**PRILOG 2.**

**IZJAVA**

**o načinu korištenja javne usluge za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za fizičke osobe, pravne osobe i obrtnike u višestambenim zgradama koji koriste zajedničke spremnike**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   | Prijedlog davatelja usluge | Očitovanje korisnika uslugeukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijedlogom upišite DA |
| 1. | Obračunsko mjesto:(adresa nekretnine / mjesto primopredaje) |   |   |
| 2. | Ime i prezime fizičke osobe ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost |   |   |
| OIB korisnika |   |   |
| Adresa korisnika |   |   |
| 3. | Udio u korištenju spremnika |   |   |
| 4. | Vrsta i broj spremnika  |   |   |
| a) | za individualne korisnike:zaduženi spremnik  |
|   | spremnik za miješani komunalni otpad |   |   |
|  | spremnik za biorazgradivi komunalni otpad |  |  |
|  | Spremnik za otpadni papir |  |  |
|  | Spremnik za plastiku |  |  |
|  | Spremnik za staklo |  |  |
|  | Spremnik za metal |  |  |
|  | Spremnik za tekstil |  |  |
| b) | za višestambene zgrade:zajednički spremnici  |
|   | spremnik za miješani komunalni otpad |   |   |
|   | spremnik za papir |   |   |
|   | spremnik za plastiku |   |   |
|   | spremnik za staklo |   |   |
|   | spremnik za met ambalažu |   |   |
|   | spremnik za biootpad  |   |   |
| 5. | Broj planiranih primopredaja |   |   |
| Miješani komunalni otpad (MKO)  |   |   |
| Papir i karton, staklo, plastika, metal, tekstil |   |   |
| Biootpad |   |   |
| 6. | Očitovanje o vlastitom kompostiranju biootpada:(korisnik ne koristi uslugu odvoza biootpada) |   |   |
| 7. | Obračunsko razdobolje |  |  |
| 8. | Očitovanje o korištenju nekretnine - eventualno nekorištenje nekretnine godinu dana i više. Zahtjev se podnosi svake godine |   | od\_\_\_\_\_\_\_\_\_do\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9. | Izvadak iz cjenika javne usluge |  |
|   | Cijena minimalne javne usluge (MJU): |   |
|   | Jedinična cijena pražnjena volumena spremnika: |   |
|   | Ukupan volumen spremnika  |   |
|   | Broj pražnjenja spremnika  |   |
|   | Udio korisnika usluge u korištenju spremnika  |   |
| 10. | Napomene korisnika usluge (promjena i dopuna podataka iz Izjave): |
| 11. | Datum primjene izjave |   |
| 12.  | Vlastoručni potpis |  |
| Potpisom ove Izjave korisnik usluge potrvđuje da je upoznat sa svim odredbama Općih uvjeta Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odrebama Ugovora o korištenju javne usluge te pristaje na primjenu istih. |
|  |  |  |  |

**DODATNE NAPOMENE ZA KORISNIKA USLUGE**

Ukoliko su podaci u stupcu „Prijedlog davatelja usluge“ točni i vjerodostojni te ukoliko se korisnik usluge slaže sa dostavljenim prijedlogom, molimo da se u stupac „Očitovanje korisnika usluge“ upiše „DA“.

Ukoliko su podaci u stupcu „Prijedlog davatelja usluge“ netočni, molimo da se u stupac „Očitovanje korisnika usluge“ upišu točni podaci.

Korisnik usluge dužan je vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorije Ivkom-a Ivanec).

Davatelj usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom.

Ukoliko korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu u roku 15 dana od dana zaprimanja iste, primjenjivati će se podaci iz Izjave koje je naveo davatelj usluge.

U slučaju kad je na području pružanja Javne usluge vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Javne usluge ugovorom prenio na korisnika nekrentine ili korisnika posebnog dijela nekretnine tada je vlasnik nekretnine dužan o tome obavijestiti Davatelja usluge na način da mu dostavi ovjerenu presliku ugovora sklopljenog između vlasnika i korisnika o korištenju nekretnine.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

U slučaju pozitivnog očitovanja korisnika usluge o vlastitom kompostiranju, davatelj usluge izvršit će provjeru istinitosti očitovanja uvidom u komposter ili kompostište korisnika usluge, te izdati potvrdu kao dokaz o vlastitom kompostiranju.

Korisnik usluge može se informirati o propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik, Zakon i Uredba) na mrežnoj stranici ('www.ivkom.hr) ili u prostorijama Ivkom -a d.o.o.

Ugovor o korištenju usluge smatra se sklopljenim kada korisnik usluge dostavi Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za miješani komunalni otpad ukoliko korisnik ne dostavi Izjavu.