



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI

KLASA: 361-02/21-01/01
URBROJ: 2163/03-03-01-21-2

DOKUMENTACIJA O NABAVI
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI
ZA
PREDMET NABAVE
***IZGRADNJA I UREĐENJE SPORTSKOG CENTRA „SVETI PETAR U ŠUMI“
I. FAZA***

Evidencijski broj nabave: E-MN-1/21

Sv. Petar u Šumi, srpanj 2021. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Općina Sveti Petar u Šumi
Sjedište: Sv.Petar u Šumi 6,52404 Sv.Petar u Šumi
OIB: 95418771492
IBAN: HR62 24020061843300000
Broj telefona: 052/686 444
Broj telefaksa: 052/686 445
Internet adresa: www.svpetarusumi.hr
E-pošta: procelnik@svpetarusumi.hr

1.2. Podaci o službi i osobi zaduženoj za kontakt:

Služba: Jedinstveni upravni odjel
Osoba za kontakt: Klaudio Zgrablić
Broj telefona: 052/686 444
Broj telefaksa: 052/686 445
E-pošta: procelnik@svpetarusumi.hr

U predmetnom postupku javne nabave Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije, isključivo u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi ili na gore navedenu adresu e-pošte.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnosti ponuda, planova i projekata.

Sukladno članku 202. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovor će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima putem EOJN Republike Hrvatske (<https://eoin.nn.hr/Oglasnik/>).

Naručitelj ovu Dokumentaciju o nabavi i svu moguću popratnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički stavlja na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

1.3. Evidencijski broj nabave:

Evidencijski broj nabave: **E-MN- 1/2021**

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016):

- OPG Mario Bratulić, Gljušćići 198, Sv. Petar u Šumi

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave: **1.740.611,00** kn (bez PDV-a).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

S odabranim ponuditeljem/zajednicom ponuditelja sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi radova i opreme.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Ugovor o javnoj nabavi

1.9. Elektronička dražba i dinamički sustav nabave

Ne provodi se elektronička dražba. Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

1.11. Izvješće o provedenom postupku prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Sukladno članku 198. stavku 3. ZJN 2016 i čl. 9.st. 1. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima koje je objavljeno na EOJN RH.

Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je u terminu od _____ 2021.godine javnom objavom na internetskim stranicama EOJN RH. Do isteka roka prethodnog savjetovanja ____ bilo primjedaba i prijedloga gospodarskih subjekata.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je na internetskim stranicama EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

U smislu ove Dokumentacije o nabavi predmet nabave obuhvaća izvedbu svih građevinskih i drugih radova potrebnih za izgradnju pljočkarskog terena, uređenje malonogometnog igrališta s umjetnom travom, vanjskog fitnesa, skate parka i dječjeg parka sve sa potrebnom infrastrukturom za što je detaljniji opis predmeta nabave dat u troškovniku

CPV: 45236110–4 – Radovi na gornjem ustroju za sportske terene.

2.2. Količina predmeta nabave

Sukladno opsegu i količinama predmeta nabave kako je iskazano u TROŠKOVNIKU koji se nalazi u PRILOGU 1 Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj je s obzirom na vrstu postupka javne nabave (radovi) i prirode predmeta nabave (izvođenje radova) u ovom predmetnom postupku javne nabave odredio predviđene (okvirne) količine predmeta nabave. Sva plaćanja izvršiti će se sukladno stvarno izvedenim količinama i dobavljenoj opremi.

2.3. Dozvoljenost nuđenja predmeta nabave po grupama

Nije dozvoljeno nuđenje predmeta nabave po grupama. Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer predstavlja jednu tehnički, tehnološki, oblikovno i funkcionalno odredivu cjelinu.

2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su određeni:

- PRILOGOM 1
 - Troškovnikom - Izgradnja i uređenja sportskog centra Sveti Petar u Šumi
- PRILOGOM 2
 - Glavnim projektom - 01/I-2021-GP

Jednakovrijednost u odnosu na tehničke specifikacije

Ako javni naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 1. ZJN 2016 u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, ne smije odbiti ponudu za radove, robu ili usluge koji odgovaraju nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ako se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je javni naručitelj propisao.

Ako javni naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 2. ZJN 2016, ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponudjeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Radovi se izvode temeljem čl. 4. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (Urednički pročišćeni tekst - "Narodne novine", broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20) i Glavnom projektu Broj: 01/I-2021-GP.

Upućivanje na marku ili izvor

Ukoliko je u pojedinim troškovničkim stavkama naveden proizvođač/marka/tip robe (proizvoda) dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, dostavlja se tehnička dokumentacija o proizvodu iz koje je moguće i vidljiva je usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehnička dokumentacija proizvođača, ispitni izvještaji priznatog tijela, atesti, norme, certifikati, suglasnosti i sl.) na hrvatskom jeziku, a ukoliko će priloženi dokazi jednakovrijednosti biti na stranom jeziku uz njega će izvoditelj radova biti dužan priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

Izvoditelj radova mora dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama i zahtjeve iz prateće tehničke dokumentacije.

Odredbe o normama

U ovoj Dokumentaciji o nabavi i Troškovniku navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ove Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijedno rješenje.

Ugovaratelj na gradilištu mora imati zakonom propisanu gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik) kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom, projektom ili odabranom ponudom. Provjeru usklađenosti ugrađenih proizvoda i materijala s obzirom na tehničke specifikacije izvršavat će nadzorni inženjer.

2.5. Troškovnik

Troškovnik u nestandardiziranom formatu (MS Excel) sastavni je dio Dokumentacije o nabavi (Prilog 1.) i priložen je kao zasebni dokument u EOJN RH.

- Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.
- Popust i svi troškovi potrebni za izvođenje predmetnih radova moraju biti uračunati u ponuđenoj jediničnoj cijeni.
- Ponuditelj mora ispuniti cijenama sve stavke troškovnika. Ako određenu robu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obavezan upisati u ćeliju „jedinična cijena“ iznos 0,00.
- jedinične cijene stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti u kunama zaokruženi na dvije decimale lipa. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude.
- Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke (iskazana sa dvije decimale lipa).
- Ukoliko ponuditelj ostavi prazna mjesta u troškovniku na mjestima kojima se ostavljen prostor za upis jednakovrijednog proizvoda (proizvođač, model) smatrat će se da je nudio proizvode navedene u stavkama troškovnika.

Ponuditelj je odgovoran za računsku točnost ponude.

Naručitelj će napraviti računsku provjeru dostavljenog troškovnika. Računska ispravnost provjerava se od jediničnih cijena koje su fiksne i nepromjenjive kako su upisane od strane Ponuditelja, a korigiraju se umnošci i zbrojevi. U slučaju netočnosti, korekcija će se izvršiti sukladno odredbama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17. i 75/20.).

Gospodarski subjekti nisu obvezni popunjeni i u ponudi priloženi troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

Troškovnik je otključan, te se mole svi gospodarski subjekti da ne vrše nikakve ispravke i dopune unutar izvornog troškovnika, već ukoliko utvrde greške bilo računске, u formulama, opisne ili sl. da o tome obavijeste Naručitelja. U protivnom će se smatrati da nije ispunjen izvorni troškovnik i ponuda će biti odbijena kao nepravilna.

Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja Naručitelju putem EOJN RH. Autori projektne dokumentacije/troškovnika nisu ovlašteni direktnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.

Ponudeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u Troškovniku.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Sveti Petar u Šumi, k.č. 3365/3 k.o. Sveti Petar u Šumi, Istarska županija.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

2.7.1. Početak izvođenja radova

Početak radova utvrđuje se uvođenjem Izvođača u posao. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem, najmanje 7 (sedam) dana prije obavijestiti izvođača o uvođenju u posao. Izvođač će biti uveden u posao najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Uvođenje u posao konstatirat će se upisom u građevinski dnevnik. Odabrani ponuditelj dužan je za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera ("Narodne novine", broj 111/14, 107/15, 20/17., 98/19 i 121/19).

2.7.2. Rok završetka radova i izvršenja ugovora

Rok završetka radova je 120 (stodvadeset) dana od dana uvođenja u posao.

Dan završetka radova upisuje se u građevinski dnevnik.

Izvršenjem ugovora smatra se prihvaćen i ovjeren Zapisnik o okončanom obračunu od strane predstavnika Naručitelja, nadzornog inženjera i Izvođača.

Prihvaćenom okončanom obračunu prethodi, primopredaja radova, odnosno potpisan Zapisnik o uspješnoj primopredaji radova od strane predstavnika Naručitelja, nadzornog inženjera i Izvođača.

2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe ovoga poglavlja Dokumentacije o nabavi utvrđuju se:

- u slučaju **zajednice gospodarskih subjekata**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dati **dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor** jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- u slučaju da se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za **isključenje podugovaratelja**, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za **isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta**, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Obvezne osnove za isključenja gospodarskog subjekta, te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

3.1.1.1. gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12, (dalje u tekstu: KZ)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz KZ.

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) KZ-a
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz KZ-a

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz KZ-a

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) KZ-a

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz KZ-a

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) KZ-a

- članak 279. (pranje novca) iz KZ-a

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) KZ-a

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz KZ-a.

Napomena: Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) a koje kazneno djelo je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod kazneno djela za koje je gospodarski subjekt osuđen po Kaznenom zakonu („Narodne novine“ broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

3.1.1.2. gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (točka 3.1.1.1. i 3.1.1.2. Dokumentacije o nabavi), je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni elektronički obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: eESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama) - za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će **kao dostatan dokaz** da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. prihvatiti (vidi točka 3.1.4. DoN-a):

-izvadak **iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana

gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 3.1.1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Iznimno, naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz točke 3.1.1. zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će **kao dostatan dokaz** da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. prihvatit (vidi točka 3.1.4. DoN-a):

- **potvrdu** porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 3.1.2. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom** pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom** davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Iznimno, naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz točke 3.1.2. zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

3.1.3. Odredbe o „samokorigiranju“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016. može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje mjera iz gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti te mjere do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Naručitelj može, u cilju dokazivanja, pojašnjenja i dopune gore navedenih poduzetih mjera navedenih u ESPD obrascu, od Ponuditelja zatražiti dostavu dokaza u obliku ažuriranih popratnih dokumenata o mjerama koje je poduzeo, u roku ne kraćem od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

U tu svrhu ponuditelj je obvezan u ESPD obrascu Dio III: Osnove za isključenje, pod A:OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

3.1.4. Dokazivanje osnova za isključenje

UPUĆUJU SE GOSPODARSKI SUBJEKTI DA SE DOKUMENTI NAVEDENI U TOČCI 3.1. DOKUMENTACIJE O NABAVI NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU. DOVOLJNO JE ISPUNITI ESPD OBRAZAC I PRILOŽITI GA UZ PONUDU.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane

popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točaka 3.1.1. i 3.1.2. i 3.1.3. , osim ako već posjeduje te dokumente.

3.1.5. Ostali podaci koje naručitelj smatra potrebnim:

Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u RH ili osobe ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske, u svojoj ponudi moraju navesti državu u kojoj imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu.

Stranog državljanina, koji ima i hrvatsko državljanstvo, također se provjerava kroz modul dohvat budući da se sukladno čl. 2. Zakona o državljanstvu, državljanin RH koji ima i strano državljanstvo, pred tijelima državne vlasti RH, smatra isključivo hrvatskim državljaninom.

3.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio minimalne uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Uvjet za obavljanje profesionalne djelatnosti vezan je uz predmet nabave i razmjern predmetu nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 3.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: (Upis u strukovni registar i/ili Upis u obrtni registar) -za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj će **kao dostatan dokaz** sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1. prihvatiti (vidi točka 3.2.3. DoN-a):

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

3.2.2. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

3.2.2.1. Popis radova

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) i tijekom šest (6) šest godina koje prethode toj godini (2015.- 2020.) uredno izvršio radove iste ili slične predmetu nabave i to najmanje jedan do najviše 3 rada čiji zbrojeni iznos mora biti minimalno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave 1.740.611,00 kn (bez PDV-a).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 3.2.3.1. (Popis radova) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV.: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta- C: Tehnička i stručne sposobnost točka 1A) i točka 10) ako je primjenjivo- Tehnička i stručna sposobnost – za sebe ili za gospodarski subjekt na koji se oslanja ili podugovaratelja ili člana zajednice gospodarskih subjekta, ovisno o tome tko dokazuje tu sposobnost.

U ESPD obrascu ponuditelj navodi : opis radova, iznos radova, valutu, vrijeme početka i završetka izvršenja radova i drugu ugovornu stranu.

Naručitelj će **kao dostatan dokaz** o ispunjavanju tehničke i stručna sposobnost iz točke 3.2.2.1. prihvatiti (vidi točka 3.2.3. DoN-a):

- popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 6 (šest) godina koje prethode toj godini koji sadržava vrijednost radova (iznos u kunama s naznakom da se radi o iznosu bez PDV-a), vrijeme i mjesto ispunjenja radova i naziv druge ugovorne strane.

- popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Potvrda/e mora/ju najmanje sadržavati naziv druge ugovorne strane (investitora), naziv i sjedište izvoditelja, predmet ugovora – popis radova obuhvaćenih ugovorom, vrijednost radova (bez PDV), vrijednost radova koje je izvršio gospodarski subjekt, odnosno članovi zajednice ponuditelja ili podugovaratelj, datum i mjesto izvršenja radova, navod da su radovi uredno izvršeni, puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora.

Obrazloženje traženih uvjeta:

Sukladno traženim uvjetima izvođač mora dokazati da ima prethodno iskustvo u izvođenju radova istih ili sličnih predmetu nabave (točka 2.1. DoN). Postavljeni zahtjev Naručitelj smatra minimalnim dokazom da će gospodarski subjekt na osnovu vlastitog iskustva na najkvalitetniji način i u zadanom roku izvršiti radove koje su predmet nabave. Opseg informacija i minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne predmetu nabave. Stav je Naručitelja da gospodarski subjekt koji tijekom godine u kojoj je započeo postupak javne nabave i proteklih šest (6) godina nije kvalitetno izvršio radove iste ili slične predmetu nabave, odnosno nije uredno izvršio niti jedne radove iste ili slične predmetu nabave i to najmanje jedan do najviše 3 rada čiji zbrojeni iznos mora biti minimalno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave neće moći kvalitetno izvršiti radove po ovom postupku nabave, a što je Naručitelju bitno kako bi smanjio rizik pojave neurednog izvršenja ugovora, s obzirom na vrstu, obim i složenost predmeta nabave.

Naručitelj je temeljem članka 268. st. 4 ZJN 2016. odredio duži rok u kojem su radovi izvršeni u odnosu na propisani zakonski minimum od 5 godina, u cilju zaštite odgovarajuće razine tržišnog natjecanja obzirom da se ova nabava provodi u siječnju 2021. godine.

Naručitelj ima pravo izravno od druge ugovorne strane provjeriti istinitost navoda iz Popisa.

Gospodarski subjekt, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti može imati iskazanu vrijednost radova u stranoj valuti, ali se obračun u kune, u svrhu ocjene tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja na sljedeći način:

– Strana valuta koja kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan slanja obavijesti o nadmetanju.

– Strana valuta koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u kune prema listi tečajnih valuta Hrvatske narodne banke koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, za mjesec u kojemu je započeo ovaj postupak javne nabave (danom slanja Obavijesti o nadmetanju).

3.2.2.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za cijelo vrijeme realizacije ugovora o javnoj nabavi imati na raspolaganju minimalno sljedećeg stručnjaka, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa:

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršenje radova imati na raspolaganju minimalno 1 (jednog) ključnog stručnjaka koji ispunjava uvjete za inženjera gradilišta sukladno propisima zemlje poslovnog nastana:

- Stručnjak 1. -Inženjera gradilišta – građevinske struke

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 3.2.3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV.: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta- C: Tehnička i stručne sposobnost točka 2) i točka 6) i točka 10) ako je primjenjivo- Tehnička i stručna sposobnost – za sebe ili za gospodarski subjekt na koji se oslanja ili podugovaratelja ili člana zajednice gospodarskih subjekta, ovisno o tome tko dokazuje tu sposobnost.

U točki 2) navode se podaci o imenu i prezimenu Stručnjaka, te uloga stručnjaka.

U točki 6) navode se obrazovne i stručne kvalifikacije.

Naručitelj će **kao dostatan dokaz** o ispunjavanju tehničke i stručne sposobnost iz točke 3.2.2.2. prihvatiti (vidi točka 3.2.3. DoN-a)

- **Popis stručnjaka** (format nije obavezan) u kojem za stručnjaka mora biti naznačeno:

- ime i prezime
- navodi o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama Stručnjaka 1 .

Stručnjak 1. će vršiti funkciju inženjera gradilišta koja vodi građenje sukladno odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19.) i ostalih primjenjivih zakonskih propisa.

Inženjer gradilišta može ujedno biti imenovan i voditeljem radova građevinske struke.

Osoba koju ponuditelj navede u ponudi kao tehničkog stručnjaka **mora zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjak- inženjer gradilišta građevinske struke, u svojstvu osobe koja vodi građenje**, u provedbi ugovora. Ukoliko ponuditelj nakon dodjele ugovora ne bude imao na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti drugog tehničkog stručnjaka, no ta druga osoba mora imati minimalno kvalifikacije, spremu, struku i iskustvo tehničkog stručnjaka koji se mijenja, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti nadzornog inženjera i Naručitelja i dobiti njihovu pismenu suglasnost.

Napomena: Odabrani ponuditelj obavezan je nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora, sukladno točki 12.3.1., dostaviti dokaz da je navedeni stručnjak ishodio sva potrebna rješenja/potvrde i sl. sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN

78/15., 118/18. i 110/19) i Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18 i 110/19) inače će se smatrati da je odustao od svoje ponude te će Naručitelj postupiti sukladno članku 307. stavak 7. točka 2. ZJN-a.

Strana ovlaštena fizička osoba koja u Republici Hrvatskoj obavlja poslove vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe, odgovara za teže i lakše povrede dužnosti i ugleda arhitekata, odnosno inženjera pred stegovnim tijelima odgovarajuće komore. U obavljanju poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Nominirani stručnjak za potrebe izvršenja ugovora treba biti u mogućnosti komunicirati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju da nominirani stručnjak ne poznaje hrvatski jezik i latinično pismo, odabrani ponuditelj obavezan je o vlastitom trošku koji mora biti uključen u cijenu ponude osigurati kvalificiranog prevoditelja.

Obrazloženje traženog minimalnog dokaza:

Naručitelj je ovom dokumentacijom o nabavi ocijenio da za potrebe Naručitelja, ponuditelj mora omogućiti sudjelovanje i raspolaganje minimalno 1 inženjerom gradilišta građevinske struke. Naime, udio radova iz znanstvenog područja građevinarstva u cjelokupnoj procijenjenoj vrijednosti nabave iznosi 72,98% procijenjene vrijednosti i sadrže građevinske radove. Opseg informacija i minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne predmetu nabave.

3.2.3. Dokazivanje ispunjavanja uvjeta sposobnosti

UPUĆUJU SE GOSPODARSKI SUBJEKTI DA SE DOKUMENTI NAVEDENI U TOČCI 3.2. DOKUMENTACIJE O NABAVI NE TREBAJU DOSTAVITI UZ PONUDU. DOVOLJNO JE ISPUNITI ESPD OBRAZAC I PRILOŽITI GA UZ PONUDU.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje Kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2. Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

3.3. Provjera ponuditelja

Sukladno članku 262. ZJN 2016 naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 (hrvatski jezik) ili putem EOJN RH. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u roku od minimalno 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Ako se pristup bazama podataka obavlja putem EOJN RH, isti generira izvještaj s podacima u vezi s ažuriranim popratnim dokumentima.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 (hrvatski jezik).

Naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da, u primjerenom roku (članak 263. ZJN 2016.) ne kraćem od pet dana, računajući od dana slanja zahtjeva u EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz pododjeljka 6. Odjeljka C. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi, na traženje Naručitelja, ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene iz ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Svi dokazi i dokumenti traženi u poglavlju 3. ove Dokumentacije o nabavi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

4. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI - ESPD

4.1. ESPD

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja ESPD na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

U eESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u eESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj je kreirao elektronički ESPD putem EOJN kao zaseban dokument u pdf i xml formatu unutar objavljenog postupka. (Obrazac 2.)

Upute o načinu preuzimanja obrasca propisao je i objavio je EOJN na slijedećem linku:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043396-elektroni%C4%8Dka-europskajedinstvena-dokumentacija-o-nabavi-e-esp>

Pdf datoteka se koristi za pregled, a xml kao temelj za kreiranje elektroničkog ESPD odgovora.

4.2. Način popunjavanja ESPD

ESPD mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

- Popunjava Naručitelj

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu,**

- A: Podaci o gospodarskom subjektu

- B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta

- C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata- ako je primjenjivo

- D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja -
ako je primjenjivo;

- **Dio III. Osnove za isključenje:**

- A: Osnove povezane s kaznenim presudama;

- B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

- **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta:**

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti Upis u strukovni /obrtni registar (sukladno točki 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi)

- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a). 2), 6) i točka 10) ako je primjenjivo (sukladno točki 3.2.3. ove Dokumentacije o nabavi)

- **Dio VI. Završne izjave.**

- Dio VI. Završne izjave sadržava završne izjave gospodarskog subjekta kojima službeno isti izjavljuje:

1. da su prethodno navedeni podaci u eESPD-u točni i istiniti,

2. da je u potpunosti svjestan posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica,

3. da će biti u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije (osim ako naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka, ili već posjeduje predmetnu dokumentaciju), odnosno

4. da pristaje da se naručitelju omogući pristup dokumentaciji.

Ako su dokazi ili dijelovi dokaza besplatno dostupni u odgovarajućoj nacionalnoj bazi podataka, gospodarski subjekt može navesti gdje se traženi dokazi mogu pronaći (tj. URL adresa, oznaka, izdavatelj). U tom slučaju naručitelj ih preuzima izravno iz navedenog izvora te ne traži od gospodarskog subjekta da mu fizički dostavi takav dokaz. S druge strane, navođenjem tih informacija,

gospodarski subjekti pristaju na to da naručitelj samostalno preuzme dokumentaciju iz baze podataka (u skladu s pravilima o obradi osobnih podataka).

U slučaju da Ponuditelj ponudu podnosi **samostalno**, Ponuditelj ispunjava ESPD, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja **oslanja** na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, na način da ESPD izrađuje samostalno svaki subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Ponuditelj, odnosno Zajednica ponuditelja oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja za izvršenja dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost **ne oslanja**, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da ponudu podnosi **Zajednica ponuditelja**, ESPD za svakog člana Zajednice ponuditelja u ponudi prilaže Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice ponuditelja, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi

Članak 280. stavak 10. ZJN 2016. propisuje da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije i naručitelj ne smije odbit takvu ponudu samo zbog toga razloga. Slijedom toga, gospodarski subjekt ne mora potpisivati eESPD obrazac.

Dio II podaci pod **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**- u navedenom dijelu ponuditelj navodi podatke o državljanstvu fizičkih osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta (vidi točka 3.1.5. DoN.).

5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih

subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dostaviti **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, te navod o prihvaćanju obveze izvršenja za resurse koje stavlja na raspolaganje
- potpis i pečat (ako je primjenjivo) subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat (ako je primjenjivo) ugovornih strana.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir (točka 3.2.2. i 3.2.3. ove Dokumentacije o nabavi) ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Ukoliko već ne raspolaže, Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, a koji se oslanja na sposobnost drugih subjekata, zatražiti da dostavi Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji.

6. ODREDBE O ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (dalje: Zajednica ponuditelja)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik utrenutku dostave ponuda. Ukoliko zajednica ponuditelja bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti:

- pravni akt – sporazum ili drugi odgovarajući dokument o osnivanju zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:
 - dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice ponuditelja i kojem članu zajednice ponuditelja će taj dio ugovora plaćati,
 - odgovornost svih članova zajednice ponuditelja, preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice ponuditelja ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
 - podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o javnoj nabavi,
 - način dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora i otklanjanja nedostataka
- Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja

7. PODUGOVARANJE

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažira određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Ako gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, prethodno navedeni podaci (točka 1. i 2.) o podugovarateljima će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim u opravdanim slučajevima (npr. ako su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016.

8. KRITERIJ ZA ODABIR

Kriteriji za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju sljedećih pondera:

1. cijena- financijski kriterij – 90% udjela u ukupnoj ocjeni ponude,
2. dodatni kriteriji – nefinancijski kriteriji – 10% udjela u ukupnoj ocjeni ponude.

1. Financijski kriterij – cijena

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = 90 \times \frac{C_{min}}{C_p}$$

gdje je:

C - bodovi po kriteriju cijene

C_p - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje

C_{min} - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda

Sukladno čl. 294. st. 2. Zakona o javnoj nabavi, a s obzirom da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda sa porezom na dodanu vrijednost.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **90**.

2. Nefinancijski kriteriji – dodatni kriteriji – jamstveni rok za izvedene radove

Kriterij produženog jamstvenog roka za izvedene radove boduje se temeljem ponuđenog produženog trajanja jamstva na izvedene radove (u mjesecima). Minimalan jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na izvedene radove je dvije godine ili dvadeset i četiri mjeseca.

Ponuda kojom se nudi kraći jamstveni rok za izvedene radove neće se uzimati u obzir.

Maksimalan broj bodova će se dodijeliti ponudi kojom je nuđen najdulji jamstveni rok. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$JR = 10 \times \frac{JR_{pon}}{JR_{max}}$$

□□□

gdje je:

JR - bodovi po kriteriju ponuđenog jamstvenog roka

JR max - najveći broj mjeseci jamstvenog roka ponuđen u postupku javne nabave

JR pon - broj mjeseci jamstvenog roka ponude koja se ocjenjuje

Za izračun po ovom kriteriju ponuditelj je obavezan dostaviti **Izjavu o duljini produženog trajanja jamstvenog roka (PRILOG 5)**. Ukoliko ponuditelj ne dostavi traženi dokaz njegova ponuda po ovom kriteriju ostvariti će 0 bodova.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **10**.

Sveukupna i najpovoljnija ocjena ponuditelja

Sveukupna ocjena ekonomski najpovoljnije ponude (E) je zbroj C – financijski kriterij i JR – nefinancijski kriteriji:

$$E = C + JR$$

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim zbrojem ocjena iz financijskog i nefinancijskog dijela.

PRILOG 4 – eESPD

Naručitelj je na temelju podataka iz ove Dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - **e-ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **e-ESPD zahtjev** (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj Dokumentaciji o nabavi i učinio dostupnim za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave u .xml formatu zajedno s ovom Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Popunjeni ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren.

9 . J A M S T V A

Izračun vrijednosti u slučaju iskazivanja u stranoj valuti:

– Strana valuta koja kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan slanja obavijesti o nadmetanju.

– Strana valuta koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u kune prema listi tečajnih valuta Hrvatske narodne banke koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, za mjesec u kojemu je započeo ovaj postupak javne nabave (danom slanja obavijesti o nadmetanju).

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu do 3% procijenjene vrijednosti nabave. Sukladno preporukama Uprave za politiku javne nabave (<http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=7221>), Naručitelj određuje jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 25.000,000 kuna (bez PDV-a).

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se zadužnica ili bjanko zadužnica solemnizirana od javnog bilježnika, ispunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12., 82/17) i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12., 82/17).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude u papirnatom obliku na način opisan u točki 10.2., a presliku zadužnice / bjanko zadužnice skenirati i dostaviti uz ostale dokumente elektroničke ponude.

Zajednica ponuditelja ima mogućnost dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na jedan od sljedećih načina:

1) jedno jamstvo u ime cijele zajednice,

2) svaki član zajednice ponuditelja dostavlja Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu razmjernom s udjelom u radovima koje taj član izvršava unutar zajednice ponuditelja.

Sumarni iznos svih dostavljenih jamstava koje je zajednica ponuditelja dostavila mora odgovarati iznosu traženom (25.000,00 kn) ovom točkom Dokumentacije o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude izdaje se na vrijeme roka valjanosti ponude.

Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun Naručitelja IBAN broj: IBAN: HR62 240200618433300000, model: 68, poziv na broj: 7803-OIB uplatitelja. Opis plaćanja: polog jamstva za ozbiljnost ponude ev. broj . E-MN-1/2021

Ukoliko ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku . Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Ostale odredbe koje se odnose na zadužnicu /bjanko zadužnicu na odgovarajući način se primjenjuju i na novčani polog.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva pohraniti sukladno s člankom 217. ZJN 2016.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok ne kraći od pet (5) dana.

9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je, kao Izvođač, najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije s klauzulom plativa na prvi poziv, neopoziva, bezuvjetna i bez prava prigovora u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti 30 (trideset) dana duže od ugovorenog roka za ispunjenje ugovora.

Pod ispunjenjem ugovora podrazumijeva se potpisivanje Zapisnika o okončanom obračunu od strane predstavnika Naručitelja, nadzora i izvođača.

Ukoliko iz opravdanih razloga dođe do produženja roka izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj dužan je ishodovati produženje jamstva za uredno ispunjenje ugovora sukladno odobrenom produženju roka od strane Naručitelja. Jamstvo svakako treba biti dostavljeno prije isteka važenja postojećeg jamstva.

Ukoliko dođe do povećanja cijene Ugovora, Izvođač će dostaviti novo jamstvo ili dodatak jamstvu za uredno ispunjenje ugovora koje će iznositi 10% (deset posto) od nove uvećane vrijednosti ukupno ugovorenih radova bez PDV-a. Navedeno jamstvo bit će dostavljeno Naručitelju unutar 10 (deset) dana od povećanja ugovorne cijene, odnosno sklapanja dodatka/aneksa Ugovoru.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Zajednica ponuditelja ima mogućnost dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na jedan od slijedećih načina:

1) jedno jamstvo u ime cijele zajednice. U slučaju podnošenja zajedničke ponude naručitelj će prihvatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije koja glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

2) svaki član zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu razmjernom s udjelom koji taj član izvršava unutar zajednice ponuditelja.

Sumarni iznos svih dostavljenih jamstava koje je zajednica ponuditelja dostavila mora odgovarati iznosu traženom (10% vrijednosti ugovora bez PDV-a) ovom točkom Dokumentacije o nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ukoliko nije iskorišteno, vraća se po izvršenju ugovora.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za uredno ispunjenje ugovora javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun Naručitelja IBAN broj: HR62 240200618433300000, model: 68, poziv na broj: 7803-OIB uplatitelja. Opis plaćanja: polog jamstva za ozbiljnost ponude ev. broj . E-MN-1/2021

Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući način se primjenjuju i na novčani polog.

9.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Naručitelj utvrđuje minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u trajanju od 24 mjeseca.

Duži jamstveni rok za otklanjanje nedostataka od minimalnog ocjenjuje se kroz kriterij za odabir ponude, te Ponuditelj dostavlja uz ponudu popunjen Obrazac 3. u kojem može navesti i duži jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Izvođač se obvezuje, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od izvršenja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova (bez PDV-a), s klauzulom plativa na prvi poziv, neopoziva, bezuvjetna i bez prava prigovora na iznos od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a, utvrđene po okončanom obračunu.

Jamstveni rok počinje teći potpisivanjem Zapisnika o okončanom obračunu od strane predstavnika Naručitelja, nadzora i izvođača.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka, sukladno Ponudi Izvođača radova, odgovara roku navedenom u Obrascu 3. Ukoliko ponuditelj ne dostavi Obrazac 3, odnosno podatak o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da nudi minimalni jamstveni rok u trajanju od 24 mjeseca.

Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj garantira za kvalitetu izvedenih radova. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke i da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom, te isti ne utječe na odgovornost Izvođača radova za nedostatke građevine koji se tiču zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu

o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18). Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Razdoblje odgovornosti za nedostatke na ugrađenoj opremi, uređajima i industrijskim proizvodima odgovara razdoblju navedenom od strane njihovih proizvođača/ dobavljača, s time da će Izvođač predati Naručitelju sve garancije opreme, uređaja i industrijskih proizvoda.

Ukoliko Izvođač ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, to će biti dovoljan razlog naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko Naručitelj ne naplati jamstvo, jamstvo se vraća Izvođaču po isteku jamstvenog roka.

Zajednica ponuditelja ima mogućnost dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka na jedan od slijedećih načina:

1) jedno jamstvo u ime cijele zajednice. U slučaju podnošenja zajedničke ponude naručitelj će prihvatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u obliku bankarske garancije koja glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

2) svaki član zajednice ponuditelja dostavlja Jamstvo za otklanjanje nedostataka u iznosu razmjernom s udjelom radova koji je unutar zajednice ponuditelja taj član odradio.

Sumarni iznos svih dostavljenih jamstava koje je zajednica ponuditelja dostavila mora odgovarati iznosu traženom 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova bez PDV-a.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za otklanjanje nedostataka javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun Naručitelja IBAN broj: HR62 240200618433300000, model: 68, poziv na broj: 7803-OIB uplatitelja. Opis plaćanja: polog jamstva za ozbiljnost ponude ev. broj . E-MN-1/2021

Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući način se primjenjuju i na novčani polog.

10. PODACI O PONUDI

10.1. Sadržaj i način izrade ponude

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi. Propisani tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije o nabavi

Ponudu sačinjavaju:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave,
2. Troškovnik (Obrazac 1.),

3. Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 9.1.,
4. Popunjeni ESPD obrazac sukladno Dokumentaciji o nabavi (Obrazac 2.),
5. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji (ako je primjenjivo),

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) popunjenog ESPD obrasca te troškovnika, odnosno svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. „Uvez ponude“ stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se predaje elektronski putem EOJN, osim jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije koji se dostavlja na adresu naručitelja u izvorniku sukladno točki 10.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

U slučaju nedostupnosti EOJN Naručitelj će postupiti sukladno člancima 239. – 242. ZJN 2016.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN.

10.2. Način dostave ponude (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude (članak 280.

stavak 10. ZJN 2016. propisuje da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije i naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga), naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. fizički uzorci, makete, izvorni katalozi, prospekti i sl.) katalozi i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekt u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavlja dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

Napominjemo da se datum otpremanja dijela ponude koji se šalje odvojeno, ne elektroničkim sredstvima komunikacije, ne smatra ujedno datumom zaprimanja odvojenog dijela ponude te da odvojeni dio ponude mora na adresu naznačenu u DoN stići do roka za dostavu ponuda. U slučaju da odvojeni dio ponude ne stigne na naznačenu adresu do isteka roka za dostavu ponuda, ponuda zaprimljena bez propisanog odvojenog dijela mora se odbaciti kao nepravilna.

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku (u ovom predmetu nabave - Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice/bjanko zadužnice, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj omotnici (neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja) na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, naziv i adresa ponuditelja, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“ na slijedeći način:

- na prednjoj strani:

OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI

Jedinstveni upravni odjel

Sv. Petar u Šumi 6

52 404 Sveti Petar u Šumi

**s naznakom: "NE OTVARAJ- DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO"
„Izgradnja i uređenje sportskog centra Sveti Petar u Šumi I. faza“**

Evidencijski broj nabave E-MN-1/21

- na poleđini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA/ZAJEDNICE PONUDITELJA

10.3. Izmjena i ili dopuna elektroničke ponude

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude gospodarski subjekt vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

10.4. Način određivanja cijene ponude

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ponuditelji iz drugih država članica moraju u ponudbenom listu upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos hrvatskog poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) od 25% i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.

10.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja, gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od gospodarskog subjekta koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet)dana.

10.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi (u smislu provjere informacija navedenih u eESPD izvaji) na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan, na zahtjev naručitelja, uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik. Naručitelj zadržava pravo da u slučaju dvojbe, nejasnoće i sumnje u istinitost dostavljenog prijevoda, zatraži da se dostavi prijevod od ovlaštenog sudskog tumača.

Ako je bilo koji drugi dokument ponude, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti s prijevodom na hrvatski jezik. Naručitelj zadržava pravo da u slučaju dvojbe, nejasnoće i sumnje u istinitost dostavljenog prijevoda, zatraži da se dostavi prijevod od ovlaštenog sudskog tumača.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.“ kako bi se izbjegla produljenja postupaka javne nabave zbog mogućih žalbi i mogući dodatni financijski izdaci za naručitelja.

Ako su prospekti/katalozi ponuđene robe izdanih od proizvođača ili preuzeti s proizvođačevih WEB stranica, u kojima su navedene tehničke karakteristike i funkcionalnost za ponuđenu robu na stranom jeziku, ponuditelj je dužan prevesti i navesti odgovarajuće tehničke specifikacije na hrvatskom jeziku, a u slučaju dvojbe, na traženje Naručitelja u postupku pregleda i ocjene ponuda, dostaviti prijevod od ovlaštenog sudskog tumača.

Ukoliko su certifikati/izjave /potvrde o sukladnosti/atesti i sl. na stranom jeziku uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod na hrvatski jezik. Naručitelj zadržava pravo da u slučaju dvojbe, nejasnoće i sumnje u istinitost dostavljenog prijevoda, zatraži da se dostavi prijevod od ovlaštenog sudskog tumača.

10.7. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjermom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove uz primjenu članka 289 ZJN 2016.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

10.8. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene

10.9. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu i dostaviti pravni akt na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj te podatke smije otkriti, bez obzira ako ih je gospodarski subjekt označio tajnima.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

10.10. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponude

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije **do _____ 2021. godine do 15:00 sati.**

U istom roku mora biti dostavljeno i jamstvo za ozbiljnost ponude.

Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama Naručitelja na adresi Sveti Petar u Šumi 6, 52404 Sveti Petar u Šumi **_____ 2021. godine u 15:00 sati.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom (ukoliko se isti koristi), a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

U slučaju nemogućnosti organiziranja javnog otvaranja ponuda zbog donošenja mjera za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 i sl. postupit će se u skladu s preporukama Stožera civilne zaštite i nadležnih tijela, o čemu će gospodarski subjekti biti na vrijeme obaviješteni putem EOJN .

10.11. Pregled i ocjena ponude

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvrat ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul »Pojašnjenja« elektronički dostavljenih ponuda ili na e-mali ponuditelja. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

10.12. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako tvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obavezan odbiti ponudu.

10.13. Rok za donošenje odluke o odabiru / poništenju

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponude donosi odluku o odabiru sukladno članku 302. ZJN 2016.

Naručitelj donosi odluku o poništenju ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave sukladno članku 298 ZJN 2016

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **30 (trideset) dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Rok za donošenje odluke o odabiru određen je u navedenom roku zbog vremena potrebnog za obavljanje pregleda i analize ponuda, te dostave eventualno ažuriranih popratnih dokumenata iz članka 263., te pojašnjenja iz članka 293. ZJN 2016.

Odluka o odabiru dostavlja se svakom sudioniku putem objave u EOJN RH. Odluka se smatra dostavljenom istekom dana javne objave. Javni naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru (rok mirovanja).

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati

ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

Odluka o poništenju postaje izvršna dostavom odluke ponuditelju.

10.14. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili isporuke robe.

11. OSTALE ODREDBE

11.1. Pravna zaštita

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH(Pravilnik o elektroničkoj žalbi („Narodne novine „ broj 101/17.)

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

11.2. Uvid u ponude

Nakon dostave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka nabave, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim.

Iznimno od stavka 1. članka 310. ZJN 2016, Naručitelj nije obavezan omogućiti uvid u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

11.3. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

11.4. Uradci i dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije).

12. ZAKLJUČENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

12.1. Ugovor o javnoj nabavi

12.1.1. Ugovor o javnoj nabavi zaključit će se u pisanom obliku s gospodarskim subjektom čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija u skladu s kriterijem za odabir i traženim uvjetima iz Dokumentacije o nabavi i u skladu s pozitivnim zakonskim propisima. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

12.1.2. Ugovor o javnim radovima zaključuje se u roku od **15 (petnaest)** dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ukoliko odabrani ponuditelj ne potpiše ili odbije potpisati ugovor u roku od najkasnije u roku od 8 dana od dana primitka potpisanog ugovora od strane Naručitelja, odnosno ukoliko se odabrani ponuditelj ne odazove javnom potpisivanju, Naručitelj može izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove ekonomski najpovoljnije ponude ili poništiti postupak javne nabave, te aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.

12.1.3. Prijedlog ugovora sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi. Dostavom ponude prihvaćaju se i uvjeti iz Ugovora.

12.2. Izmjena ugovora

Ukoliko u tijeku izvršenja ugovora, dođe do potrebe za njegovim izmjenama primjenjuju se odredbe članka 315.-321. ZJN 2016., ovisno je li riječ o izmjenama koje se smatraju bitnim izmjenama ili izmjenama koje se ne smatraju bitnim.

12.3. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

12.3.1. Odabrani ponuditelj mora biti registriran za obavljanje djelatnosti građenja

a) Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba, obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15., 118/18. i 110/19.).

Ovaj uvjet dokazuje se odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

b) Strane pravne i fizičke osobe obavljanje djelatnosti građenja dokazuju sukladno člancima 69. i 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), a prema uputama Ministarstva prostornog uređenja i graditeljstva <https://mgipu.gov.hr/UserDocImages/8178;> <https://mgipu.gov.hr/o-ministarstvu-15/djelokrug/graditeljstvo-98/strane-osobe-koje-trajno-obavljaju-djelatnost-gradnje-u-republicihrvatskoj/8181>.

Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

Odabrani ponuditelj obvezan je nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora, ako Naručitelj već ne raspolaže dokumentima, dostaviti dokaze da je odabrani ponuditelj ishodio sva potrebna rješenja/potvrde/izjave/ izvode (sukladno točki 12.3.1) za obavljanje djelatnosti građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske, inače će se smatrati da je odustao od svoje ponude te će Naručitelj postupiti sukladno članku 307. stavak 7. točka 2. ZJN-a.

12.3.2. Odabrani ponuditelj mora dokazati da za izvršavanje ugovora raspolaže minimalno sa sljedećim stručnjakom

- Stručnjak 1 - inženjer gradilišta građevinske struke.

A/ Odabrani ponuditelj mora tijekom izvršenja Ugovora, glede angažiranja Stručnjaka 1 **državljana** RH, voditi brigu o ispunjavanju uvjeta propisanih člancima 24. – 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15.,118/18. i 110/19.).

Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, odabrani ponuditelj za Stručnjaka 1.-inženjera gradilišta- građevinske struke dostavlja dokaz iz kojeg je razvidno da je navedeni stručnjak osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti - građevinarstva koja:

- je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (*baccalaureus*) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (*baccalaureus*) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili

- je upisana u imenik inženjera gradilišta Hrvatske komore inženjera građevinarstva(dalje: Komora), u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

B/ Ukoliko je angažirani Stručnjak 1 **strana osoba**, odabrani ponuditelj mora voditi brigu da tijekom izvršenja Ugovora na odgovarajući način angažirani stručnjak ispunjava uvjete propisane člankom 59. st. 2 i članka 73. Glave VIII Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15., 118/18. i 110/19), te Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu u prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15., 114/18. i 110/19.).

B1. Sukladno članku 59. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15., 114/18., 110/19.), ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlenog inženjera gradilišta ili voditelje radova koji su strane fizičke osobe i koje u stranoj državi imaju pravo obavljati poslove vođenja građenja, imaju pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i inženjer gradilišta i voditelj radova ako imaju stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Sukladno Članku 59. stavak 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Slijedom navedenog odabrani ponuditelj dostavlja

- potvrdu nadležne komore o upisu stručnjaka za inženjera gradilišta i voditelje radova u evidenciju osoba kojima je priznala inozemne stručne kvalifikacije (članak 23. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18 i 110/19) ili

- potvrdu nadležne komore o upisu u imenik inženjera gradilišta ili imenik voditelja radova odgovarajuće struke

B2. Sukladno članku 73. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15., 118/18., 110/19.) uvjete i postupak za pružanje usluga **na privremenoj i povremenoj osnovi** za obavljanje poslova vođenja građenja propisano je općim aktima nadležne komore- Hrvatske komore inženjera graditeljstva (Pravilnik o uvjetima i postupku za privremeno ili povremeno pružanje usluge te priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija).

C/ Napominjemo da nominirani Stručnjak 1 u ponudi mora i izvršavati predmet ugovora o javnoj nabavi radova. Pri tome treba voditi računa o čl. 25b. st. 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18. i 110/19.). Predmetni članak definira da u slučaju da Izvođač, tj. ponuditelj nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može se osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugom pravnom ili fizičkom osobom obrtnikom koja izvodi radove na istoj građevini, a registrirana je za obavljanje djelatnosti građenja i ima zaposlenu takvu osobu. Stoga, ponuditelj i dalje ne mora imati zaposlenu osobu s kvalifikacijama koje se traže kao uvjet (u ovom slučaju predloženog Stručnjaka 1), već se za obavljanje određenog rada može osloniti na drugog subjekta, podugovoriti s drugom pravnom osobom, uz potpisivanje ugovora o poslovnoj suradnji.

Ukoliko odabrani ponuditelj za Stručnjaka 1 koristi mogućnost iz članka 25.b stavak 3. predmetnog Zakona u obvezi je dostaviti za tog stručnjaka:

- sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji s gospodarskim subjektom čiji je zaposlenik Stručnjak

i

- elektronički zapis o radnopravnom statusu Stručnjaka 1.

Odabrani ponuditelj obvezan je nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora dostaviti dokaze, da je imenovani Stručnjak 1 ishodio sva potrebna rješenja/potvrde/izjave/ugovore/zapise i sl. (točka 12.3.2) sukladno zakonima Republike Hrvatske, inače će se smatrati da je odustao od svoje ponude te će Naručitelj postupiti sukladno članku 307. stavak 7. točka 2. ZJN-a.

12.3.4. Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s potrebnim brojem stručnjaka kako bi predmetni radovi bili završeni u ugovorenom roku i u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima. Naime odabrani ponuditelj je dužan osigurati stručnjake svih potrebnih profila i zvanja za potpuno izvršenje ugovornih obaveza prema ovoj Dokumentaciji o nabavi, a u skladu sa zakonskim propisima i pravilima struke. Navedeni stručnjaci tijekom izvođenja radova moraju udovoljavati uvjetima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15., 118/18. i 110/19.) i drugim posebnim propisima.

Odabrani ponuditelj mora tijekom izvršenja Ugovora, glede angažiranja stručnjaka:

- **državljana RH** (inženjera geodezije, najmanje voditelja radova strojarstva, građevinarstva i elektrotehnike), voditi brigu o ispunjavanju uvjeta propisanih člancima 24. – 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15.,118/18. i 110/19.) i Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“ broj 25/18.) i ostalih zakonskih i podzakonskih propisa.

- **strane osobe** (inženjera geodezije, najmanje voditelja radova strojarstava, građevinarstva i elektrotehnike), voditi brigu da tijekom izvršenja Ugovora strane osobe na odgovarajući način ispunjavati uvjete propisane člankom 59. st. 2. te 73. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15.,118/18. i 110/19.), te Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15.,114/18. i 110/19.). Detaljne upute o obvezama stranih osoba za obavljanje stručnih geodetskih poslova i djelatnosti poslova dostupne su u Glavi II Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“ broj 25/18.).

Napomena: Voditi računa o čl. 25b. st. 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18. i 110/19.). Predmetni članak definira da u slučaju da Izvođač, tj. ponuditelj nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može se osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugom pravnom ili fizičkom osobom obrtnikom koja izvodi radove na istoj građevini, a registrirana je za obavljanje odgovarajuće djelatnosti u građenju i ima zaposlenu takvu osobu. Stoga, ponuditelj i dalje ne mora imati zaposlenu osobu s kvalifikacijama koje se traže kao uvjet, već se za obavljanje određenog rada može osloniti na drugog subjekta i podugovoriti s drugom pravnom osobom, uz potpisivanje ugovora o poslovnoj suradnji.

12.4. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

12.5. Raskid ugovora

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016

2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016

3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije

4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

Ostale odredbe o raskidu navode se u prijedlogu Ugovora.

13. Ostalo

13.1. Dopune, pojašnjenja i nužne informacije sukladno članku 293. ZJN 20161

Sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost dopunjavanja, pojašnjenja i upotpunjavanja ponude obvezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

13.2. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo

13.3. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete koji su na snazi u području na kojem će se izvoditi radove, pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Nije primjenjivo

13.4. Ostale odredbe

Na sva pitanja i odnose između naručitelja i ponuditelja u vezi predmetne nabave koji nisu navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi primjenjuju se odredbe ZJN 2016. i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17., 75/20.) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske.

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nabave i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

14. Prilozi

- Prilog 1.** Glavni projekt (zasebni dokumenti)
- Obrazac 1.** Troškovnik- zaseban dokument u xls. formatu
- Obrazac 2.** eESPD obrazac - zaseban dokument
- Obrazac 3.** Izjava o duljini produženog jamstvenog roka
- Obrazac 4.** Ugovor o javnoj nabavi

**POBRAZAC 3 – IZJAVA O DULJINI PRODUŽENOG TRAJANJA
JAMSTVENOG ROKA**

**IZJAVA
O DULJINI PRODUŽENOG TRAJANJA JAMSTVENOG ROKA**

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____ izdana od

strane _____, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne

osobe _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB1: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

da tvrtka _____
(naziv gospodarskog subjekta/tvrtke)

nudi produženo jamstvo za izvedene radove u trajanju od _____ mjeseci više od minimalnog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u trajanju od 24 mjeseca, utvrđeno u dokumentaciji postupka javne nabave za predmet nabave: „Izgradnja i uređenje sportskog centra Sveti Petar u Šumi-I. Faza“ u Sv. Petru u Šumi, evidencijski broj nabave E-MN- 1/2021

Mjesto i datum sastavljanja: _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT:

(ime, prezime i potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje, te pečat GS)

OBRAZAC 4 – PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI, Sveti Petar u Šumi 6, Sveti Petar u Šumi, OIB: 95418771492 kojeg zastupa načelnik Marijo Bratulić, dr.sc. (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i
_____ OIB _____ koje zastupa
direktor _____ (u daljnjem tekstu: IZVOĐAČ)

zaključili su

UGOVOR IZGRADNJA I UREĐENJE SPORTSKOG CENTRA SVETI PETAR U ŠUMI I. FAZA

I. UVOD

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je NARUČITELJ proveo otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti, pod evidencijskim brojem nabave 1/21, za predmet nabave „Izgradnja i uređenje sportskog centra Sveti Petar u Šumi- I. Faza,“ u Svetom Petru u Šumi, te da je u istome postupku temeljem Odluke o odabiru Klasa: _____ Urbroj: _____ od dana _____ 2021.g. kao najpovoljniju odabrao Ponudu IZVOĐAČA br. _____ od dana _____ 2021.g.

II. PREDMET UGOVORA

Članak 2.

Predmet ovoga Ugovora je izgradnja i uređenje sportskog centra u Svetom Petru u Šumi na k.č.br. 3365/3 k.o. Sveti Petar u Šumi, a radovi se izvode sukladno čl. 4. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.

IZVOĐAČ se obvezuje predmet Ugovora iz stavka 1. ovoga članka izvesti u svemu sukladno priloženoj Projektnoj dokumentaciji i troškovnicima (dalje u tekstu: Tehnička dokumentacija).

Radovi koji su predmet ovoga Ugovora trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17., 39/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15., 118/18); Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15., 114/18); pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga ugovora.

Članak 3.

IZVOĐAČ će sa svim pravima i obvezama izvođača radova, za preuzeto izvođenje radova koji čine predmet ugovora, izvesti prema Tehničkoj dokumentaciji, pravilima struke i važećim zakonima, propisima i normama, te uputama proizvođača.

IZVOĐAČ potpisom ovoga Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, projektno – tehnička dokumentacija, lokalne prilike, pristup prometnicama i uvjetima pristupa lokaciji izvođenja radova te da mu je poznata namjena i tehnička složenost radova koji su predmet ovoga Ugovora.

IZVOĐAČ se ovim putem odriče prava na moguće prigovore sa osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja radova.

IZVOĐAČ je dužan u ispunjavanju obveza iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom (pažnjom dobrog stručnjaka) prema pravilima i običajima struke.

III. VRIJEDNOST RADOVA (CIJENA)

Članak 4.

Vrijednost radova (cijena) koji čine predmet Ugovora iznosi:

UKUPNO: _____ kn
(slovima: _____)

+ PDV 25% _____ kn
(slovima: _____)

SVEUKUPNO: _____ kn
(slovima: _____)

Ugovorne strane ugovaraju nepromjenjivost jediničnih cijena navedenih i upisanih u ponudbenome Troškovniku te su ugovorene jedinične cijene fiksne i nepromjenjive tijekom cijelog vremena trajanja Ugovora do dovršenja radova koji čine predmet ovoga Ugovora osim u slučajevima iz čl. 627. i 629. Zakona o obveznim odnosima, a konačan obračun izvršiti će se na temelju stvarno izvedenih radova, primjenom ugovorenih jediničnih cijena.

Članak 5.

U cijenu iz čl. 4. ovoga Ugovora uračunati su svi radovi, troškovi dobave i ugradnje materijala, opreme, rada strojeva, vanjskog i unutarnjeg transporta, povećani troškovi za prekomjerno korištenje prometnica, pristojbe, porezi, plaće, režijski troškovi (pr. za električnu energiju, plin, potrošnju vode, smećarinu i sl.), troškovi tehničke zaštite, troškovi nastali eventualnim produženim ili noćnim radom, terenski dodaci, osiguranje, ispitivanje i dokazivanje kvalitete, pripremni radovi, korištenje zemljišta za organizaciju gradilišta, privremeni priključci i sl. kao i svi drugi mogući izdatci potrebni za dovršenje kompletnih radova do potpune funkcionalnosti građevine.

IV. NAČIN I ROK PLAĆANJA UGOVORENE CIJENE

Članak 6.

NARUČITELJ se obvezuje za izvedene radove isplatiti IZVOĐAČU cijenu temeljem privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije koje su potpisane i ovjerene od strane stručnog nadzora građenja, u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja i ovjere privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije od strane odgovorne osobe NARUČITELJA, na IBAN IZVOĐAČA broj HR _____ otvoren kod _____ ili podugovaratelja broj HR _____ otvoren kod _____.

Plaćanje se vrši na temelju eRačuna u roku 30 (trideset) dana od dana primitka eRačuna na poslužitelju Naručitelja.

Članak 7.

Privremene mjesečne situacije IZVOĐAČ je dužan ispostaviti NARUČITELJU do petog dana u mjesecu za prethodni mjesec.

IZVOĐAČ će za izvedene radove i ugrađenu opremu NARUČITELJU ispostavljati mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju na osnovi stvarno izvedenih količina i dobavljene opreme, prema jediničnim cijenama iz Troškovnika, te po stručnom nadzoru građenja ovjerene građevinske knjige s odgovarajućom obračunskom dokumentacijom.

Privremene mjesečne situacije moraju sadržavati podatke o ukupnoj vrijednosti ugovorenih radova i dobavljenoj opremi, količini i vrijednosti radova izvedenih u proteklom mjesecu i vrijednosti dobavljene opreme, ukupnu vrijednost do tada izvedenih radova i dobavljene opreme, iznos isplaćen po prethodnim privremenim mjesečnim situacijama te iznos koji NARUČITELJ treba isplatiti IZVOĐAČU po ispostavljenoj mjesečnoj situaciji.

NARUČITELJ će odbiti isplatu privremene mjesečne situacije i neće istu privremenu situaciju ovjeriti po odgovornoj osobi ukoliko utvrdi nepravilnosti ili ukoliko su pojedini iznosi osporeni od strane stručnog nadzora građenja ili NARUČITELJA, te će pozvati IZVOĐAČA da uočene nepravilnosti otkloni.

Naručitelj je dužan pregledati i ovjeriti privremene situacije, najkasnije u roku deset (10) dana, a okončanu u roku dvadeset (20) dana, od zaprimanja situacije, prethodno ovjerene od strane stručnog nadzora građenja ili iste u propisanim rokovima u potpunosti ili djelomično osporiti.

Članak 8.

Okončanu situaciju IZVOĐAČ će ispostaviti NARUČITELJU nakon obostrano potpisanim Zapisniku o primopredaji radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

V. ROK IZVOĐENJA RADOVA

Članak 9.

IZVOĐAČ se obvezuje s izvođenjem radova i dobavom opreme započeti odmah po potpisivanju ovog Ugovora i preuzimanju Tehničke dokumentacije, a sve ugovorene radove izvesti i opremu montirati u roku od 60 dana od dana uvođenja u posao.

Pod danom uvođenja u posao smatra se dan kada je IZVOĐAČU predano gradilište i Tehnička dokumentacija, što će se potvrditi upisom u građevinski dnevnik.

Pisanu obavijest o uvođenju u posao IZVOĐAČU dostavlja stručni nadzor građenja, najkasnije 7 (sedam) dana unaprijed prije uvođenja u posao, u roku od 30 dana od potpisa Ugovora.

Članak 10.

Rok izvođenja radova iz članka 9. stavka 1. ovoga Ugovora može se iznimno produljiti u slučaju nastupa slijedećih okolnosti:

- ako IZVOĐAČ zbog nastupa izvanrednih događaja koji su nastupili nakon sklapanja ovoga Ugovora, više sile ili propusta NARUČITELJA, a koji se prilikom sklapanja ovoga Ugovora, nisu mogli predvidjeti, spriječiti ili otkloniti, nije mogao izvoditi radove ili mu je izvođenje radova u znatnoj mjeri otežano,

- ako nastupe nepovoljne vremenske prilike koje onemogućuju izvođenje radova ili u znatnoj mjeri otežavaju njihovo izvođenje, što će se utvrditi po nadzornom inženjeru i upisati u građevinski dnevnik te potkrijepiti evidencijom meteoroloških uvjeta,

- ako je nastupilo izricanje mjere predviđene aktima nadležnih tijela,

- ako je NARUČITELJ izdao pisani nalog o trajnoj ili privremenoj obustavi radova.

O nastupu okolnosti iz prethodnog stavka IZVOĐAČ je obvezan odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastupa okolnosti, pisanim putem obavijestiti NARUČITELJA i stručni nadzor građenja te zatražiti suglasnost za produženje roka izvođenja radova.

Uz zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka IZVOĐAČ je dužan priložiti svu dokumentaciju kojom dokazuje nastup, trajanje i prestanak okolnosti temeljem kojih traži produženje roka izvođenja radova kao i činjenicu da je nastup takvih okolnosti imao utjecaja na produženje roka izvođenja radova.

U slučaju da NARUČITELJ ocijeni opravdanim zahtjev IZVOĐAČA za produženjem roka izvođenja radova, rok izvođenja radova će se produžiti za onoliko dana koliko je trajala smetnja uzimajući u obzir i vrijeme potrebno za ponovnu organizaciju i nastavak radova.

VI. PRIMOPREDAJA RADOVA

Članak 11.

Odmah nakon završetka radova IZVOĐAČ je obvezan obavijestiti NARUČITELJA o izvedenim radovima i ugrađenoj opremi i zatražiti primopredaju radova te mu dostaviti svu potrebnu dokumentaciju, certifikate i garancije za sve izvršene radove i ugrađenu opremu i ostalu dokumentaciju koja je preduvjet za izvršenje tehničkog pregleda građevine i izvedenih radova.

Pod danom završetka radova smatra se dan uspješno obavljene primopredaje građevine i izvedenih ugovorenih radova o čemu se sastavlja zapisnik.

Ukoliko se u postupku primopredaje utvrde nedostatci na izvedenim radovima i ugrađenoj opremi, NARUČITELJ će odbiti preuzimanje građevine, a IZVOĐAČ je dužan te nedostatke otkloniti u primjerenome roku koji mu odredi NARUČITELJ.

Ukoliko IZVOĐAČ u ostavljenome roku ne postupi po zahtjevu NARUČITELJA za otklanjanjem nedostataka NARUČITELJ će nedostatke otkloniti po drugome izvođaču, a na teret IZVOĐAČA, te

NARUČITELJ u tome slučaju zadržava pravo naknade štete koju je pretrpio radi neurednog izvršenja ovoga Ugovora.

VII. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Članak 12.

Sukladno podnesenoj ponudi IZVOĐAČA iz članka 1. ovoga Ugovora, a temeljem točke 7.1. Dokumentacije o nabavi IZVOĐAČ i NARUČITELJ utvrđuju članove zajednice gospodarskih subjekata i dio ugovora o javnoj nabavi koji će pojedini član zajednice gospodarskih subjekata izvršiti kako slijedi:

1.
2.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata u dijelu izvršenja ugovora o javnoj nabavi je solidarna.

NARUČITELJ neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio na temelju ispostavljenih situacija u roku od 30 (trideset) dana od ovjere privremene mjesečne i okončane situacije IZVOĐAČA od strane stručnog nadzora građenja i odgovorne osobe NARUČITELJA, na IBAN člana zajednice gospodarskih subjekata.

VIII. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Članak 13.

Sukladno podnesenoj ponudi IZVOĐAČA iz članka 1. ovoga Ugovora, a temeljem točke 7.2. Dokumentacije o nabavi IZVOĐAČ dio ugovora o javnim radovima daje u podugovor podugovarateljima koje je naveo u svojoj ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora kako slijedi:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja, te podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daju u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja, te podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daju u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).

NARUČITELJ će za izvedene radove koje je temeljem podugovora izveo ili dobio podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju na temelju ispostavljenih situacija u roku od 30 (trideset) dana od ovjere privremene mjesečne situacije IZVOĐAČA od strane stručnog nadzora građenja i odgovorne osobe NARUČITELJA, na IBAN podugovaratelja.

IZVOĐAČ mora svojim situacijama obvezno priložiti situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost IZVOĐAČA za izvršenje Ugovora.

Ukoliko se u tijeku izvršenja ovoga Ugovora utvrdi da IZVOĐAČ koristi podugovaratelja kojega nije naznačio u svojoj ponudi ili za kojega nije naknadno dobio odobrenje NARUČITELJA ili na drugi način postupajući suprotno odredbama Zakona o javnoj nabavi, NARUČITELJ zadržava pravo jednostrano

raskinuti ovaj Ugovor i naplatiti naknadu štete koju je pretrpio radi neurednog izvršenja ovoga Ugovora.

IX. UGOVORNA KAZNA

Članak 14.

Ukoliko IZVOĐAČ ne izvrši sve radove i ne dobavi opremu u ugovorenome roku izvođenja radova iz članka 9. ovoga Ugovora NARUČITELJ ima pravo naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje ugovorenoga roka izvođenja radova u visini 1‰ (jednog promila) od ukupnog ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno, ugovorena kazna ne može biti veća od 10% (desetposto) od ugovorene vrijednosti radova.

U slučaju iz prethodnog stavka NARUČITELJ zadržava pravo na naplatu ugovorne kazne i stvarno nastale štete koju bi pretrpio radi neurednog ispunjenja ovoga Ugovora, u iznosu u kojemu ona prelazi visinu naplaćene ugovorne kazne, iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

X. NADZOR

Članak 15.

NARUČITELJ je dužan osigurati stalni stručni nadzor nad izvođenjem radova te pravovremeno obavijestiti IZVOĐAČA o osobi nadzornog inženjera koja će vršiti nadzor nad izvođenjem radova.

Nadzorni inženjer koji će u ime NARUČITELJA vršiti stručni nadzor nad izvođenjem radova ima sva prava i obveze u provedbi stručnog nadzora sukladno Zakonu o gradnji, a IZVOĐAČ mu je obvezan omogućiti nesmetano obavljanje nadzora.

Članak 16.

IZVOĐAČ je obvezan imenovati voditelja radova i prije započinjanja radova obavijestiti NARUČITELJA o osobi voditelja radova.

Voditelj radova biti će odgovorna osoba koja vodi građenje odnosno izvođenje pojedinih radova i provedbu drugih obveza iz ovoga Ugovora, odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost radova i provedbu propisa kojima se uređuje sigurnost i zdravlje radnika na gradilištu.

Članak 17.

NARUČITELJ će posebnom odlukom imenovati predstavnika zaduženog za praćenje izvršenja ovoga Ugovora.

Predstavnik NARUČITELJA biti će odgovorna osoba zadužena za praćenje izvođenja ugovorenih radova i rad IZVOĐAČA, voditelja radova i nadzornog inženjera te u svrhu toga ima u svako doba pravo pristupa gradilištu i uvida u dokumentaciju o izvođenju radova.

XI. JAMSTVA

Članak 18.

IZVOĐAČ je dužan sa danom potpisa ovoga Ugovora, a najkasnije u roku od petanest dana od dana potpisa, dostaviti NARUČITELJU jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, u obliku bankarske garancije, neopozive, bezuvjetne, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u kojoj je kao korisnik naznačena Općina Sveti Petar u Šumi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje 30 dana duži od dana predviđenog za dovršenje svih radova.

U slučaju nastupa okolnosti određenih člankom 10. ovoga Ugovora ili nastupa drugih okolnosti koje dovode do produžetka važenja ovoga Ugovora, IZVOĐAČ je u obvezi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sa rokom važenja sukladno produženom roku važenja ovoga Ugovora.

NARUČITELJ će neiskorišteno jamstvo iz stavka 1. ovoga članka vratiti IZVOĐAČU po uspješno izvršenoj primopredaji radova i dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Članak 19.

IZVOĐAČ je dužan, nakon završetka svih radova i s danom primopredaje izvedenih radova, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana nakon uspješno obavljene primopredaje, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da izvođač u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, u iznosu od 10% vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a, u obliku bankarske garancije, neopozive, bezuvjetne, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u kojoj je kao korisnik naznačena općina Sveti Petar u Šumi sa rokom valjanosti od _____ (ovisno koliko je nuđeno) od dana primopredaje izvedenih radova.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka iznosi:

- za izvedene radove najmanje 24 mjeseca, odnosno sukladno ponuđenom roku u ponudi IZVOĐAČA,
- za ugrađenu opremu jamstveni rok daje se prema jamstvu proizvođača opreme,

IZVOĐAČ se obvezuje da će u jamstvenom roku, bez prava na posebnu nadoknadu, izvršiti popravak svih nedostataka na izvršenim radovima.

U slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u određenom roku od strane NARUČITELJA, NARUČITELJ će pristupiti raskidu ugovora i aktiviranju jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

NARUČITELJ će neiskorišteno jamstvo iz prethodnog stavka vratiti IZVOĐAČU po isteku jamstvenog roka.

XII. OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 20.

IZVOĐAČ se obvezuje NARUČITELJU izvesti sve radove koji su predmet ovoga Ugovora, te se pri izvođenju istih radova obvezuje pridržavati ugovorenog roka izvođenja radova, dinamike izvođenja radova i kvalitete izvođenja radova u skladu sa odredbama ovoga Ugovora, Tehničkom

dokumentacijom, tehničkim i općim uvjetima Dokumentacije o nabavi, važećim zakonskim i podzakonskim aktima, i pravilima struke.

IZVOĐAČ na gradilištu mora imati zakonom propisanu gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik) kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom, projektom ili odabranom ponudom.

IZVOĐAČ je obvezan na gradilištu provoditi mjere zaštite na radu te druge mjere za zaštitu života i zdravlja ljudi te mjere zaštite okoliša, zaštite od požara i eksplozije, mjere zaštite od buke i druge mjere propisane posebnim propisima cilj kojih je pravovremeno otklanjanje opasnosti za sigurnost radova, opreme, materijala, radnika, prolaznika, prometa, susjednih građevina, posjetitelja i drugih osoba i imovine.

IZVOĐAČ je obvezan sve radove koji čine predmet ovoga Ugovora izvoditi u skladu s nacionalnim, europskim i međunarodnim normama kako je traženo i naznačeno u PRILOGU 1 – Troškovnik i PRILOGU 2 – Projektno tehničkoj dokumentaciji te će NARUČITELJ sukladnost s normama provjeravati putem nadzornog inženjera.

IZVOĐAČ je odgovoran za nedostatke građevine odnosno nedostatke izvedenih radova u skladu sa važećim propisima, pravilima struke i ovome Ugovoru kojim se ugovara jamstveni rok od _____ (sukladno ponudi) a koji jamstveni rok počinje teći od dana uspješno obavljene primopredaje radova sukladno čl. 11. Ugovora.

Članak 21.

NARUČITELJ se obvezuje uvesti IZVOĐAČA u posao i predati mu svu potrebnu Tehničku dokumentaciju, osigurati stalni stručni nadzor nad izvođenjem radova te platiti cijenu iz članka 4. ovoga Ugovora.

NARUČITELJ je obvezan davati IZVOĐAČU sva potrebna objašnjenja i svu razboritu pomoć pri izvođenju radova koji su predmet ovoga Ugovora i izvršenju drugih obveza po ovome Ugovoru.

XIII. RASKID UGOVORA

Članak 22.

Ako se tijekom izvršavanja ovoga Ugovora pokaže da se IZVOĐAČ ne drži uvjeta Ugovora ili da izvedeni radovi imaju nedostatke ili bi ih mogli imati nedostatke, NARUČITELJ će na navedene okolnosti pisanim putem na dokaziv način upozoriti IZVOĐAČA i odrediti mu primjeren rok da svoj rad uskladi sa svojim obvezama po ovome Ugovoru.

Ako u ostavljenom roku IZVOĐAČ ne uskladi svoje ponašanje sa obvezama preuzetim po Ugovoru, NARUČITELJ će jednostrano raskinuti ovaj Ugovor i zahtijevati naknadu štete koju je pretrpio zbog neurednog izvršenja ovoga Ugovora od strane IZVOĐAČA.

NARUČITELJ može raskinuti Ugovor i bez ostavljanja naknadnog primjerenog roka iz stavka 1. ovoga članka ukoliko iz držanja IZVOĐAČA proizlazi da on obveze po ovome Ugovoru neće izvršiti ili svoje ponašanje neće uskladiti sa Ugovorom niti u naknadno ostavljenom primjerenom roku.

XIV. IZMJENE UGOVORA

Članak 23.

Naručitelj će sklopiti Aneks ovom Ugovoru s Izvođačem bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od Izvođača, ukoliko se pokažu potrebnima, a nisu bile uključene u prvotnu nabavu, ako promjena Izvođača:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s uslugama u okviru prvotne nabave, i

2. prouzročuje značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti Ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Članak 24.

Ugovor će se izmijeniti bez provođenja novog postupka javne nabave ako se kumulativno ispune sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje Naručitelj nije mogao predvidjeti,

2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda Ugovora,

3. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog Ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Članak 25.

Ugovor će se izmijeniti bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene Izvođača s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. izmjena koje su bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u DoN-u u obliku odredaba o izmjenama ugovora, koje sadržavaju opseg i prirodu mogućih izmjena ili opcija te uvjete pod kojima se mogu primijeniti, ali ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode Ugovora,

2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva Izvođača, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu Ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016.

3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Članak 26.

Ugovor će se izmijeniti bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 28. ovog Ugovora.

Članak 27.

Ugovor će se izmijeniti bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016.,
2. vrijednost izmjene manja je od 15 % prvotne vrijednosti Ugovora,
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu Ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ovog stavka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj za primjenu stavka 1. ovog članka Ugovora ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 28. ovog Ugovora.

U slučaju primjene ovog članka ugovorne strane sklopit će Aneks ovom Ugovoru.

Članak 28.

Izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome Ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža Ugovora u korist Izvođača na način koji nije predviđen Ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg Ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamijeni Izvođača, osim u slučajevima iz članka 25. ovog Ugovora

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Sastavni dio ovog Ugovora je slijedeća dokumentacija:

1. Dokumentacija o nabavi, evidencijski broj -MN-1/2021,
2. Ponuda Izvođača br. _____ od dana _____ 2020. godine,
3. Projektna dokumentacija,
4. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora iz čl. 18. Ugovora.

Članak 29.

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovoga Ugovora koji nisu regulirani odredbama ovoga Ugovora primjenjivati odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima, Zakona o gradnji, Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, Zakona o građevnim proizvodima i ostalih zakonskih i podzakonskih pozitivnih propisa koji uređuju djelatnost građenja.

Članak 30.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizići iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Pazinu.

Članak 31.

Ovaj Ugovor stupa na snagu potpisom obaju ugovornih strana po ovlaštenim predstavnicima i dostavom jamstva za uredno ispunjenje ugovora iz čl. 18. ovoga Ugovora.

U slučaju da IZVOĐAČ u propisanim rokovima ne dostavi jamstvo iz prethodnog članka ovoga Ugovora ima se smatrati da Ugovor nije niti potpisan slijedom čega će NARUČITELJ protestirati jamstvo za ozbiljnost ponude koje je IZVOĐAČ dostavio u sklopu svoje ponude.

Članak 32.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih NARUČITELJ zadržava 3 (tri), a IZVOĐAČ 2 (dva) primjerka.

U Sv. Petar u Šumi, dana _____ 2021. godine.

KLASA: -----

URBROJ: -----

ZA IZVOĐAČA:
Direktor

ZA NARUČITELJA:
Načelnik: Mario Bratulić