

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Sućuraj ("Službeni glasnik Općine Sućuraj" broj 03/18), Općinsko vijeće Općine Sućuraj na 13. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. godine donijelo je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Sućuraj
za 2021. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Sućuraj za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Sućuraj za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, zaduživanje i jamstva, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava te ovlasti i odgovornosti Općinskog načelnika Općine Sućuraj (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) u izvršavanju Proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela i od Plana razvojnih programa za 2021. i projekcija za 2022. i 2023. godinu.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda u kojem se iskazuju porezni i neporezni prihodi i drugi primici, te izdaci i rashodi utvrđeni za financiranje javne proračunske potrošnje na razini Općine, na temelju zakonskih i drugih propisa, te Računa financiranja.

Posebni dio Proračuna sadrži raspored izdataka i rashoda prema funkcijskoj i ekonomskoj klasifikaciji i proračunskim korisnicima.

Plan razvojnih programa je dokument Općine Sućuraj (u daljnjem tekstu: Općina) sastavljen za trogodišnje razdoblje, koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine.

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu (u daljnjem tekstu: Zakon).

Doznaka sredstava korisnicima usklađuje se s raspoloživim sredstvima Proračuna.

IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 5.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je Općinski načelnik koji u izvršavanju Proračuna donosi provedbene akte.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno uz suglasnost Općinskog načelnika i to do najviše 50% iznosa ukupne obveze za koju se traži plaćanje predujmom.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna u skladu s člankom 62. Zakona upravlja Općinski načelnik, koji ta sredstva može polagati u poslovnu banku ili ulagati u državne vrijednosne papire, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o izboru banke iz stavka 2. ovoga članka donosi Općinski načelnik.

Članak 6.

U slučaju potrebe Općinski načelnik može u okviru ukupno navedene svote izdataka Proračuna izvršiti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih proračunskih korisnika ili pojedinih stavaka izdataka, koje ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

O preraspodjeli sredstava Općinski načelnik dužan je izvijestiti Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvješću, a na zahtjev Općinskog vijeća i više puta tijekom godine.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda imat će sredstva za rashode za zaposlene.

Članak 7.

Sva nefinancijska imovina u vlasništvu Općine, kao i suvlasnički dijelovi u pravnim osobama upisuju se u Glavnu knjigu, u skladu s odredbama o proračunskom računovodstvu.

Nefinancijskom imovinom Općine upravlja i raspolaže Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu sa zakonskim propisima, Statutom Općine Sućuraj i odlukama Općinskog vijeća.

O raspolaganju, kupnji ili prodaji vlasničkih udjela odlučuje Općinsko vijeće. Kupnja vlasničkih udjela moguća je ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se s time štiti javni interes, odnosno interes Općine. U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Općinsko vijeće može na prijedlog Općinskog načelnika odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Upravljanje nefinancijskom imovinom podrazumijeva korištenje imovine, njezino održavanje, davanje u zakup ili prodaja.

Sredstva od prodaje nefinancijske imovine i vlasničkih udjela namjenski se koriste za otplatu duga ili nabavu nefinancijske i financijske imovine.

Članak 8.

Sredstva za osiguranje nefinancijske dugotrajne imovine osigurana su u rashodima poslovanja.

Članak 9.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cijelosti je Općinski načelnik. Općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna, o čemu podnosi izvještaje Općinskom vijeću sukladno zakonskim propisima.

Članak 10.

Proračun se izvršava prema iskazanoj potrebi korisnika za planiranu namjenu i u granicama Proračunom odobrenih sredstava u okviru ostvarenih prihoda Proračuna.

Sredstva raspoređena u razdjelima Proračuna izvršavat će se odnosno raspoređivati i prenositi korisnicima redoslijedom utvrđenim po pozicijama Proračuna, a na temelju vjerodostojne knjigovodstvene isprave kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Korisnici su dužni Općinskom načelniku dostavljati zahtjeve za isplatu sredstava za namjene utvrđene njihovim financijskim planom.

V. ODGODA NAPLATE, OTPIS DUGOVANJA I PRODAJA, OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 11.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje i odobriti obročnu otplatu duga, koji se ne smatraju javnim davanjima, pod uvjetima propisanim Zakonom i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja („Narodne novine“ broj 52/13).

Naplata duga iz stavka 1. ovoga članka može se odgoditi jednokratno do 3 (tri) mjeseca ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima i to maksimalno do 12 (dvanaest) mjesečnih obroka.

Članak 12.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika otpisati potraživanja koja se ne smatraju javnim davanjima, pod uvjetima propisanim Zakonom o proračunu i podzakonskim propisima i to za iznose potraživanja do 50,00 kuna.

Općinski načelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje je nastupila apsolutna zastara prava na naplatu kao i u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug kao i u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Članak 13.

Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, u cijelosti ili djelomično, mogu se otpisati potraživanja Općine ako bi izvršenje naplate tog potraživanja dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika fizičku osobu – građanina i članova njegova kućanstva pod slijedećim uvjetima:

1. ako podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na pomoć za uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi, odnosno pravo na opskrbninu prema zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ili zakonu koim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata,
2. ako imovno stanje podnositelja zahtjev i punoljetnih članova njegovog kućanstva

odgovara sljedećim uvjetima koji moraju biti ispunjeni kumulativno:

- a) kada imovina, u novčanom obliku, podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva ne prelazi iznos od jedne proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva, po članu njegovog kućanstva,
- b) kada podnositelj zahtjeva, odnosno punoljetni članovi njegovog kućanstva imaju u vlasništvu stan ili kuću koji se ne smatraju zadovoljavajućim stambenim prostorom (stan ili kuća veličine do 35 m² za jednu osobu, uvećanu za 10 m² za svaku daljnju osobu s mogućnim odstupanjem do 10 m²), te ako imaju u vlasništvu automobil i/ili plovilo čija vrijednost ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva,
- c) kada ukupni dohodak i ukupni primici podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva mjesečno ne prelaze po članu kućanstva 50 posto proračunske osnovice.

Za stjecanje prava na otpis ili djelomičan otpis potraživanja fizička osoba mora ispunjavati kriterij iz točke 1. ovoga članka ili kumulativno kriterije iz točke 2. ovoga članka.

Članak 14.

Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, kod zahtjeva za odgodu naplate duga po osnovi javnih davanja sredstva osiguranja ne moraju se tražiti u slučaju kada se traži obročna otplata duga do iznosa 1.000,00 kuna.

VI. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 15.

Općina se može zadužiti dugoročno uzimanjem kredita za investicije koje se financiraju iz Proračuna, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća i Vlade Republike Hrvatske

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona o proračunu.

Članak 16.

Pravna osoba odnosno ustanova čiji je osnivač Općina može se zadužiti samo za investiciju uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća, uz uvjete i na način propisan Zakonom.

VII. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Članak 17.

Za namjensko korištenje sredstava osiguranih u Proračunu i raspoređenih korisnicima u pojedine razdjele, odgovorni su rukovoditelji korisnika Proračuna i nositelja sredstava, u okviru sredstava čiji su korisnici odnosno nositelji.

Članak 18.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su najmanje jedanput godišnje, najkasnije do 28. veljače tekuće godine, izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju doznačenih sredstava za prethodnu

godinu, a po zahtjevu Općinskog načelnika ili Općinskog vijeća i više puta tijekom godine.

Članak 19.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava obavlja Općinsko vijeće.
Općinski načelnik obavezan je izvjestiti Općinsko vijeće o izvršavanju Proračuna najmanje dva puta godišnje, u rokovima određenim Zakonom.

VIII. OVLASTI I ODGOVORNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 20.

Općinski načelnik odgovoran je za:

1. planiranje i izvršavanje Proračuna,
2. prikupljanje prihoda i primitaka Općine i njihovo uplaćivanje u Proračun,
3. preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanja na teret proračunskih sredstava, utvrđivanje prava naplate te izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava,
4. zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskih sredstava.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Sućuraj".

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUĆURAJ
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUĆURAJ**

**KLASA: 400-06/20-60/1
URBROJ: 2128/04-20-3
Sućuraj, 15. prosinca 2020.**

