

Na temelju Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (EU) 2016/679 od 27. travnja 2016.god. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje: Uredbe) i članka 33. Statuta Općine Tinjan Načelnik Općine Tinjan dana 21.05.2018.godine donosi

PRAVILNIK

O POLITICI ZAŠTITE, NADZORU NAD PRIKUPLJANJEM, OBRADI I KORIŠTENJU OSOBNIH PODATAKA OPĆINE TINJAN

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Općina Tinjan (u daljnjem „voditelj obrade”) u postupku obrade osobnih podataka fizičkih osoba obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (EU) 2016/67 (dalje u tekstu: Uredbe) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018).

Ovim Pravilnikom ustanovljuje se politika zaštite osobnih podataka, utvrđuju se provedbena pravila prikupljanja, obrade, korištenja i zaštite osobnih podataka fizičkih osoba čije podatke Općina Tinjan obrađuje, te prava fizičkih osoba kao ispitanika i pravila postupka vezanih za ostvarenje prava pojedinaca sukladno obvezi Općine Tinjan prema Uredbi i nacionalnom zakonodavstvu.

Cilj donošenja Pravilnika uspostava je adekvatnog procesa zaštite i upravljanja osobnim podacima u skladu s Uredbom i drugim primjenjivim zakonima glede podataka fizičkih osoba koje Općina Tinjan posjeduje o pojedincima čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Pravila politike zaštite podataka odnose se na sve službenike i namještenike Općine Tinjan, osobe na izabranim funkcijama u tijelima Općine Tinjan, kao i na sve treće osobe koje rade za ili po nalogu Općine Tinjan u svezi s obradom osobnih podataka fizičkih osoba koje Općina Tinjan posjeduje.

II. POJMOVNIK

Članak 2.

Pojedini izrazi sukladno definiciji Uredbe (EU) 2016/679 imaju sljedeće značenje:

1. “*osobni podaci*” znače svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („*ispitanik*”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

2. *“obrada”* znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
3. *“sustav pohrane”* znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
4. *“voditelj obrade”* znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;
5. *“izvršitelj obrade”* znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
6. *“primatelj”* znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade;
7. *“treća strana”* znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
8. *“privola”* ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
9. *“povreda osobnih podataka”* znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

III. VODITELJ, IZVRŠITELJ OBRADE I SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 3.

Sukladno definiciji pojma „voditelj obrade“ sadržane u čl. 4. Uredbe Općina Tinjan smatra se voditeljem obrade osobnih podataka pojedinaca koje obrađuje.

U slučaju potrebe Općina Tinjan kao voditelj obrade može povjeriti obradu osobnih podataka „izvršitelju obrade“. U navedenom slučaju Općina Tinjan će sukladno ovoj politici zaštite podataka zaključiti s izvršiteljem obrade poseban ugovor o obradi osobnih podataka sukladno odredbama Uredbe i nacionalnog zakonodavstva.

U slučajevima u kojima Općina Tinjan provodi obradu u ime drugog voditelja obrade ista se smatra izvršiteljem obrade osobnih podataka, te je u obvezi zaključiti s voditeljem obrade osobnih podataka ugovor o obradi osobnih podataka sukladno odredbama Uredbe i nacionalnog zakonodavstva.

Članak 4.

Općina Tinjan dužna je imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka koji je neovisan i koji kao takav djeluje u interesu zaštite prava ispitanika i njihovih osobnih podataka.

Službenik za zaštitu podataka ne prima nikakve upute voditelja obrade u pogledu izvršavanja svojih zadaća što mu dodatno osigurava neovisnost. Službenik za zaštitu osobnih podataka obavezan je tajnošću i povjerljivošću u svezi s obavljanjem svojih zadaća.

Općina Tinjan dužna je obavijestiti nadležnu nacionalnu agenciju za zaštitu osobnih podataka o imenovanoj osobi, te će na svojoj službenoj internet stranici i/ili oglasnoj ploči objaviti kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka.

Sukladno odredbi čl. 39. Uredbe službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja najmanje sljedeće zadatke:

- (a) informira i savjetuje voditelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Uredbe te drugim odredbama Europske Unije ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka;
- (b) prati poštivanja Uredbe te drugih odredaba Europske Unije ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;
- (c) pruža savjete, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i prati njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe;
- (d) surađuje s nadzornim tijelom;
- (e) djeluje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, te savjetuje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Osim minimalnih obveza propisanih člankom 39. Uredbe, Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja i druge zadaće kako slijedi:

- a) osigurava provođenje članka 30. Uredbe glede vođenja Evidencije obrade osobnih podataka,
- b) najmanje jednom godišnje dužan je revidirati datume do kojih se pojedini osobni podaci smiju čuvati,
- c) savjetuje voditelja obrade osobnih podataka o informiranju ispitanika o svim relevantnim podacima u trenutku prikupljanja osobnih podataka kako je navedeno u člancima 13, 14. i 15. Uredbe, te obavlja druge dužnosti određene Odlukom o imenovanju.

Službenik za zaštitu podataka u odnosu na ispitanike zadužen je za:

- ostvarivanje kontakta s ispitanicima koji žele ostvariti svoja prava povezana s obradom osobnih podataka i ostalih prava iz Uredbe,
- zaprimanje upita i informacija vezanih uz zaštitu osobnih podataka te uz obradu istih,
- zaprimanje prigovora i ostvarivanje ostalih prava vezani za zaštitu osobnih podataka.

IV. PRIKUPLJANJE I OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

Osobni podaci obrađuju se prvenstveno u svrhe izvršavanja poslova iz samoupravnog djelokruga sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te izvršenja zakonskih obveza voditelja obrade. Osobni podaci u pravilu se prikupljaju neposredno od ispitanika, te uvidom u pisane isprave koje isti dostavljaju.

IV. 1. NAČELA OBRADJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

Općina Tinjan u svojem postupaju obrađuje osobne podatke u skladu s Uredbom propisnim načelima obrade na način da su podaci:

- (a) **zakonito, pošteno i transparentno obrađivani** - s obzirom na ispitanika i njihova prava. Općina Tinjan će obrađivati osobne podatke sukladno važećim zakonima i uvažavajući sva prava ispitanika. Transparentnost obrada osobnih podataka omogućuje ispitanicima sve potrebne informacije o obradi, temelje i zakonitosti. Ispitanik će biti pravovremeno, odnosno prije samog prikupljanja obaviješten o svim njegovim pravima i relevantnim informacijama.
- (b) **uz ograničenje svrhe**- osobni podaci moraju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe, te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama, osim ako postoje druge obrade koje su uvjetovane zakonom ili su neophodne za kvalitetno pružanje usluge,
- (c) **obrađivani uz smanjenje količine podataka** – podaci koji se prikupljaju su primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju („smanjenje količine podataka”)
- (d) **točni i prema potrebi ažurni** – osiguravaju se razumne mjere da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhu u koje se obrađuju bez odlaganja isprave ili izbrišu. Ispitanici imaju pravu u svakom trenutku zatražiti ispravak podataka svojeg osobnog podataka kojeg obrađujemo
- (e) **obrađivani uz ograničenje pohrane**- čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Podaci se iznimno mogu pohraniti i dulje, ali za to mora biti jasna svrha, u smislu zakonske obveze ili legitimni interes (npr. u slučaju sudskog spora)
- (f) **obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka (cjelovitost i povjerljivost)**, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade, te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

IV. 2. ZAKONITOST OBRADJE

Članak 7.

Općina Tinjan osobne podatke ispitanika drži njihovim vlasništvom, te se prema njima tako i odnosi. Međutim, radi poštivanja zakonskih obveza kao i obavljanja poslova iz samoupravne djelatnosti Općina Tinjan ima potrebu obrađivati minimalan set neophodnih osobnih podataka.

Sukladno navedenom zakonita obrada osobnih podataka smatra se samo ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećega:

- (a) ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- (b) obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- (c) obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade,
- (d) obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- (e) obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;
- (f) obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

IV. 3. PRIVOLA

Članak 8.

Kada se obrada osobnih podataka temelji na privoli ista mora biti dana dobrovoljno, u pismenom obliku, u razumljivom i lako dostupnom obliku uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe prikupljaju se i dalje obrađuju uz suglasnost zakonskih zastupnika ili punomoćnika.

Prije davanja privole ispitanik mora biti obaviješten o pravu na povlačenje privole u svakom trenutku.

IV.4. INFORMIRANJE ISPITANIKA

Članak 9.

Prije prikupljanja osobnih podataka neposredno od ispitanika elektronskim putem ili pisanim u obliku informacijske izjave voditelj obrade pruža sve relevantne podatke glede obrade, a posebice :

- a) identitet i kontaktne podatke voditelja obrade,
- b) kontakt podatke službenika za zaštitu podataka ukoliko je isti imenovan,
- c) svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;
- d) ako se obrada temelji na članku 6. stavku 1. točki (f) Uredbe, legitimne interese voditelja obrade ili treće strane;
- e) primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, ako ih ima;
- f) razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje;
- g) postojanje prava da se od voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih podataka te prava na prenosivost podataka;
- h) ako se obrada temelji na članku 6. stavku 1. točki (a) Uredbe ili članku 9. stavku 2. točki (a) Uredbe, postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privolu, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena;
- i) pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu;
- j) informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže
- k) postojanje automatiziranog donošenja odluke.

U slučaju da se podaci ne prikupljaju izravno od ispitanika, uz navedene podatke navodi se izvor osobnih podataka.

Ukoliko voditelj obrade namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, voditelj obrade prije te dodatne obrade ispitaniku pruža informacije o toj drugoj svrsi te sve druge relevantne informacije iz stavka 1.

Članak 10.

Ukoliko se naknadno podaci budu prikupljali sustavom video nadzora donijet će se poseban Pravilnik o korištenju sustava video nadzora.

V. PRAVA I ZAŠTITA ISPITANIKA

Članak 11.

Općina Tinjan kao voditelj obrade obvezna je omogućiti ispitanicima ostvarenje Uredbom zajamčena prava, a posebice:

a) Pravo na pristup podacima:

Navedeno pravo ovlašćuje ispitanika da od voditelja obrade zatraži potvrdu obrađuju li se njegovi podaci, te pravo na pristup podacima koji se o njemu obrađuju, svrsi obrade, kategorijama podataka, potencijalnim primateljima, te ostalim informacijama propisanim čl. 15. Uredbe.

b) Pravo na ispravak:

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhu obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune podatke, među ostalim i davanjem izjave.

c) Pravo na brisanje:

Ispitanik ima pravo ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, a voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja, ako je ispunjen jedan od slijedećih uvjeta:

- ako osobni podaci više nisu nužni za svrhu koju su prikupljeni ili na drugi način obrađeni,
 - ako ispitanik povuče dane suglasnosti a ne postoji druga pravna osnova za obradu,
 - ispitanik uloži prigovor na obradu, a legitimni razlozi prava na brisanje imaju veću težinu od legitimnih razloga voditelja obrade za obradu i/ili čuvanje osobnih podataka,
 - u isti obrađivani nezakonito ili
 - osobni podaci moraju brisati radi poštivanja pravne osnove,
- te sukladno propisanim razlozima iz čl.17. Uredbe.

d) Pravo na ograničenje obrade:

Ispitanik ima pravo zatražiti ograničenje obrade svojih podataka pojedinačno:

- ako ospori točnost podataka tijekom perioda koji voditelju obrade omogućava provjeru točnosti tih podataka
 - ako je obrada podataka bila nezakonita, ali odbija brisanje i umjesto toga traži ograničenje korištenja podacima
 - ako voditelju obrade podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali su ispitaniku još potrebni radi postavljanja, ostvarenja ili obrane pravnih zahtjeva ili
 - ako je ispitanik podnio prigovor zbog obrade tih podataka temeljem čl. 21.st.1 Uredbe, očekujući nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika,
- te razlozima propisanim čl.18. Uredbe i važećeg zakonodavstva Republike Hrvatske.

e) Obveza obavještanja:

Voditelj obrade priopćuje svaki ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade provedeno u skladu s člankom 16. (pravo na ispravak), člankom 17. Stavkom 1. (pravo na brisanje) i člankom 18. (pravo na ograničenje obrade) Uredbe svakom primatelju kojem su otkriveni osobni podaci, osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtijeva nerazmjern napor. Voditelj

obrade obavještava ispitanika o tim primateljima ako to ispitanik zatraži.

f) Pravo na prijenos podataka:

Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio voditelju obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu, te prenijet te podatke drugom voditelju. Pravo prijenosa odnosi se na osobne podatke ispitanika.

Zahtjev se podnosi pismenim putem voditelju obrade.

g) Pravo na prigovor:

Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega. U takvom slučaju voditelj obrade više ne smije obrađivati podatke osim ako dokaže da postoje uvjerljivi razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Ispitanik ima pravo na pritužbu nadzornom tijelu (Agenciji za zaštitu osobnih podataka) u slučaju incidenta koji se tiče njegovih osobnih podataka ili ako smatra da Vrtić krši njegova prava propisana Uredbom.

Dodatno ispitanik ima pravo zatražiti da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, a koja proizvodi pravne učinke koji se na njega odnose ili na sličan način značajno na njega utječu, osim ako je ta odluka potrebna radi sklapanja ili izvršenja ugovora s ispitanikom, dopuštena zakonom ili se temelji na izričitoj privoli ispitanika.

Članak 12.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku zahtijevati realizaciju bilo kojeg od navedenih prava iz prethodnog članka ovog Pravilnika. Ukoliko Općina Tinjan ne postupi po zahtjevu ispitanika u roku od mjesec dana od dana zaprimanja zahtjeva, bez odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od primitka zahtjeva izvijestiti će ispitanika o razlozima ne postupanja, te o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženja pravnog lijeka.

Općina Tinjan ispitaniku na zahtjev pruža informacije o poduzetim radnjama iz čl. 15. do 22. Uredbe najkasnije u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva. U slučaju složenosti i broja zahtjeva taj se rok može produljiti za dodatna dva mjeseca uz obvezu voditelja obrade da o razlozima odgađanja i produljenju prethodno obavijesti podnositelja zahtjeva i informira službenika za zaštitu osobnih podataka. Ta obavijest mora se dati podnositelju zahtjeva prije isteka roka od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva.

U skladu s politikom zaštite prava Općina Tinjan učinit će dostupnim obrasce zahtjeva kojim ispitanici zahtijevaju ostvarenje svojih prava.

Informacije i sva komunikacija i djelovanje voditelja obrade iz ove točke Pravilnika pruža se bez naknade podnositelja zahtjeva.

Ukoliko su zahtjevi podnositelja očito neutemeljeni ili pretjerani, osobito zbog učestalog ponavljanja, Općina Tinjan može propisati obvezu plaćanja razumne naknade uzimajući u obzir administrativne troškove postupanja po zahtjevu ili odbiti postupiti po zahtjevu .

VI. EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADJE

Članak 13.

Sukladno ispunjenju uvjeta članka 30. Opće uredbe Općina Tinjan kao voditelj obrade voditi će evidenciju aktivnosti obrade osobnih podataka za koje je odgovorna.

Evidencija aktivnosti obrade osobnih podataka mora biti u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik, te sadrži minimalno slijedeće informacije:

- a) ime i kontaktne podatke voditelja obrade i službenika za zaštitu podataka;
- (b) svrhe obrade;
- (c) opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- (d) kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije;
- (e) ako je primjenjivo, prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju
- (f) ako je to moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka;
- (g) ako je moguće, opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera iz članka 32. stavka 1. Uredbe.

VII. TAJNOST PODATAKA

Članak 14.

Tajnama se smatraju svi osobni podaci u evidencijama podataka koje Općina Tinjan vodi, sva dokumentacija koja sadrži osobne podatke, te pisana i usmena priopćenja ili informacije koje sadrže osobne podatke, a iznose se u radu tijela i stručne službe.

Navedeni podaci ne smiju neovlašteno priopćavati trećim osobama niti smiju biti dostupni neovlaštenim osobama.

Ovlaštene osobe za pristup osobnim podacima unutar Općine Tinjan isključivo su službenici i namještenici Općine Tinjan samo za svrhe i u opsegu koji im je potreban za obavljanje poslova prema sistematizaciji radnih mjesta.

Ovlaštene osobe za pristup podacima su i treće osobe s kojima je zaključen ugovor o obradi podataka, samo onim podacima i samo u opsegu koji im je potreban za izvršenje ugovorenog posla, po funkciji članovi predstavničkog tijela Općine Tinjan u opsegu koji im je potreban radi izvršavanja svojih funkcija, te u slučajevima kada se radi o ostvarivanju legitimnih interesa Općine Tinjan.

Pristup osobnim podacima mogu imati državna ili druga tijela te fizičke i pravne osobe koje su za to ovlaštene zakonom, ili ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja, temeljem pisanog zahtjeva koji mora sadržavati svrhu, vrstu podataka koji se traže i pravni temelj za korištenje, u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Osobni podaci i dokumenti kojima raspolaže Općina Tinjan mogu se dati osobama na koje se isti odnose na temelju odgovarajućega zahtjeva, odnosno drugim osobama ukoliko imaju punomoć osobe na koju se osobni podaci odnose.

Postupanjem protivno zakonu i odredbama ovoga Pravilnika i nepoštivanjem utvrđenih mjera zaštite tajnih podataka službenik čini osobito tešku povredu službene dužnosti.

VIII. SIGURNOSNE MJERE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Članak 15.

Sukladno politici zaštite osobnih podataka Općina Tinjan poduzima tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite od neovlaštenog pristupa prikupljenim osobnim podacima. Organizacijske mjere obuhvaćaju i sve radne postupke utvrđene uputama i standardima voditelja obrade, kao i mjere nadzora i kontrole, mjere za održavanje informatičkog sustava u funkciji koje se poduzimaju radi sprječavanja opasnosti od zastoja u radu cjelokupne ili dijela informatičke opreme, tj. sve aktivnosti i postupci kojima se osiguravaju tehnički i drugi uvjeti za rad, uključujući preventivne mjere i redovito održavanje informatičkog sustava.

U cilju zaštite od neovlaštenog pristupa prikupljenim osobnim podacima prikupljeni osobni podaci u papirnatom obliku obvezno se čuvaju u registratorima u zaključanom ormaru u prostorijama u kojima je neovlaštenim osobama pristup onemogućen.

Prostorija u kojoj se nalazi središnji kompjuter i registrator s osobnim podacima obvezno se zaključavaju pri izlasku iz prostorije za vrijeme radnog vremena i pri odlasku s posla. Zabranjuje se iznošenja dokumentacije, informatičke opreme i nositelja podataka iz prostorije bez dopuštenja odgovorne osobe (uz obvezno vođenje evidencije).

Podaci u digitalnom obliku pohranjuju se na informatičke medije uporabom metoda koje jamče sigurnost i tajnost tako pohranjenih osobnih podataka. Zabranjeno je slanje ili dijeljenje lozinki e-mail, odnosno njihovo javno otkrivanje. Sva računala moraju imati antivirusnu zaštitu. Zabranjeno je spajanje putem računala na rizične stranice.

Svi papiri koji sadrže osobne podatke nakon što isti više nisu potrebni za korištenje iz bilo kojeg razloga, a ne vraćaju se ispitaniku, uništavaju se fizičkim rezanjem prije bacanja, kako bi se osigurala zaštita osobnih podataka.

Svi zaposlenici imaju dužnost u slučaju incidenta vezanog za zaštitu osobnih podataka (gubitak, krađa, oštećenja, neovlaštenog pristupa, i slično) odmah prijaviti incident odgovornim osobama, prvenstveno službeniku za zaštitu osobnih podataka.

IX. OSTALE ODREDBE

Članak 16.

U dijelu o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka, pravima ispitanika te svim pitanjima koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuje se Uredba (EU) 2016/679 i nacionalno zakonodavstvo.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od objave u Službenim novinama Općine Tinjan, a objavit će se na službenoj web stranici Općine u skladu s usvojenom politikom o zaštiti osobnih podataka.

Klasa:004-01/18-01/02

Urbroj: 2163/04-01-01-18-1

Tinjan, 21.05.2018.god.

Načelnik Općine Tinjan