozaštitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

Za financiranje Gradskog društva Crvenog križa Ivanec, Proračunom Općine Klenovnik izdvajaju se određena financijska sredstva.

U razdoblju od 2021. do 2024. godine GDCK Ivanec organizira:

- osiguravanje događaja (festivali, manifestacije, utrke itd.),
- edukacija i realistički prikazi pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola,
- prikupljanje sredstava za prigodne akcije solidarnosti na djelu,
- provođenje tečaja prve pomoći (osposobljavanje za predavača prve pomoći, osposobljavanje građana u pružanju prve pomoći),
- provođenje akcija dobrovoljnog darivanja krvi,
- provođenje i sudjelovanje u vježbama,
- nastavak edukacije interventnog tima za djelovanje u katastrofama.

- **Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin**

Općina Klenovnik ima sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja - Stanica Varaždin, potpisani Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS-a na prostoru koji pokriva područje Općine Klenovnik, poglavito na nepristupačnim područjima Općine Klenovnik. Na temelju tog Sporazuma Općina Klenovnik se obavezala sufinancirati troškove priprav-

nosti i održavanja spremnosti te redovite djelatnosti HGSS-Stanice Varaždin.

U razdoblju od 2021. do 2024. godine HGSS - Stanica Varaždin će:

- sudjelovati na intervencijama, utrkama, maratonima,
- provoditi obuku svojih članova kroz osnovnu i specijalističku obuku,
- održavati znanje i spremnost putem vježbi koje organizira HGSS-Stanica Varaždin te Hrvatska gorska služba spašavanja,
- provoditi nabavku potrebne opreme,
- redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,
- sudjelovati na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe,
- predavanje i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
- rad na mogućostim financiranja, kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (još uvijek nemamo vlastiti prostor ili prostor koji bi nam bio dati na uporabu već smo u najmu kod DVD-a Biškupeć).

- **Udruge**

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama zakona i Planu djelovanja civilne zaštite Općine Klenovnik.

Na području Općine Klenovnik djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolazu, od značaja za sustav civilne zaštite, a to su:

- Lovačko društvo »Kuna« Klenovnik,
- Udruga privatnih šumovlasnika »Klen« Klenovnik

Ove udruge mogu se uključiti u sustav civilne zaštite u trenutku ukazane potrebe, a s njima treba uspostaviti suradnju na način, da izrade popis snaga i opreme s kojom raspolazu na koju se može računati u danom trenutku. Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik i koordinatora na lokaciji. Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

U razdoblju od 2021. do 2024. godine udruga će:

- samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova,
- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje će usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koje su od značaja za civilnu zaštitu (vozila, osobna i skupna oprema i sl.).
- **Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici**

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika KLASA:810-01/18- 01/06, URBROJ: 2186/015-18/07 od 22. studenog 2018. godine, objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 81/18, za područje Općine Klenovnik imenovano je 7 povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su Odlukom načelnika Općine Klenovnik sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik za maksimalno 300 stanovnika.

Za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenovani su:

1. Za naselje: Vukovoj, Plemenščina i Goranec - 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika
2. Za naselja: Klenovnik, Lipovnik, Dubravec - 6 povjerenika i 6 zamjenika povjerenika

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

- **Koordinatori na lokaciji**

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik KLASA: 810-01/17-01/02, URBROJ: 2186/015-18-18, od dana 7. svibnja 2018., načelnik Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik donosi Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji (KLASA: 810-01/18-01/09, URBROJ: 2186/015-18-02, od 3. prosinca 2018. godine).

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s Stožerom civilne zaštite Općine Klenovnik usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Na području Općine Klenovnik imenovan je koordinator za sljedeće rizike:

- Potres
- Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela
- Epidemije i pandemije
- Ekstremne temperature
- Degradacija tla (klizišta)
- Industrijske nesreće

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinator na lokaciji, Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

- **Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određene su Odlukom Općinskog vijeća Općine Klenovnik (KLASA: 810-01/18-01/03, URBROJ: 2186/015-18-10, od 19. srpanj 2018.) o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Klenovnik.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Klenovnik su:

1. Osnovna škola »Grofa Janka Draškovića« Klenovnik
2. »GRAMGOST« d.o.o. Klenovnik
3. Planex radio d.o.o. »Megaton« Vidovec
4. Veterinarska stanica d.o.o. Ivanec

U cilju što kvalitetnijeg uključivanja pravnih osoba u sustav civilne zaštite u razdoblju od 2020. do 2023. godine Općina Klenovnik će temeljem izvoda iz Plana djelovanja civilne zaštite Grada Lepoglave odrediti mjere (konkretne zadaće) i aktivnosti za svaku pravnu osobu u sustavu civilne zaštite i usmjeriti pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na izradu svojih Operativnih planova.

U slučaju mobilizacije pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, Općina Klenovnik će pravnim osobama podmiriti stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

5. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

• Građani u sustavu civilne zaštite

Svaki građanin dužan je brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne zaštite. Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se osobito: samopomoć i prva pomoć, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere civilne zaštite koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu nadležnog stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe. Osoba koja je u slučaju velike nesreće i katastrofe nastradala dužna se prijaviti nadležnom tijelu Općine Klenovnik koje vodi evidenciju stradalih osoba radi ostvarivanja prava na pomoć (materijalnu, financijsku, privremeni smještaj, organiziranu prehranu i slično).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadatke koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita (KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

• Edukacija i jačanje svijesti stanovnika Općine Klenovnik u području civilne zaštite

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja šteta konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje datuma od značaja za civilnu zaštitu (Dan civilne zaštite Republike Hrvatske → 01. ožujka; Dan europskog broja 112 → 11. veljače i Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa → 13. listopada),
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite putem vježbi civilne zaštite Općine Klenovnik, prema Planu vježbi civilne zaštite za tekuću godinu.

• Uzbunjivanje i obavješćivanje

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva

(»Narodne novine«, broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi načelnik Općine Klenovnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima i vatrogastvo te informacije koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Županijskom centru 112 Varaždin telefonskim pozivom na broj 112.

Pravne osobe - operateri dužni su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane i to:

- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a koje koriste velike količine opasnih tvari propisane posebnim propisima na području zaštite okoliša te su dužne izrađivati izvješća o sigurnosti,
- pravne osobe koje su vlasnici ili upravljaju akumulacijama vode i vodnim kanalima za proizvodnju električne energije i opskrbu vodom,
- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a posluju unutar industrijske zone koja je prema aktima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša ugrožena domino efektom.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, sportske dvorane, stadioni, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja Županijskog centra 112 Varaždin o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Područje prostornog uređenja

Stanje u prostornom planiranju potrebno je prioritarno regulirati kako bi se njegove vrijednosti i kvaliteta očuvale za razvojne potrebe budućih generacija.

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20) definirani su Zahtjevi sustava civilne zaštite u području prostornog uređenja i oni znače preventivne aktivnosti i mjere koje moraju

sadržavati dokumenti prostornog uređenja Općine Klenovnik.

Člankom 49. stavkom 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20) propisano je da će ministar donijeti pravilnik o mjerama civilne zaštite u prostornom planiranju, s obzirom na to da navedeni Pravilnik nije donesen, mjere civilne zaštite u prostornom planiranju nisu definirane u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik te kao takve nije moguće uvrstiti u dokumente prostornog uređenja Općine.

Vežano na dokumente prostornog uređenja Općina Klenovnik ima:

- Prostorni plan Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/06).

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 72. stavaka 1. i 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20), Proračunom Općine Klenovnik osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno ovim Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite Općine Klenovnik.

U Proračunu Općine Klenovnik osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenoga potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- operativne snage vatrogastva,
- GDCK Ivanec,
- HGSS - Stanicu Varaždin,
- udruge,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike (osposobljavanje i opremanje),
- naknadu mobiliziranim povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima,
- naknadu troškova pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite,
- naknadu za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera civilne zaštite,
- postrojbu civilne zaštite opće namjene (osposobljavanje, opremanje, osiguranje od posljedica nesretnog slučaja).

7. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju u slučaju

izbijanja velike nesreće i/ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka te posljedica istih.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće. Usvajanjem Procjene rizika od velikih nesreća dati je temelj za donošenje svih akata sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Općina Klenovnik u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu.

Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

KLASA: 810-01/20-01/07
URBROJ: 2186/015-20-01
Klenovnik, 23. prosinca 2020.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.**

35.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13, 64/14, 77/19), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 22. sjednici održanoj 23. prosinca 2020. godine, donosi

PLAN RAZVOJA sustava civilne zaštite na području Općine Klenovnik za 2021. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Klenovnik i Smjernica za organizaciju sustava civilne zaštite na području Općine Klenovnik za razdoblje od 2016. do 2019. godine donosi se Plan

razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Klenovnik za 2021. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite)

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

2. PLANSKI DOKUMENTI

U Tablici 1. navedeni su dokumenti i odluke koje je potrebno izraditi i donijeti u 2021. godini.

Tablica 1. Pregled odluka i planskih dokumenta koje treba izraditi i donijeti u 2021. godini

R.BR.	NAZIV DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
1.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2021. god.	Općinski načelnik	Općina Klenovnik	siječanj 2021.	Općinski načelnik
2.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe	Općinski načelnik
3.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2020. god.	Općinsko vijeće	Općina Klenovnik	siječanj 2021.	Općinsko vijeće
4.	Ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća Općine	Općinski načelnik	Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik	kontinuirano prema potrebi	Općinsko vijeće
5.	Odluka o osnivanju postrojbe opće namjene	Općinski načelnik	Općina Klenovnik	lipanj 2021.	Općinsko vijeće
6.	Rješenje o rasporedu pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Klenovnik	Općinski načelnik	Općina Klenovnik	srpanj 2021.	Općinski načelnik

1.1. Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite

Općina Klenovnik osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite, u skladu s Pravilnikom o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- udruge,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Općina Klenovnik dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Varaždinskoj županiji te u MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured

civilne zaštite Varaždin, sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Nositelj i izrađivač: Općina Klenovnik

Rok dostave podataka: 30. prosinac 2021. godine.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

2.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KLENOVNIK

Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik potrebno je:

- upoznati sa Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja,
- upoznati sa Planom djelovanja civilne zaštite,
- nove članove Stožera civilne zaštite potrebno je uputiti na osposobljavanje.

Nositelj: Općina Klenovnik

Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok izvršenja: prosinac 2021. godine.

Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: Općina Klenovnik

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

Rok izvršenja: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

2.2. VATROGASTVO

DVD KLENOVNIK

• Popis planiranih aktivnosti DVD-a na području Općine Klenovnik za 2021. godinu

1. Unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja/odgovornosti društva
2. Učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja/odgovornosti društva
3. Pripremanje vatrogasnog sustava za sudjelovanje u sustavu zaštite i spašavanja
4. Kontinuirano pomlađivanje
5. Osposobljavanje, usavršavanje i uvježbavanje članstva
6. Aktivnosti u pogledu podizanja razine vatrogasne kulture u lokalnoj zajednici
7. Promicanje volontiranja kao aktivnosti od interesa za lokalnu i širu zajednicu
8. Promicanje značaja dobrovoljnog vatrogastva
9. Gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim nesrećama i sl.
10. Provedba poslova kontrole nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara
11. Uključivanje u sustav zaštite i spašavanja prilikom velikih nesreća i katastrofa
12. Provedba teorijske nastave i praktičnih vježbi
13. Organizacija pokaznih vježbi i prezentacija
14. Provedba preventivnih pregleda
15. Rad s vatrogasnim podmlatkom i mladeži
16. Rad s natjecateljskim desetinama
17. Organizacija savjetovanja i seminara
18. Organizacija kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti
19. Sudjelovanje u aktivnosti za zaštitu okoliša
20. Suradnja s tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, tvrtkama, sredstvima javnog priopćavanja, drugim organizacijama radi unapređenja vatrogastva i zaštite od požara

Rok izvršenja: Tijekom 2021. godina sukladno planiranim aktivnostima.

Nositelj: DVD Klenovnik

Izvršitelji: DVD Klenovnik

2.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA IVANEC

• Plan značajnijih aktivnosti za 2021. godinu

Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama civilne zaštite u 2021. godini planira:

- edukacija i uvježbavanje volontera za privremenu i djelovanje u katastrofama
- izrada Operativnog plana sukladno Pravilniku o ustroju, pripremi i djelovanju HCK u kriznim situacijama
- održavanje vježbi kriznih stožera
- Opremanje članova Kriznog stožera i GDCK Ivanec
- nabavka opreme

• Vrijeme planiranih aktivnosti

Tijekom 2021. godine.

• Predviđena sredstva (kn)

Sredstva predviđena za navedene aktivnosti utvrdit će se nakon usvajanja financijskog plana.

• Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja

Za bolje i učinkovitije djelovanje u akcijama zaštite i spašavanja, Gradskom društvu Crvenog križa Ivanec nedostaju:

- Agregat 5 KW- 1 kom,
- Ručne svjetiljke - 10 kom.,
- Radio stanice - 6 kom.,
- Kacige - 8 kom.,
- Reflektori (mali i veliki) - 2 kom.

Nositelj: GDCK Ivanec

Izvršitelj: GDCK Ivanec

Rok izvršenja: Tijekom 2021. godine sukladno planiranim aktivnostima.

2.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

• Plan značajnijih aktivnosti za 2021. godinu

1. Uključivanje novih suradnika u rad stanice,

2. Vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orientacijskog tipa,
3. Priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
4. Priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
5. Redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,
6. Pokazne vježbe spremnosti i tehnika
7. Sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleološka-predavanja, prevencija, pokazne vježbe,
8. Predavanje i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
9. Rad na mogućnostima financiranja, ako i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin.

• **Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja**

- adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija, vježbi (jedina smo stanica u Hrvatskoj koja nema riješeno pitanje prostora, trenutno u najmu u DVD-u Biškupec),
- nabava još jednog terenskog vozila,
- GPS uređaji za snalaženje u prostoru i za potražne akcije,
- užeta (statička i dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom,
- medicinska oprema: medicinski ruksak, udloge raznih vrsta i namjena,
- osnovna oprema za pružanje prve pomoći.

2.5. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

Upoznavanje povjerenika civilne zaštite s Procjenom rizika i Planom djelovanja civilne zaštite te zadaćama koje proizlaze iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine Klenovnik.

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- Izrada mobilizacijskih dokumenata.

Izvršitelj: Općina Klenovnik u suradnji sa MUP, Ravnateljstvom civilne zaštite, Područnim uredom civilne zaštite Varaždin ili pravnom osobom/ustanovom ovlaštenom za osposobljavanje

Rok izvršenja: listopad 2021. godine

2.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik KLASA: 810-01/17-01/02, URBROJ: 2186/015-18-18, od dana 7. svibnja 2018., načelnik Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik donosi Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji (KLASA: 810-01/18-01/09, URBROJ: 2186/015-18-02, od 3. prosinca 2018. godine).

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s Stožerom civilne zaštite Općine Klenovnik usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Na području Općine Klenovnik imenovan je koordinator za sljedeće rizike:

- Potres
- Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela
- Epidemije i pandemije
- Ekstremne temperature
- Degradacija tla (klizišta)
- Industrijske nesreće

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik određuje koordinatore i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji, Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Koordinate na lokaciji Općine Klenovnik potrebno je:

- upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite
- upoznati sa Smjernicama za organizaciju sustava civilne zaštite Općine Klenovnik za vremensko razdoblje od 2021.- 2024. godine
- evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka.

Nositelj: Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik

Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom godine

2.7. UDRUGE

Udruge imaju obavezu dostaviti Općini Klenovnik sljedeće:

- Točan naziv udruge (novoosnovane),
- Kontakt podatke o odgovornoj osobi,
- Broj operativnih članova,

- Podatke o raspoloživim materijalno - tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2021. godine.

2.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određene su Odlukom Općinskog vijeća Općine Klenovnik (KLASA: 810-01/18-01/03, URBROJ: 2186/015-18-10, od 19. srpanj 2018.) o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Klenovnik.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Klenovnik su:

1. Osnovna škola »Grofa Janka Draškovića« Klenovnik
2. »GRAMGOST« d.o.o. Klenovnik
3. Planex radio d.o.o. »Megaton« Vidovec
4. Veterinarska stanica d.o.o. Ivanec

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativni plan izrađuju na temelju dobivene odluke općinskog načelnika.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenje zadaća odgovoran.

Nositelj: Rukovodeća osoba, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Izvršitelj: Rukovodeća osoba, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Rok: prosinac 2021. godine

Upoznavanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite s Planom djelovanja civilne zaštite

Nositelj: Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik

Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite

Rok: prosinac 2021. godine

Evidencija pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Općina Klenovnik

Izvršitelj: Jedinostveni upravni odjel

Rok: kontinuirano tijekom godine

3. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji civilne zaštite i spašavanja u Općini Klenovnik, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika civilne zaštite u skladu s normama u Europi, - nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa, - provjeriti čujnost sirena na području Općine Klenovnik.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, operativne snage vatrogastva i Općina Klenovnik.

Rok izvršenja: Kontinuirano tijekom 2021. godine.

4. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Slijedom navedenog, u Proračunu Općine Klenovnik za 2021. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, planirane su sljedeće stavke:

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA OPĆINE KLENOVNIK	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2020. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2021. I 2022. GODINU		
	2021.	2022.	2023.
DVD KLENOVNIK	180.000,00	180.000,00	180.000,00
GDCK IVANEC	25.000,00	25.000,00	25.000,00
HGSS-STANICA VARAŽDIN	3.000,00	3.000,00	3.000,00
CIVILNA ZAŠTITA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
UKUPNO	213.000,00	213.000,00	213.000,00

5. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20) i zakonskih akata, proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Klenovnik.

U 2021. godini pokazuje se potrebnim nastaviti rad u usklađenju i unapređenju sustava civilne zaštite Općine Klenovnik i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,

- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstava za organizaciju i razvoja sustava civilne zaštite.

KLASA: 810-01/20-01/08

URBROJ: 2186/015-20-01

Klenovnik, 23. prosinca 2020.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.