

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2018.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 31 — Godina XXVI	Varaždin, 16. svibnja 2018.	List izlazi po potrebi
------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

31. Rješenje o razrješenju dosadašnjeg i imenovanju novog predsjednika Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije 1792

OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6. 1. izmjene Plana nabave Općine Bednja za 2018. godinu 1792

OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik za 2017. godinu 1799
6. Odluka o utvrđivanju i raspodjeli rezultata te pokriću manjka Proračuna Općine Klenovnik za 2017. godinu 1813
7. Odluka o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Klenovnik 1813
8. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama 1813
9. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik 1821
10. Zaključak o prijedlogu za imenovanje suca porotnika 1822

OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

19. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Martijanec za razdoblje od 2018. - 2023. godine 1822
- Plan gospodarenja otpadom Općine Martijanec za razdoblje od 2018. - 2023. godine 1823
20. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Martijanec 1853

OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu postupanja s napuštenim ili izgubljenim životinjama, načinu kontrole razmnožavanja i načinu postupanja s divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa 1853
7. Odluka o imenovanju Vijeća za prevenciju Općine Sveti Đurđ 1857

OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

25. Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2018. - 2023. godine 1857
26. Odluku o stavljanju van snage Odluke o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija 1858

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4. Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija 1858
5. Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrtu Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2018. do 2023. godine 1859

6. Odluku kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš za Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2018. – 2023. godine 1861

**OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

9. Odluka (CJENIK) o visini naknade za privremeno korištenje prostora u objektu Sportskog centra »Trnje« Trnovec 1863
10. Odluka (CJENIK) o visini naknade za privremeno korištenje prostora u objektu nalazećem na adresi Trnovec, Radnička 73 1863

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**AKTI ŽUPANA****31.**

Na temelju članka 6. stavka 2. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/07- pročišćeni tekst, 48/09 i 47/14 - pročišćeni tekst) i članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18), župan Varaždinske županije donosi sljedeće

RJEŠENJE

o razrješenju dosadašnjeg i imenovanju novog predsjednika Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije

I.

Razrješuje se predsjednik Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Javna ustanova), zbog podnijete ostavke, i to:

- **BORIS DRŽAIĆ**, Varaždin, Ivana Belostenca 1.

II.

Za predsjednika Upravnog vijeća Javne ustanove **imenuje se:**

- **LETANCIJE GOLUBIĆ**, Varaždin, Zrinskih i Frankopana 10.

III.

Mandat novoimenovanom predsjedniku Upravnog vijeća počinje danom donošenja ovog Rješenja i traje do isteka mandata članovima Upravnog vijeća imenovanih Rješenjem, KLASA: 024-03/14-01/3 URBROJ: 2186/1-01/1-14-3 od 23. svibnja 2014. godine.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/17-01/15
URBROJ: 2186/1-02/1-18-5
Varaždin, 14. svibnja 2018.

ŽUPAN**Radimir Čačić, v.r.****OPĆINA BEDNJA****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****6.**

Na temelju članka 28. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 45. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18), načelnik Općine Bednja donosi

1. IZMJENE

**Plana nabave Općine Bednja
za 2018. godinu**

I.

Ovom se 1. izmjenom utvrđuje popis javnih nabava radova, roba i usluga koje će u 2018. godini provesti Općina Bednja kao naručitelj.

II.

Ove 1. izmjene Plana nabave primjenjuje se u 2018. godini.

KLASA: 363-05/18-50/1
URBROJ: 2186/013-02/01-18-1
Bednja, 2. svibnja 2018.

Općinski načelnik**Damir Poljak, dipl.med.techn., v.r.**

Prilog: tablica 1. Izmjena i dopuna Plana javne nabave za 2018. godinu

1. izmjene i dopune Plana nabave za 2018. godinu

Rbr.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklopa se Ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	U-1/18	Poštanske usluge	64110000-0	20.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
2	U-2/18	Ugostiteljske usluge	55300000-3	32.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	narudžbenica	0	0	15.05.2018.			
3	U-3/18	Usluge sudskog vještačenja	71319000-7	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	narudžbenica	0	0	15.05.2018.			
4	U-4/18	Pokretne telekomunikacijske usluge	64212000-5	32.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	0	2 godine	15.05.2018.		ugovor sklopljen 2017. g.	
5	U-5/18	Nepokretne telekomunikacijske usluge	64200000-8	8.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	0	2 godine	15.05.2018.		ugovor sklopljen 2017. g.	
6	U-6/18	Održavanje knjigovodstvenog sustava i programa	48700000-5	64.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
7	U-7/18	Idejno rješenje Spomen parka branitelja	71242000-6	64.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	0	0	15.05.2018.		0	
8	U-8/18	Elektronički mediji	72400000-4	40.800,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
9	U-9/18	Usluga tiskanja Bednjanskog lista	79810000-5	20.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
10	U-10/18	Usluge promidžbe i informiranja	79810000-5	52.800,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	0	0	15.05.2018.			

Rbr.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklopa se Ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
11	U- 11/18	Projektna dokumentacija kulturni centar u Bednji	71000000-8	160.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
12	U-12/18	Deratizacija i dezinsekcija	90670000-4	32.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
13	U-13/18	Odvjetničke usluge	79100000-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
14	U-14/18	Geodetsko katastarske usluge	71355000-1	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	narudžbenica	0	0	15.05.2018.			
15	U-15/18	Usluga održavanja predškolskog odgoja	80110000-8	28.800,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
16	U -16/18	Usluga nadzora LED rasvjetu	71000000-8	65.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Narudžbenica	0	0	15.05.2018.			
17	U-17/18	Usluga projektiranja Trga u naselju Bednja	71000000-8	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
18	U-18/18	Usluga projektiranja sportskog objekta u Pleši	71000000-8	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	narudžbenica	0	0	15.05.2018.			
19	U-19/18	Izmjena i dopuna prostornog plana	71000000-8	200.000,00	Otvoreni postupak	Otvoreni postupak	usluge	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
20	U-20/18	Projektiranje dokumentacije nerazvrstane ceste	71000000-8	120.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	0	0	15.05.2018.			

Rbr.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklopa se Ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
21	U-21/18	Projektna dokumentacija kulturni centar u Bednji	71000000-8	160.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
22	U-22/18	Projektiranje dokumentacije minihi-droelektrane	71323100-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
23	U-23/18	Usluga izrade analize poduzetničkog potencijala	71000000-8	60.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
24	U-24/18	Veterinarske usluge - hvatanje i zbrinjavanje životinja	85200000-1	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
25	R-1/18	Roba za potrebe općine	30100000-0	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	roba	Narudžbenica	0	0	15.05.2018.			
26	R-02/18	uredske potreštine, papir i toneri	30192000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	roba	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
27	R-03/18	Opskrba električne energije - javna rasvjeta i građevinski objekti	09310000-5	280.000,00	Otvoreni natječaj	Otvoreni natječaj	roba	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
28	R-04/18	Gorivo	09111300-3	16.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	roba	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
29	R-05/18	Plin	09123000-7	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	Roba	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
30	R-06/18	Nabava opreme za traktor	16000000-5	120.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	Roba	Ugovor	0	0	15.05.2018.			

Rbr.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklopa se Ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
31	R-07/18	Nabava betonskih cijevi odvodnja u odvodnja naselju Bednja	44114220-0	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	Roba	Narudžbenica	0	0	15.05.2018.			
32	R-08/18	Nabava betonskih cijevi za odvodnju prema grobnju u Bednji	44114220-0	20.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	Roba	Narudžbenica	0	0	15.05.2018.			
33	R-09/18	Nabava betonskih cijevi za odvodnju u naselju Cvetlin	44114220-0	20.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	Roba	Narudžbenica	0	0	15.05.2018.			
34	R-10/18	Nabava betonskih cijevi za odvodnju u naselju Pleš	44114220-0	20.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	Roba	Narudžbenica	0	0	15.05.2018.			
35	R-11/18	Nabava betonskih cijevi u naselju Vrbo	44114220-0	20.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	Roba	Narudžbenica	0	0	15.05.2018.			
36	R-12/18	Nabava automobila za projekt socijalna uključivost	34114000-9	187.500,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	roba	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
37	R-13/18	Kante za smeće	44613700-7	425.600,00	Otvoreni postupak	Otvoreni postupak	roba	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
38	R-14/18	Oglasne ploče	30195600-8	57.600,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	roba	narudžbenica	0	0	15.05.2018.			
39	R-15/18	Led rasvjeta za groblja u Bednji, Vrbo i Cvetlinu	30195600-8	72.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	roba	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
40	R-16/18	Pametne klupe	39113600-3	32.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	roba	narudžbenica	0	0	15.05.2018.			

Rbr.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
41	R-17/18	Wi Fi oprema za bežični Internet	32260000-3	160.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	roba	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
42	Ra-01/18	Građevinski radovi sportovnog parka braniteljima	45211360-0	256.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	radovi	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
43	Ra-02/18	Izgradnja lokalnih vodovoda	45211360-0	96.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	radovi	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
44	Ra-03/18	Općinska zgrada - sanacija krovišta	45261210-9	120.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	radovi	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
45	Ra-04/18	Izgradnja dječjeg vrtića	45262000-1	3.977.000,00	Otvoreni postupak	Otvoreni postupak	radovi	Ugovor	0	3 godine	15.05.2018.			
46	Ra-05/18	Rekonstrukcija doma kulture	45262000-1	3.600.000,00	Otvoreni postupak	Otvoreni postupak	radovi	Ugovor	0	3 godine	15.05.2018.			
47	Ra-06/18	Obnova društvenog doma Rinkovec	45262000-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	radovi	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
48	Ra-07/18	Energetska učinkovitost vatrogasnog doma u Bednja - radovi	45262000-1	640.000,00	Otvoreni postupak	Otvoreni postupak	radovi	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
49	Ra-08/18	Izgradnja reciklažnog dvorišta - radovi	45262000-1	800.000,00	Otvoreni postupak	Otvoreni postupak	radovi	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
50	Ra-09/18	Modernizacija nerazvrstane cestice Očura Bogadi	45233120-6	480.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	radovi	Ugovor	0	0	15.05.2018.			

Rbr.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
51	Ra-10/18	Uređenje Trga u naselju Bednja	45233120-6	400.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	radovi	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
52	Ra-11/18	Izgradnja sportskog objekta u naselju Pleš	45233120-6	308.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	radovi	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
53	Ra-12/18	Izgradnja zaštitne ograde na groblju Cvetlin	45233120-6	56.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	radovi	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
54	Ra-13/18	Izgradnja zaštitne ograde na groblju Vrbno	45233120-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	radovi	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
55	Ra-14/18	Modernizacija nerazvrstanih cesta	45233120-6	800.000,00	Otvoreni postupak	Otvoreni postupak	radovi	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
56	Ra-15/18	Modernizacija cesta -elementarna nepogoda	45233120-6	1.680.000,00	Otvoreni postupak	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
57	Ra-16/18	Obravastvenog doma u Rinkovcu - socijalna uključenost	45262000-1	190.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
58	Ra-17/18	Sanacija klišta (Hreniči - Cari - Jamno)	45233120-6	320.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	0	0	15.05.2018.			
59	Ra-18/18	Sanacija klišta (Vrbno-Hlevnjaki-Vrhovski)	45233120-6	480.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	0	0	15.05.2018.			

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Temeljem odredbi članka 108. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13 i 64/14), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 7. sjednici održanoj 7. svibnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik za 2017. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Klenovnik za 2017. godinu sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA I RASHODA I IZDATAKA

u kunama

OPIS	Plan za 2017.	Ostvareno	Indeks
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	3.255.250,00	3.245.390,42	99,69
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.000,00	1.144,80	57,24
Rashodi poslovanja	3.308.500,00	3.274.154,74	98,96
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	49.200,00	49.574,00	100,76
RAZLIKA – VIŠAK / MANJAK	-100.450,00	-77.193,52	76,84
MANJAK PRIHODA POSLOVANJA IZ 2016. GODINE	-21.500,00	-21.483,92	99,92
B) RAČUN FINANCIRANJA			
Primici financiranja	121.950,00	0	0
Izdaci financiranja	0	0	0
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	121.950,00	0	0
PRORAČUN UKUPNO	3.379.200,00		
PRIHODI I PRIMICI	3.379.200,00	3.246.535,55	96,07
RASHODI I IZDACI	3.379.200,00	3.323.728,74	98,35
VIŠAK / MANJAK	0	-98.677,44	

Članak 2.

Izvršenje prihoda i rashoda te primitaka i izdataka Proračuna Općine Klenovnik za 2017. godinu, po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računa financiranja za 2017. godinu, utvrđuju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I I RASHODA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Ostvareno 2016.	Plan 2017.	Ostvareno 2017.	17/16	17/17
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	2.737.190,60	3.257.250,00	3.246.535,55	118,60	99,67
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.730.038,47	3.255.250,00	3.245.390,42	118,87	99,69
61	PRIHODI OD POREZA	1.766.319,27	1.635.100,00	1.664.892,01	94,25	101,82
611	Porez i prirez na dohodak	1.687.226,87	1.750.000,00	1.570.923,99	93,10	89,76
611 11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.593.235,67		1.490.962,73		
611 21	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva i drugih djelatnosti	11.865,04		16.654,73		

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Ostvareno 2016.	Plan 2017.	Ostvareno 2017.	17/16	17/17
611 22	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti na dohodak od slobodnih zanimanja koji se utvrđuju paušalno	6.978,92		9.834,99		
611 23	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	115.957,75		115.116,29		
611 31	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	8.619,49		5.328,04		
611 32	Porez i prirez na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba, i postelja putnicima i turistima	398,15		298,50		
611 33	Porez i prirez po odbitku na dohodak od najamnine i zakupnine	16.948,28		16.576,91		
611 43	Porez i prirez na dohodak od kamata	6.554,75		96.190,69		
611 43	Porez i prirez na dohodak od kapitala	99.708,86		0		
611 45	Porez i prirez od osiguranja života i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja	6.632,82		2.753,25		
611 51	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0		5.055,64		
611	Povrat porez i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-179.690,86	-200.000,00	-187.847,78	104,53	93,92
611 7	Povrat poreza po godišnjoj prijavi	-179.690,86		-187.847,78		
613	Porezi na imovinu	22.057,78	50.000,00	57.188,48	259,26	114,37
613 4	Povremeni porezi na imovinu	22.057,78		57.188,48		
614	Porezi na robu i usluge	57.034,62	35.000,00	36.779,54	64,48	105,08
614 2	Porez na promet	32.749,38		32.434,74		
614 5	Porez na korištenje dobara ili izv. aktivnosti	24.285,24		4.344,80		
616	Ostali prihodi od poreza	0	100,00	0	0	0
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	617.304,81	1.319.000,00	1.302.938,57	211,06	98,78
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0	150.000,00	150.943,44	0	100,62
632 31	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	0		150.943,44		
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna (državni proračun)	15.925,00	145.000,00	133.653,72	858,10	92,17
633 11	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	15.925,00		133.653,72		
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna (županijski proračun)	10.450,00	55.000,00	53.783,85	514,67	97,78
633 12	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	10.450,00		53.783,85		
633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0	429.000,00	429.000,00	0	100
633 21	Kapitalne pomoći iz državnog proračun	0		429.000,00		
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	590.929,81	470.000,00	535.557,56	90,62	113,94
634 14	Tekuće pomoći iz HZZ-a	110.530,25	70.000,00	69.224,28		
634 26	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika	480.399,56		466.333,28		

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Ostvareno 2016.	Plan 2017.	Ostvareno 2017.	17/16	17/17
64	PRIHODI OD IMOVINE	14.170,84	15.500,00	14.476,43	102,15	93,39
641	Prihodi od financijske imovine	4.746,70	500,00	153,89	324,20	30,77
641 3	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	4.746,40		153,89		
641 4	Prihodi od zateznih kamata	0,30		0		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	9.424,14	15.000,00	14.322,54	151,97	95,48
642 19	Naknade za ostale koncesije	4.548,75		4.578,75		
642 22	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	4.616,71		9.213,92		
642 3	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	258,68		529,87		
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	320.398,20	278.650,00	257.350,20	80,32	92,35
651	Upravne i administrativne pristojbe	25.106,28	13.500,00	10.748,06	42,81	79,61
651 39	Prihodi od prodaje državnih biljega	2.959,48		1.554,88		
651 49	Ostale pristojbe i naknade	22.146,80		9.193,18		
652	Prihodi po posebnim propisima	27.435,07	25.150,00	23.220,37	84,63	92,32
652 21	Prihodi vodnog doprinosa	8.459,91		8.248,96		
652 41	Doprinosi za šume	3,75		0		
652 69	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	14.971,41		14.971,41		
652 69	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima (sufinanciranje građana za ceste)	4.000,00		0		
653	Komunalni doprinosi i naknade	267.856,85	240.000,00	223.381,77	83,39	93,07
653 11	Komunalni doprinosi	59.574,36		45.103,48		
653 21	Komunalne naknade	127.018,18		107.412,13		
653 21	Grobna naknada	71.364,31		65.866,16		
653 21	Naknada za otkup grobnog mjesta	9.900,00		5.000,00		
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	5.468,15	6.500,00	5.733,21	104,84	88,20
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	5.468,15	6.500,00	5.733,21	104,84	88,20
661 51	Prihodi od pruženih usluga	5.468,15		5.733,21		
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	6.377,20	500,00	0		
681	Kazne i upravne mjere	0	500,00	0		
683	Ostali prihodi	6.377,20		0		
7	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.144,80	2.000,00	1.144,80	100	57,24
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.144,80	2.000,00	1.144,80	100	57,24
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.144,80	2.000,00	1.144,80		
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	6.007,33	0	0	0	0
83	PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	6.007,33	0	0	0	0

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Ostvareno 2016.	Plan 2017.	Ostvareno 2017.	17/16	17/17
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	6.007,33	0	0	0	0
832 1	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	6.007,33	0	0	0	0

kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATKA	Ostvareno 2016.	Plan 2017.	Ostvareno 2017.	17/16	17/17
	UKUPNO RASHODI/ IZDACI	3.161.282,86	3.357.700,00	3.323.728,74	105,13	98,98
3	RASHODI POSLOVANJA	2.696.754,60	3.308.500,00	3.274.154,74	121,41	98,96
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	787.955,86	680.500,00	682.166,31	86,57	100,24
311	Plaće (bruto)	704.691,72	565.000,00	564.344,16	80,08	99,88
311 1	Plaće za zaposlene	704.691,72		564.344,16		
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.625,00	8.500,00	10.270,00	81,34	120,82
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	12.625,00		10.270,00		
313	Doprinosi na plaće	70.639,14	107.000,00	107.552,15	152,25	100,51
313 1	Doprinos za mirovinsko osiguranje	0		44,86		
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	63.992,99		95.323,38		
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	6.646,15		12.183,91		
32	MATERIJALNI RASHODI	909.314,22	1.033.000,00	1.016.656,64	111,80	98,41
321	Naknade troškova zaposlenima	37.108,00	24.500,00	26.112,00	70,36	106,57
321 1	Službena putovanja	4.968,00		2.522,00		
321 2	Naknada za prijevoz na posao i s posla	29.440,00		23.590,00		
321 3	Seminari, savjeti i simpoziji	2.700,00		0		
322	Rashodi za materijal i energiju	272.559,84	282.500,00	253.421,42	92,97	89,70
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	21.888,44		30.509,08		
322 2	Materijal i sirovine	418,80		988,68		
322 3	Energija	188.402,99		161.048,29		
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	59.621,24		59.616,17		
322 5	Sitni inventar	185,22		468,00		
322 7	Službena radna i zaštitna odjeća i obuća	2.043,15		791,20		
323	Rashodi za usluge	360.000,00	372.883,95	377.504,66	104,86	101,23
323 1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	27.210,03		22.919,28		
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	3.237,24		106.526,34		
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	17.430,91		8.550,60		
323 2	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	14.393,13		6.964,21		
323 3	Usluge promidžbe i informiranja	37.981,75		82.504,79		
323 4	Komunalne usluge	42.681,51		37.487,80		
323 5	Zakupnine i najamnine	600,00		5.755,56		
323 5	Najamnine za opremu	12.812,50		0		
323 6	Zdravstvene i veterinarske usluge	300,00		0		
323 7	Intelektualne i osobne usluge	181.844,84		68.177,50		
323 8	Računalne usluge	14.392,04		15.351,25		
323 9	Ostale usluge	0		23.267,33		

kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATKA	Ostvareno 2016.	Plan 2017.	Ostvareno 2017.	17/16	17/17
324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	4.684,64	10.000,00	7.347,95	156,85	73,47
324 1	Naknade troškova osobama	4.684,64		7.347,95		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	222.077,79	356.000,00	352.270,61	158,62	98,95
329 1	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	170.225,99		171.434,54		
329 1	Naknade članovima povjerenstava	0		116.716,46		
329 2	Premije osiguranja	3.465,09		2.549,31		
329 3	Reprezentacija	33.809,66		36.572,18		
329 4	Članarine	9.000,00		20.368,97		
329 5	Pristojbe i naknade	1.039,75		3.478,75		
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.537,30		1.150,40		
34	FINANCIJSKI RASHODI	12.541,98	18.500,00	16.239,88	129,48	87,78
343	Ostali financijski rashodi	12.541,89	18.500,00	16.239,88	129,48	87,78
343 1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.012,43		12.669,21		
343 3	Zatezne kamate na doprinose	1,66		0		
343 4	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.527,80		3.507,96		
35	SUBVENCije	16.150,47	15.000,00	10.452,66	64,72	69,68
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	16.150,47	15.000,00	10.452,66	64,72	69,68
352 3	Subvencije poljoprivrednicima	16.150,47		10.452,66		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	644.757,74	662.000,00	662.777,70	102,79	100,11
363	Pomoći unutar općeg proračuna	644.757,74	662.000,00	662.777,70	102,79	100,00
363 1	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	28.500,00		40.000,00		
363 19	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima župa.gra.i op. prora.	0		622.777,70		
363 2	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	616.257,74		0		
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	80.662,14	80.000,00	69.207,40	85,79	86,50
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.662,14	80.000,00	69.207,40	85,79	86,50
372 1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	80.662,14		69.207,40		
38	OSTALI RASHODI	245.372,28	819.500,00	816.654,15	332,82	99,65
381	Tekuće donacije	245.372,28	269.500,00	267.852,32	109,16	99,38
382	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	0	550.000,00	548.801,83	0	99,78
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	464.528,26	49.200,00	49.574,00	10,67	100,76
41	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.402,00	0	0	0	0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	3.402,00	0	0	0	0
4111	Ostala zemljišta	3.402,00				

kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATKA	Ostvareno 2016.	Plan 2017.	Ostvareno 2017.	17/16	17/17
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	461.126,26	49.200,00	49.574,00	10,75	100,76
421	Građevinski objekti	446.146,25	0	0	0	0
421 4	Javna rasvjeta	446.146,25				
422	Postrojenja i oprema	14.980,01	49.200,00	49.574,00	10,75	100,75
422 1	Uredska oprema i namještaj	0		1.199,00		
422 6	Sportska oprema	14.980,01		0		
422 7	Oprema	0		48.375,00		

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

kunama

Broj konta	VRSTA PRIMITAKA / IZDATAKA	Plan 2017.	Izvršenje	Indeks
	NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	121.950,00	0	0
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE ZADUŽIVANJA	121.950,00	0	0
84	Primici od zaduživanja	121.950,00	0	0
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	121.950,00	0	0

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u iznosu od 3.323.728,74 kuna iskazani su prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskog klasifikaciji, raspoređuje se po nositeljima, korisnicima i namjenama izvršeni su u razdoblju od 01.01. do 31.12.2017. godine kako slijedi:

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2017.	Izvršenje	Indeks
			UKUPNO RASHODI / IZDACI	3.357.700,00	3.323.728,74	98,98
			RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	534.000,00	524.992,71	98,31
			GLAVA 001 01 OPĆINSKO VIJEĆE	356.000,00	358.124,02	100,59
			Glavni program P01 Općinsko vijeće	356.000,00	358.124,02	100,59
			Program: 1001 - FINANCIRANJE			
			REDOVNE DJELATNOSTI	356.000,00	358.124,02	100,59
			Aktivnost A T 100011 Redovna djelatnost - Općinsko vijeće	356.000,00	358.124,02	100,59
	3		RASHODI POSLOVANJA	356.000,00	358.124,02	100,59
	32		Materijalni rashodi	307.000,00	311.028,67	101,00
R0001	322	0111	Uredski materijal (izbori)	2.000,00	2.184,41	109,22
	322 11		Uredski materijal		2.184,41	
R0002	323	0111	Usluge promidžbe i informiranja - elektronski mediji	37.000,00	37.889,69	102,40
	323 31		Elektronski mediji		37.889,69	
R0003	323	0111	Tisak	15.000,00	6.840,00	45,6
			Tisak		6.840,00	
R0004	323	0111	Ostale usluge promidžbe i informiranja (izbori)	35.000,00	34.940,10	99,82
			Ostale usluge promidžbe i informiranja		34.940,10	
R0005	323	0111	Najamnine za građevinske objekte (izbori)	5.000,00	5.155,56	103,11

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2017.	Izvršenje	Indeks
R0006	323 52		Najamnine za građevinske objekte		5.155,56	
	323	0111	Ostale intelektualne usluge	0	1.672,50	0
	323 79		Ostale intelektualne usluge		1.672,50	
R0007	323	0111	Ostale usluge	0	10.000,00	0
	323 99		Ostale nespomenute usluge		10.000,00	
R0008	329	0111	Naknade za rad predstavničkih iz izvršnih tijela, povjerenstava i slično	30.000,00	21.698,45	72,32
	329 11		Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela		21.698,45	
R0009	329	0111	Naknade članovima povjerenstava (izbori)	120.000,00	116.716,46	97,26
	329 12		Naknade članovima povjerenstava		116.716,46	
R0010	329	0111	Ostale slične naknade za rad - predsjednik Općinskog vijeća	17.500,00	16.605,35	94,88
	329 19		Ostale slične naknade za rad		16.605,35	
R0011	329	0111	Reprezentacija	30.000,00	36.572,18	121,90
	329 31		Reprezentacija		36.572,18	
R0012	329	0111	Članarine LAG	12.000,00	18.000,00	150
	329 41		Tuzemne članarine		18.000,00	
R0013	329	0111	Članarine Udruga općina	2.500,00	2.368,97	94,75
	329 41		Članarine Udruga Općina u RH		2.368,97	
R0014	329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - protokol	1.000,00	385,00	38,5
	329 91		Rashodi protokola		300,00	
	329 99		Ostale nespomenuti rashodi poslovanja		85,00	
	34		Financijski rashodi	16.000,00	14.153,36	88,45
R0015	343	0111	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.500,00	12.181,71	97,45
	343 1		Bankarske usluge i usluge platnog prometa		12.181,71	
R0017	343	0111	Usluge banaka	1.000,00	0	0
R0018	343	0111	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.500,00	1.971,65	78,86
	343 49		Ostali nespomenuti financijski rashodi		1.971,65	
	38		Ostali rashodi	33.000,00	32.941,99	99,82
R0019	381	0111	Tekuće donacije - političke stranke	33.000,00	32.941,99	99,82
	381 14		Tekuće donacije udrugama i političkim strankama		32.941,99	
			GLAVA 001 02 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA	178.000,00	166.868,69	93,74
			Glavni program: P02 Općinski načelnik i zamjenik načelnik	178.000,00	166.868,69	93,74
			Program: 1002 - FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	178.000,00	166.868,69	93,74
			Aktivnost A T100012 Redovna djelatnost - općinski načelnik i zamjenik načelnika	178.000,00	166.868,69	93,74
	3		RASHODI POSLOVANJA	178.000,00	166.868,69	93,74
	32		Materijalni rashodi	178.000,00	166.868,69	93,74
R0020	322	0111	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	52,00	1,73
	322 11		Rashodi za materijal i energiju		52,00	
R0021	322	0111	Sitni inventar	3.000,00	0	0
R0022	323	0111	Rashodi za usluge (mobilni telefon)	8.000,00	7.705,61	96,32
	323 11		Usluge telefona telefaksa		7.705,61	
R0023	323	0111	Intelektualne i osobne usluge (odvjetnik)	18.000,00	18.125,00	100,69
	323 73		Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja		18.125,00	
R0024	323	0111	Intelektualne i osobne usluge	1.000,00	0	0

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2017.	Izvršenje	Indeks
R0025	324	0111	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (službeni put)	10.000,00	7.347,95	73,47
	324 11		Naknade troškova službenog puta		7.347,95	
R0026	329	0111	Ostale slične naknade za rad (načelnik)	115.000,00	113.844,62	98,99
	329 11		Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela		57,34	
	329 19		Naknada načelnika volontera		113.787,28	
R0027	329	0111	Ostale slične naknade za rad (zamjenik načelnika)	20.000,00	19.343,46	96,71
	329 19		Naknada načelnika volontera		19.343,46	
R0028	329	0111	Premije osiguranja zaposlenih	0	505,98	0
	329 23		Premije osiguranja zaposlenih		505,98	
	34		Financijski rashodi	0	1,41	0
R0029	343	0111	Zatezne kamate na doprinose	0	1,41	
	343 32		Zatezne kamate na doprinose		1,41	
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				2.823.700,00	2.798.736,03	99,11
GLAVA 002 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				426.200,00	424.270,01	99,54
Glavni program P03 Jedinstveni upravni odjel				426.200,00	424.270,01	99,54
Program: 1003 - FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI				426.200,00	424.270,01	99,54
Aktivnosti A T100031 Redovna djelatnost - Jedinstveni upravni odjel				426.200,00	424.270,01	99,54
	3		RASHODI POSLOVANJA	425.000,00	423.071,01	99,54
	31		Rashodi za zaposlene	258.000,00	259.100,33	100,42
R0030	311	0131	Plaće (bruto)	215.000,00	214.748,53	99,88
	311 11		Plaće za zaposlene		214.748,53	99,88
R0031	312	0131	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	7.370,00	122,83
	312 13		Darovi		1.120,00	
	312 16		Regres za godišnji odmor		3.125,00	
	312 19		Ostali navedeni rashodi za zaposlene		3.125,00	
R0032	313	0131	Doprinosi na plaće	37.000,00	36.981,80	99,95
	313 12		Doprinosi za mirovinsko osiguranje (II stup)		44,86	
	313 21		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		32.212,36	
	313 23		Doprinos za slučaj ozljede na radu		1.073,78	
	32		Materijalni rashodi	164.500,00	161.885,57	98,41
R0033	321	0131	Naknade troškova zaposlenima	18.500,00	20.112,00	108,71
	321 1		Službena putovanja		322,00	
	321 11		Dnevnice za službeni put u zemlji		85,00	
	321 15		Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji		1.990,00	
	321 19		Ostali rashodi za službena putovanja		125,00	
	321 21		Naknade za prijevoz na posao i posla		17.590,00	
R0034	322	0131	Uredski materijal	17.000,00	15.187,47	89,33
	322 11		Uredski materijal		15.187,47	
R0035	322	0131	Literatura	5.000,00	7.474,87	149,49
	322 12		Literatura		7.474,87	
R0036	322	0131	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	3.929,68	329,96
	322 14		Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje		3.929,68	
R0037	322	0131	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	500,00	2.347,32	469,46

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2017.	Izvršenje	Indeks
	322 19		Ostali materijal		1.680,65	
	322 29		Ostali materijal		666,67	
R0038	322	0131	Električna energija	5.500,00	5.182,27	94,22
	322 29		Električna energija		5.182,27	
R0039	322	0131	Plin	15.000,00	12.553,95	83,69
	322 31		Plin		12.553,95	
R0040	322	0131	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	8.500,00	8.199,43	96,46
	322 44		Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		8.199,43	
R0041	322	0131	Sitni inventar	1.000,00	468,00	46,8
	322 51		Sitni inventar		468,00	
R0042	323	0131	Usluge telefona, telefaksa	6.500,00	6.185,06	95,15
	323 11		Usluge telefona, telefaksa		6.185,06	
R0043	323	0131	Usluge mobilnog telefona	2.500,00	2.338,51	93,54
	323 11		Usluge mobilnog telefona		2.338,51	
R0044	323	0131	Poštarina	7.000,00	6.200,10	88,57
	323 13		Poštarina		6.200,10	
R0045	323	0131	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0	9.565,06	0
	323 22		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme		2.600,85	
	32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.964,21	
R0046	323	0131	Elektronski mediji	1.000,00	960,00	96,00
	323 31		Elektronski mediji		960,00	
R0047	323	0131	Tisak	1.000,00	0	0
R0048	323	0131	Opskrba vodom	1.500,00	1.513,47	100,89
	323 41		Opskrba vodom		1.513,47	
R0049	323	0131	Dimnjačarske usluge	500,00	0	0
R0050	323	0131	Ostale usluge (čišćenje)	9.500,00	9.464,32	99,62
			Usluge čišćenja, pranja i slično		9.464,32	
R0051	323	0131	Pričuva	2.000,00	1.938,60	96,83
	323 47		Pričuva		1.938,60	
R0052	323	0131	Ostale komunalne usluge	0	254,40	0
	323 49		Ostale komunalne usluge		254,40	
R0053	323	0131	Ostale intelektualne usluge (odvjetnik)	500,00	0	0
R0054	323	0131	Ostale intelektualne usluge	25.000,00	14.855,00	59,42
	323 79		Ostale intelektualne usluge		14.855,00	
R0055	323	0131	Računalne usluge	15.000,00	15.351,25	102,34
	323 81		Usluge ažuriranja računalnih baza		10.000,00	
	323 89		Ostale računalne usluge		5.351,25	
R0056	323	0131	Ostale usluge	3.000,00	370,00	12,33
	323 91		Grafičke i tiskarske usluge		370,00	
R0057	323	0131	Uređenje prostora (Selce)	11.500,00	11.147,33	96,93
	323 93		Uređenje prostora		11.147,33	
R0058	329	0131	Ostali nespomenuti rashodi	6.000,00	6.287,48	104,79
	329 22		Premije osiguranja otale imovine		2.043,33	
	329 51		Upravne i administrativne pristojbe		400,00	
	329 53		Javnobilježničke pristojbe		3.078,75	
	329 99		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		765,40	
	34		Financijski rashodi	2.500,00	2.085,11	83,40
R0059	343	0131	Ostali financijski rashodi	2.500,00	2.085,11	83,40
	343 33		Usluge banaka		487,50	
	343 3		Zatezne kamate		0,76	
	343 33		Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo		60,54	
	343 49		Ostali nespomenuti financijski rashodi		1.536,31	

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2017.	Izvršenje	Indeks
4			RASHODI ZA NABAVU			
			NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.200,00	1.199,00	99,91
42			Rashodi za nabavu proizvedene			
			dugotrajne imovine	1.200,00	1.199,00	99,91
R0060	422	0131	Postrojenja i oprema	1.200,00	1.199,00	99,91
	422 11		Računala i računalna oprema		1.199,00	
			GLAVA 002 02 GROBLJE KLENOVNIK	149.500,00	152.999,08	102,34
			Glavni program P04 Groblje			
			Klenovnik	124.500,00	128.374,08	103,11
			Program: 1004 -FINANCIRANJE			
			REDOVNE DJELATNOSTI	124.500,00	128.374,08	103,11
			Aktivnosti A T100041 Redovna			
			djelatnosti Groblje Klenovnik	124.500,00	128.374,08	103,11
3			RASHODI POSLOVANJA	124.500,00	128.374,08	103,11
31			Rashodi za zaposlene	72.500,00	73.841,67	
R0061	311	0660	Plaće (bruto)	60.000,00	60.530,49	100,88
	311 11		Plaće za zaposlene		60.530,49	
R0062	312	0660	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.900,00	116,00
	312 13		Darovi		400,00	
	312 16		Regres za godišnji odmor		1.250,00	
	312 19		Ostali navedeni rashodi za zaposlene		1.250,00	
R0063	313	0660	Doprinosi na plaće	10.000,00	10.411,18	104,11
	313 21		Doprinos za obvezno zdravstveno			
			osiguranje		9.079,54	
	313 23		Doprinos za slučaj ozljede na radu		302,63	
	313 31		Doprinos za zapošljavanje		1.029,01	
32			Materijalni rashodi	52.000,00	54.532,41	104,87
R0064	321	0660	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	6.000,00	100
	321 21		Naknade za prijevoz na posao			
			i s posla		6.000,00	
R0065	322	0660	Materijal i sirovine	500,00	322,01	64,40
	322 29		Ostali materijal		322,01	
R0066	322	0660	Električna energija	7.000,00	7.297,77	104,25
	322 31		Električna energija		7.297,77	
R0067	322	0660	Motorni benzin i dizel gorivo	5.500,00	5.061,26	92,02
	322 34		Motorni benzin i dizel gorivo		5.061,26	
R0068	322	0660	Materijal i dijelovi za tekuće			
			i investicijsko održavanje	9.000,00	9.061,23	100,68
	322 41		Materijal i dijelovi za tekuće			
			i investicijsko održavanje			
			građevinskih objekata		774,75	
	322 42		Materijal i dijelovi za tekuće			
			i investicijsko održavanje			
			postrojenja i opreme		8.286,48	
R0069	322	0660	Službena, radna i zaštitna odjeća			
			i obuća	1.000,00	791,20	79,12
	322 71		Službena, radna i zaštitna odjeća			
			i obuća		791,20	
R0070	322	0660	Usluge telefona (mobitel)	500,00	490,00	98
	322 11		Usluge telefona, telefaksa		490,00	
R0071	322	0660	Opskrba vodom	2.000,00	1.731,83	86,59
	323 41		Opskrba vodom		1.731,83	
R0072	322	0660	Iznošenje i odvoz smeća	20.000,00	23.777,11	118,88
	323 42		Iznošenje i odvoz smeća		23.777,11	
R0073	322	0660	Ostale nespomenute usluge	500,00	0	0
			Glavni program: P05 Groblje			
			Klenovnik - uređenje	25.000,00	24.625,00	98,5
			Program: 1005- REKONSTRUKCIJA			
			GROBNE KUĆE I UREĐENJE			
			GROBLJA I PARKIRALIŠTA	25.000,00	24.625,00	98,5

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2017.	Izvršenje	Indeks
	3		Aktivnost: A K100052 Uređenje groblja	25.000,00	24.625,00	98,5
	32		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	24.625,00	98,5
			Materijalni rashodi	25.000,00	24.625,00	98,5
R0074	323	0660	Rashodi za usluge (projekt)	25.000,00	24.625,00	98,5
	323 79		Ostale intelektualne usluge		24.625,00	
			GLAVA 002 03 ODRŽAVANJE I RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.046.500,00	1.035.619,72	98,96
			Glavni program: P06 Održavanje komunalne infrastrukture	415.500,00	403.924,01	97,21
			Program: 1006 - FINANCIRANJE REDOVNE DJEL.	415.500,00	403.942,01	97,21
			Aktivnost A T100061 Financiranje održavanja komunalne infrastrukture	367.500,00	355.567,01	96,75
	3		RASHODI POSLOVANJA	367.500,00	355.567,01	96,75
	31		Rashodi za zaposlene	70.000,00	69.224,31	98,89
R0075	311	0660	Plaće (bruto)	60.000,00	59.065,14	98,60
	311 11		Plaće za zaposlene		59.065,14	
R0076	313	0660	Doprinos na plaće	10.000,00	10.159,17	101,59
	313 21		Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje		8.859,75	
	313 23		Doprinos za slučaj ozljede na radu		295,32	
	313 31		Doprinos za zapošljavanje		1.004,10	
	32		Materijalni rashodi	297.500,00	286.342,71	96,24
R0077	322	0640	Električna energija - javna rasvjeta	120.000,00	109.705,30	91,42
	322 31		Električna energija		109.705,30	
R0078	322	0620	Motorni benzin i dizel gorivo - zimski služba	20.000,00	21.247,74	106,23
	322 34		Motorni benzin i dizel gorivo		21.247,74	
R0079	322	0620	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	35.000,00	42.355,51	121,10
	322 41		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata		41.336,05	
	322 42		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme		1.019,46	
R0080	323	0620	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	110.000,00	106.526,34	96,84
	323 21		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata		106.526,34	
R0084	323	0620	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	6.000,00	5.949,75	99,16
	323 22		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme		5.949,75	
R0085	323	0620	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.500,00	558,07	37,20
	323 47		Pričuva		369,60	
	323 49		Ostale komunalne usluge		188,47	
R0086	323	0620	Ostale intelektualne usluge	3.000,00	0	0
R0087	329	0660	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0	0
			Aktivnost AK100062 Nabavka plastičnih kontejnera za razvrstavanje otpada	48.000,00	48.375,00	100,78
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	48.000,00	48.375,00	100,78
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.000,00	48.375,00	100,78
R0088	422	0510	Postrojenja i oprema	48.000,00	48.375,00	100,78
	422 73		Oprema		48.375,00	

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2017.	Izvršenje	Indeks
			Glavni program: P08 Izgradnja nogostupa i odvodnja oborinskih voda	631.000,00	631.677,70	100,10
			Program: 1008 IZGRADNJA ŠETNICE - KLENOVNIK ISTOK II DIO	631.000,00	631.677,70	100,10
			Aktivnost: A K100081 Šetnica - izgradnja			
	3		RASHODI POSLOVANJA	622.000,00	622.777,70	101,12
	36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	622.000,00	622.777,70	101,12
R0089	363 363 19	0660	Pomoći dane unutar općeg proračuna Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	622.000,00	622.777,70	101,12
					622.777,70	
			Aktivnosti: A T100082 Troškovi provedbe nadzora izvođenja radova	9.000,00	8.900,00	98,88
	3		RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	8.900,00	98,88
	32		Materijalni rashodi	9.000,00	8.900,00	98,88
R0090	323 323 79	0660	Ostale intelektualne usluge Ostale intelektualne usluge	9.000,00	8.900,00	98,88
					8.900,00	
			GLAVA 002 04 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SIGURNOST	648.000,00	646.801,83	99,00
			Glavni program: P10 Protupožarna zaštita i sigurnost	648.000,00	646.801,83	99,00
			Program: 10010 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	648.000,00	646.801,83	99,00
			Aktivnost: A T1000101 DVD Klenovnik	95.000,00	95.000,00	100
	3		RASHODI POSLOVANJA	95.000,00	95.000,00	100
	38		Ostali rashodi	95.000,00	95.000,00	100
R0091	381 381 11	0320	Tekuće donacije DVD Klenovnik Tekuće donacije	95.000,00	95.000,00	100
					95.000,00	
			Aktivnost: AK1000101 Rekonstrukcija vatrogasnog doma	550.000,00	548.801,83	99,78
	3		RASHODI POSLOVANJA	550.000,00	548.801,83	99,78
	38		Ostali rashodi	550.000,00	548.801,83	99,78
R0092	382 382 19	0320	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	550.000,00	548.801,83	99,78
					548.801,83	
			Aktivnost: AT1000103 Hrvatska gorska služba spašavanja	3.000,00	3.000,00	100
	3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	100
	38		Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	100
R0093	381 381 11	0360	Tekuće donacije - HGSS Tekuće donacije u novcu	3.000,00	3.000,00	100
					3.000,00	
			GLAVA 002 05 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	360.000,00	349.300,00	97,02
			Glavni program: P11 Predškolski odgoj i obraz.	360.000,00	349.300,00	97,02
			Program: 1011 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	360.000,00	349.300,00	97,02
			Aktivnost: A T1000101 Dječji vrtić »Latica« Klenovnik	360.000,00	349.300,00	97,02
			Korisnik: DJEČJI VRTIĆ »LATICA« KLENOVNI	360.000,00	349.300,00	97,02
	3		RASHODI POSLOVANJA	280.000,00	280.000,00	100
	31		Rashodi za zaposlene	280.000,00	280.000,00	100

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2017.	Izvršenje	Indeks
R0094	311	0911	Plaće (bruto)	230.000,00	230.000,00	100
	311 11		Plaće za zaposlene		230.000,00	
R0095	313	0911	Doprinosi na plaće	50.000,00	50.000,00	100
	313 21		Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje		42.000,00	
	313 22		Doprinos za zaštitu zdravlja		1.500,00	
	313 32		Doprinos za zapošljavanje		6.500,00	
			Program: 1011 JAVNE POTREBE IZNAD STANDARDA U ŠKOLSTVU	40.000,00	40.000,00	100
			Aktivnosti: A T1000111 Osnovna škola Klenovnik	40.000,00	40.000,00	100
	3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	100
	36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00	40.000,00	100
R0096	363	0912	Tekuće pomoći - osnovna škola Klenovnik	30.000,00	30.000,00	
	363 1		Tekuće pomoći - osnovna škola Klenovnik		30.000,00	
R0097	363	0912	Tekuće pomoći - članarina za EKO školu	5.000,00	5.000,00	100
	363 1		Tekuće pomoći - članarina za EKO školu		5.000,00	
R0098	363	0912	Tekuće pomoći - Filatelisti	5.000,00	5.000,00	100
	363 1		Tekuće pomoći - Filatelisti		5.000,00	
			Aktivnost: A T1000112 Naknade za učenike studentske stipendije	40.000,00	29.300,00	73,25
	3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	29.300,00	73,25
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	29.300,00	73,25
R0099	372	0922	Stipendije i školarine (učenici)	15.000,00	17.000,00	113,33
	372 15		Stipendije i školarine		17.000,00	
R0100	372	0942	Stipendije i školarine (studenti)	25.000,00	12.300,00	49,2
	372 15		Stipendije i školarine		12.300,00	
			GLAVA 002 06 SOCIJALNA SKRB	55.000,00	50.960,06	92,65
			Glavni program: P12 Program socijalne skrbi i novčanih pomoći i naknada	55.000,00	50.960,06	92,65
			Program: 1012 SOCIJALNA SKRB I NAKNADA	55.000,00	50.960,06	92,65
			Aktivnost A T1000121 Subvencije	15.000,00	11.052,66	73,68
	3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	11.052,66	73,68
	35		Subvencije	15.000,00	11.052,66	73,68
R0101	352	0421	Subvencije poljoprivrednicima	15.000,00	11.052,66	73,68
	352 31		Subvencije poljoprivrednicima		11.052,66	
			Aktivnost A T1000122 Pomoć pojedincima i obiteljima	40.000,00	39.907,40	99,76
	3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	39.907,40	99,76
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	39.907,40	
R0102	372	1040	Naknade obiteljima za rođenje djeteta	25.000,00	22.500,00	90
	372 17		Naknade obiteljima za rođenje djeteta		22.500,00	
R0103	372	1060	Naknade građanima po pojedinačnim zahtjevima	7.500,00	9.807,40	130,76
	372 12		Pomoć obiteljima i kućanstvima		9.807,40	
R0104	372	1060	Naknade građanima za ogrjev	7.500,00	7.600,00	101,33
			GLAVA 002 07 DRUŠTVENE DJELATNOSTI SPORT I KULTURA	138.500,00	138.785,33	100,20
			Glavni program: P13 Javne potrebe udruga i građana	138.500,00	138.785,33	100,20

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2017.	Izvršenje	Indeks
			Program 1013 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	138.500,00	138.785,33	100,20
			Aktivnost A T1000131 Donacije vjerskim zajednicama	7.000,00	7.000,00	100
	3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	7.000,00	100
	38		Ostali rashodi	7.000,00	7.000,00	100
R0105	381	0840	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	7.000,00	7.000,00	100
	381 19		Tekuće donacije		7.000,00	
			Aktivnost A T1000132 Donacije sportskim društvima	42.000,00	42.965,08	102,29
	3		RASHODI POSLOVANJA	42.000,00	42.965,08	102,29
	38		Ostali rashodi	42.000,00	42.965,08	102,29
R0106	381	0810	Tekuće donacije - Karate klub Klenovnik	30.000,00	30.000,00	100
	381 15		Tekuće donacije		30.000,00	
R0107	381	0810	Tekuće donacije - DŠR Klenovnik	2.000,00	2.000,00	100
	381 15		Tekuće donacije		2.000,00	
R0108	381	0810	Tekuće donacije - Nogometni klub	10.000,00	10.965,08	100
	381 15		Tekuće donacije		10.965,08	
			Aktivnost A T1000133 Donacije ostalim udrugama	34.500,00	31.945,25	92,59
	3		RASHODI POSLOVANJA	34.500,00	31.945,25	92,59
	38		Ostali rashodi	34.500,00	31.945,25	92,59
R0109	381	0620	Tekuće donacije - Crveni križ	12.000,00	12.000,00	100
	381 19		Tekuće donacije		12.000,00	
R0110	381	1020	Tekuće donacije - Udruga umirovljenika	7.000,00	7.000,00	100
	381 19		Tekuće donacije		7.000,00	
R0111	381	0860	Tekuće donacije - Udruga mladih	4.500,00	4.500,00	100
	381 14		Tekuće donacije		4.500,00	
R0112	381	0860	Tekuće donacije - Udruga šumovlasnika	2.000,00	2.000,00	100
	381 19		Tekuće donacije		2.000,00	
R0113	381	0860	Tekuće donacije - Lovačko društvo Kuna Klenovnik	4.000,00	4.000,00	100
	381 19		Tekuće donacije		4.000,00	
R0114	381	0861	Tekuće donacije - ostali	5.000,00	2.445,25	48,90
			Aktivnost A T1000134 Kultura	55.000,00	56.875,00	100
	3		RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	56.875,00	100
	32		Materijalni rashodi	0	1.875,00	0
R0115	323		Rashodi za usluge	0	1.875,00	0
	323 33		Izložbeni prostor na sajmu	0	1.875,00	
	38		Ostali rashodi	55.000,00	55.000,00	100
R0116	381	0820	Tekuće donacije - KUD Klenovnik	55.000,00	55.000,00	100
	381 19		Tekuće donacije		55.000,00	

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik za 2017. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/18-01/01
 URBROJ: 2186/015-18-01
 Klenovnik, 7. svibnja 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.

6.

Temeljem članka 81. i 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13 i 64/14), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 7. sjednici održanoj 7. svibnja 2018. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

**o utvrđivanju i raspodjeli rezultata
te pokriću manjka Proračuna Općine Klenovnik
za 2017. godinu**

Članak 1.

Tijekom 2017. godine u Općini Klenovnik ostvaren je negativan rezultat poslovanja u iznosu od 98.693,52 kune, a utvrđen je na način kako je to propisano člancima 81. i 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18). Izvršeno je prebijanje računa viškova i manjkova po istovrsnim kategorijama i izvorima financiranja (višak prihoda poslovanja i manjak prihoda poslovanja, višak prihoda od nefinancijske imovine i manjak prihoda od nefinancijske imovine, te višak primitaka od nefinancijske imovine i manjak prihoda od financijske imovine), uz izvršene obvezne korekcije rezultata propisane člankom 82. Pravilnika.

Na kraju prethodne izvještajne godine (2016.) utvrđeni je negativni rezultat poslovanja u iznosu od 21.483,92 kune. Tijekom 2017. godine izvršena je korekcija rezultata (manjak prihoda poslovanja) u iznosu od 28.764,32 kune i manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 48.429,20 kuna, te konačno utvrđeni rezultata poslovanja prethodne proračunske godine iznosi 77.193,52 kune.

Rezultat poslovanja tekuće godine pribraja se s rezultatom poslovanja prethodnih godine što čini ukupni rezultat poslovanja Općine Klenovnik na dan 31.12.2017. godine 98.677,44 kune.

Struktura ostvarenog rezultata poslovanja za 2017. godinu prikaza je u tablici koja slijedi:

Manjak prihoda poslovanja	28.764,32
Manjak prihoda od nefinancijske imovine	48.429,20
Manjak prihoda od nefinancijske imovine – preneseni	21.483,92
REZULTAT POSLOVANJA	98.677,44

Članak 3.

Proračunski manjak Općine Klenovnik za 2017. godinu uključit će se u prve Izmjene i dopune proračuna Općine Klenovnik za 2018. godinu, kojima će se planirati i njegovo pokriće.

U svrhu uravnoteženja proračuna nakon uključivanja proračunskog manjka, te zbog potrebe ravnomjernog zadovoljavanja svih zakonom propisanih javnih potreba planiranih kroz rashode i izdatke tekuće proračunske godine, tijekom 2018. godine nastaviti će se s poduzimanjem svih mjera i napora za pravodobno priku-

pljanje i ostvarenje proračunskih prihoda u skladu sa zakonima i provedbenim propisima, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti prilikom trošenja proračunskih sredstva, kako bi ostvareni prihodi u 2018. godini bili dostatni za pokriće prenesenog proračunskog manjka u iznosu od 98.677,44 kune.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/18-01/02
URBROJ: 2186/015-18-01
Klenovnik, 7. svibnja 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.**

7.

Temeljem članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17), članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13 i 64/14), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 7. sjednici održanoj 7. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne
usluge prikupljanja miješanog komunalnog
otpada i biorazgradivog komunalnog
otpada na području Općine
Klenovnik**

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/18), u članku 43. stavak 1. mijenja se i glasi

»Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke provodi komunalni redar Općine Klenovnik.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-02/17-01/02
URBROJ: 2186/015-18-3
Klenovnik, 7. svibnja 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.**

8.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja

(»Narodne novine«, broj 102/17) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13 i 64/14) i članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/13 i 47/13), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 7. sjednici održanoj 7. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja, način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te način postupanja s divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa na području Općine Klenovnik.

Pojmovi

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. **izgubljena životinja** je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,
2. **kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
3. **napuštena životinja** je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,
4. **opasne životinje** su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku, odnosno životinje propisane kao opasne drugim propisima,
5. **posjednik životinje** odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
6. **prijevoz** je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,
7. **radne životinje** su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni

koji slože za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova,

8. **sklonište za životinje** (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,
9. **slobodnoživuće mačke** su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika,
10. **službene životinje** su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

(1) Posjednik je dužan

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom,
2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje,
3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.
4. označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu te ostalim relevantnim zakonskim i podzakonskim odredbama te općim aktima Općine Klenovnik,
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,
6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima,
7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,
8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,
9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci,
10. kontrolirati razmnožavanje kućnih ljubimaca i odgovarati za mladunčad svog kućnog ljubimca.

(2) Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah,
3. napustiti domaću životinju, kućnog ljubimca ili uzgojenu divlju životinju i druge životinje koje drži pod nadzorom.

(3) Zabranjeno je:

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje,
2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu,
3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati čime životinji dodatno ograničava kretanje ili uzrokuje bol,
5. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke.

(4) Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

(5) Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

(6) Općina Klenovnik kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi koji se nalaze na području Općine Klenovnik označeni mikročipom, sukladno relevantnim zakonskim i podzakonskim odredbama.

(7) U skladu s odredbom članka 62. stavka 6. Zakona o zaštiti životinja na području Općine Klenovnik propisuje se trajna sterilizacija kao obavezan način kontrole razmnožavanja.

(8) Posjednik kućnog ljubimca obavezan je zbrinuti mladunčad kućnog ljubimca sukladno propisima o zaštiti životinja. Ukoliko posjednik ne zbrine kućnog ljubimca u skladu sa propisima, dužan je snositi troškove njegova zbrinjavanja.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

(1) Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečište kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

(2) Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Članak 5.

(1) Predstavnik stanara u stambenoj zgradi dužan je jednom godišnje ili na zahtjev komunalnog redarstva sakupiti i javiti broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu.

(2) Predstavnik stanara dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 6.

(1) Mjesni odbori dužni su na zahtjev komunalnog redarstva sakupiti i javiti broj i spol pasa i mačaka za svaku obiteljsku kuću s područja mjesnog odbora komunalnom redarstvu.

(2) Posjednik je dužan u roku od 10 dana od udomljenja ili kupnje psa ili mačke isto prijaviti.

(3) Mjesni odbor dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 7.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 8.

Posjednik kućnih ljubimaca u obiteljskim kućama i okućnici dužan je kućne ljubimce držati u skladu s ovom Odlukom i na način da se poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina, odnosno da ne ometaju mir susjeda ni javni red i mir.

Članak 9.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 10.

Kućnim ljubimcima zabranjeno je kretanje u građevinama javne namjene (zdravstvene, osim veterinarskih, vjerske, kulturne i druge objekte javne namjene) na dječjim igralištima, cvjetnjacima, sportskim terenima, dvorištima škola i vrtića, grobljima te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstvenohigijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 11.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 12.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za

čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 13.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga prijevoza uz uvjete utvrđene posebnom odlukom.

Članak 14.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 15.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima i ostalim relevantnim propisima.

Članak 16.

Posjednik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 17.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 18.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 19.

(1) Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

(2) Ukoliko posjednik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 20.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 21.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 22.

Na području Općine Klenovnik propisuje se trajna sterilizacija kao obvezan način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka osim u slučajevima kada je:

- posjednik uzgajivač pasa ili mačaka te ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela,
- posjednik kućnog ljubimca od Jedinственог управног одјела Опćине Klenovnik dobio suglasnost za drugi način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka, ako nije postupao protivno Zakonu o zaštiti životinja ili odredbama ove Odluke.

Slobodnoživuće mačke

Članak 23.

(1) Na javnim površinama dozvoljeno je postavljati hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

(2) Postupak za postavljanje hranilišta pokreće se temeljem zahtjeva zainteresirane udruge za zaštitu životinja za postavljanjem hranilišta za mačke.

(3) Postavljanje hranilišta odobrava načelnik Općine Klenovnik temeljem prethodne suglasnosti nadležnog mjesnog odbora Jedinственог управног одјела Опćине Klenovnik.

(4) U slučaju da nadležni mjesni odbor ili Jedinствени управни одјел Опćине Klenovnik daju negativno mišljenje za traženu lokaciju hranilišta, obvezni su predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

(5) Način i uvjeti postavljanja hranilišta definirat će odobrenjem načelnika Općine Klenovnik po zahtjevu konkretne udruge te prethodnom mišljenju Jedinственог управног одјела Опćине Klenovnik.

(6) U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

(7) Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalno redarstvo će ukloniti hranilište na trošak te udruge, a temeljem obavijesti Jedinственог управног одјела Опćине Klenovnik.

III. NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

Postupanje s izgubljenim životinjama

Članak 24.

(1) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

(2) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

(3) Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama**Članak 25.**

(1) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

(2) Kontakt informacije skloništa s kojim Općina Klenovnik ima potpisan ugovor objavljen je na službenim Internetskim stranicama Općine Klenovnik (www.klenovnik.hr).

(3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

(4) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

(5) Sve troškove skloništa za primljenu napuštenu životinju s područja Općine Klenovnik za koju se ne može utvrditi posjednik financira Općina Klenovnik.

(6) Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinji životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA**Divljač i zaštićene divlje vrste****Članak 26.**

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom »Programu zaštite divljači« kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

V. ZAŠTITA ŽIVOTINJA**Poticanje zaštite životinja****Članak 27.**

Općina Klenovnik će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji**Članak 28.**

(1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

(2) Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općina Klenovnik.

(3) Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe**Članak 29.**

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez propisanih suglasnosti ili odobrenja.

Članak 30.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

VI. NADZOR**Ovlasti komunalnog redara****Članak 31.**

(1) Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

(2) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar je ovlašten:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
6. očitati mikročip,
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima,
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s ovom Odlukom pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne,
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom,
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe,
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja, u određenom roku, pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate novčane kazne,
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora ove Odluke.

(4) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

(5) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može,

kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

(6) Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,
4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,
5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa,
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,
8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca,
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe,
11. drugo postupanje protivno relevantnim zakonskim i podzakonskim odredbama.

(7) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

(8) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 32.

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

(2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo Varaždinske županije nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

VII. NOVČANE KAZNE

Članak 33.

(1) Sredstva naplaćena u skladu sa ovom Odlukom prihod su Općine Klenovnik i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

(2) Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

(3) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, izreći će se novčana kazna počinitelju prekršaja

- pravnoj osobi u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna
- fizičkoj osobi obrtniku ili osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti u iznosu od 300,00 do 5.000,00 kuna, te
- fizičkoj osobi u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kuna, u slučaju kada:
 1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom (čl.3. st.1. toč.1. ove Odluke),
 2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl.3. st.1. toč.2. ove Odluke),
 3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl.3. st.1. toč.3. ove Odluke),
 4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl.3. st.1. toč.5. ove Odluke),
 5. nije na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (čl.3. st.1. toč.6. ove Odluke),
 6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl.3. st.1. toč.8. ove Odluke),
 7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl.3. st.1. toč.9. ove Odluke),
 8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl.3. st.3. toč.2. ove Odluke),
 9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl.3. st.3. toč.3. ove Odluke),
 10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo te će se posjednik kazniti ukoliko se ne pridržava pravila o vezivanju psa. (čl.3. st.3. toč.4. ove Odluke),

11. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke. (čl.3. st.3. toč.5. ove Odluke),
12. nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl.3. st.4. ove Odluke),
13. ne zbrine mladunčad kućnog ljubimca sukladno propisima o zaštiti životinja, ili ne snosi troškove (čl.3. st.8. ove Odluke)
14. kućnog ljubimca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (čl.4. st.1. ove Odluke),
15. psa kojeg drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljavanja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti. (čl.4. st.2 ove Odluke),
16. kao predstavnik stanara, na zahtjev komunalnog redarstva, ne javi broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu (čl.5. st.2. ove Odluke),
17. psa izvodi na javne površine gdje je to ovom Odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl.7. ove Odluke),
18. kućnog ljubimca drži u obiteljskoj kući ili okućnici protivno odredbama ove Odluke, odnosno ne poštuje prava vlasnika susjednih nekretnina ili kućnog ljubimca drži na način da ometa mir susjeda (čl.8. ove Odluke),
19. dozvoli da se kućni ljubimac kreće u građevinama javne namjene (zdravstvene, osim veterinarskih, vjerske, kulturne i druge objekte javne namjene), na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića, grobljima te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstvenohigijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora. (čl.10. ove Odluke),
20. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl.11. ove Odluke),
21. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl.12. ove Odluke),
22. opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl.16. ove Odluke),
23. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS« (čl.17. ove Odluke),
24. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i bez povodca (čl.18. ove Odluke),
25. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje (čl.21. ove Odluke),
26. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara ili

- bez suglasnosti Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Klenovnik za drugi način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka (čl.22. ove Odluke),
27. način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi općinski načelnik ili danim odobrenjem (čl.23. st.5. ove Odluke),
28. koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati na javnim površinama, tržnicama i slično (članak 29. ove Odluke),
29. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama (čl. 30. ove Odluke),
30. postupi protivno ostalim odredbama ove Odluke.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

Članak 34.

(1) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati, bez daljnjeg razmnožavanja, do njihovog uginuća.

(2) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje posjednik u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke prijavi, radi evidentiranja Jedinom jedinom upravnim odjelom Općine Klenovnik, posjednik može nastaviti držati, bez daljnjeg razmnožavanja, do njihovog uginuća.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja ograđenih i vezanih pasa te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/14), te Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja ograđenih i vezanih pasa te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 50/14).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 322-08/18-01/02
URBROJ: 2186/015-18-01
Klenovnik, 7. svibnja 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.**

PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse			
MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m ²) u kojim boravi veći broj pasa			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm	
Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

PRILOG 2. POPIS OPASNIH I POTECIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA**1. SISAVCI (Mammalia)****1.1. OPOSUMI (Didelphiomorphia)**

- sjevernoamerički oposum (Didelphis virginiana)

1.2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (Dasyuromorphia)

- porodica: tobolčarske mačke (Dasyuridae)

1.3. DVOSJEKUTIČNJACI (Diprotodontia)

- veliki crveni klokan (Macropus rufus)
- istočni sivi klokan (Macropus giganteus)
- zapadni sivi klokan (Macropus fuliginosus)
- Macropus robustus

1.4. KREZUBICE (Xenarthra)

- porodica: ljenivci (Bradypodidae)
- porodica: mravojedi (Myrmecophagidae)

1.5. MAJMUNI (Primates)

- potporodica: majmuni urlikavci (Alouattinae)
- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (Atelinae)

- rod: kapucini (Cebidae)
- porodica: psoglavi majmuni (Cercopithecidae)
- porodica: giboni (Hylobatidae)
- porodica: čovjekoliki majmuni (Hominidae ili Pongidae)

1.6. ZVIJERI (Carnivora)

- porodica: psi (Canidae) - izuzev domaćeg psa
- porodica: mačke (Felidae) - ne uključuje domaću mačku
 - gepard (Acinonyx jubatus)
 - pustinski ris (Caracal caracal)
 - serval (Leptailurus serval)
- rod: risevi (Lynx)
- zlatna mačka (Profelis aurata)
- puma (Puma concolor)
- oblačasti leopard (Neofelis nebulosa)
- rod: Panthera

- snježni leopard (*Uncia uncia*)
- porodica: hijene (*Hyaenidae*)
- porodica: kune (*Mustelidae*)
- medojed (*Mellivora capensis*)
- potporodica: smrdljivci (*Mephitinae*)
- žderonja ili divovska kuna (*Gulo gulo*)
- porodica: rakuni (*Procyonidae*)
- porodica: medvjedi (*Ursidae*)

1.7. SLONOVI (*Proboscidea*)

- sve vrste

1.8. NEPARNOPRSTAŠI (*Perissodactyla*)

- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca

1.9. PARNOPRSTAŠI (*Artiodactyla*)

- porodica: svinje (*Suidae*) - osim patuljastih pasmina svinje
- porodica: pekariji (*Tayassuidae*)
- porodica: vodenkonji (*Hippopotamidae*)
- porodica: deve (*Camelidae*)
- porodica: žirafe (*Giraffidae*)
- porodica: jeleni (*Cervidae*)
- porodica: šupljorošci (*Bovidae*) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda)

2. PTICE (*Aves*)**2.1. Struthioniformes**

- noj (*Struthio camelus*)
- emu (*Dromaius novaehollandiae*)
- rod: nandui (*Rhea*)
- rod: kazuari (*Casuaris*)

2.2. RODARICE (*Ciconiiformes*)

- divovska čaplja (*Ardea goliath*)
- rod: *Ephippiorhynchus*
- rod: marabui (*Leptoptilos*)

2.3. ŽDRALOVKE (*Gruiformes*)

- sve vrste

2.4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (*Falconiformes*)

- porodica: *Cathartidae*
- porodica: kostoberine (*Pandionidae*)
- porodica: orlovi i jastrebovi (*Accipitridae*)
- izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje

2.5. SOVE (*Strigiformes*)

- rod: ušare (*Bubo*)
- rod: Ketupa
- snježna sova (*Nyctea scandiaca*)
- rod: *Scotopelia*
- rod: *Strix*
- rod: *Ninox*

2.6. SMRDOVRANE (*Coraciiformes*)

- rod: pozemni kljunorošci (*Bucorvus*)

3. GMAZOVI (*Reptilia*)**3.1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (*Rhynchocephalia*)**

- sve vrste

3.2. KROKODILI (*Crocodylia*)

- sve vrste

3.3. KORNJAČE (*Chelonia* ili *Testudines*)

- papagajska kornjača (*Macrochelys* ili *Macrochelys temminckii*)
- nasrtljiva kornjača (*Chelydra serpentina*)

3.4. LJUSKAVCI (*Squamata*)**- ZMIJE (*Serpentes* ili *Ophidia*)**

- porodica: boe i pitoni (*Boidae*) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
- porodica: guževi (*Colubridae*) - samo otrovne vrste
- porodica: otrovni guževi ili guje (*Elapidae*)
- porodica: ljutice (*Viperidae*)
- porodica: morske zmije (*Hydrophiidae*)
- porodica: jamičarke (*Crotalidae*)

- GUŠTERI (*Sauria* ili *Lacertilia*)

- porodica: otrovni bradavičari (*Helodermatidae*)
- porodica: varani (*Varanidae*) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm

4. VODOZEMCI (*Amphibia*)**4.1. REPAŠI (*Urodela* ili *Caudata*)**

- porodica: divovski daždevnjaci (*Cryptobranchidae*)

4.2. ŽABE I GUBAVICE (*Anura*)

- porodica: otrovne žabe (*Dendrobatidae*)
- afrička bikovska žaba (*Pyxicephalus adspersus*)
- porodica: gubavice (*Bufo* ili *Bufo*) - divovska gubavica (*Bufo marinus*)

5. BESKRALJEŠNJACI**- MEKUŠCI (*Mollusca*)**

- plavoprstenasta hobotnica (*Hapalochlaena maculosa*)

- KUKCI (*Insecta*)

- sve vrste mrava i termita

- STONOGE (*Chilopoda*)

- porodica: *Scolopendridae*

- PAUČNJACI (*Arachnida*)

- sve otrovne vrste

9.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 19. stavka 1. alineja 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 i 137/15) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13 i 64/14), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 7. sjednici održanoj 7. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća
za Općinu Klenovnik****Članak 1.**

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik, KLASA: 810-01/17-01/02, URBROJ: 2186/015-18-13 od 16. siječnja 2018. godine.

Članak 2.

Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), za potrebe izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik iz članka 1. ove Odluke, ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor, Zagrebačka 71, 42000 Varaždin.

Članak 3.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik čini prilog i sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 810-01/17-01/02
URBROJ: 2186/015-18-13
Klenovnik, 7. svibnja 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.**

10.

Na temelju članka 119. Zakona o sudovima (»Narodne novine«, broj 28/13, 33/15, 82/15 i 82/16) te članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13, 64/14), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 7. sjednici održanoj dana 7. svibnja 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o prijedlogu za imenovanje suca porotnika****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Klenovnik utvrđuje da temeljem ovlasti propisane odredbom članka 119. stavkom 1. Zakona o sudovima (»Narodne novine«, broj 28/13, 33/15, 82/15 i 82/16) predlaže Komisiji za izbor i imenovanja Županijske skupštine Varaždinske županije kandidata - **ANITU CANJUGA** iz Klenovnika 204 za imenovanje na dužnost suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 711-01/18-01/01
URBROJ: 2186/015-18-02
Klenovnik, 7. svibnja 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v.r.**

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

19.

Na temelju članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 93/13 i 73/17), članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 8. sjednici održanoj 30. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Plana gospodarenja otpadom
Općine Martijanec za razdoblje
od 2018. - 2023. godine****Članak 1.**

Ovom Odlukom donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Martijanec za razdoblje od 2018. - 2023. godine kojeg je Općina Martijanec u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 93/13 i 73/17) te u skladu s odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17).

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom Općine Martijanec za razdoblje od 2018. - 2023. godine nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj internetskoj stranici Općine Martijanec i dostupna je javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

KLASA: 363-02/18-01/1
URBROJ: 2186/19-01-18-23
Martijanec, 30. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MARTIJANEC ZA RAZDOBLJE OD 2018. – 2023. g.



Martijanec, travanj 2018.

RADNA SKUPINA IZRAĐIVAČA:

Članovi: **Mario Šestanjan-Perić, dipl.ing.el.**

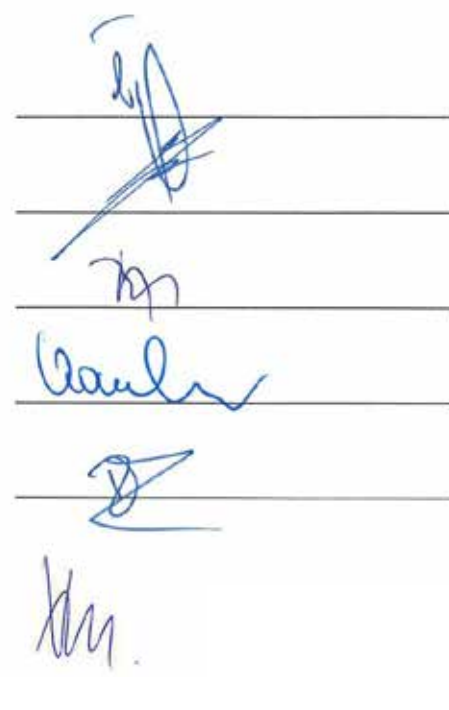
Ivan Košutar, dipl.ing.sig.

Davor Kraš, dipl.ing.el.

Nino Kauzler, dipl.ing.str.

Zdravko Breški, bacc.ing.sec.

Vračar Melita, bacc. ing. evol. sust



S A D R Ź A J

1. ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	1829
1.1. Analiza postojećeg stanja u sustavu gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec	1829
1.2. Način sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Martijanec	1830
1.3. Krupni (glomazni) otpad.....	1831
1.4. Sustav prikupljanja reciklabilnog otpada putem zelenih otoka i na kućnom pragu korisnika	1831
1.5. Biorazgradivi komunalni otpad	1831
1.6. Problematični otpad.....	1831
1.7. Otkup metalnog otpada i povratne ambalaže	1832
1.8. Ocjena postojećeg stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Martijanec	1832
1.9. Ostvarivanje ciljeva	1832
2. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLOŽENOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA, TE OSTVARIVANJE CILJEVA	1834
2.1. Ostvarivanje ciljeva	1835
3. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	1835
3.1. PODACI O POSTOJEĆIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM	1835
3.1.1. Reciklažni centar (reciklažno dvorište, skladište korisnog otpada, sortirnica, centar za ponovnu uporabu i garaže za komunalna i ostala vozila)	1835
3.1.2. Kompostana Prelog	1837
3.1.3. Oprema za gospodarenje otpadom te komunalna i ostala vozila GKP PRE-KOM d.o.o	1838
3.1.4. Mobilno reciklažno dvorište-mobilna jedinica	1838
3.1.5. Plato za obradu glomaznog otpada	1839
3.1.6. Centar za ponovnu uporabu	1839
3.2. PLANIRANE NOVE GRAĐEVINE I OPREMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM	1839
3.2.1. Reciklažno dvorište za građevinski otpad	1840
3.2.2. Skladište za korisni otpad	1840
3.2.3. Kotlovnica za sječku	1840
3.2.4. Oprema za odvojeno sakupljanje otpada	1840
3.2.5. Komunalna i druga vozila	1840
3.3. STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	1840
4. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM OTKLANJANJU	1840
5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	1841
5.1. Preventivne mjere	1842
5.2. Posebne mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenje količina otpada.....	1842
5.2.1. Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš	1842
5.2.2. Izobrazno-informativne aktivnosti	1843
5.2.3. Akcije prikupljanja otpada	1843
5.2.4. Unapređivanje sustava odvojenog skupljanja i recikliranja otpada	1843

6. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	1844
6.1. Opće mjere gospodarenja otpadom.....	1844
6.2. Gospodarenje opasnim otpadom.....	1844
6.3. Gospodarenje posebnim kategorijama otpada	1844
7. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA.....	1847
8. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....	1848
9. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA.....	1849
10. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	1849
10.1. Organizacijski aspekti za provedbu mjera gospodarenja otpadom	1849
10.2. Izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom.....	1850
11. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	1851
12. POPIS PRIMIJENJENIH, ZAKONA, PRAVILNIKA I DOKUMENTACIJE.....	1852

KRATICE

U ovom dokumentu korištene su slijedeće kratice:

CPU	Centar za ponovnu uporabu u Prelogu
EE otpad	Električni i elektronički uređaji i oprema
EU	Europska unija
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
JLS	Jedinica/e lokalne samouprave
MKO	Miješani komunalni otpad
MRD	Mobilno reciklažno dvorište
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
NN	Narodne novine
RCGO	Regionalni centar za gospodarenje otpadom »Piškornica«
Općina	Općina Martijanec
OPKK	Operativni program konkurentnost i kohezija
Plan	Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
Plan RH	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine
RC	Reciklažni centar u Prelogu
RD	Reciklažno dvorište u Prelogu
RH	Republika Hrvatska
Uredba	Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/2017)
ZOGO	Zakon o održivom gospodarenju otpadom
ZSGO	Zajednički sustav gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec i deset JLS sa područja Međimurske županije, a koji provodi GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog

POJMOVI VEZANI UZ GOSPODARENJE OTPADOM

U ovom Planu uporabljeni su pojmovi sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN. 94/13 i 73/17) i Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 117/17):

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Divlje odlagalište je odlagalište na koje neko naselje, skupina domaćinstava ili pojedina domaćinstva unutar neke općine ili grada odlažu svoj otpad na nekontroliran način.

Građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom.

Inertni otpad jest otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim kemijskim i/ili biološkim promjenama.

Komunalni otpad jest otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno sakupljati u sklopu usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.), te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Mobilno reciklažno dvorište - mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Neopasni otpad jest otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava.

Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Obrada otpada jest postupak kojim se u mehaničkom, fizikalnom, termičkom, kemijskom ili biološkom procesu, uključujući razvrstavanje, mijenjaju svojstva otpada u svrhu smanjivanja količine i/ili opasnih svojstava, te olakšava rukovanje i poboljšava iskoristivost otpada.

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava.

Oporaba otpada je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu.

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Proizvođač otpada jest svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad (izvorni proizvođač) i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom, mijenja sastav ili svojstva otpada.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Regionalni centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

UVOD

Suvremeno gospodarenje otpadom čini skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš, skupljanje, prijevoz, uporaba, zbrinjavanje i druge djelatnosti u svezi s otpadom te nadzor nad tim djelatnostima. Odnos prema zbrinjavanju otpada je jedno od mjerila kojim se može prosuđivati o civilizacijskoj, političkoj i gospodarstvenoj razvijenosti JLS.

Osnovni ciljevi postupanja s otpadom su:

- Izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada, i to posebice: razvojem čistih tehnologija koje koriste manje prirodnih izvora i tehničkim razvojem i promoviranjem proizvoda koji ne pridonose ili u najmanjoj mogućoj mjeri pridonose povećanju štetnog utjecaja otpada i opasnosti onečišćenja te razvojem odgovarajućih metoda zbrinjavanja opasnih tvari sadržanih u otpadu namijenjenom uporabi,
- uporaba otpada recikliranjem, ponovnom uporabom ili obnovom odnosno drugim postupkom koji omogućava izdvajanje sekundarnih sirovina, ili uporabu otpada u energetske svrhe, zbrinjavanje otpada na propisan način te sanacija otpadom onečišćenog okoliša.

Glavni ciljevi gospodarenja otpadom su izbjegavanje i smanjenje generiranja otpada te izbjegavanje i smanjenje njegovih opasnih osobina. Kako bi se spriječio nastanak otpada i primijenili propisi i politika gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom.

Hijerarhijski slijed zbrinjavanja otpada definiraju europske smjernice i europska okvirna smjernica o otpadu:

- prevencija nastajanja otpada,
- ponovna uporaba,
- materijalna uporaba (recikliranje) i kompostiranje,
- uporaba, primjerice energetska uporaba
- odlaganje ostatnog otpada.

Sukladno gore navedenom proizlaze ciljevi Plana na području Općine, a to su:

- izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada
- uvođenje sustava ponovnog korištenja starih stvari
- usavršavanje sustava sakupljanja i obrade otpada
- povećanje udjela korisnog otpada odvojenim sakupljanjem otpada u kućanstvima - primarna reciklaža
- smanjenje utjecaja otpada na okoliš i zdravlje ljudi
- reciklaža, odnosno obrada otpada radi dobivanja sirovine za proizvodnju istog ili drugog proizvoda u zajedničkoj građevini za gospodarenje otpadom
- iskorištavanje vrijednih osobina otpada (kompostiranje i dr.)
- poboljšati učinkovitost korištenja otpada kao resursa na području Općine.

Ključni cilj Plana na području Općine je upravljanje otpadom na način da se doprinese održivom razvoju i to kroz provedbu sustava gospodarenja otpadom koji će kontrolirati nastajanje otpada, smanjiti utjecaj proizvodnje otpada na okoliš, poboljšati učinkovitost resursa, omogućiti pravilno odlaganje, stimulirati investiranje i povećati ekonomske mogućnosti koje nastaju iz otpada. Najvažniji cilj je povećanje primarne reciklaže odnosno izdvajanje otpada po vrstama na mjestu njegovog nastanka kako bi se približili zacrtanom cilju da se do 2020. godine približimo stopi recikliranja od 50%, odnosno da se odvojeno sakupi 60% mase proizvedenog komunalnog otpada.

U pravilu što je društvo razvijenije to stvara više otpada. Sva promjena polazi od nas samih. Bitno je primijeniti dobre tehnike razvrstavanja otpada. Bitnu ulogu u takvom jednom sustavu ima i zakonodavstvo.

Prema članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17), JLS pa tako i Općina Martijanec, dužne su izraditi Plan gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: Plan), te na prijedlog Plana ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Planom se određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, analizira postojeće stanje, te se utvrđuju mjere za provođenje Plana.

Općina Martijanec sukladno obavezi prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17), a u skladu sa Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), te Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN 3/17) donosi Plan gospodarenja otpadom Općine Martijanec za razdoblje od 2018. - 2023. g.

Plan prema čl. 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17) sadrži:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Općina je dužna na svom području osigurati:

1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. provedbu Plana RH,

5. donošenje i provedbu Plana Općine Martijanec,
6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Ovaj Plan predstavlja operativnu uputu kako osigurati sve uvjete koje od Općine zahtjeva ZOGO i podzakonski propisi.

Gospodarenje otpadom mora se provoditi na način da se ne dovede u opasnost ljudsko zdravlje i da se ne rabe postupci i/ili načini koji bi mogli štetiti okolišu, kako bi se izbjegao:

- rizik onečišćenja mora i voda, tla i zraka,
- nastajanje eksplozije ili požara,
- pojava buke,
- pojava neugodnih mirisa,
- ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta,
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti.

Kod svakog postupanja s otpadom moraju se poštivati načela međunarodnog prava zaštite okoliša koji su inkorporirani u Strategiju i Plan RH, te u Zakon o zaštiti okoliša i ZOGO, dakle u sve važne dokumente i legislativu gospodarenja otpadom u RH, i to:

1. »načelo onečišćivač plaća« - proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
2. »načelo blizine« - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
3. »načelo samodostatnosti« - gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
4. »načelo sljedivosti« - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

PODACI IZ PROSTORNO - PLANSKE DOKUMENTACIJE

Općina Martijanec jedinica je lokalne samouprave koja se nalazi u Varaždinskoj županiji, a zauzima sjevero-zapadni dio Ludbreške Podravine. Na svom sjevernom dijelu graniči s Međimurskom županijom, a na južnom s Koprivničko-križevačkom županijom. Područje Općine Martijanec obuhvaća prostor površine 49,35 km² što iznosi 3,93% od ukupnog područja Županije. Unutar Varaždinske županije graniči s dva grada i tri općine, i to Gradom Ludbregom s istočne strane i Gradom Varaždinske Toplice sa zapadne strane, te Općinom Sveti Đurđ s istočne strane i općinama Trnovec Bartolovečki i Jalžabet sa zapadne strane.

Smještaj Općine Martijanec u Varaždinskoj županiji prikazan je na slici 1.



Slika 1: : Smještaj Općine Martijanec u Varaždinskoj županiji

Obzirom na morfologiju terena, geološku građu i hidrogeološke značajke cijelo se područje može podijeliti na četiri prostorne cjeline:

- sjeverni nizinski predio Varaždinske podravine s rijekama Dravom i Plitvicom,
- središnji brežuljkasti predio Varaždinsko-topličkog gorja,
- dolina Bednje i
- južni brdski dio, obronci Kalničkog gorja.

Sjeverni dio je nizina koja zauzima više od 50 posto površine Općine prema jugu. U ovom dijelu dominiraju vodotoci Drava i Plitvica sa svojim inundacijskim pojasom što je posljedica razvoja ratarske proizvodnje. Tu su smješteni najznačajniji gospodarski subjekti u građevinskom području, kao i izvan njega (šljunčara, farma), centralni sadržaji (sadržaji javne namjene), značajni prometni tokovi i čvorišta, te ostala značajna infrastruktura. Ovaj dio Općine ima vodonosnik podzemne pitke vode i najnaseljenije je (ukupno 7 naselja).

Središnji brežni dio Općine karakterizira krajobrazna raznolikost i reljefna razgibanost kranjih istočnih obronaka Varaždinsko - topličkog gorja. Naselja u tom dijelu Općine su raštrkana, razasuta po bregovima. Izvan građevinskih područja koja su uglavnom smještena na grebenima brežuljaka, nalaze se mješovita poljoprivredna zemljišta (voćnjaci, vinogradi, šume i šumarci, livade i vrtovi).

Dolina Bednje je uski pojas između Varaždinsko-topličkog i kalničkog gorja u kojem se nalazi naselje Slanje, izduženo u smjeru paralelnom toku rijeke.

Južni dio je čine pretežno državne gospodarske šume. Područje koje je slabo naseljeno te prvenstveno predodređeno razvoju šumarstva. Čitavo ovo područje predlaže se za zaštitu u kategoriji zaštićeni krajolik.

Općina se sastoji od naselja: Čičkovina, Gornji Martijanec, Hrastovljan, Križovljan, Madaraševac, Martijanec, Rivalno, Slanje, Sudovčina i Vrbanovec. Prema popisu stanovnika iz 2011. g na području Općine živi 3127 stanovnika (tablica 1) u ukupno 962 kućanstva. Prosječan broj osoba u kućanstvu iznosi 3,25 stanovnika.

Tablica 1: Ukupan broj stanovnika i kućanstava prema popisu iz 2011. godine

NASELJE	BROJ STANOVNIKA	BROJ KUĆANSTAVA	PROSJEČAN BROJ STANOVNIKA PO KUĆANSTVU
Čičkovina	206	59	3,49
Gornji Martijanec	44	16	2,75
Hrastovljan	410	121	3,39
Križovljan	288	93	3,10
Madaraševac	204	53	3,85
Martijanec	423	126	3,36
Rivalno	51	19	2,68
Slanje	512	183	2,80
Sudovčina	360	107	3,36
Vrbanovec	629	185	3,40
Ukupno:	3127	962	3,25

1. ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

1.1. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA U SUSTAVU GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC

Sukladno članku 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17) jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17) te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada se danas provodi na cijelom području Općine Martijanec.

Javnu uslugu sakupljanja otpada na području Općine trenutno obavlja tvrtka Babić d.o.o. iz Cestice na temelju ugovora o koncesiji, a od 01.06.2018. godine javnu uslugu obavljati će tvrtka GKP PRE- KOM d.o.o. Prelog (u daljnjem tekstu: PRE-KOM) koja je u suvlasništvu Općine. O istom je Općinsko vijeće Općine Martijanec donijelo *Odluku o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Martijanec*, KLASA: 363- 02/18-01/1, URBROJ: 2186/19-01-18-5 od 26.02.2018.godine, a koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 18/18.

Na području Općine ne postoji odlagalište otpada i reciklažno dvorište, a od 01.06.2018.godine RD-e će za korisnike sa područja Općine biti osigurano na području Grada Preloga, u sklopu provedbe mjera ZSGO, od kojeg datuma će na području Općine biti uspostavljen i sustav rada MRD-a.

Općina Martijanec je ispunila dio obaveza koje je odredila Planom gospodarenja otpadom za razdoblje od 2010. - 2017. g., tj. osigurala je odvojeno prikupljanje stakla, papira, plastike i tekstila putem zelenih otoka, provodila je izobrazno-informativne aktivnosti, te je kućanstvima podijelila spremnike za miješani komunalni otpad.

Prema podacima društva Babić d.o.o. u organizirano sakupljanje otpada s područja Općine uključeno je 654 kućanstava putem spremnika za otpad od ukupno 962 kućanstava, odnosno 68% kućanstava, dok još cca 150 kućanstava povremeno kupuje vreće za odvoz otpada od koncesionara, a koji postotak nije zadovoljavajući.

Papir, plastika, staklo, metal i tekstil prikuplja se putem zelenih otoka te se prema potrebi odvozi sa lokacije gdje su smješteni.

Na području Općine Martijanec krupni (glomazni) otpad iz svih domaćinstava sakuplja se 2 puta godišnje prema u naprijed dogovorenom terminu ili po pozivu komunalnom poduzeću.

Analizom prikupljenih podataka o količinama prikupljenog MKO otpada, kao i odvojeno prikupljenog otpada utvrđeno je da na području Općine nije dostignut cilj od 23% odvojeno prikupljenog otpada u odnosu na ukupno prikupljenu količinu otpada na području Općine, a koji cilj je bio zadan Planom RH za razdoblje 2007. - 2015. godine. Cilj koji je postavljen Planom RH za 2020. godinu za udio od 60% odvojeno prikupljenog otpada Općina će nastojati postići uspostavom novog sustava ZSGO koji će se na području Općine početi primjenjivati od 01.06.2018.godine, a provodit će ga davatelj javne usluge PRE-KOM.

Radi uspostave i provedbe novog sustava gospodarenja otpadom na području Općine, sukladno ZOGO-u, Uredbi i Planu RH Općina je donijela *Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Martijanec* KLASA: 363-02/18-01/3, URBROJ: 2186/19-01-18-1 od 29.01.2018. godine, ista Odluka objavljena je u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 11/18.

1.2. NAČIN SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC

Komunalni otpad jest otpad od kućanstva, te otpad iz proizvodnje i uslužne djelatnosti, ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva. Gospodarenje komunalnim otpadom u nadležnosti je Općine koja je dužna na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom.

Postupanje s komunalnim otpadom sastoji se od više faza:

- sakupljanje na mjestu nastajanja otpada (u kućanstvu odlaganjem u spremnike ili vreće),
- transport od područja sakupljanja do mjesta za tretman/odlaganje,
- odlaganje.

Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Martijanec sačinjava:

- sustav prikupljanja komunalnog otpada iz kućanstava,
- sustav prikupljanja komunalnog otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva,
- sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada,
- sustav prikupljanja reciklabilnog otpada na zelenim otocima.

Na području Općine komunalni otpad se trenutno sakuplja i odvozi četiri puta mjesečno, a sve sukladno rasporedu odvoza dok će od 01.06.2018. godine tvrtka PRE-KOM odvoziti MKO svaki drugi tjedan, pošto se uvodi odvojeno prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na kućnom pragu kućanstva.

Kućanstvima i pravnim osobama ukupno je podijeljeno:

- 644 spremnika od 120 l,
- 12 spremnika od 240 l, te
- 18 spremnika od 1100 l - samo pravnim osobama.

Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja se specijalnim vozilima (auto smečari) zatvorenog tipa, konstruiranim tako da se onemoguća rasipanje otpada, te širenje mirisa. Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se svaki tjedan, tj. četiri puta mjesečno. Prema podacima društva Babić d.o.o. u organizirano sakupljanje otpada s područja općine uključeno je 654 kućanstava putem spremnika za otpad od ukupno 962 kućanstava, odnosno 68% kućanstava, dok još cca 150 kućanstava povremeno kupuje vreće za odvoz otpada od koncesionara. Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017. - 2022. g propisano je da će se miješani

komunalni otpad prikupljati u okviru javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada koju pružaju davatelji te usluge, a prikupljeni otpad će se dopremiti do RC-a izravno ili putem pretovarnih stanica.

MKO prikupljen na području Općine tvrtka Babić odlaže na odlagalištima Eko Moslavina d.o.o. u Kutini, Komunalac Davor d.o.o. u Davoru, te na odlagalištu tvrtke Piškornica-sanacijsko odlagalište j.d.o.o. u Koprivničkom Ivancu.

PRE-KOM Prelog će od 01.06.2018. godine MKO sa područja Općine odlagati na odlagalištu tvrtke Piškornica-sanacijsko odlagalište j.d.o.o. u Koprivničkom Ivancu, a početkom rada Regionalnog centra za gospodarenje otpadom (u daljnjem tekstu: RCGO) otpad će se odvoziti na daljnju obradu u RCGO.

1.3. KRUPNI (GLOMAZNI) OTPAD

Krupni (glomazni) otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom: *Popis vrsta predmeta i tvari koji se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom propisuje ministar naputkom.*

Krupni (glomazni) otpad na području Općine također sakuplja komunalno društvo Babić d.o.o. i to 2 puta godišnje ili po pozivu korisnika. Krupni (glomazni) otpad treba biti pripremljen u dvorištu jer prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom zabranjuje se krupni (glomazni) otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini.

Od 01.06.2018. godine krupni (glomazni) otpad odvoziti će tvrtka PRE-KOM u unaprijed utvrđenim mjesečnim terminima, a po pozivu korisnika. Isti otpad će se dodatno obrađivati u reciklažnom centru u Prelogu radi iskorisćenja korisnih sirovina, a ostatni dio će se odlagati na odlagalištu Piškornica.

1.4. SUSTAV PRIKUPLJANJA RECIKLABILNOG OTPADA PUTEM ZELENIH OTOKA I NA KUĆNOM PRAGU KORISNIKA

Dosada se je reciklabilni otpad prikupljao putem »zelenih otoka«, međutim isti sustav nije pokazao zadovoljavajuće rezultate jer je odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada bilo nedovoljno. Zbog toga Općina od 01.06.2018. godine prelazi na novi sustav prikupljanja reciklabilnog otpada na kućnom pragu korisnika, kako bi povećala postotak odvojeno prikupljenog otpada, a koji sustav će provoditi novi davatelj javne usluge PRE-KOM Prelog.

Zeleni otok je uređeno i pristupno mjesto na javnoj površini gdje se nalaze spremnici (kontejneri) za selektivno odlaganje otpada. Na zelenom otoku jasno je istaknuta tabla s nazivom »Zeleni otok«. Na području Općine Martijanec nalazi se 9 lokacija zelenih otoka na kojima su smješteni spremnici za staklo, papir i karton, metal te plastiku i jedan kontejner za otpadni tekstil u naselju Martijanec. Spremnici sa »zelenih otoka« će se ukloniti nakon uspostave prikupljanja reciklabilnog komunalnog otpada na kućnom pragu korisnika.

1.5. BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad, a nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

Na području Općine trenutno nema organiziranog prikupljanja biootpada, ali će se isti početi sakupljati na kućnom pragu korisnika od 01.06.2018. godine i isti će se kompostirati u kompostani PRE-KOM Prelog. Navedeni otpad građani Općine trenutno odvajaju i prikupljaju unutar kućanstva, te njegovim tretmanom u procesu kompostiranja dobiva ekološki prihvatljivo bio-gnojivo tj. kompost za vlastitu upotrebu. Obzirom da je područje Općine ruralno mnoga kućanstva još uvijek imaju domaće životinje te se jedan dio biorazgradivog otpada koristi za prehranu istih. Građani koji se neće uključiti u organiziranu predaju biootpada bit će u obvezi uspostaviti vlastiti sustav kompostiranja prema uputama i nadzoru djelatnika PRE-KOM-a.

1.6. PROBLEMATIČNI OTPAD

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematicnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada. U problematicni otpad spadaju: kiseline, lužine, fotografske kemikalije, baterije, akumulatori, pesticidi, otpad sa živom, citotatici, citotoksici i slično.

Trenutno se na području Općine Martijanec problematicni (opasni) otpad ne prikuplja odvojeno već ga stanovnici sami zbrinjavaju putem ovlaštenih poduzeća ili ga predaju u trgovinama. Stoga ne postoje ni podaci o količinama navedene vrste otpada. Od 01.06.2018. godine problematicni otpad će građani moći zbrinuti predajom u RD-u u Prelogu, odnosno putem MRD-a koji će biti u svakom naselju Općine svaka 4 mjeseca.

1.7. OTKUP METALNOG OTPADA I POVRATNE AMBALAŽE

Na području Općine Martijanec djeluje poduzeće Fe - Metali d.o.o. koje ima dozvolu za gospodarenje metalnim otpadom te je upisano u očevidnik trgovaca otpadom. Stanovnici Općine Martijanec, a i šire, mogu metalni otpad prodati u društvu Fe-Metali d.o.o., a na taj se način lakše rješavaju metalnog otpada, te istovremeno prodajom ostvare i neku zaradu.

Također na području Općine postoje ovlašteni trgovci kog kojih se može izvršiti predaja i otkup povratne ambalaže koja se nalazi u sustavu povratne naknade.

Od 01.06.2018. godine otkup metalnog otpada i predaju povratne ambalaže građani Općine moći će obaviti i u RD-u u Prelogu.

1.8. OCJENA POSTOJEĆEG STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC

Način gospodarenja otpadom koji se provodi na području Općine još uvijek nije u potpunosti u skladu s odredbama ZOGO i Planom RH te je svakako potrebno povećanje učinkovitosti gospodarenja otpadom. Izdvajanje iskoristivih komponenti iz komunalnog otpada trenutno na području Općine je nedovoljno, što postojeće gospodarenje otpadom još uvijek čini neracionalnim, ekonomski neisplativim, a predstavlja i nepotrebno opterećenje kapaciteta odlagališta.

Kako bi se unaprijedilo postojeće stanje gospodarenja otpadom na području Općine uskladilo sa ZOGO, Planom RH te ostalim relevantnim zakonskim propisima, pristupilo se izradi ovog Plana gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2018. godine do 2023. godine.

S obzirom na do sada iznesene pokazatelje, daje se slijedeća ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Martijanec.

U Općini Martijanec dosada je bio uspostavljen sustav gospodarenja otpadom putem koncesije koji nije zadovoljio sve kriterije, standarde i ciljeve gospodarenja otpadom do 2020. odnosno 2022. godine. Zbog naprijed navedenog Općina od 01.06.2018. godine uvodi ZSGO zajedno sa drugih 10 JLS, a koji će provoditi tvrtka PRE-KOM iz Preloga pošto na području Grada Preloga postoji izgrađeni reciklažni centar sa reciklažnim dvorištem, sortirnica, centar za ponovnu uporabu, kompostana te sva potrebna vozila i oprema za kvalitetno gospodarenje otpadom, te se očekuje da će se ovim novim pristupom značajno unaprijediti gospodarenje otpadom na području Općine u cilju postizanja ciljeva propisanim Planom RH i ZOGO-om. Odabirom sustava prikupljanja otpada »od vrata do vrata« odnosno direktno od kućanstava stvoriti će se svi preduvjeti za daljnji napredak u pogledu ostvarenja svih zadanih ciljeva iz nacionalnog i Europskog zakonodavstva.

Trenutačni sustav gospodarenja otpadom potrebno je nadograditi slijedećim segmentima:

- a) uvođenje odvojenog prikupljanja biootpada »od vrata do vrata« na teritoriju Općine, uz mogućnost samostalnog kućnog kompostiranja,
- b) uvođenje naplate odvoza otpada prema ukupno proizvedenom volumenu otpada i broju pražnjenja spremnika u skladu sa Uredbom,
- c) uspostaviti sustav gospodarenja građevinskim otpadom putem RD-a za građevinski otpad tvrtke Pavlic-Asfalt-Beton iz Goričana, do izgradnje RD-a za građevinski otpad u sklopu RC-a PRE-KOM Prelog,
- d) osigurati odvojeno prikupljanje papira, stakla, metala, plastike i tekstila na kućnom pragu korisnika,
- e) implementirati i primijeniti od 01.06.2018. godine ZSGO sa korištenjem već izgrađenih kapaciteta za gospodarenje otpadom u Prelogu,
- f) nabava i distribucija spremnika za odvojeno prikupljanje papira i plastike radi povećanja količine odvojenog prikupljanja komunalnog otpada i smanjenja odlaganja istog na odlagalište,
- g) uključiti se u sustav gospodarenja otpadom putem RCGO Piškornica, nakon njegove izgradnje i stavljanja u funkciju,
- h) uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom korištenjem RD-a u Prelogu i uspostavom rada MRD-a od 01.06.2018. godine,
- i) poduzimanje mjera u cilju sprečavanja nezakonitog odlaganja otpada i mjera za uklanjanje istog,
- j) provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti,
- k) osiguranje mogućnosti i provođenje akcija prikupljanja otpada odbačenog u okoliš. Detaljnije o načinima, metodologiji i mjerama unapređenja sustava gospodarenja otpadom govoriti će se u narednim poglavljima ovog Plana.

1.9. OSTVARIVANJE CILJEVA

Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom RH proizlaze iz ocjene stanja gospodarenja otpadom i obvezama koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa. Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza

koje RH mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu. Planom RH definirani su ciljevi za sve JLS-ove koji se trebaju dostići do 2022. godine. Postizanje ciljeva u gospodarenju otpadom planirano je provedbom mjera definiranih Planom RH, odredbama ZOGO-a i pripadajućih podzakonskih akata u cilju unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadom.

Sljedećom tablicom dan je popis bitnih ciljeva i pripadajućih mjera provedbe za sve JLS, te ocjena mogućnosti ostvarenja ciljeva i mjera na području Općine.

Tablica 2: . Ciljevi iz Plana RH i ocjena mogućnosti ostvarenja istih na području Općine Martijanec

Cilj	Rok za ostvarenje	Opis cilja	Ocjena
Prevenција nastanka otpada	2022.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini	(Mjera 1 iz Plana RH) provedbom mjera iz ovog Plana moguće je ostvariti ovaj cilj
Smanjenje količine odlaganja biorazgradivog otpada	2016.	50 %, do 31. prosinca 2016.	Općina do sada nije imala uspostavljeni sustav prikupljanja biorazgradivog otpada te od 01.06.2018. godine uvodi sustav sakupljanja biorazgradivog otpada na kućnom pragu korisnika. Očekuje se ostvarenje cilja do 2022.godine sukladno Planu RH
	2020.	35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.	Vrijedi kao i za prethodni cilj
	2022.	Odvojeno sakupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada	(Cilj 1.3. Plan RH) u Planu gospodarenja otpadom za Općinu Martijanec predviđeno je odvojeno prikupljanje 60% biootpada.
Odlaganje otpada	2018.	Zabrana odlaganja na neusklađena odlagališta	Na području Općine Martijanec nema odlaganja otpada.
Komunalni otpad	2015.	JLS osigurati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	Ostvareno, osim odvojenog prikupljanja problematičnog otpada koji cilj će se ostvariti od 01.06.2018. godine osiguranjem korištenja RD-a i MRD-a
	2020.	50% priprema za ponovnu uporabu i recikliranje komunalnog otpada	Očekuje se postizanje cilja jer PRE-KOM na svojem području rada već sada odvojeno prikuplja više od 50% korisnog otpada, uključivo i biootpad.
Građevni otpad	2020.	70% recikliranja/materijalne uporabe građevnog otpada	Nastojati će se postići navedeni cilj jer će Općina od 01.06.2018.godine osigurati mogućnost predaje građevnog otpada u RD-e za građevinski otpad tvrtke Pavlic-Asfalt-Beton u Goričanu
		Odvojeno sakupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)	Očekuje se postizanje cilja jer PRE-KOM na svojem području rada već sada odvojeno prikuplja više od 50% korisnog otpada, uključivo i biootpad.
Ambalažni otpad	2008.	Minimalna uporaba - 60%	Nastojati će se postići navedeni cilj provedbom mjera iz ovog Plana. Treba ostvariti minimalno recikliranje koje sukladno Planu RH iznosi: 60% mase za staklo, 60% mase za papir i karton, 50% mase za metale, 22,5% mase za plastiku, računajući isključivo materijal koji je recikliran natrag u plastiku, 15% mase za drvo.

Iz svega gore navedenog, a sa svrhom što preciznijeg definiranja budućih ciljeva i mjera vezanih uz gospodarenje otpadom na području Općine, sve aktivnosti u ovom Planu biti će vezane uz postizanje ciljeva navedenih

u tablici 2. uzimajući u obzir ukupne količine komunalnog otpada proizvedenog na području Općine. Navedene ciljeve i mjere Općina će provoditi sukladno financijskim mogućnostima i stvarnim potrebama u suradnji sa tvrtkom PRE-KOM i ostalim javnim tijelima.

Općina u sadašnjem trenutku ne zadovoljava veći dio ciljeva koje pred nju stavlja ZOGO, Plan RH i Direktive EU, ali će uspostavom novog ZSGO-om od 01.06.2018. godine nastojati iste ciljeve što kvalitetnije i brže ostvariti.

U narednom periodu nastojati ćemo kroz suradnju Općine, korisnika i PRE-KOM-a ostvariti sljedeće potrebne ciljeve:

- povećati odvojeno sakupljanje otpada na kućnom pragu na min. 60% do 2022. godine,
- smanjiti ukupnu količinu miješanog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini,
- dodatno povećati količinu odvojeno prikupljenog reciklabilnog otpada za 4% u odnosu na ukupno prikupljenu količinu istog otpada u 2016. godini,
- uspostaviti sustav sakupljanja i obrade biorazgradivog otpada,
- povećati postotak uključenosti kućanstva u sustav gospodarenja otpadom,
- sprječavati odbacivanje otpada suprotno ZOGO-u,
- evidentirati i ukloniti otpad odbačen suprotno ZOGO-u,
- uvesti evidentiranje i naplatu odvoza otpada prema volumenu i broju pražnjenja spremnika,
- uspostaviti sustav sakupljanja otpada putem RD-a i MRD-a za građane sa područja Općine. Ispunjenjem navedenih ciljeva Općina će izbjeći plaćanje poticajne naknade za smanjenje komunalnog otpada, no također će se time sačuvati okoliš (tlo, podzemne vode, zrak) za buduće naraštaje.

2. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLOŽENOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA, TE OSTVARIVANJE CILJEVA

Kategorije otpada definiranim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17) su:

- MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD - otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
- KRUPNI (GLOMAZNI) OTPAD - predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;
- BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD - otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
- OTPADNI PAPIR, METAL, STAKLO, PLASTIKA I TEKSTIL
- GRAĐEVNI OTPAD - otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskapanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao
- PROBLEMATIČNI OTPAD - opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada

Na području Općine otpad sakuplja, prevozi i zbrinjava tvrtka BABIĆ d. o. o. čije je sjedište u Cestici, Ulica Ljudevita Gaja 44. Kao što je već prethodno navedeno u Planu Općina je donijela Odluku o povjeravanju obavljanja javne usluge gospodarenja otpadom tvrtki PRE-KOM, a koji će otpočeti sa pružanjem usluge na području Općine od 01.06.2018. godine sukladno sporazumu o provođenju mjera gospodarenja otpadom prema ZSGO-om.

U nastavku su prikazane količine odvojenog prikupljenog MKO-a i posebne vrste otpada u razdoblju od 2015. - 2017. godine kako slijedi:

Tablica 3: Prikaz količina odvojeno prikupljenog otpada u razdoblju od 2015. - 2017. g.

GODINA	Miješani komunalni otpad (t)	Glomazni otpad (t)	Papirna i kartonska ambalaža (t)	Plastična ambalaža	Staklena ambalaža	Miješani građevinski otpad	Željezo (t)	UKUPNO (t)
2015.	324,02	10,8	5,68	/	/	/	0,9	341,4
2016.	393,47	2,6	0,82	2,18	0,43	1,88	/	401,38
2017.	403,71	3,40	1,5	2,10	0,5	/	/	411,21

Iz tablice je vidljivo kako se ukupne količine sakupljenog otpada kao i količina MKO-a povećavaju iz godine u godinu. Također se iz tablice može zaključiti da količina prikupljenog komunalnog otpada po stanovniku iznosi

129,9 kg/god., a što je još uvijek puno s obzirom na mogućnost odvajanja reciklabilnog otpada s obzirom na situaciju da se biootpad na području Općine još uvijek odvojeno ne sakuplja. Stoga je potrebno u narednom razdoblju povećati količine odvojeno prikupljenog reciklabilnog otpada i uvesti odvojeno prikupljanje biootpada, a čime će se postići smanjenje količine MKO-a koji se odlaže na odlagalište. Ujedno je potrebno sprovesti mjere iz Plana kako bi se ukupna količina komunalnog otpada smanjila do 2022. godine za najmanje 5% u odnosu na prikupljenu količinu u 2015. godini.

Komunalni otpad sa područja Općine Martijanec tvrtka Babić d.o.o. odlaže na odlagališta Eko Moslavina d.o.o. u Kutini, Komunalac Davor d.o.o. u Davoru i Piškornica-sanacijsko odlagalište j.d.o.o. u Koprivničkom Ivancu. Tvrtka PRE-KOM koja će preuzeti gospodarenje otpadom na području Općine od 01.06.2018. godine MKO i ostani otpad od obrade krupnog (glomaznog) otpada odlagati će isključivo na odlagalištu tvrtke Piškornica-sanacijsko odlagalište j.d.o.o. u Koprivničkom Ivancu sve do uspostave rada RCGO Sjeverozapadne Hrvatske »Piškornica«.

2.1. OSTVARIVANJE CILJEVA

Ciljevi u gospodarenju komunalnim otpadom Općine, definirani su postojećim stanjem u gospodarenju komunalnim otpadom na području Općine te obvezama iz zakonske regulative RH, a poglavito obvezama koje proizlaze iz ZOGO i Plan RH. Prema obvezama iz ZOGO Općina je dužna na svom području:

- smanjiti količine biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagališta (članak 24. ZOGO),
- osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (članaka 28. ZOGO),
- osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (članaka 28. ZOGO),
- osigurati odvojeno prikupljanje biootpada sa ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe (članak 56. ZOGO),
- osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog ili mobilnog reciklažnog dvorišta na svom području sukladno ZOGO i Uredbi.

Uz prethodno navedeno Općina je dužna na svom području provoditi i slijedeće obveze, koje nisu direktno vezane uz gospodarenje samo komunalnim otpadom, ali imaju vrlo značajan ukupni utjecaj na gospodarenje otpadom:

- osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom na svom području (članak 23. ZOGO),
- provoditi Plan gospodarenja otpadom (članak 28. ZOGO),
- provoditi izobrazno-informativne aktivnosti (članak 28. ZOGO).

Sukladno postojećem, prethodno opisanom, stanju u gospodarenju komunalnim otpadom, kao i navedenim obvezama iz zakonske regulative, definirani su slijedeći osnovni ciljevi u gospodarenju komunalnim otpadom:

- provoditi izobrazno-informativne aktivnosti na području Općine,
- povećati količine odvojeno sakupljenog otpadnog papira, metala, plastike, stakla, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada te biootpada s područja Općine
- osigurati korištenje RD-a i mobilnog MRD-a za građane Općine od 01.06.2018. godine
- osigurati provedbu mjera iz sporazuma o ZSGO na području Općine Martijanec sukladno *Odluci o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom, KLASA:363-02/18-01/1, URBROJ: 2186/19-01/18-6 od 26.02.2018. godine, a koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 18/18«.*

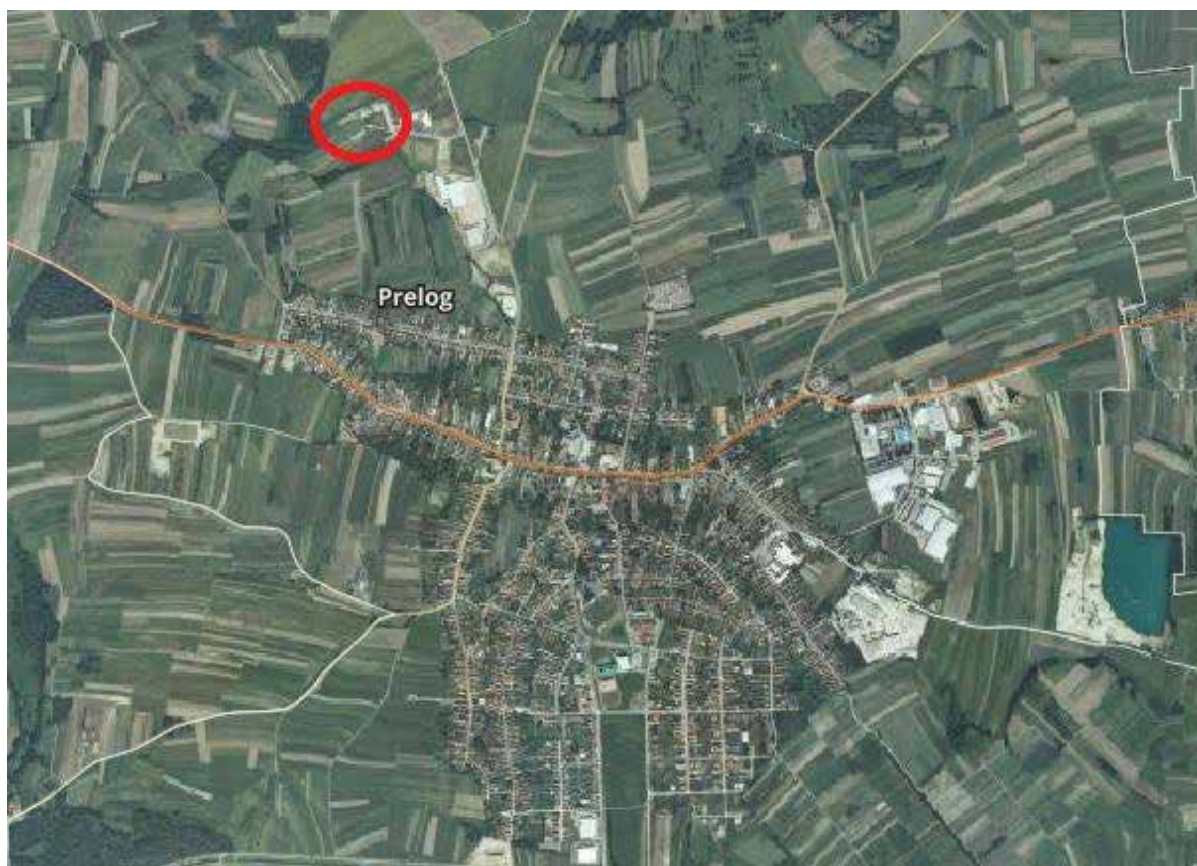
3. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

3.1. PODACI O POSTOJEĆIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Na području Općine Martijanec ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom niti odlagališta otpada. Zbrinjavanje i otpremanje otpada sa područja Općine bit će osigurano na području Grada Preloga, sukladno provedbi mjera iz sporazuma o provedbi ZSGO, za 10 JLS sa područja Međimurske županije i Općine Martijanec iz Varaždinske županije, a iste mjere provodit će trgovačko društvo PRE-KOM d.o.o. Na području Grada Preloga postoje već izgrađene građevine za gospodarenje otpadom, koje se koriste zajednički za sve JLS koje zajednički provode mjere gospodarenja otpadom, a istim građevinama upravlja tvrtka PRE-KOM d.o.o. Prelog. Kompostirna i sortirnica su u vlasništvu Grada Preloga dok su ostale građevine, komunalna vozila i oprema u vlasništvu PRE-KOM d.o.o. iz Preloga. Na području Grada Preloga PRE-KOM upravlja slijedećim građevinama i drugom opremom za gospodarenje otpadom kako slijedi:

3.1.1. Reciklažni centar (reciklažno dvorište, skladište korisnog otpada, sortirnica, centar za ponovnu uporabu i garaže za komunalna i ostala vozila)

GKP PRE-KOM d.o.o. posjeduje na lokaciji Gospodarska zona Sjever Prelog, Hrupine 8 reciklažno dvorište, skladište korisnog otpada, sortirnicu, centar za ponovnu uporabu i garaže za komunalna i ostala vozila te mobilno reciklažno dvorište.



Slika 2: Lokacija reciklažnog dvorišta, sortirnice, centra za ponovnu uporabu i skladišta korisnog otpada (Izvor: Geoportal DGU)

U sklopu reciklažnog centra prihvaća se i obrađuje korisni otpad 10 JLS sa područja Međimurske županije te otpad iz Općine Martijanec sa područja Varaždinske županije. Također se primaju i osobno dostavljene veće količine korisnog otpada, koji se dodatno sortira i balira te predaje na daljnju uporabu za to ovlaštenim i stručnim tvrtkama.

U sklopu RC nalazi se i reciklažno dvorište koje će se koristiti od 01.06.2018. godine kao RD i za Općinu Martijanec sukladno zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom. Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Glavna uloga reciklažnog dvorišta je prihvati i privremeno skladištenje otpada. Obavezno je osigurati odvojeno sakupljanje papira, kartona, stakla, plastike, metala, biorazgradivog otpada te problematičnog otpada (baterije, akumulatori, kiseline, lužine, citostatici, pesticidi, odjeća, tekstil, glomazni otpad,...). Sve navedeno moguće je skladištiti u sklopu reciklažnog dvorišta.

Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17), Dodatkom III, definiran je detaljan popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati.



Slika 3: Tabla reciklažnog dvorišta



Slika 4: Ulaz u reciklažno dvorište



Slika 5: Garaže u reciklažnom dvorištu



Slika 6: Sortirnica korisnog otpada



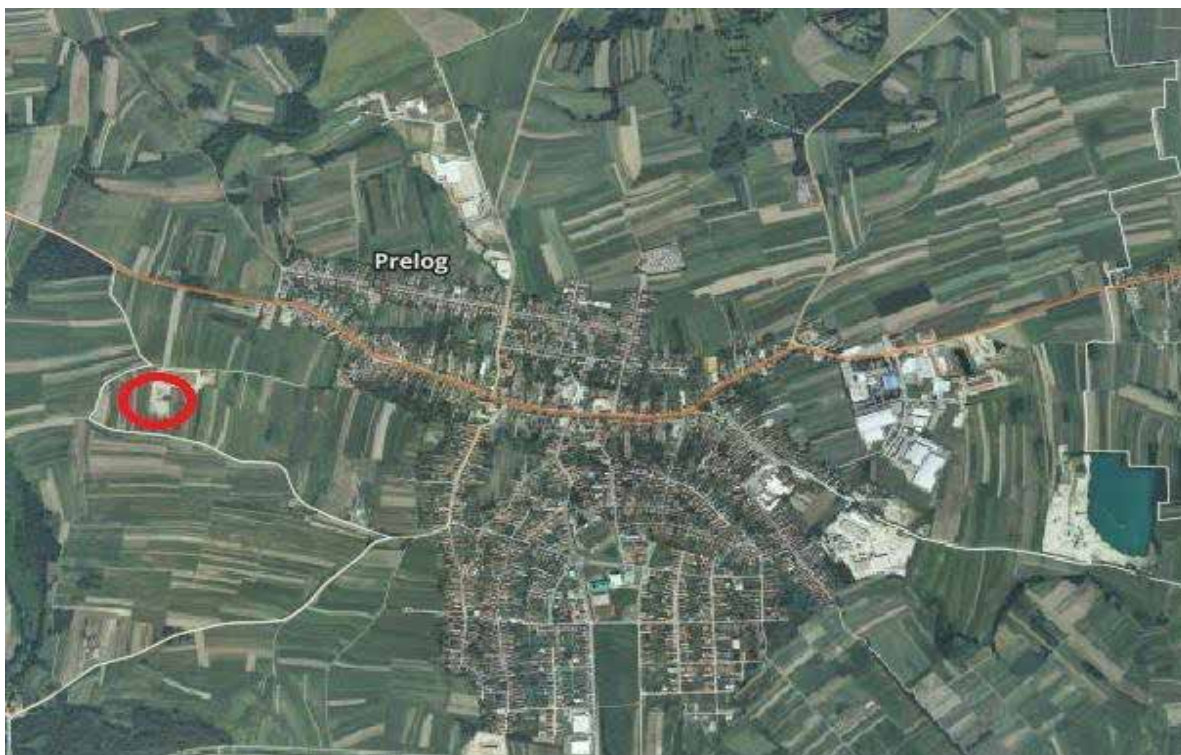
Slika 7: Skladište obrađenog korisnog otpada



Slika 8: Kontejneri za glomazni i elektronički otpad

3.1.2 Kompostana Prelog

Za potrebe gospodarenja otpadom izgrađena je kompostana u Prelogu na lokaciji Gorice, kapaciteta 5.460 tona godišnje. Kompostana je u vlasništvu Grada Preloga, a izgrađena je uz podršku Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.



Slika 9: Lokacija kompostane (Izvor: Geoportal DGU)

GKP PRE-KOM d.o.o. sukladno ugovoru upravlja kompostanom na rok od 30 godina.

U kompostani se prima i obrađuje biorazgradivi otpad sa područja gdje otpadom gospodari GKP PRE-KOM, ali i biorazgradivi otpad sa ostalih područja, sukladno slobodnom kapacitetu.



Slika 10: Kompostana Prelog

3.1.3 Oprema za gospodarenje otpadom te komunalna i ostala vozila GKP PRE-KOM d.o.o.

Za potrebe gospodarenja otpadom GKP PRE-KOM d.o.o. posjeduje sve potrebne posude i kontejnere, te posude za posebne kategorije otpada kojim je opremljeno reciklažno dvorište.

Planira se postepena zamjena vreća za sakupljanje papira i plastike plastičnim spremnicima, a za nabavu kojih će se JLS javiti na natječaj radi nabave istih putem OPKK i FZOEU.

Okosnicu voznog parka za sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada čine komunalna vozila, traktori sa prikolicama, rovokopač, viličar te kombi vozila.

Trenutno PRE-KOM raspolaže sa pet komunalnih vozila, četiri traktora, dvije prikolice za traktore, jednim rovokopačem, jednim viličarem i tri kombi vozila.

3.1.4 Mobilno reciklažno dvorište-mobilna jedinica

Sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN br. 23/14, 51/14, 121/15 i 132/15) mobilno reciklažno dvorište - mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih kategorija otpada.

Mobilno reciklažno vozilo je pokretna jedinica, a koje je opremljeno različitim spremnicima u koje građani mogu odložiti posebne kategorije otpada kao što je problematični otpad te staklo, ee otpad, tekstil, plastika, metal, ambalažu od opasnih tvari, kiseline, lijekove i sl. MRD će od 01.06.2018. godine sakupljati problematični otpad i druge posebne kategorije otpada svaka 4 mjeseca, u svakom naselju, i na području Općine Martijanec.



Slika 11: Mobilno reciklažno dvorište - mobilna jedinica

3.1.5 Plato za obradu glomaznog otpada

Zbog povećanja količina glomaznog otpada, sredinom 2016. godine izgrađen je plato i mala nadstrešnica za obradu glomaznog otpada u reciklažnom centru u Prelogu. Već prije su se vadile korisne sirovine iz glomaznog otpada, a sada se obrađuje ostatni dio glomaznog otpada i vade se svi iskoristivi materijali kao željezo, drvo, tekstil, sanitarije i slično. Izdvaja se namještaj, stolarija, i ostali drveni otpad koji se drobi. Drobljena sirovina se predaje tvrtki za reciklažu iverice. Stari madraci se odvajaju te se izdvajaju metalne jezgre i tekstil, a ostatak se zbrinjava na odlagalištu otpada. Godišnje PRE-KOM sakupi preko 2000 m³ drvenog glomaznog otpada koji je završavao na odlagalištu.



Slika 12: Obrada glomaznog otpada

3.1.6 Centar za ponovnu uporabu

Sredinom svibnja 2017. godine u sklopu reciklažnog centra na adresi Hrupine 8 u Prelogu otvoren je centar za ponovnu uporabu (CPU) koji je zaokružio sustav gospodarenja otpadom. Činjenica je da živimo u potrošačkom društvu koje svakim danom stvara sve više otpada koji završava u okolišu odnosno na odlagalištima otpada koja su najveći zagađivači okoliša. Velik problem je krupni (glomazni otpad) kao što je namještaj, obuća i odjeća, roba široke potrošnje (posuđe, knjige, igračke, dječja i sportska oprema,...) koji se baca i završava na odlagalištima. Kako bi riješili problem glomaznog otpada, otvorili smo Centar za ponovnu uporabu (CPU), građevinu koja sakuplja, zaprima i obnavlja predmete koji se još uvijek mogu upotrijebiti, ali im je potrebno uređenje, popravak ili obnova. Prikupljena dobra se očiste i/ili poprave te se prodaju u CPU po cijeni koja pokriva samo troškove popravka. U CPU-u se mogu nabaviti obnovljene stvari kao što su namještaj, slike, knjige, svjetiljke, igračke i sl. po simboličnim cijenama. CPU je smješten na lokaciji starog plastenika za proizvodnju cvijeća veličine 440 m², a sastoji se od dva dijela: izložbeno-prodajnog dijela 220 m² i skladišno-radioničkog dijela od 220 m². U sklopu CPU osmišljen je kutak za socijalna poduzeća i zadruge koje se bave obradom otpada. U sklopu centra trenutno svoje proizvode nude dvije tvrtke: Naš Izvor koja se bavi obradom otpadne kože i Humana Nova koja se bavi obradom otpadnog tekstila. U CPU će korisnici s područja Općine Martijanec moći od 01.06.2018. godine predavati stvari koje ne žele, a koje se još mogu koristiti uz malo ulaganje u iste.

Za CPU je krajem srpnja 2017. godine ishođena dozvola za gospodarenje otpada za postupak ponovne uporabe kapaciteta 100 tona godišnje.



Slika 13: Centar za ponovnu uporabu (CPU)

3.2 PLANIRANE NOVE GRAĐEVINE I OPREMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Sve planirane nove građevine i oprema koristile bi se za zajednički sustav gospodarenja otpadom 10 JLS-a sa područja Županije Međimurske i Općine Martijanec sa područja Varaždinske županije. Sustav gospodarenja otpadom kojim upravlja GKP PRE-KOM d.o.o. najvećim djelom je zaokružen, no mjesta za napredak uvijek ima. U narednom periodu PRE-KOM će prema mogućnostima nabavljati potrebnu opremu, te nastaviti sa modernizacijom komunalnih i ostalih vozila potrebnih za gospodarenje otpadom. Navedena komunalna oprema i vozila nastojati će se nabaviti uz potporu Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost. Ukoliko će tako biti određeno uvjetima

javnih natječajja na natječaje će se prijavljivati i pojedine JLS, a nabavljena oprema će se koristiti za provedbu zajedničkih mjera gospodarenja otpadom i istom će upravljati PRE-KOM.

3.2.1. Reciklažno dvorište za građevinski otpad

U sklopu reciklažnog centra planira se izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad površine cca 380 m² od čega cca 80 m² zauzima građevina, a ostatak je predviđen za plato i skladišta. U reciklažnom dvorištu za građevinski otpad osim samog skladištenja različitih vrsta građevinskog otpada (keramičke pločice, beton, razno...) obavljati će se i postupak obrade (drobljenja) građevinskog otpada u korisnu sirovinu.

3.2.2. Skladište za korisni otpad

Zbog sve većih količina korisnog otpada (papira, plastike, tetrapaka, metala, i dr.) potrebno je izgraditi dodatna skladišta za korisni otpad. Površina skladišta bila bi 300 m² od čega 100 m² zauzima građevina, a ostalih 200 m² okoliš uređen opločnicama.

3.2.3. Kotlovnica za sječku

S obzirom da se količine granja i drvenog otpada povećavaju iz godine u godinu u planu je izgradnja kotlovnice za sječku snage 300 KW koja bi grijala sve 3 postojeće građevine u reciklažnom centru.

3.2.4. Oprema za odvojeno sakupljanje otpada

Radi ostvarenja cilja zamjene korištenja vreća za papir i plastiku plastičnim spremnicima radi sakupljanja papira i plastike na kućnom pragu korisnika u narednom razdoblju nastojati će se nabaviti još dodatnih spremnika za odvojeno sakupljanje otpada (plave i žute kante). Projekt će se nastojati odraditi uz zajedničko sufinanciranje iz OPKK, FZOEU, JLS i PRE-KOM.

3.2.5. Komunalna i druga vozila

Radi ostvarivanja cilja obnove i modernizacije voznog parka PRE-Kom će isto odrađivati u vlastitom angažmanu uz sufinanciranje iz OPKK, FZOEU i MZOE.

Sve investicije u planirane nove građevine i nabavu opremu i vozila, koje samostalno provodi PRE-KOM, osim za nabavu spremnika za odvojeno sakupljanje papira i plastike provoditi će PRE-KOM u vlastitom angažmanu i vlastitim sredstvima uz financijsku potporu iz OPKK, FZOEU i MZOE, te se stoga ovom Planu ne planiraju izvori sredstava za te investicije.

3.3. STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Martijanec nema neusklađenih odlagališta otpada. Sukladno članku 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17) komunalni redar osigurava provedbu obveza sprječavanja odbacivanja otpada na način suprotan propisima te uklanjanje tako odbačenog otpada.

Na području Općine postoji jedna lokacija odbačenog otpada tzv. »divlje odlagalište-Racina«, a isto se nalazi u blizini naselja Slanje.

Dosadašnjim akcijama isto je već djelomično sanirano, međutim nesavjesni građani su na isto ponovo odbacili određene količine otpada, pa se isto planira u cijelosti očistiti i sanirati u narednom razdoblju.

4. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM OTKLANJANJU

Na području Općine Martijanec jedna je lokacija odbačenog otpadom u blizini naselja Slanje naziva »Racina«. Radi se uglavnom o građevinskom, krupnom (glomaznom) te manjim dijelom miješanom komunalnom otpadu. Procijenjena količina otpada na predmetnom divljem odlagalištu iznosi cca 20 - 30 m³. Isti otpad planira se ukloniti i divlje odlagalište sanirati zaključno do kraja 2019. godine u suradnji sa PRE-KOM Prelog koji će zbrinuti prikupljeni otpad sukladno propisima.

Ukoliko se u narednom periodu pojave lokacije odbačenog otpada, zakonska obveza JLS je da tako odbačen otpad ukloni i propisno zbrine, o vlastitom trošku ili trošku osobe koja je taj otpad nepropisno odbacila. Kako bi se spriječila daljnja devastacija prostora kroz nastajanje novih divljih odlagališta ZOGO predlaže sljedeće mjere i obveze JLS:

- Educirati sve subjekte o načinu gospodarenja otpadom,
- Uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- Uspostaviti sustav za evidentiranje lokacija odbačenog otpada,
- Povećati mjere kontrole i nadzora putem komunalnih redara, te izricati mandatne kazne osobama koje se ne pridržavaju Odluke o komunalnom redu,
- Podnositi prijave protiv osoba koje donose otpad i onečišćuju lokacije koje nisu predviđene za odlaganje otpada.



Slika 14: Fotografije sa divljeg odlagališta u blizini naselja Slanje

5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Temeljni cilj svakog sustava održivog gospodarenja otpadom jest smanjivanje ili sprječavanje nastanka otpada.

Prema ZOGO-u sprječavanje nastanka otpada podrazumijeva mjere koje su poduzete prije nego neka tvar, materijal ili proizvod postane otpad, u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihova životna vijeka, smanjenje negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje, te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima.

Fokus Desetogodišnje razvojne strategije Europa 2020. (Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast) je prelazak s postojećeg linearnog na kružno gospodarstvo (slika 14). Kružno gospodarstvo je ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj modela kružnog gospodarstva je nastajanje otpada svesti na najmanju moguću mjeru i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, nego sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njihovih komponenti.



Slika 15: Model kružnog gospodarstva;

(Izvor: Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine)

5.1. PREVENTIVNE MJERE

Izbjegavanje otpada definiran je kao skup mjera koje dovode do toga da se kod proizvodnje i potrošnje stvara manje otpada ili uopće otpad ne nastaje. Pojam smanjenja količina otpada može se definirati kao zbroj svih mjera kojima se u procesima proizvodnje, potrošnje robe, pakiranja i korištenja postiže smanjenje i/ili potpuno izbjegavanje otpada tj. kojima se postiže proizvodnja otpada koji se može obraditi i/ili ponovno upotrijebiti.

Preventivne mjere koje treba provoditi su:

- poštivanje svih zakonskih zahtjeva prema okolišu,
- poticanje korištenja ekološki prihvatljivih proizvoda,
- poticanje razvoja ekološko prihvatljive proizvodnje.

Otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište »povoljnih« vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti. U okviru tehničkih i gospodarstvenih mogućnosti treba:

- proizvode i robu tako upotrebljavati da nakon njihove primjene ostaje što manje štetnih tvari, te da se mogu maksimalno ponovno iskorištavati i da se tako količina otpada kod krajnjih potrošača stvara u što manjem obimu.

Osnovne mjere izbjegavanja otpada mogu se svesti na:

- Izbjegavanje otpada u proizvodnji,
- koristiti tehnologije koje ne stvaraju otpad,
- ponovna uporaba otpada,
- proizvoditi robu koja nakon upotrebe ima manje otpada kojeg treba obraditi pri proizvodnji za tržište izbjegavati oblikovanje proizvoda s pretjeranom količinom i štetnosti otpada,
- proizvode pakirati u ambalažu koja se može ponovo koristiti.

Ponašanje potrošača

- da ne kupuju proizvode koji se ne mogu reciklirati,
- da pri kupovanju preferiraju robu u povratnoj ambalaži,
- da smanje korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže i dr.

5.2. POSEBNE MJERE ZA IZBJEGAVANJE NASTANKA I SMANJENJE KOLIČINA OTPADA

Kod svih sudionika gdje se generira miješani komunalni otpad potrebno je izbjegavanje nastanka otpada nametnuti kao dugoročnu i djelotvornu mjeru zaštite okoliša. Posebne mjere za izbjegavanje i smanjenje količine otpada iz Plana RH primjenjive na Općinu obzirom na pravnu odgovornost glede gospodarenja s komunalnim otpadom su:

1. Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš,
2. Izobrazno - informativne aktivnosti,
3. Akcija prikupljanja otpada,
4. Unapređivanje sustava odvojenog skupljanja i recikliranja otpada.

5.2.1. Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš

Općina Martijanec dužna je osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način koji je suprotan ZOGO te uklanjanje tako odbačenog otpada. Provedbu obaveza osigurava osoba koja obavlja poslove vezane uz provedbu komunalnog reda Općine Martijanec (komunalni redar).

1. Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

2. Mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš

U cilju provedbe navedene mjere komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Izvršno tijelo Općine Martijanec dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera podnijeti predstavničkom tijelu Općine Martijanec do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Odlukom o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Martijanec KLASA: 363-02/18-01/4, URBROJ: 1286/19-01- 18-1 od 29.01.2018. godine, a koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 11/18, propisane su mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada.

5.2.2. Izobrazno-informativne aktivnosti

Kako bi se osiguralo da građani aktivno počnu primjenjivati načela smanjenja proizvodnje otpada u svakodnevnom životu i koristiti infrastrukturu za odvojeno odlaganje otpada, JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu putem javnih medija. Da bi se stanovnici motivirali za nove aktivnosti važno je i prikazati postignute rezultate u recikliranju otpada. Edukaciju je potrebno provoditi prema ciljnim skupinama: za djecu predškolske i školske dobi, za mlade, odraslo stanovništvo, poduzetnike i obrtnike i javnu administraciju.

Općina Martijanec vrši edukaciju stanovništva uz pomoć internet stranica Općine i komunalnog poduzeća Babić d.o.o., preko oglasnih ploča koje su postavljene u svakom naselju unutar Općine, edukacijom djece u dječjim vrtićima i školama, te dijeljenjem letaka.

Od 01.06.2018. godine tvrtka PRE-KOM, u suradnji sa Općinom, će biti nositelj provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti koje će se provoditi pod nazivom »**NE DVOJI NEGO SMEĆE ODVOJI**«.

5.2.3. Akcije prikupljanja otpada

Sukladno članku 40. ZOGO-a pravna ili fizička osoba - obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu iz članka 86. ZOGO-a za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela JLS nadležnog za poslove zaštite okoliša. Zahtjev za suglasnost za organizaciju akcije prikupljanja otpada podnosi se najmanje dva mjeseca prije početka akcije. Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama prikupljanja otpada na svojem području Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Općina će ubuduće redovito provoditi godišnju akciju prikupljanja odbačenog otpada na Dan planeta Zemlje, u suradnji sa tvrtkom PRE-KOM, koja će zbrinjavati prikupljeni otpad i to na cijelom području Općine s posebnim naglaskom na lokacije na kojima je u tijeku nadzora komunalnog redara uočeno učestalo odbacivanje otpada u okoliš.

5.2.4. Unapređivanje sustava odvojenog skupljanja i recikliranja otpada

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom postavljeni su zakonski zahtjevi za odvojenim sakupljanjem otpada, a pravilnicima je regulirano zbrinjavanje:

- ambalaže i ambalažnog otpada,
- otpadnih guma,
- otpadnih električnih i elektroničkih uređaja i opreme,
- otpadnih ulja,
- otpadnih vozila,
- građevinskog otpada,
- otpadnih baterija i akumulatora koji sadrže opasne tvari,
- infektivnog otpada iz zdravstvenih ustanova.

Na području Općine od 01.06.2018. godine, na kućnom pragu korisnika sakupljati će se odvojeno jednom mjesečno papir, plastika, metal i staklo. Kroz sakupljanje i razvrstavanje glomaznog otpada sakupljaju se gume, plastika, EE otpad, tekstil i obuća, te biorazgradivi otpad. Na grobljima se odvojeno sakuplja biorazgradivi otpad i lampioni. Naprijed navedene vrste otpada, kao i problematični otpad sakupljati će se i putem RD-a i MRD-a.

Sustavnim praćenjem uvoditi će se i nove mogućnosti odvojenog sakupljanja otpada. PRE-KOM će omogućiti domaćinstvima besplatno odlaganje čistih frakcija korisnog otpada. Veće količine korisnog otpada mogu se predavati u reciklažno dvorište PRE-KOM-a u sklopu RC u Prelogu.

6. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

6.1. OPĆE MJERE GOSPODARENJA OTPADOM

U Općini u planu je daljnje unapređivanje odvojenog sakupljanja otpada, recikliranja i uporabe pojedinih vrsta otpada, kako zbog prilagodbe normama EU, tako i radi zaštite okoliša i zdravlja ljudi. Planirani cjelovit i održivi sustav gospodarenja otpadom najbolje je dostupno rješenje za sve vrste otpada, a isto će se provoditi mjerama predviđenim u ovom Planu.

Opće mjere za gospodarenje otpadom koje će se redovito provoditi u narednom razdoblju na području Općine su:

- organizirano i redovito prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog i biorazgradivog,
- komunalnog otpada,
- organizirano i redovito prikupljanje i odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- organizirano i redovito prikupljanje i odvoz otpadnog papira, plastike, stakla i metala putem spremnika postavljenih na kućnom pragu korisnika,
- organizirano i redovito prikupljanje problematičnog, ambalažnog i drugih posebnih vrsta otpada u RD-u i MRD-u.

6.2. GOSPODARENJE OPASNIM OTPADOM

U opasne komponente komunalnog otpada (problematici otpad) svrstavaju se:

- akumulatori
- baterije
- lijekovi (citotoksici, citostatici)
- ostaci boja, lakova i otapala
- tiskarske boje, fotografske kemikalije
- stara ulja i masti
- sredstva za zaštitu bilja
- fluorescentne cijevi, živine i ostale sijalice koje sadrže otrovne supstance
- kemikalije
- EE otpad koji sadrži opasne tvari
- ambalaža koja sadrži opasne tvari
- prazni spremnici pod tlakom (bočice pod pritiskom) i dr.

Navedeni opasni otpad koji se stvara u domaćinstvima kategorizira se kao problematici otpad te zahtjeva poseban tretman budući da se svrstava u opasni otpad. Ova vrsta otpada sakupljati će se od 01.06.2018. godine u RD-u PRE-KOM Prelog i putem MRD-a te će se predavati ovlaštenim obrađivačima na daljnji postupak (obrađa ili izvoz).

Mjere potrebne za usklađenje sustava gospodarenja problematičnim otpadom s odredbama ZOGO-a:

- Od 01.06.2018. godine tvrtka PRE-KOM uspostaviti će uslugu rada MRD-a.

6.3. GOSPODARENJE POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Posebnu kategoriju otpada smatra se, sukladno ZOGO, biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

U Općini Martijanec otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada odvajati će se od 01.06.2018. godine, u velikoj mjeri, na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati će se i skladištiti u skladu s načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Biootpad

Jedinice lokalnih samouprava dužne su osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada.

Na području Općine Martijanec od 01.06.2018. godine uvest će se mogućnost odvojene predaje biootpada na kućnom pragu korisnika koji će se kompostirati u kompostani PRE-KOM u Prelogu. Domaćinstva koja neće biti uključena u organizirani odvoz biootpada biti će u obvezi uspostaviti vlastita kompostišta u okviru svoje okućnice koja će biti pod nadzorom komunalnog redara tvrtke PRE-Kom Prelog.

Otpadni tekstil i obuća

Skupljanje otpadnog tekstila i obuće provodi se, na području Općine, na sljedeće načine:

- odjeća i obuća koja još ima svoju uporabnu vrijednost može se predati Hrvatskom Caritasu,
- otpadni tekstil i obuća koji više nemaju uporabnu vrijednost se mogu odložiti u postojećem reciklažnom dvorištu PRE-KOM Prelog,

Mjere potrebne za usklađenje sustava gospodarenja otpadnim tekstilom i obućom s odredbama ZOGO-a:

- od 01.06.2018. godine uspostaviti će se usluga MRD-a kako bi se omogućilo građanima u svim naseljima pristupačna odvojena predaja otpadnog tekstila i obuće,
- veće količine otpadnog tekstila i obuće moći će se predati i po pozivu u sklopu prikupljanja krupnog (komunalnog) otpada.

Građevni otpad

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne obrade koristiti za građenje građevine zbog čijeg građenja je nastao. Budući da je ovakvu vrstu otpada uglavnom isplativije reciklirati, a gotovo se sve u građevnom otpadu može reciklirati, cijena recikliranja je obično značajnije manja od cijene njegovog odlaganja. Trajno odlaganje neiskoristivog dijela prerade građevinskog otpada uvijek može naći korisnu primjenu, kao npr.: oblikovanje i izravnavanje terena i cestovnih ili privremenih prometnica na odlagalištima komunalnog otpada i sl., nasipi za zaštitu od buke, sanacija šljunčara i dr. Posljednik građevnog otpada koji nastaje tijekom gradnje ili uklanjanja građevine, odnosno tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije ili održavanja, dužan je gospodariti tim otpadom na način propisan Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16).

Manje količine građevnog otpada, do 200 kg, mogu se predati na reciklažno dvorište PRE-KOM Prelog, i to dva puta godišnje bez naknade.

Veće količine građevinskog otpada korisnici će moći predati uz naknadu u reciklažno dvorište za građevinski otpad tvrtke Pavlic-Asfat-Beton u Goričanu.

Otpadna ambalaža

Vrste otpadne ambalaže definirane su Pravilnikom o katalogu otpada (NN 90/15) pod grupom 15 i obuhvaćaju: papirnu i kartonsku ambalažu, plastičnu ambalažu, staklenu ambalažu i ambalažu izrađenu od drugih materijala. Gospodarenje otpadnom ambalažom uređeno je Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16). Ovaj Pravilnik propisuje mjere i aktivnosti za odvojeno skupljanje ambalažnog otpada prema vrsti ambalaže, uporabu, te zbrinjavanje otpadne ambalaže iz naknada proizvođača i uvoznika za proizvode koji se stavljaju u promet.

Otpadna ambalaža prikupljati će se od 01.06.2018. godine na kućnom pragu korisnika putem namjenskih besplatnih vreća od strane tvrtke PRE-Kom Prelog, a isto tako omogućit će se i predaja otpadne ambalaže koja se smatra opasnim otpadom putem MRD-a. Značajan dio ambalažnog otpada iz kućanstva zbrinjava se putem sustava povratne naknade za ambalažu. Budući je Općina područje sa značajnom poljoprivrednom aktivnošću kod stanovnika poljoprivrednika se pojavljuje ambalaža od pesticida (sredstva za zaštitu bilja) koja predstavlja opasan otpad. Takav tip ambalaže posjednici trebaju predati u RD-e, odnosno ukoliko trebaju ovjereni prateći list putem sustava organiziranog sakupljanja ambalaže u sklopu godišnje akcije sakupljanja ambalaže od pesticida.

Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema

Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema ili EE otpad su sva otpadna električna i elektronička oprema koja uključuje sklopove i sastavne dijelove koji nastaju u gospodarstvu, industriji, obrtu i sl., te sva otpadna električna i elektronička oprema koja nastaje u kućanstvima ili u proizvodnim i/ili uslužnim djelatnostima kad je po vrsti i količini slična EE otpadu iz kućanstava. EE otpad se svrstava u količinski najbrže rastuću kategoriju otpada, a predstavljaju je otpadni kućanski aparati, računala, telefoni, mobiteli i drugo. Prema Pravilniku o katalogu otpada (NN 90/15) EE otpad se može naći pod ključnim brojevima 16 02 i 20 01. Gospodarenje EE otpadom uređeno je Pravilnikom o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14) kojim se propisuju mjere i aktivnosti za odvojeno skupljanje EE otpada radi njegove obrade i uporabe.

Mjere potrebne za usklađenje sustava gospodarenja ambalažnim otpadom s odredbama ZOGO-a:

- od 01.06.2018.godine biti će omogućena predaja EE otpada na kućnom pragu korisnika po pozivu, te u sklopu mjesečnih akcija prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada
- EE otpad moći će se predati i u RD-u tvrtke PRE-KOM Prelog ili kod drugih ovlaštenih sakupljača

Otpadna vozila

Otpadno vozilo je vozilo koje radi oštećenja, dotrajalosti ili drugih uzroka, posjednik odbacuje, namjerava ili ga mora odbaciti. Gospodarenje otpadnim vozilima je definirano Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15), a vrste otpada koje se mogu pronaći prilikom odbacivanja vozila su definirane ranije citiranim Pravilnikom o katalogu otpada (NN 90/15) pod ključnim brojem 16 01.

Besplatno sakupljanje otpadnih vozila na području Općine obavlja tvrtka CE-ZA-R d.o.o., Zagreb, kao ovlašteni koncesionar. Građani mogu naručiti besplatan odvoz otpadnog vozila putem telefona na broj: 0800 02 04.

Otpadne baterije i akumulatori

Gospodarenje otpadnim baterijama i akumulatorima propisano je Pravilnikom o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15) kojim je definiran sustav skupljanja, obrade i recikliranja te kontrolirane uporabe i/ili zbrinjavanja ostataka nakon njihove obrade. Vrste otpadnih baterija i akumulatora su definirane ranije citiranim Pravilnikom o katalogu otpada (NN 90/15) pod ključnim brojem 16 06. Akumulatori i baterije mogu se predati u reciklažno dvorište i u namjenske spremnike postavljene u gospodarskim subjektima.

Mjere potrebne za usklađenje sustava gospodarenja otpadnim baterijama i akumulatorima s odredbama ZOGO-a:

- Od 01.06.2018.godine tvrtka PRE-KOM uspostaviti će uslugu rada mobilnog reciklažnog dvorišta kako bi se omogućila u svim naseljima pristupačna odvojena predaja otpadnih baterija i akumulatora.

Otpadne gume

Gospodarenje otpadnim gumama propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16), prema kojem je cilj gospodarenja otpadnim gumama njihova uporaba, pri čemu recikliranje ima prednost u odnosu na korištenje u energetske svrhe.

Otpadne gume se preuzimaju od građana na postojećem reciklažnom dvorištu tvrtke PRE-KOM ili kod drugih ovlaštenih sakupljača.

Mjere potrebne za usklađenje sustava gospodarenja otpadnim gumama s odredbama ZOGO-a:

- od 01.06.2018. godine biti će omogućena pristupačna predaja otpadnih guma po pozivu korisnika, a u sklopu mjesečnih akcija prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada,
- otpadne gume mogu se predati i kod vulkanizera, odnosno kod drugih ovlaštenih sakupljača.

Otpadna ulja

Otpadno ulje je svako otpadno mazivo i otpadno jestivo ulje, klasificirano pod ključnim brojevima 12 01, 13 i 20 01 Pravilnika o katalogu otpada (NN 90/15), a postupanje s otpadnim muljem definirano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13, 95/15).

Posjednik otpadnih ulja različitih kategorija, ako je to tehnički izvedivo, ne smije ih miješati međusobno i ne smije ih miješati s drugim vrstama otpada ili tvarima, ako to miješanje sprječava i/ili onemogućuje njihovu obradu.

Otpadna ulja i masti preuzimaju se od građana od strana ovlaštenih sakupljača.

Mjere potrebne za usklađenje sustava gospodarenja otpadnim uljima s odredbama ZOGO-a:

- Od 01.06.2018.godine tvrtka PRE-KOM uspostaviti će uslugu rada mobilnog reciklažnog dvorišta kako bi se omogućila u svim naseljima pristupačna odvojena predaja otpadnih ulja.

Otpad iz industrije titan dioksida

Gospodarenje otpadom iz industrije titan-dioksida propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida (NN 117/14), prema kojem posjednik ove kategorije otpada mora osigurati odvojeno skladištenje i predaju ovlaštenom skupljaču radi daljnje obrade, uporabe i zbrinjavanja. Primjena titan-dioksida je najčešća u automobilskoj industriji (npr. politure za automobile), kozmetičkoj industriji (primjer; bjelila u pastama za zube), prehrambenoj industriji (npr. bojila za hranu), itd.

Odvajanje takve vrste otpada na području Općine odvijati će se na licu mjesta kod tvrtki koje će proizvoditi takav otpad te će ga davati na zbrinjavanje ovlaštenim oporabiteljima ili skupljačima. Na području Općine dosad nije evidentirana ova vrsta otpada.

Otpad koji sadrži poliklorirane bifenile (PCB) i poliklorirane terfenile (PCT)

PCB i PCT su toksični organski aromatski sintetički spojevi koji se najčešće koriste kao dielektrici u zatvorenim sustavima unutar transformatora i kondenzatora i koji su klasificirani kao opasni otpad pod ključnim brojevima 16 01 09, 16 i 01 10 Pravilnika o katalogu otpada (NN 90/15). Gospodarenje otpada koji sadrži poliklorirane bifenile i poliklorirane terfenile propisano je Pravilnikom o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14), čiji je cilj evidentiranje navedene kategorije otpada, te njegovo konačno zbrinjavanje. Odvajanje takve vrste otpada na području Općine odvijati će se na licu mjesta kod tvrtki koje proizvode takav otpad te će ga davati na zbrinjavanje ovlaštenim oporabiteljima ili skupljačima. Na području Općine dosad nije evidentirana ova vrsta otpada.

Otpad koji sadrži azbest

Otpad koji sadrži azbest je otpadni sirovi azbest i svaka tvar ili predmet koji sadrži azbest i azbestna vlakna, azbestna prašina nastala emisijom azbesta u zrak kod obrade azbesta ili tvari, materijala i proizvoda koji sadrže azbest koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Vrste otpada koji sadrže azbest su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN 90/15) pod ključnim brojem 17 06 i obuhvaćaju izolacijske materijale koje sadrže azbest, građevinske materijale koje sadrže azbest, itd. Zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest koji je nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine obavlja se na posebno izgrađenim ploham odlagališta i neusklađenih odlagališta - kazetama za zbrinjavanje azbesta. Gospodarenje otpadom koji sadrži azbest propisano je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) i Naputkom o postupanju s otpadom koji sadrži azbest (NN 89/08), a njihov je cilj utvrđivanje mjera u svrhu sprečavanja i smanjenja onečišćenja azbestom radi zaštite ljudskog zdravlja i okoliša.

Člankom 59. ZOGO-a propisano je sljedeće:

(2) Zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest koji je nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine obavlja se na posebno izgrađenim ploham odlagališta i neusklađenih odlagališta - kazetama za zbrinjavanje azbesta.

(3) Jedinica područne (regionalne) samouprave dužna je u dokumentima prostornog uređenja odrediti lokaciju kazete za zbrinjavanje azbesta.

(5) Troškove prijevoza i zbrinjavanja građevnog otpada koji sadrži azbest koji je nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine u vlasništvu fizičke osobe osiguravaju zajednički jedinica lokalne samouprave na čijem području je takav otpad nastao i Fond iz sredstava prikupljenih prema članku 58. ovoga Zakona i drugih sredstava Fonda.

Sukladno navedenom, dužnost je Varaždinske županije urediti kazetu za zbrinjavanje azbesta u koju će se odlagati ta vrsta otpada prikupljena na području Općine.

Brigu o pravilnom zbrinjavanju otpada koji sadrži azbest preuzimaju pravne osobe koje su izvođači radova pri kojima nastaje azbestni otpad. Dužnost je jedinice lokalne samouprave da s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost osigura pokrivanje troškova nastalih zbog prijevoza i zbrinjavanja građevnog otpada koji sadrži azbest. Dok Varaždinska županija ne uredi kazetu za zbrinjavanje azbesta u koju će se odlagati ta vrsta otpada prikupljena na području Općine prilikom izvođenja građevinskih radova izvođači radova su dužni otpad koji sadrži azbest zbrinjavati predajom istog ovlaštenim sakupljačima.

Otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda definiran je *Pravilnikom o katalogu otpada* (NN 90/15) u grupi 19 08. Gospodarenje otpadnim muljem propisano je *Pravilnikom o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi* (NN 38/08).

Cjeloviti sustav odvodnje otpadnih voda u Općini još nije izgrađen, niti se na području Općine planira izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda jer će isti biti izgrađen na području Grada Ludbrega.

Vezano za naprijed navedeno nema potrebe da se na području Općine planira izgradnja građevina i uređaja za obradu mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Medicinski otpad

Vrste medicinskog otpada su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN 90/15), pod ključnim brojevima skupine 18 i obuhvaćaju: dijelove ljudskog tijela i organa, citotoksike i citostatike, itd. Gospodarenje medicinskim otpadom propisano je Pravilnikom o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15).

Na području Općine medicinski otpad u manjim količinama nastaje u Općoj i Stomatološkoj ordinaciji, te Ljekarni u Martijancu koje medicinski otpad odvajaju te ga zbrinjavaju kod ovlaštenog skupljača i oporabitelja.

Jedinica lokalne samouprave nema posebnih obveza u vezi gospodarenja s ovom vrstom otpada, izuzev obveze da na reciklažna dvorišta zaprima otpad ključnog broja 18 01 01 - oštri predmeti (igle, šprice, skalpeli, škare).

Mjera potrebna za usklađenje sustava gospodarenja medicinskim otpadom s odredbama ZOGO-a:

- Od 01.06.2018. godine tvrtka PRE-KOM uspostaviti će uslugu rada mobilnog reciklažnog dvorišta kako bi se omogućila u svim naseljima pristupačna odvojena predaja medicinskog otpada ključnog broja 18 01 01 - oštri predmeti (igle, šprice, skalpeli, škare).

7. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada. Na području Općine organiziranim skupljanjem i odlaganjem komunalnog i

napasnog otpada još uvijek nisu obuhvaćeni svi proizvođači otpada te će se od 01.06.2018. godine uspostavom mjera ZSGO, koji će provoditi PRE- KOM nastojati povećati postotak uključenosti korisnika u organizirano sakupljanje i odvoz otpada. Odvoz i naplata usluga gospodarenja miješanim komunalnim otpadom sada se obavlja po količini proizvedenog otpada odnosno volumenu spremnika, a od 01.06.2018. godine obavljati će se po volumenu zaduženog spremnika i broju pražnjenja istog. Istovremeno će biti uvedena mogućnost odvojene predaje biootpada na kućnom pragu korisnika dok će se za kućanstva koja neće biti uključena u odvojenu predaju biootpada uvesti obveza kućnog kompostiranja pod nadzorom djelatnika tvrtke PRE-KOM.

Mjere koje će se poduzeti za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada od 01.06.2018. godine su:

- Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika,
- Poticanje stanovništva na odvojenu predaju biootpada odnosno kompostiranje biorazgradivog otpada,
- Općinsko vijeće donijelo je *Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Martijanec* KLASA: 363-02/18-01/3, UR-BROJ: 2186/19-01-18-1 od 29.01.2018.godine. Predmetna Odluka objavljena je u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 11/18, a ista sadrži:
 - kriterij obračuna količine otpada,
 - standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
 - najmanju učestalost odvoza otpada prema području,
 - obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
 - područje pružanja gore navedenih javnih usluga,
 - odredbe propisane Uredbom iz čl.29., stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadu,
 - opće uvjete ugovora s korisnicima,
 - odredbe iz Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17). Planirane mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada provoditi će na području Općine u cijelosti od 01.06.2018. godine. Sustav prikupljanja otpada po modelu »od vrata do vrata« zahtijeva od svakog korisnika odgovornije ponašanje jer se odvoz otpada odvija po točnom rasporedu i svaki je korisnik odgovoran za sadržaj otpada u posudi i njezinu urednost, a za što su propisane i ugovorne kazne.

8. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Glavnu ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova uporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.

Dosada se na području Općine Martijanec otpadni papir, metal, staklo i plastika prikupljao putem 9 »zelenih otoka« koji su se praznili prema potrebi. Međutim, prikupljanje istih kategorija otpada na navedeni način nije se pokazalo uspješnim iz razloga što se u iste spremnike odlagao i miješani otpad te se s toga nije pristizala svrha odvojenog prikupljanja reciklabilnog otpada jer je isti završavao na odlagalištu kao miješani komunalni otpad. Krupni (glomazni) otpad prikupljao se u organiziranim akcijama 2 puta godišnje.

Radi unapređenja odvojenog prikupljanja odvojenog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada predviđaju se na području Općine od 01.06.2018. godine provoditi slijedeće mjere:

- Nabava spremnika i uvođenje odvojenog prikupljanja papira, kartona, metala, plastike i stakla po modelu »od vrata do vrata«,
- Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog komunalnog otpada po količini radi poticanja odvajanja i odvojene predaje reciklabilnog otpada,
- Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti radi poticanja na odvojeno predaju otpada,
- Mogućnost korištenja usluga RD-a u Prelogu i za korisnike sa područja Općine,
- Uspostava rada MRD-a svaka 4 mjeseca, u svakom naselju Općine radi mogućnosti odvojene predaje problematičnog i reciklabilnog otpada,
- Uspostava sustava mjesečnog sakupljanja krupnog (glomaznog) otpada po pozivu korisnika.

Ciljevima i mjerama gospodarenja otpadom Općine Martijanec u ovom Planu definiran je kao jedan od ciljeva unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom za razdoblje od 2018. do 2023. godine i cilj da se odvojeno prikupi 60 % komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, plastika, metal, biootpad i dr.). S predviđenim mjerama za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom propisanim u ovom Planu očekuje se ostvarenje navedenog cilja.

9. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis projekata/aktivnosti važnih za provedbu ovog Plana i dostizanje definiranih ciljeva dan je u slijedećoj Tablici 3.

Tablica 4: Popis projekata/aktivnosti važnih za provedbu Plana

REDNI BROJ	VRSTA PROJEKTA
1.	Implementacija i provedba od 01.06.2018.godine mjera iz ZSGO-a na području Općine Martijanec, a koje provodi davatelj javne usluge tvrtka PRE-KOM Prelog
2.	Provođenje mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje odbačenog otpada u okoliš na području Općine Martijanec
3.	Nabava spremnika i uspostava novog sustava odvojenog prikupljanja papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila po modelu »od vrata do vrata«, uključujući i sakupljanje i odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u mjesečnim terminima po pozivu korisnika
4.	Nabava i podjela spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada
5.	Mogućnost korištenja usluga RD-a, RC-a i CPU-a u Prelogu i za korisnike sa područja Općine Martijanec
6.	Uspostava rada MRD-a svaka 4 mjeseca, u svakom naselju Općine radi mogućnosti odvojene predaje problematičnog i reciklabilnog otpada
7.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini i broju pražnjenja spremnika
9.	Provođenje akcija prikupljanja otpada
10.	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti
11.	Provođenje godišnje analize izvršenja plana i izvješćivanje nadležnih tijela

Provedbom navedenih aktivnosti i mjera iz Plana gospodarenja otpadom Općine Martijanec planiraju se postići sljedeći ciljevi:

- povećanje nadzora toka otpada provođenjem mjera zajedničkog gospodarenja otpadom,
- izbjegavanje i smanjivanje količina otpada koji se odlaže na odlagalište,
- unapređivanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom,
- unapređivanje sustava gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada,
- unapređenje edukacije i komunikacije s javnošću,
- razvoj sustava odvojenog sakupljanja komunalnog otpada po modelu »od vrata do vrata«,
- povećanje udjela odvojeno prikupljanog otpada, posebno otpadnog papira, kartona i plastike na mjestu nastanka otpada,
- unapređenje recikliranja i ponovne uporabe otpada,
- obrada krupnog (glomaznog) i ostatnog otpada prije konačnog zbrinjavanja,
- smanjivanje udjela biorazgradivog otpada koji treba odložiti putem odvojenog sakupljanja biootpada,
- unapređivanje sustava gospodarenja otpadom osiguranjem korištenja usluga RD-a i MRD-a,
- uspostava kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja uporabe i zbrinjavanja komunalnog otpada, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, učinkovitog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

10. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

10.1. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Provedbom aktivnosti definiranih Planom RH, sustav gospodarenja otpadom se uspostavlja u svakoj županiji po regionalnom/županijskom konceptu i uspostavlja se jedan centar za gospodarenje otpadom. Teži se povećanju udjela odvojenog prikupljanja otpada, recikliranju i ponovnoj uporabi otpada, prethodnoj obradi otpada prije konačnog odlaganja, smanjenju udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, izdvajanju goriva iz otpada, smanjenju količine otpada koje se odlažu na odlagalištima, smanjenju štetnih utjecaja otpada na okoliš i samoodrživom financiranju sustava gospodarenje komunalnim otpadom. Trošak sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja

MKO-a plaćaju korisnici usluga (proizvođači otpada) te će se provođenjem mjera iz ovog Plana osigurati smanjenje ukupnog troška gospodarenja otpadom za korisnike usluga i povećati učinkovitost i kvaliteta istih usluga. Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Općine Martijanec zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovome Planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni, budući se izvori financiranja nemogu unaprijed točno definirati.

Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva i sredstva davatelja javne usluge, dostupni iz međunarodnih i domaćih javnih fondova, Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR), te komercijalnih kredita.

Ostali izvori financiranja mogu biti i prihodi od oporabljene otpada, naknade za odlaganje inertnog otpada, namjenske naknade koje bi plaćali proizvođači otpada, kućanstva i pravne osobe, te ostali slični prihodi.

Općina Martijanec odlučila se za zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom u zajednici sa još 10 drugih JLS sa područja Međimurske županije priključenjem postojećem ZSGO na području Grada Preloga, a koje mjere provodi GKP PRE-KOM d.o.o. iz Preloga kao davatelj javne usluge. Zajedničko gospodarenje otpadom je za korisnike ekonomski najpovoljnije, najkvalitetnije i najučinkovitije, te nema potrebe za ulaganjima u građevine za gospodarenje otpadom na području svake pojedine JLS.

10.2. IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

U sljedećoj tablici prikazani su izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom na području Općine Martijanec.

Tablica 5: Izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

1.	MJERA	Nabava i podjela spremnika za odvojeno sakupljanje biootpada
	IZVOR FINACIJSKIH SREDSTAVA	GKP PRE-KOM d.o.o., Prelog
	VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA	100.000,00 HRK, jednokratno
2.	MJERA	Nabava i podjela spremnika za odvojeno prikupljanje papira, kartona i plastike na mjestu nastanka, tj. na kućnom pragu korisnika
	IZVOR FINACIJSKIH SREDSTAVA	Općina Martijanec, OPKK, FZOEU i GKP PRE-KOM d.o.o., Prelog
	VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA	220.000,00 HRK, jednokratno
3.	MJERA	Uvođenje naplate sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja MKO i biootpada po volumenu i broju pražnjenja spremnika
	IZVOR FINACIJSKIH SREDSTAVA	GKP PRE-KOM d.o.o., Prelog
	VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA	10.000,00 HRK, jednokratno
4.	MJERA	Nabava i kontinuirana podjela vreća za odvojeno prikupljanje stakla i metala na mjestu nastanka otpada
	IZVOR FINACIJSKIH SREDSTAVA	GKP PRE-KOM d.o.o., Prelog
	VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA	10.000,00 HRK, godišnje
5.	MJERA	Preventivne mjere sprečavanja, odbacivanja otpada u okoliš i mjere uklanjanje odbačenog otpada
	IZVOR FINACIJSKIH SREDSTAVA	Općina Martijanec u suradnji sa GKP PRE-KOM d.o.o., Prelog
	VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA	15.000,00 HRK, godišnje
6.	MJERA	Provedba akcije sakupljanja otpada iz okoliša
	IZVOR FINACIJSKIH SREDSTAVA	Općina Martijanec u suradnji sa GKP PRE-KOM d.o.o., Prelog
	VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA	20.000,00 HRK

7.	MJERA	Provedba informativno-izobraznih aktivnosti
	IZVOR FINACIJSKIH SREDSTAVA	GKP PRE-KOM d.o.o., Prelog, Općina Martijanec, OPKK i FZOEU
	VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA	100.000,00 HRK, u razdoblju od 2018.-2019.godine 10.000,00 HRK, godišnje od 2020.-2023.godine
8.	MJERA	Provedba redovitog godišnjeg nadzora radi utvrđivanja odbacivanja otpada u okoliš i naređivanje mjera za njegovo uklanjanje od strane komunalnog redara
	IZVOR FINACIJSKIH SREDSTAVA	Općina Martijanec
	VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA	10.000,00 HRK, godišnje

Ostale predviđene mjere utvrđene u ovom Planu neposredno organizira i provodi GKP PRE-KOM d.o.o., Prelog u sklopu svoje redovne djelatnosti RC-a, CPU-a, kompostane, RD-a u Prelogu i organizacijom rada MRD-a svaka 4 mjeseca, u svakom naselju Općine, a koje troškove pokriva iz cijene pružanja javne usluge sukladno cjeniku usluga.

Općina Martijanec svjesna je svoje odgovornosti za provedbu sustava gospodarenja otpadom, te je ovim Planom osigurala sve uvjete i mjere sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

11. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

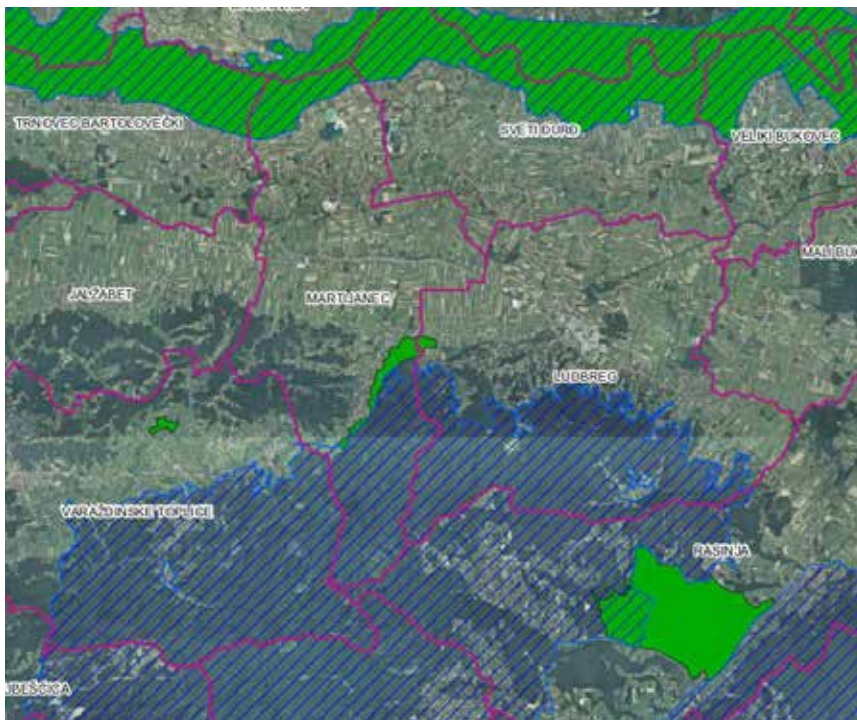
Sukladno članku 21. stavku 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17), ovaj Plan donosi se za razdoblje od šest godina. Sljedećom tablicom iznijeti su rokovi, te nositelji izvršenja pojedinih mjera koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine.

Tablica 6: Rokovi izvršenja pojedinih mjera za izvršenje Plana

REDNI BROJ	MJERA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJ
1.	Nabava i podjela spremnika za odvojeno sakupljanje biootpada	2018.	GKP PRE-KOM d.o.o., Prelog
2.	Nabava i podjela spremnika za odvojeno prikupljanje papira, kartona i plastike na mjestu nastanka, tj. na kućnom pragu korisnika	2018.-2019.	Općina Martijanec, OPKK, FZOEU i GKP PRE-KOM d.o.o., Prelog
3.	Uvođenje naplate sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja MKO i biootpada po volumenu i broju pražnjenja spremnika	2018.	GKP PRE-KOM d.o.o., Prelog
4.	Nabava i kontinuirana podjela vreća za odvojeno prikupljanje stakla i metala na mjestu nastanka otpada	kontinuirano	GKP PRE-KOM d.o.o., Prelog
5.	Preventivne mjere sprečavanja, odbacivanja otpada u okoliš i mjere uklanjanje odbačenog otpada	kontinuirano	Općina Martijanec u suradnji sa GKP PRE-KOM d.o.o., Prelog
6.	Provedba akcije sakupljanja otpada iz okoliša	kontinuirano 1x godišnje	Općina Martijanec u suradnji sa GKP PRE-KOM d.o.o., Prelog
7.	Provedba informativno-izobraznih aktivnosti	kontinuirano	GKP PRE-KOM d.o.o., Prelog, Općina Martijanec, OPKK i FZOEU
8.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora radi utvrđivanja odbacivanja otpada u okoliš i naređivanje mjera za njegovo uklanjanje od strane komunalnog redara	kontinuirano	Općina Martijanec

UTJECAJ NA OKOLIŠ PLANA GOSPODARENJA OTPADOM I ZAŠTIĆENA PODRUČJA

Unutar obuhvata Plana nalaze se područje NATURE 2000 i to »područja očuvanja značajna za ptice (POP)«: Bilogora i Kalničko gorje HR 000008 i »područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (POVS)«: Livade uz Bednju HR2001412.«



Slika 16: Izvod iz karte zaštićenih područja (Izvor: www.biportal.hr)

Općina Martijanec nema namjeru na svom području graditi građevine za gospodarenje otpadom jer je pristupila Sporazumu o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom, koje provodi sa drugih 10 JLS s područja Međimurske županije i davateljem javne usluge PRE-KOM Prelog te će za potrebe gospodarenja otpadom koristiti već izgrađene građevine, kao i one koje će se u budućnosti graditi za gospodarenje otpadom na području Grada Preloga. Prema tome ne očekuje se utjecaj na okoliš. Što se tiče organizacijskih mjera koje predviđa ovaj Plan, organizacija i obuhvat prikupljanja otpada od građana ne utječe na prirodu i okoliš, pa tako ni na navedena zaštićena područja Ekološke mreže.

12. POPIS PRIMIJENJENIH, ZAKONA, PRAVILNIKA I DOKUMENTACIJE

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom NN 94/13 i 73/17
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske NN 130/05
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017-2022 godine NN 3/17
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13, 95/15
- Pravilnik o gospodarenju otpadom NN 117/17
- Pravilnik o gospodarenju otpadom električnom i elektroničkom opremom NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom NN 50/15
- Naputak o glomaznom otpadu NN 79/15
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži NN 88/15, 78/16, 116/17
- Pravilnik o katalogu otpada NN 90/15
- Ureda o gospodarenju otpadnom ambalažom NN 97/15
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom NN 99/15
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima NN 105/15
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima NN 111/15
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima NN 112/15
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima NN 125/15, 90/16
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest NN 69/16
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada NN 75/16
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama NN 113/16
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom NN 50/17
- Prostorni plan Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/00, 29/06 i 16/09)
- Prostorni plan uređenja Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/03, 2/13)

20.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), a sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 8. sjednici održanoj 30. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke
o koeficijentima za obračun plaće
službenika i namještenika Jedinственog
upravnog odjela Općine Martijanec**

Članak 1.

U članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/18) te Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine

Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/18) mijenja se tekst kako slijedi:

- radno mjesto Stručni suradnik, 8. klasifikacijski rang, koeficijent 2,05 briše se i mijenja u koeficijent 2,10
- radno mjesto referent, klasifikacijski rang 9. briše se i mijenja u klasifikacijski rang 11.
- radno pomoćni radnik, klasifikacijski rang 10. briše se i mijenja u klasifikacijski rang 13.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-02/18-01/1

URBROJ: 2186/19-01-18-3

Martijanec, 30. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5., članka 62. stavak 5. i stavak 6. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17) - u daljnjem tekstu: Zakon i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13 - u daljnjem tekstu: Općina), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 8. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKU

**o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca,
načinu postupanja s napuštenim ili izgubljenim
životinjama, načinu kontrole razmnožavanja
i načinu postupanja s divljim životinjama
pronađenim izvan prirodnog staništa**

DIO PRVI**OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se odlukom propisuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, uvjeti i način kretanja kućnih ljubimaca izvan mjesta boravišta, uvjeti i način držanja vezanih pasa, način postupanja s napuštenim ili izgubljenim životinjama na području Općine, način kontrole njihova razmnožavanja i način postupanja s divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj odluci imaju značenje kako je to utvrđeno Zakonom.

Za potrebe ove Odluke izdvajaju se pojmovi iz Zakona kako slijedi:

- **divlje životinje** su sve životinje, osim domaćih životinja, kućnih ljubimaca, službenih životinja i radnih životinja
- **izgubljena životinja** je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži
- **kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje
- **napuštena životinja** je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao
- **opasne životinje** su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku
- **posjednik životinje** (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje
- **prirodno stanište divljih životinja** je stanište u slobodnoj prirodi u kojem obitavaju divlje životinje

- **sklonište za životinje** (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć
- **službene životinje** su životinje koje imaju licenciju za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela
- **radne životinje** su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe obavljanju drugih poslova, kopitari i druge životinje kojima se čovjek služi za obavljanje drugih poslova, osim proizvodnje.

Na kućne ljubimce koji pripadaju zaštićenim vrstama primjenjuju se i propisi o zaštiti prirode.

Opasni psi kao kućni ljubimci drže se pod uvjetima i na način utvrđen posebnim propisima.

Članak 3.

Na području Općine dozvoljeno je držati kao kućne ljubimce životinjske vrste navedene u Prilogu I. Uredbe (EU) br.576/2013 i to:

1. kućne ljubimce navedene u Dijelu A Priloga I
 - psi (*Canis lupus familiaris*)
 - mačke (*Felis silvestris catus*)
 - pitome vretice (*Mustela putorius furo*)
2. kućne ljubimce navedene u Dijelu B Priloga I
 - ukrasne akvatične životinje (ukrasne ribice)
 - vodozemci
 - reptili
 - ptice
 - sisavci: glodavci i kunići, osim onih namijenjenih za proizvodnju hrane

DIO DRUGI

UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 4.

Posjednik kućnog ljubimca obavezan je

- životinju držati sukladno propisima o zaštiti životinja, veterinarstvu, zaštiti prirode, javnom redu i miru, te odredbama ove Odluke te provoditi propisane mjere zaštite životinja od zaraznih i nametničkih bolesti.
- osigurati mu smještaj u skladu s njegovim potrebama, na adresi prebivališta ili boravišta posjednika, te je dužan osigurati provjeru stanja kućnog ljubimca najmanje jedanput dnevno, a po potrebi i češće.
- kućnom ljubimcu, životinjskoj vrsti kojoj se ne mogu osigurati osnovne potrebe u stanu ili kući, osigurati nastambu u dvorištu primjerene veličine, od materijala koji ne smiju biti opasni za kućnog ljubimca i djelovati štetno na njihovo zdravlje, te koji se lako čiste, peru, a po potrebi i dezinficiraju. Nastambe moraju biti izvedene tako da nemaju oštih kutova, rubova ili dijelova na kojima bi se kućni ljubimci mogli ozlijediti.

- kućnom ljubimcu iz stavka 3. ovog članka osigurati uz nastambu i ograđeni otvoreni prostor za kretanje kućnog ljubimca, zaštićen od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje.
- držati kućnog ljubimca na način koji onemogućava njegov bijeg iz prostorije, nastambe ili prostora u kojem je smješten.
- osigurati da držanje i postupanje s kućnim ljubimcima te njihovo kretanje ne ugrožava zdravlje i sigurnost drugih životinja i ljudi, a posebno djece.
- osigurati kućnom ljubimcu redovitu ishranu koja je po vrsti, kakvoći i količini u skladu s vrstom, dobi i fiziološkim potrebama kućnog ljubimca.
- osigurati kućnom ljubimcu pristup dovoljnim količinama vode za piće odgovarajuće kakvoće u skladu s njihovim potrebama.
- prostorije u kojima se životinja hrani i napaja kao i opremu za hranjenje i napajanje održavati čistima. Oprema za napajanje i hranjenje mora biti izvedena tako da životinje mogu uzimati hranu i vodu na način primjeren njihovoj vrsti, stanju i dobi.
- osigurati kućnom ljubimcu odgovarajuću njegu u skladu s njihovim potrebama.

Članak 5.

Posjednik ne smije napustiti kućnog ljubimca.

Posjednik mora ozlijeđenom kućnom ljubimcu pružiti potrebnu pomoć ili mu osigurati pružanje pomoći.

Posjednik mora bez odgađanja dati usmrтити kućnog ljubimca koji trpi jaku i neotklonivu bol.

DIO TREĆI

DRŽANJE PASA

Članak 6.

Pas se ne smije držati tako da je trajno vezan ili trajno smješten u prostoru za odvojeno držanje pasa bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora.

Pas se smije povremeno vezati samo ako ne postoji mogućnost smještanja u prostor za odvojeno držanje pasa.

Članak 7.

Pas dužine do jednog metra, mjereno od vrška repa do vrha njuške, koji se drži povremeno vezan lancem ne smije se vezati na dužinu kraću od 3 m.

Pas dužine veće od jednog metra, mjereno od vrška repa do vrha njuške, ne smije se vezati na dužinu kraću od trostruke dužine životinje mjereno od vrška repa do vrha njuške.

Članak 8.

Pas koji se trajno drži u dvorištu, vrtu ili drugom ograđenom otvorenom prostoru može se povremeno smještati u prostor za odvojeno držanje pasa kojem je natkriveno najmanje 1/3 površine i ima površinu:

- za psa mase do 25 kg 4 m²
- za psa mase do 30 kg 5 m²
- za psa mase veće od 30 kg 6 m²

Ograda prostora za odvojeno držanje psa mora visinom onemogućiti bijeg životinje a širina ograđenog prostora mora biti takva da omogućuje nesmetano kretanje životinje.

Za svako povećanje broja pasa, smještenih u prostor za odvojeno držanje, za jednu životinju minimalna površina prostora povećava se za 20% a prema kriteriju iz stavka 1. ovog članka.

U slučaju da je u prostoru za odvojeno držanje veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina prostora vezana uz životinju najveće mase.

Psu, trajno smještenom u dvorištu, vrtu ili drugom ograđenom otvorenom prostoru, mora se osigurati kućica koja mora biti primjerena veličini psa tako da pas u njoj može ležati, stajati uspravno, okrenuti se i njegovati te u njoj mora biti zaštićen od nepovoljnih vremenskih utjecaja, a otvori na kućici moraju biti dovoljno veliki da pas može nesmetano prolaziti, te pozicionirani na način da su zaštićeni od vremenskih nepravilnosti.

Dvorišna, vrtna ili ograda drugog ograđenog prostora mora visinom i čvrstoćom osiguravati sigurnost prolaznika i sprečavati psa da izađe na javne površine bez povodca i nadzora.

Posjednik koji drži psa na način utvrđen u stavku 1. ovog članka mora na vidljivom mjestu, staviti oznaku koja upozorava na psa u dvorištu.

DIO ČETVRTI

KRETANJE KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 9.

Posjednik je dužan osigurati nesmetano kretanje kućnog ljubimca u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu, te na način koji ne ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi i životinja.

Kućni ljubimci mogu se kretati javnim površinama pod nadzorom posjednika, na povodcu ili uz primjenu druge opreme koja im onemogućava nekontrolirano kretanje.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je na javnim površinama, te u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, i uz odgovarajuće uvjete, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 10.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na grobljima, dječjim igralištima, cvjetnjacima, sportskim terenima, u dvorištu škole i vrtića te na drugim javnim površinama koje će se označiti znakom s prekrštenim likom psa.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje za vrijeme održavanja vjerskih, sportskih, kulturnih i drugih okupljanja građana na mjestima gdje se održavaju.

Znakove iz stavka 1. ovog članka postavlja i održava Općina Sveti Đurđ.

Članak 11.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na službene i radne životinje.

Članak 12.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri svakom izvođenju na javnu površinu Općine Sveti Đurđ nositi pribor za čišćenje fekalija i očistiti svaku površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Fekalije je dužan zbrinuti posjednik.

Članak 13.

Posjednik smije izvoditi psa na javne površine, te prostore i prostorije javne namjene ako je pas označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Posjednik opasnog psa smije istog izvoditi na javne površine, te prostore i prostorije javne namjene samo ako je na povodcu, označen mikročipom, ima brnjicu i pod nadzorom je posjednika.

Članak 14.

Iznimno od članka 12. stavka 1. ove Odluke, psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor i odgovornost vlasnika na javnim površinama koje su obilježene znakom s likom psa, a prema odluci pojedinih mjesnih odbora.

DIO PETI

POSTUPANJE S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 15.

Skupljanje, prevoženje i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja, te životinja koje se kreću javnom površinom bez nadzora posjednika osigurava sklonište za životinje.

Općina sklapa ugovor o sakupljanju i zbrinjavanju napuštenih i izgubljenih životinja sa skloništem koje se nalazi na području Varaždinske županije.

Podaci o ugovorenom skloništu objavljuju se na web stranici Općine i u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 16.

Vlasnik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje ili Jedinstvenom upravnom odjelu Općine (komunalnom redaru).

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište ili Jedinstveni upravni odjel Općine (komunalnom redaru) osim ako je životinju u tom roku vratio vlasniku.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalažku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah vraća vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, životinja se ne vraća vlasniku ako se vlasnik očitovao da se odriče životinje ili se može nedvojbeno utvrditi da je napustio životinju.

Članak 17.

Posjednik napuštene i izgubljene životinje dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja posjedniku ili smještanja u sklonište.

Posjednik napuštenog i izgubljenog psa dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počinu pas od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka vraćanja posjedniku, odnosno do objave iz upisnika pasa.

DIO ŠESTI

NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 18.

Posjednik je dužan osigurati kontrolu razmnožavanja svog kućnog ljubimca te spriječiti rođenje neželjenog potomstva.

Posjednik mora zbrinjavati mladunčad svojih kućnih ljubimaca, a u slučaju nekontroliranog razmnožavanja, kada ne želi sam zbrinuti mladunčad, snosi troškove njihova zbrinjavanja.

Članak 19.

Općina Sveti Đurđ propisuje trajnu sterilizaciju kao obavezan način kontrole razmnožavanja pasa kod posjednika koji drže više od jedne ženke (kuje).

Posjednik koji drži jednu ženku (kuju) obavezan je u kontroli razmnožavanja primijeniti jednu od navedenih metoda: a) trajnu sterilizaciju - kastraciju; b) kemijsku sterilizaciju; c) kemijsku kontracepciju; d) odvajanje ženki za vrijeme estrusa od nekastriranih mužjaka.

Općina Sveti Đurđ subvencionira trajnu sterilizaciju (kastraciju) kuja prema Programu trajne sterilizacije (kastracije).

Program trajne sterilizacije (kastracije) pasa za svaku tekuću godinu donosi općinski načelnik.

DIO SEDMI

ZAŠTITA DIVLJIH ŽIVOTINJA PRONAĐENIH IZVAN PRIRODNOG STANIŠTA

Članak 20.

Nalaznik divlje životinje pronađene izvan prirodnog staništa obavještava sklonište ili Jedinствени upravni odjel Općine (komunalni redar).

Skupljanje, prevoženje i smještaj divljih životinja pronađenih izvan prirodnog staništa osigurava sklonište za životinje.

Općina sklapa ugovor o sakupljanju i zbrinjavanju napuštenih i izgubljenih životinja sa skloništem koje se nalazi na području Varaždinske županije.

DIO OSMI

NADZOR

Članak 21.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar Općine Sveti Đurđ

DIO DEVETI

NOVČANE KAZNE

Članak 22.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj posjednik kućnog ljubimca ako:

- ne postupa po odredbi članka 19. stavak 1.,
- drži kao kućne ljubimce životinje koje nije dozvoljeno držati kao kućne ljubimce (članak 3. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 kuna kaznit će se za prekršaj posjednik kućnog ljubimca ako:

- ne postupa po odredbi članka 19. stavak 2. Odluke,
- ako postupa suprotno članku 10. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj posjednik kućnog ljubimca ako:

- drži kućne ljubimce protivno članku 4. Odluke,
- ako postupa suprotno člancima 7. i 8. Odluke,
- ako postupa suprotno članku 9. Odluke,
- ako postupa suprotno člancima 12. i 13. Odluke.

DIO DESETI

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Sredstva potrebna za provođenje ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine.

Općina ustrojava, za potrebe komunalnog redara, evidenciju posjednika pasa uvidom u upisnik kućnih ljubimaca (Lysacan).

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/10.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/18-02/01
URBROJ: 2186-21-02-18-1
Sveti Đurđ, 29. ožujka 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.

7.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 8. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donijelo je

O D L U K U**o imenovanju Vijeća za prevenciju
Općine Sveti Đurđ****Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuju se članovi Vijeća za prevenciju Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Vijeće za prevenciju), koje djeluje kao koordinirajuće tijelo u provođenju zajedničkih mjera i aktivnosti na projektu Ministarstva unutarnjih poslova »Prevencija u lokalnoj zajednici«, imenuju se članovi, određuje cilj i načelni sadržaj programa rada, te načini osiguravanja osnovnih uvjeta za rad.

Članak 2.

U Vijeće za prevenciju iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. **Josip Jany** - načelnik Općine Sveti Đurđ - predsjednik,
2. **Leonardo Sakač** - načelnik Policijske postaje Ludbreg - zamjenik predsjednika
3. **Davor Kraljić** - zamjenik načelnika Općine Sveti Đurđ - član
4. **Mario Bontek** - predstavnik odgoja i obrazovanja - član,
5. **Ivanka Svetec-Golubić, dr.stom.** - predstavnik zdravstva - član
6. **Anica Zember** - ravnateljica Centra za socijalnu skrb Ludbreg - predstavnik socijalne skrbi - član

7. **Damir Grgec** - predstavnik udruga s područja Općine Sveti Đurđ - član

8. **Zoran Kunić** - član.

Članak 3.

Vijeće za prevenciju ima cilj utvrđivanja i ostvarivanja programa prevencije na području Općine Sveti Đurđ zajedno s tijelima i ustanovama zaduženim za sigurnost ljudi, imovine, javnog reda i kvalitete života građana, a s ciljem prevencije kriminaliteta i pružanja podrške nositeljima kriminalno-preventivnih aktivnosti davanjem inicijativa Općinskom vijeću.

Članak 4.

Programima prevencije obuhvatit će se područje suzbijanja nasilja u obitelji, delikvenciju djece, maloljetnih i punoljetnih osoba, zloporabe droge, suzbijanje svih oblika kriminaliteta, osiguranja povoljnog stanja javnog reda i mira, te opće sigurnosti građana i imovine.

Administrativne, tehničke i druge poslove Vijeća za prevenciju obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka od 11. studenoga 2013. godine, (KLA-SA: 832-01/13-02/01, URBROJ: 2186-21/13-01-01).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 832-01/18-02/01
URBROJ: 2186-21-02-18-1
Sveti Đurđ, 29. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

25.

Na temelju odredbi članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine», broj 94/13 i 73/17) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 7. sjednici održanoj dana 15. svibnja 2018. godine, donosi

O D L U K U**o donošenju Plana gospodarenja otpadom
Općine Sveti Ilija za razdoblje
od 2018. - 2023. godine****Članak 1.**

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2018. - 2023. godine, koji

je izradio EKO - MONITORING d.o.o., Kućanska ulica 15, 42 000 Varaždin.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-03/18-03/01
URBROJ: 2186/08-18-01
Sveti Ilija, 15. svibnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.**

26.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 7. sjednici održanoj 15. svibnja 2018. godine, donijelo je

zaštite na području Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/18).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

O D L U K U

**o stavljanju van snage
Odluke o imenovanju povjerenika i zamjenika
povjerenika civilne zaštite na području
Općine Sveti Ilija**

KLASA: 810-01/18-03/02
URBROJ: 2186/08-18-01
Sveti Ilija, 15. svibnja 2018.

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**4.**

Na temelju članka 34. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 46. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), načelnik Općine Sveti Ilija 20. veljače 2018. godine, donosi

O D L U K U

**o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području
Općine Sveti Ilija**

Članak 1.

Imenuju se povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija:

R.B.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	MJESNI ODBOR
1.	Milivoj Ptiček	Povjerenik CZ	Beletinec
2.	Marko Cesar	Zamjenik povjerenika CZ	Beletinec
3.	Ivan Kuharić	Povjerenik CZ	Beletinec
4.	Ivica Cesar	Zamjenik povjerenika CZ	Beletinec
5.	Marin Bužanić	Povjerenik CZ	Beletinec
6.	Tomislav Cesar	Zamjenik povjerenika CZ	Beletinec
7.	Vedran Zamuda	Povjerenik CZ	Doljan
8.	Mihael Barulek	Zamjenik povjerenika CZ	Doljan
9.	Krunoslav Blaži	Povjerenik CZ	Doljan
10.	Ljubomir Borović	Zamjenik povjerenika CZ	Doljan
11.	Davorka Sokol	Povjerenik CZ	Križanec
12.	Ljubomir Šaško	Zamjenik povjerenika CZ	Križanec
13.	Emanuela Varović	Povjerenik CZ	Križanec
14.	Zdravko Pačko	Zamjenik povjerenika CZ	Križanec
15.	Robert Puškadija	Povjerenik CZ	Krušljevec
16.	Nikola Šinko	Zamjenik povjerenika CZ	Krušljevec
17.	Stjepan Benko	Povjerenik CZ	Seketin
18.	Stjepan Bauk	Zamjenik povjerenika CZ	Seketin
19.	Ivica Cepanec	Povjerenik CZ	Seketin
20.	Josip Vuk	Zamjenik povjerenika CZ	Seketin
21.	Goran Mindek	Povjerenik CZ	Sveti Ilija
22.	Matija Kitner	Zamjenik povjerenika CZ	Sveti Ilija

R.B.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	MJESNI ODBOR
23.	Mladen Golubar	Povjerenik CZ	Sveti Ilija
24.	Matija Lisičak	Zamjenik povjerenika CZ	Sveti Ilija
25.	Stjepan Blaži	Povjerenik CZ	Sveti Ilija
26.	Franjo Levatić	Zamjenik povjerenika CZ	Sveti Ilija
27.	Mario Svrta	Povjerenik CZ	Tomaševac B.
28.	Stjepan Gašparić	Zamjenik povjerenika CZ	Tomaševac B.
29.	Siniša Šestak	Povjerenik CZ	Tomaševac B.
30.	Matija Cepanec	Zamjenik povjerenika CZ	Tomaševac B.
31.	Vjekoslav Huđek	Povjerenik CZ	Žigrovec
32.	Krunoslav Hrastić	Zamjenik povjerenika CZ	Žigrovec

Članak 2.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija su operativne snage civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a dužni su se odazvati na poziv načelnika nadležnog stožera civilne zaštite Općine Sveti Ilija.

Članak 3.

U skladu s Zakonom o sustavu civilne zaštite i Planom civilne zaštite Općine Sveti Ilija povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici obavljaju poslove civilne zaštite za svoje mjesne odbore:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Članak 4.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici mogu biti pozvani na razne oblike planske edukacije i osposobljavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/18-02/01
URBROJ: 2186/08-18-01
Sveti Ilija, 20. veljače 2018.

Općinski načelnik
Marin Bosilj, dipl.ing., v.r.

5.

Temeljem odredbe članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 5. stavak 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i članka 46. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), općinski načelnik donosi sljedeću

ODLUKU

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrtu Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2018. do 2023. godine

I.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2018. do 2023. godine (dalje u tekstu: PGO Općine Sveti Ilija).

II.

Nadležno tijelo za provedbu postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta PGO-a Općine Sveti Ilija je Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Ilija.

III.

Postupak se provodi po zaprimljenom mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije u kojem se ističe da budući da je za Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine, kao dokument više hijerarhijske razine proveden postupak strateške procjene, a utvrđena je usklađenost plana niže razine s planom više razine, pa za PGO Općine Sveti Ilija nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš, ali je potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene.

IV.

Razlog za donošenje PGO Općine Sveti Ilija proizlazi iz obveze propisane odredbama Zakona o održivom

gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), te je tijekom 2017. godine pokrenut postupak izrade PGO-a Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2018. do 2023. godine.

V.

Cilj donošenja PGO-a Općine Sveti Ilija je dodatno unaprijeđenje sustava gospodarenja otpadom na cjelokupnom području Općine Sveti Ilija u skladu s relevantnim zakonskim i podzakonskim odredbama, s općim ciljevima u gospodarenju otpadom i to dodatnog smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, povećanje količine odvajanja i odvojenog prikupljanja selektivnog otpada i biootpada iz miješanog komunalnog otpada, odnosno smanjenje količine otpada za konačno odlaganje uz poseban naglasak na edukaciju stanovništva i unaprijeđenje nadzora nad sustavom gospodarenja otpadom.

VI.

Programsko polazište je činjenica da se prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada trenutno provode na cijelom području Općine Sveti Ilija, u 8 naselja organizirano je odvojeno sakupljanje otpada putem dvije kante i vreća na »kućnom pragu« (miješani komunalni otpad, papir, plastika, staklo, metal, tekstil), a u siječnju 2018. godine potpisan je Sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom između Općina Gornji Kneginec, Sveti Ilija i Jalžabet. Na temelju Sporazuma Općina Sveti Ilija zajednički sa Općinom Gornji Kneginec i Općinom Jalžabet koristi reciklažno dvorište na lokaciji Gornji Kneginec, Ulica Mavra Schlengera bb za odlaganja viška svih vrsta otpada, uključujući i opasni otpad te manje količine građevinskog otpada. Svaki korisnik jednom godišnje ima pravo i na odvoz glomaznog otpada. Na području Općine Sveti Ilija definirane su i lokacije na kojima se provode posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada.

VII.

PGO Općine Sveti Ilija obuhvatit će sustav gospodarenja otpadom na cjelokupnom području Općine Sveti Ilija uspostavljanjem funkcionalnijeg sustava gospodarenja otpadom usklađenog sa standardima Europske unije s jednakim uvjetima i mogućnostima na cjelokupnom području Općine Sveti Ilija.

VIII.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta PGO-a Općine Sveti Ilija provode su sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i to redosljedom provedbe kako je navedeno u Prilogu 1. ove Odluke.

IX.

U postupku ocjene o provedbi strateške procjene prema ovoj Odluci sudjelovat će tijela i osobe koje su navedene u Prilogu 2. ove Odluke.

X.

Prije donošenja konačne Odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta PGO-a Općine Sveti Ilija, potrebno je ishoditi:

- mišljenje Hrvatskih voda da li je PGO Općine Sveti Ilija prihvatljiv za vodna područja i vodnu infrastrukturu te davanja mišljenja o potrebi strateške procjene,
- mišljenje Hrvatskih šuma da li je PGO Općine Sveti Ilija prihvatljiv za održivo gospodarenje šumama te davanja mišljenja o potrebi strateške procjene,
- mišljenje Županijske uprave za ceste Varaždinske županije da li je PGO Općine Sveti Ilija prihvatljiv za upravljanje, građenje i održavanje županijskih i lokalnih cesta te davanja mišljenja o potrebi strateške procjene,
- mišljenje Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije da li je PGO Općine Sveti Ilija prihvatljiv za očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti, održivo korištenje prirodnih dobara i zaštite prirodnih vrijednosti te davanja mišljenja o potrebi strateške procjene,
- mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije o provedenom postupku ocjene i potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

XI.

Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Ilija će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti o pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08) kojima se uređuje informiranje i sudjelovanje zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

XII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i službenoj web stranici Općine Sveti Ilija.

KLASA: 351-02/18-02/01

URBROJ: 2186/08-18-01

Sveti Ilija, 13. travnja 2018.

Općinski načelnik
Marin Bosilj, dipl.ing., v.r.

PRILOG 1.

Redosljed radnji koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta prijedloga Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2018. - 2023. godine:

1. Temeljem članka 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13

i 78/15, dalje u tekstu: Zakon o zaštiti okoliša) općinski načelnik donosi Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2018. - 2023. godine (dalje u tekstu: PGO Općine Sveti Ilija).

2. U roku od 8 dana od dana donošenja Odluke općinskog načelnika o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliša PGO-a Općine Sveti Ilija Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Ilija (članak 66. stavak 2. Zakona o zaštiti okoliša) dostavlja tijelima i/ili osobama određenim posebnim propisima za zaštitu okoliša i zdravlje, tijelima Županije i drugim tijelima zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene.

Rok za dostavu mišljenja je 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Zahtjev za davanje mišljenja o provedbi OSPUO sadrži:

- Nacrt Plana gospodarenja otpadom na području Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2018. do 2023. godine u digitalnom obliku,
- programska polazišta i ciljeve izrade Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2018. do 2023. godine,
- Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2018. do 2023. godine,
- popunjen obrazac o ocjeni o potrebi strateške procjene utjecaja plana na okoliš.

3. Prije donošenja konačne odluke da je za Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2018. do 2023. godine »potrebno« ili »nije potrebno« provesti postupak strateške procjene, treba od županijskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša pribaviti mišljenje o provedenom postupku ocjene, a zahtjevu za tim mišljenjem se prilaže prijedlog konačnog PGO-a Općine Sveti Ilija i cjelovita dokumentacija iz postupka ocjene.

4. Donošenje konačne odluke može biti:

- Odluka o obvezi provedbe strateške procjene - ako se u postupku OSPUO utvrdi da PGO Općine Sveti Ilija ima vjerojatno značajan utjecaj na okoliš ili
- Odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu - ako se u postupku OSPUO utvrdi da PGO Općine Sveti Ilija nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš.

5. O donesenoj Odluci iz točke 4. obavezno se informira javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

PRILOG 2.

Popis tijela i osoba koja će sudjelovati u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2018. do 2023. godine:

1. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Plitvica-Bednja«, Međimurska 26b, 42000 Varaždin,
2. HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica - Šumarija Varaždin, Augusta Šenoe 2, 42000 Varaždin,
3. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Gajeva 4, 42000 Varaždin,
4. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Kratka 1, 42000 Varaždin,
5. Pismohrana, ovdje

6.

Temeljem odredbe članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) i članka 31. stavak 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i članka 46. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), općinski načelnik donosi sljedeću

ODLUKU

kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš za Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2018. - 2023. godine

I.

Općinski načelnik Općine Sveti Ilija donio je Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrta Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2018. do 2023. godine, KLASA: 351-02/18-02/01, URBROJ: 2186/08-18-01 od 13. travnja 2018. godine prema kojoj je Općina Sveti Ilija provela postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2018. do 2023. godine (u daljnjem tekstu: Plan gospodarenja otpadom).

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Plan gospodarenja otpadom utvrđeno je da Plan gospodarenja otpadom neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, na temelju čega se utvrđuje da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš i da je Plan gospodarenja otpadom prihvatljiv za ekološku mrežu.

Dana 15. svibnja 2018. godine Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije dao je mišljenje (KLASA: 351-04/18-01/44 URBROJ: 2186/1-06/3-18-4) da ne treba provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš

te da je postupak ocjene o potrebi strateške procjene proveden sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš.

II.

Razlozi za izradu i donošenje Plana gospodarenja otpadom utvrđeni su u Odluci o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom:

- Razlog za donošenje PGO Općine Sveti Ilija proizlazi iz obaveze propisane odredbama

Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) te je tijekom 2017. godine pokrenut postupak izrade PGO-a Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2018. do 2023. godine.

III.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Ilija zatražio je mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima. Zaprimiteljena su sljedeća mišljenja:

JAVNOPRAVNO TIJELO	KLASA / URBROJ / DATUM	MIŠLJENJE
Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, Varaždin, Gajeva 4	KLASA: 350-02/18-01/12, URBROJ: 2186-376-09-18-2 od 17. travnja 2018. godine	Strateška procjena utjecaja Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2018. do 2023. godine nije potrebna.
Hrvatske šume, Uprava šuma, Podružnica Koprivnica, Ivana Meštrovića 28, Koprivnica	URBROJ: KC-06-18-1230/02 od 19. travnja 2018. godine	Nije potrebno provođenje strateške procjene utjecaja na okoliš.
Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, Kratka 1, Varaždin	KLASA: 350-03/17-01/1, URBROJ: 2186/1-015-18-18 od 23. travnja 2018. godine	Nije potrebno provoditi postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.
Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Muru i Gornju Dravu, Međimurska 26b, Varaždin	KLASA: 350-02/18-01/0000195, URBROJ: 374-26-1-18-2 od 27. travnja 2018. godine	Sa stanovišta utjecaja na vode i zaštitu voda, ne postoji potreba za zasebnom strateškom procjenom utjecaja na okoliš te se ocjenjuje da je Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2018. do 2023. godine pozitivan i podržavamo njegovu realizaciju.

IV.

Tabličnim prikazom iz prethodne točke vidljivo je da su sva javnopravna tijela koja su se očitovala u zadanom roku dala mišljenje da nije potrebno provesti postupak strateške procjene. Sukladno navedenom utvrđuje se da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2018. do 2023. godine na okoliš.

V.

Izdanim mišljenjem Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije KLASA: 351-04/18-01/44, URBROJ: 2186/1-06/3-18-2 od 12. travnja 2018. godine, u pogledu izrade Plana gospodarenja otpadom nije utvrđena potreba provođenja postupka strateške procjene utjecaja na okoliš, ali je bilo potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene.

VI.

Jedinica lokalne samouprave je dužna informirati javnost, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine« broj 80/13, 153/13 i 78/15) i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08), kojima se uređuje pitanje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Informiranje javnosti je provedeno objavom na službenoj internetskoj stranici Općine Sveti Ilija u roku od najmanje 30 dana, počevši od 13. travnja 2018. godine.

Tijekom provedbe predmetnog postupka nije bilo zaprimljenih podnesaka.

VII.

Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Ilija će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti o pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08) kojima se uređuje informiranje i sudjelovanje zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i službenoj web stranici Općine Sveti Ilija.

KLASA: 351-02/18-02/02
URBROJ: 2186/08-18-01
Sveti Ilija, 15. svibnja 2018.

Općinski načelnik
Marin Bosilj, dipl.ing., v.r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9.

Na temelju članka 12. Odluke o privremenom korištenju poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/12), općinski načelnik Općine Trnovec Bartolovečki donosi

O D L U K U (CJENIK)

o visini naknade za privremeno korištenje prostora u objektu Sportskog centra »Trnje« Trnovec

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za privremeno korištenje poslovnog prostora nalazećeg u objektu Sportskog centra »Trnje« Trnovec u Trnovcu, Male ledine 2/a (Cjenik).

II.

Za privremeno korištenje prostora u objektu Sportskog centra »Trnje« Trnovec u Trnovcu, Male ledine 2/a u svrhu organiziranja skupova građana, održavanja godišnjih skupština udruga i političkih stranaka, održavanje seminara i sličnih okupljanja građana određuje se naknada u iznosu od **50,00 kuna** (slovima: **pedeset kuna**).

III.

Za privremeno korištenje prostora u objektu Sportskog centra »Trnje« Trnovec u Trnovcu, Male ledine 2/a korisnicima prostora građanima s prebivalištem na području Općine, a u svrhu organiziranja privatnih prigodnih svečanosti (krštenja, krizme, prve pričesti ili obljetnice i sl. prigodne svečanosti) određuje se naknada u iznosu od **300,00 kuna** (slovima: **tristo kuna**) po danu.

IV.

U smislu ove Odluke pod korištenje prostora 1 dan podrazumijeva se preuzimanje prostora na korištenje u 15:00 sati tekućeg dana, a povrat prostora u **15:00 sati** idućeg dana.

V.

Općina Trnovec Bartolovečki kao davatelj prostora na privremeno korištenje i Korisnik istog međusobna prava i obveze vezano za korištenje istog uredit će ugovorom o privremenom korištenju prostora.

VI.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka (Cjenik) o visini naknade za privremeno korištenje

prostora u objektu Sportskog centra »Trnje« Trnovec
KLASA: 372-01/16-01/08 URBROJ: 2186-09-03-16-01
od 20. travnja 2016. godine.

VII.

Ova Odluka (Cjenik) stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 372-01/18-01/45
URBROJ: 2186-09-03-18-01
Trnovec, 15. svibnja 2018.

Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

10.

Na temelju članka 12. Odluke o privremenom korištenju poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/12), općinski načelnik Općine Trnovec Bartolovečki donosi

O D L U K U (CJENIK)

o visini naknade za privremeno korištenje prostora u objektu nalazećem na adresi Trnovec, Radnička 73

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za privremeno korištenje poslovnog prostora nalazećeg u objektu prijašnje Slastičarnice u Trnovcu, Radnička ulica 73, a koji se nalazi na nekretnini čkbr. 1/220 k.o. Trnovec upisanoj u zk.ul. br. 8/A.

II.

Privremeno korištenje prostora u objektu iz točke I. ove Odluke daje je samo korisnicima s prebivalištem ili sjedištem na području Općine u svrhu organiziranja privatnih prigodnih svečanosti (krštenja, krizme, prve pričesti ili obljetnice), a naknada za korištenje istog prostora određuje se u iznosu od **200,00 kuna** (slovima: **dvijesto kuna**).

III.

U smislu ove Odluke pod korištenje prostora 1 dan podrazumijeva se preuzimanje prostora na korištenje u 15:00 sati tekućeg dana, a povrat prostora u **15:00 sati** idućeg dana.

IV.

Korisnici prostora u slučaju korištenja za potrebe utvrđene u točki II. ove Odluke dužni su snositi i režij-

ske troškove (električnu energiju, vodu i plin) u visini stvarno nastalih troškova utvrđenih uvidom u početno i završno stanje brojila za navedene energente, a prema važećoj cijeni po mjernoj jedinici energenta.

V.

Općina Trnovec Bartolovečki kao davatelj prostora na privremeno korištenje i Korisnik istog međusobna prava i obveze vezano za korištenje istog uredit će ugovorom o privremenom korištenju prostora.

VI.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka (Cjenik) o visini naknade za privremeno kori-

štenje prostora u objektu nalazećem na adresi Trnovec, Radnička 73 KLASA: 372-01/17-01/07 URBROJ: 2186-09-03-17-01 od 20. veljače 2017. godine.

VII.

Ova Odluka (Cjenik) stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 372-01/18-01/49
URBROJ: 2186-09-03-18-01
Trnovec, 15. svibnja 2018.

Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.