

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



**SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2021.**
VINICA I VISOKO**

BROJ: 59 — Godina XXIX	Varaždin, 14. srpnja 2021.	List izlazi po potrebi
-------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

SADRŽAJ

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA

25. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja »REKONSTRUKCIJA, DOGRADNJA I PRENAMJENA GOSPODARSKE GRAĐEVINE U DJEČJE JASLICE« 4116
26. Odluka o plaći i drugim pravima gradonačelnice iz radnog odnosa 4129
27. Odluka o visini naknada predsjedniku Gradskog vijeća, potpredsjednicima, članovima Gradskog vijeća te njihovih stalnih i povremenih radnih tijela 4129
28. Odluka o osnivanju Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Grada Varaždinskih Toplica 4130
29. Rješenje o izboru Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica 4130
30. Rješenje o osnivanju Komisije za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica 4131
31. Rješenje o imenovanju Socijalnog vijeća Grada Varaždinskih Toplica 4132

OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik 4132

OPĆINA LJUBEŠĆICA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Ljubeščica 4133

6. Odluka o imenovanju privremene zamjenice općinskog načelnika Općine Ljubeščica 4134

7. Zaključak o davanju suglasnosti na primjenu novog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Ljubeščica 4134

OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

38. Odluka o imenovanju općinskog načelnika Općine Petrijanec Skupštinom društva PRIRODA d.o.o. 4140
39. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu »Ulaganje u rekonstrukciju i izgradnju kulturnog centra Zalendvor« 4141

OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

40. Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Sveti Ilija 4153
41. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Sveti Ilija za 2021. godinu 4154
42. Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Sveti Ilija u 2021. godini 4154
43. Zaključak o prihvaćanju Polugodišnjeg izvještaja o radu načelnika za razdoblje siječanj-lipanj 2021. godine 4155

OPĆINA VINICA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4. Suglasnost na primjenu jedinične cijene godišnje grobne naknade 4155

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

25.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19 i 10/21), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2021. godine, donosi

O D L U K U

**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja
»REKONSTRUKCIJA, DOGRADNJA
I PRENAMJENA GOSPODARSKE GRAĐEVINE
U DJEČJE JASLICE«**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Gradu Varaždinske Toplice za provedbu ulaganja »REKONSTRUKCIJA, DOGRADNJA I PRENAMJENA GOSPODARSKE GRAĐEVINE U DJEČJE JASLICE« na području Grada Varaždinske Toplice, Grad Varaždinske Toplice.

Članak 2.

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj za provedbu *za provedbu Podmjere 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« - provedba tipa operacije 7.4.1. »Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«* od 7. lipnja 2021. godine. (link:<https://www.apprrr.hr/podmjera-7-4-ulaganja-u-pokretanje-poboljsanje-ili-prosirenje-lokalnih-temeljnih-usluga-za-ruralno-stanovnistvo-ukljucujuci-slobodno-vrijeme-i-kulturne-aktivnosti-te-povezanu-infrastrukturu/>).

Ovom Odlukom daje se i suglasnost Gradu Varaždinske Toplice za prijavu projekta, »REKONSTRUKCIJA, DOGRADNJA I PRENAMJENA GOSPODARSKE GRAĐEVINE U DJEČJE JASLICE« na natječaj naveden u prvom stavku ovog članka.

Članak 3.

Ova suglasnost daje se temeljem dokumenta Opis projekta »REKONSTRUKCIJA, DOGRADNJA I PRENAMJENA GOSPODARSKE GRAĐEVINE U DJEČJE JASLICE« koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

U dokumentu Opis projekta navedeni su slijedeći podaci o projektu:

1. Naziv projekta
2. Korisnik projekta
3. Opis projekta
4. Društvena opravdanost projekta
5. Povezanost djelatnosti udruge s projektom i dokaz da je humanitarna/društvena djelatnost udruge od posebnog interesa za lokalno stanovništvo
6. Financijski kapacitet korisnika
7. Ljudski kapacitet korisnika
8. Način održavanja i upravljanja projektom
9. Ostvarivanje neto prihoda
10. Usklađenost projekta sa strateškim razvojnim dokumentom jedinice lokalne samouprave ili s lokalnom razvojnom strategijom odabranog lag-a ili s planom razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave
11. Usklađenost projekta s prostornim planom jedinice lokalne samouprave
12. Izjava korisnika o javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama.

Članak 4.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa prvog sljedećeg dana od dana objave.

KLASA: 363-01/21-01/32
URBROJ: 2186/026-01-21-26
Varaždinske Toplice, 14. srpnja 2021.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl. oec., v.r.**

Prilog 10

PRILOG

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU
ULAGANJA (KLASA: 363-01/21-01/32, URBROJ: 2186/026-01-21-26) UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE
USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020.**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta uključujući i opremanje ako je primjenjivo)

REKONSTRUKCIJA, DOGRADNJA I PRENAMJENA GOSPODARSKE GRAĐEVINE U DJEČJE JASLICE

2. KORISNIK**2.1. NAZIV KORISNIKA**

Grad Varaždinske Toplice

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Grad Varaždinske Toplice, Ulica dr. Franje Tuđmana 4, 42223 Varaždinske Toplice

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Dragica Ratković, gradonačelnica

2.5. KONTAKT

Dragica Ratković, gradonačelnica

Tel: 042/634-350

Mob: 099/215-1385

E-mail: dragica.ratkovic@varazdinske-toplice.hr

3. OPIS PROJEKTA**3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE**

(navesti podmjeru/tip operacije unutar Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

7.4 »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1 »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.2. MJESTO PROVEDBE**3.2.1. ŽUPANIJA ULAGANJA**

Varaždinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA ULAGANJA

Grad Varaždinske Toplice

3.2.3. NASELJE ULAGANJA

Grad Varaždinske Toplice

3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)

Cilj projekta je poboljšanje kvalitete života na području Grada Varaždinske Toplice kroz doprinos njegovoj ekonomskoj održivosti te proširenju temeljnih usluga za ruralno stanovništvo čime će se doprinijeti smanjenju depopulacije i povećanju kvalitete životnih uvjeta na području ruralne Hrvatske.

Grad Varaždinske Toplice je u skladu sa zakonskom regulativom zadužen svojim građanima osigurati pravo na temeljnu brigu o djeci i obrazovanje. Realizacijom ovog projekta rekonstruirat će se i prenamijeniti gospodarska građevina u dječje jaslice koje će se i opremiti i postati dio postojećeg dječjeg vrtića, no namijenjen djeci jasličke dobi. Uz zapošljavanje nužnog osoblja, omogućit će infrastrukturne i ljudske kapacitete za vođenje programa za djecu jasličke dobi za djecu s području Grada Varaždinske Toplice i šire.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA**3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori**

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)

Postojeći dječji vrtić »Tratinčica« nalazi se u neposrednoj blizini građevine koja će biti obuhvaćena projektom, a kroz 5 vrtićkih programa u njemu boravi 124 djece. Projektom će se rekonstruirana gospodarska zgrada kraj sada postojeće zgrade vrtića »Tratinčica« prenamijeniti u potpuno opremljene jaslice koje će postati sastavni dio postojećeg dječjeg vrtića, a bit će namijenjene dvjema jasličkim skupinama djece. Za potrebe odvijanja programa jaslica zaposlit će se 4 nova djelatnika.

Mjerljivi indikatori:

- 194 m² gospodarske zgrade je rekonstruirano, dograđeno i prenamijenjeno u opremljene dječje jaslice, novi objekt 332 m², na parceli ukupne veličine 909 m²
- 4 novozaposlene osobe na puno radno vrijeme (8h).

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pojašnjenje:

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te u slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

Nova radna mjesta odnose se na izravno zapošljavanje, ako je primjenjivo, odnosno ako se kroz projekt zapošljavaju nove osobe u građevinama koje su predmet zahtjeva za potporu te stvaraju dodatna nova radna mjesta u odnosu na stanje prije provedbe projekta. U sektoru tržišta, sektoru društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina te sektoru vatrogasnih domova navedeno uključuje isključivo osobe koje su zaposlene na poslovima održavanja, zaštite i upravljanja građevinama koja su predmet zahtjeva za potporu.

Jednim radnim mjestom smatra se jedna novo zaposlena osoba prema godišnjim satima rada (dakle, jedan zaposlenik na puno radno vrijeme ili više osoba čiji zbroj radnih sati na godišnjoj razini čini jednog zaposlenika).

Stvaranje novih radnih mjesta mora nastati kod samog korisnika ako će korisnik upravljati realiziranim projektom ili kod druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, ali stvaranje novih radnih mjesta mora biti izravan rezultat provedbe projekta.

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA **NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

- Opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (400 - 800 znakova)

Projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta za potrebe odvijanja programa jaslica biti zaposlene 4 osobe na puno radno vrijeme.

Nadalje, omogućena dostupnost javne usluge brige o djeci na području grada VŽ. Toplice utječe na kvalitetu zdravlja i života djece od najranije dobi. Isto tako, oslobađa radne kapacitete roditelja i pružatelja roditeljske skrbi. Povećanje radnih kapaciteta roditelja pozitivno utječe na mogućnost zapošljavanja i samozapošljavanja. Pravovremenim i kvalitetnim uključivanjem u jasličke programe, djeci će se omogućiti kvalitetna briga od najranijeg doba, što izravno utječe na njihovo zdravlje i obrazovanje, čime se posljedično stvaraju kvalitetni uvjeti za razvijanje vještina potrebnih na konkurentnom tržištu čime se posljedično omogućuje lakše zapošljavanje.

- Opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	<p>Odgojitelj/ica VSS/VŠS - puno radno vrijeme (8h)</p> <ul style="list-style-type: none"> - provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom rane i predškolske dobi te stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini - radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima - prati stručnu literaturu, permanentno se stručno usavršava i sudjeluje na predavanjima, seminarima i savjetovanjima - surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece rane i predškolske dobi u lokalnoj zajednici - ostali poslovi sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu 	4	2023. - 2024.

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja. Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe projekta.

U slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

U slučaju da korisnik nakon provedbe projekta ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja ima pravo korisniku odrediti financijsku korekciju ili od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćene potpore razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja, u skladu s Prilogom III. Pravilnika i točkom 7. Natječaja - Pokazatelji provedbe projekta.

3.4.3. Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja

Je li projektom planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevine?

DA NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

- Opisati na koji je način planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja te navesti poveznice na dijelove Glavnog projekta u kojem je to predviđeno/projektirano ako je glavnim projektom i odgovarajućim dijelovima istog - na primjer strojarskim projektom, projektom grijanja i hlađenja, projektom elektroinstalacija, projektom fizike zgrade, arhitektonskim projektom itd. - predviđeno korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) na drvenu biomasu, na solarni sustav i/ili na dizalice topline.

Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja planira se ugradnjom dizalice topline zrak-voda, kao što je predviđeno Mapom 4 Strojarskog projekta i to točkom A) Termotehnička instalacija, 3.1 Zaštita od požara 4.2 Termotehnička instalacija, točkom 4.3. Priprema PTV-a, točkom 6.5. Odabir dizalice topline. Dizalica topline predviđena je za grijanje u zimskim ili hlađenje objekta u ljetnim razdobljima. Kao obnovljivi izvor topline koristi vanjski zrak, a energent je el. energija. Tehničkim karakteristikama odabranog sustava (prema troškovniku) osigurana je minimalna potrošnja el. energije i maksimalni komfor. Dizalica topline i ostala oprema ima vijek trajanja 15 godina. Potrošni materijal opreme potrebno je mijenjati prema potrebi ili prema kalendaru servisa.

- Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja
(navesti procijenjenu vrijednost navedenih radova/instalacija/opreme s PDV-om temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika)

Procijenjena vrijednost temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika koji se odnosi na Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevine iznosi 131.635,00 HRK.

Napomena:

Podaci iz ove točke i iz Glavnog projekta uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

3.4.4. Kapacitet dječjeg vrtića

(odnosi se samo na projekte dječjih vrtića)

Ukupni kapacitet dječjeg vrtića planiran Glavnim projektom nakon realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(Upisati maksimalni mogući broj djece u zgradi dječjeg vrtića u redovnom cjelodnevnom programu sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji).

26 djece

Ukupan broj skupina (grupa) djece vrtićke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

n/p

Ukupan broj skupina (grupa) djece jasličke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

2 skupine djece

Početni kapacitet dječjeg vrtića prije realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(U slučaju rekonstrukcije postojećeg dječjeg vrtića, upisati maksimalni mogući broj djece u redovnom cjelodnevnom programu prije provedbe projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji. U slučaju izgradnje novog dječjeg vrtića ili prenamjene postojeće građevine u dječji vrtić upisati 0.)

Početni kapacitet: 0

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

Planirano trajanje izvedbe projekta je 24 mjeseci, od čega je predviđeno trajanje građevinskih radova 10 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Planirane glavne aktivnosti:

1. Priprema dokumentacije za nabavu i provedba postupka javne nabave za potrebe projekta
2. Podnošenje Zahtjeva za isplatu predujma
3. Aktivnosti građenja:
 - Građevinski radovi
 - Obrtnički radovi
 - Hidroinstalacije
 - Elektroinstalacije
 - Strojarske instalacije
 - Uređenje okoliša
4. Stručni nadzor nad izgradnjom
5. Podnošenje 1. Zahtjeva za isplatu (1. rata)
6. Opremanje
7. Ishođenje uporabne dozvole i stavljanje predmeta ulaganja u funkciju
8. Podnošenje konačnog 2. Zahtjeva za isplatu (2. rata).

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti kratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađen je glavni projekt, ishođena je građevinska dozvola itd.).

Pripremne provedene aktivnosti:

1. Izrađena projektno-tehnička dokumentacija sa troškovnikom opreme
2. Ishođena građevinska dozvola
3. Izrađena dokumentacija za prijavu na Natječaj Mjere 7.4.1.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija, troškovniku/specifikaciji opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«)

Ukupna vrijednost projekta s PDV-om je 5.994.787,71 kuna od čega su:

1. Prihvatljivi troškovi: 4.501.030,17 kuna bez PDV-a
2. Neprihvatljivi troškovi: 30.400,00 kuna bez PDV-a
3. Opći troškovi: 264.400,00 kuna bez PDV-a
4. PDV: 1.198.957,54 kuna.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 12. ovog Priloga)

Ciljne skupine:

- Stručno i administrativno-tehničko osoblje Dječjeg vrtića Tratinčica - projektom će se postojećem i novo-zaposlenom osoblju dječjeg vrtića osigurati optimalni uvjeti za organizaciju i izvođenje programa odgoja i obrazovanja za djecu jasličke dobi.
- Stručno i administrativno-tehničko osoblje Grada Varaždinske Toplice - projekt će omogućiti prostorne i ljudske kapacitete koji će olakšati Gradu Varaždinske Toplice da ostvari zadaću omogućavanja brige o djeci s područja grada i šire za svoje stanovništvo.

Krajnji korisnici:

- Djeca s područja Grada Varaždinske Toplice i gradskih naselja - koja će u jasličkoj dobi imati adekvatne uvjete za zdrav život od najranije dobi, što je preduvjet za kasniji razvoj vještina, sposobnosti i umijeća kroz obrazovni procesa. Kroz brigu u djeci od najranije dobi omogućit će se također socijalizacija koja je neophodna za formiranje zdravih socijalnih vještina.
- Roditelji s područja Grada Varaždinske Toplice i gradskih naselja - korisnici usluga dječjih jaslica koje pružaju uslugu jasličkog odgoja i brige za djecu od najmlađe dobi čime se oslobađaju radni kapaciteti roditelja na širem području Grada Varaždinske Toplice te poboljšavaju životni uvjeti stanovnika.
- Lokalna ruralna zajednica grada Varaždinske Toplice - pokretanjem pružanja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja u novoizgrađenom vrtiću Grad Varaždinske Toplice podiže standard kvalitete života svojih sumještana te sprečava iseljavanje u veće urbane sredine i pozitivno utječe na sveukupni razvoj lokane zajednice i grada.
- Roditelji iz šire lokalne ruralne zajednice - korisnici usluga dječjih jaslica koje pružaju uslugu jasličkog odgoja i brige za djecu od najmlađe dobi čime se oslobađaju radni kapaciteti roditelja iz ostalih jedinica lokalne samouprave koje gravitiraju Gradu Varaždinske Toplice (Kneginec Gornji, Kneginec Donji, Ludbreg, Novi Marof...), što pozitivno utječe na sveukupni razvoj lokane zajednice i općina.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Na području Grada Varaždinske Toplice postoji dječji vrtić Tratinčica u vlasništvu Grada Varaždinske Toplice. Pohađa ga u 5 vrtićkih skupina ukupno 124 djece, a u vrtiću ne postoje jasličke skupine za najmlađu djecu. U gradu postoji i privatni vrtić Čarobno ogledalce s kojim također nisu zadovoljene potrebe.

Stanovnici Grada Varaždinske Toplice nemaju uvjete, zbog manjka infrastrukture, za smještaj djece jasličke dobi u ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje. Projektom će se ti uvjeti osigurati za 26 djece jasličke dobi. Posljedično će doći do otvaranja 4 nova radna mjesta. Dodatni pozitivni efekt projekta je oslobođeni radni kapaciteti roditelja te povećana atraktivnost Grada Varaždinske Toplice što će smanjiti razliku između ruralnog i urbanog područja te zaustaviti slabljenje hrvatskih ruralnih sredina.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(odnosi se samo na projekte vatrogasnih domova)

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA**PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE**

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Predmetni projekt se planira financirati putem dodijeljenih sredstava iz EPFRR-a programa te vlastitih sredstava Grada Varaždinske Toplice koja su osigurana u usvojenom Proračunu Grada Varaždinske Toplice za 2021. te u projekcijama za 2022. i 2023. Nakon potpisivanja Ugovora o financiranju, Grad Varaždinske Toplice će rebalansom uskladiti stavke proračuna kako bi odražavale realnu situaciju te visinu investicije.

Prva aktivnost u provedbi projekta je postupak provedbe javne nabave tijekom 2022. godine. Uslijediti će potraživanje predujma s kojim će se krenuti u gradnju. Posljedično će se podnijeti Zahtjev za isplatu I. rate početkom 2023. godine. Podnošenje drugog Zahtjeva za isplatu planirano je krajem 2023. godine, a nakon završetka provedbe projekta. Navedeni podaci vidljivi su u Tablici 2: Planirana dinamika financiranja investicije.

Tablica 2: Planirana dinamika financiranja investicije

Datum početka investicije:	01.02.2022.
Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu predujma:	01.10.2022.
Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu 1. rate:	01.02.2023.
Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu II. rate:	01.10.2023.

Trenutna dinamika izvođenja i financiranja projekta vidljiva je u Tablici 3: Dinamika financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta sa planiranim izvorima sredstava potrebnih za provedbu projekta u skladu s nazivima i iznosima troškova iz tablice »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«.

Iz priloženoga je vidljivo kako Grad Varaždinske Toplice planira predmetni projekt financirati putem:

- vlastitih sredstava preko prihoda od poreza od čega je dio 48.500,00 već utrošen u 2019. godini na projektno tehničku dokumentaciju koja je jedan od predujmeta za prijavu na otvoreni Natječaj,
- dodijeljenih sredstava iz EPFRR-a programa 5.199.593,14 HRK.

stavka		planirane godine					UKUPNO s uključenim PDV-om
		2019. godina	2020. godina	2021. godina	2022. godina	2023. godina	
UKUPNI TROŠKOVI ZA REALIZACIJU PROJEKTA							
A1.	Građenje (izgradnja ili rekonstrukcija)	0,00		0,00	0,00	5.069.602,71	5.069.602,71
	Građevinski radovi					1.670.362,50	1.670.362,50
	Obrtnički radovi					1.389.226,25	1.389.226,25
	Hidroinstalacije					471.495,00	471.495,00
	Strojarske instalacije					314.520,00	314.520,00
	Elektroinstalacije					834.921,46	834.921,46
	Uređenje okoliša					389.077,50	389.077,50
A2.	Opremanje	0,00		0,00	0,00	556.685,00	556.685,00
	Opremanje					431.685,00	431.685,00
	Opremanje - računalni programi					125.000,00	125.000,00
C	Troškovi projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe postupka nabave	48.500,00		0,00	100.000,00	182.000,00	330.500,00
	Projektno-tehnička dokumentacija	48.500,00			100.000,00		148.500,00
	Stručni nadzor					125.000,00	125.000,00
	Arheološki nadzor					37.500,00	37.500,00
	Priprema i provedba postupka javne nabave					10.750,00	10.750,00
	Energetski pregled i izrada energetskog certifikata					8.750,00	8.750,00
D	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova	0,00		0,00	0,00	38.000,00	38.000,00
	EU vidljivost					3.000,00	3.000,00
	Priključak vode					10.000,00	10.000,00
	Priključak struje					20.000,00	20.000,00
	Priključak telefona i interneta					5.000,00	5.000,00
U	Ukupan iznos projekta	48.500,00		0,00	100.000,00	5.846.287,71	5.994.787,71
Q	Iznos potpore za dodjelu						5.199.593,14
V	Iznos vlastitih sredstava						795.194,57
IZVORI FINANCIRANJA u HRK							
Plan izvora sredstava		2019. godina	2020. godina	2021. godina	2022. godina	2023. godina	UKUPNO
1. Vlastita sredstva		48.500,00	0,00	0,00	0,00	746.694,57	795.194,57
1. Prihodi poslovanja; Prihodi od poreza; izvor 11 Porez i prirez na dohodak		48.500,00				746.694,57	795.194,57
							0,00
2. EPFRR predujam i rate		0,00	0,00	0,00	2.599.796,57	2.599.796,57	5.199.593,14
2.1. Predujam					2.599.796,57		2.599.796,57
2.2. Rata I						1.299.898,28	1.299.898,28
2.3. Rata II						1.299.898,29	1.299.898,29
Ukupno		48.500,00	0,00	0,00	2.599.796,57	3.346.491,14	5.994.787,71

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu

osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima)

Dosadašnje iskustvo korisnika u provedbi sličnih projekata:

1. Provedba projekta *Rekonstrukcija sportske dvorane za senzomotorno vježbalište* u vrijednosti od 155.000,00 kn financiran od Ministarstvo demografije, obitelj, mlade i socijalnu politiku
Razdoblje provedbe projekta: veljača 2018. do studenog 2019.
Projektini tim:
Voditelj: Nives Ernoić, pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela
Stručni suradnik: Ivan Pokos, stručni suradnik za komunalne djelatnosti
Financijski stručnjak: Mirjana Furjan, voditelj računovodstva
2. Provedba projekta *Izgradnja nerazvrstane ceste u Hrastovcu Topličkom* u iznosu od 720.365,58 kn financirano od APPRRR
Razdoblje provedbe projekta: studeni 2016. do lipnja 2019.
Projektini tim:
Voditelj: Nives Ernoić, pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela
Stručni suradnik: Ivan Pokos, stručni suradnik za komunalne djelatnosti
Financijski stručnjak: Mirjana Furjan, voditelj računovodstva
3. Provedba nekoliko strateških infrastrukturnih projekata kako slijedi:
 - *Izgradnja nogostupa u Ulici kralja Tomislava u Varaždinskim Toplicama* u iznosu od 90.000,00 kn financiran od Ministarstva graditeljstva
Razdoblje provedbe projekta: studeni 2017. do studeni 2018.
Projektini tim:
Voditelj: Nives Ernoić, pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela
Stručni suradnik: Ivan Pokos, stručni suradnik za komunalne djelatnosti
Financijski stručnjak: Mirjana Furjan, voditelj računovodstva
 - *Rekonstrukcija nogostupa i izgradnja javne rasvjete u Ulici kneza Trpimira u Varaždinskim Toplicama* u vrijednosti od 100.000,00 kn financirano od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije
Razdoblje provedbe projekta: studeni 2017. do studeni 2018.
Projektini tim:
Voditelj: Dragica Ratković, gradonačelnica
Stručni suradnik: Ivan Pokos, stručni suradnik za komunalne djelatnosti
Financijski stručnjak: Mirjana Furjan, voditelj računovodstva
 - *Reciklažno dvorište (projektna dokumentacija)* u vrijednosti od 83.000,00 kn financirano od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
Razdoblje provedbe projekta: kolovoz 2014. do rujna 2014.
Projektini tim:
Voditelj: Nives Ernoić, pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela
Stručni suradnik: Ivan Pokos, stručni suradnik za komunalne djelatnosti
Financijski stručnjak: Mirjana Furjan, voditelj računovodstva
 - *Reciklažno dvorište (izgradnja)* u vrijednosti od 1.968.204,00 kn financirano od Ministarstva zaštite okoliša i energije
Razdoblje provedbe projekta: veljača 2018. do prosinca 2019.
Projektini tim:
Voditelj: Nives Ernoić, pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela
Stručni suradnik: Ivan Pokos, stručni suradnik za komunalne djelatnosti
Financijski stručnjak: Mirjana Furjan, voditelj računovodstva.

U planiranom projektu, sudjelovat će sljedeće osobe:

Voditelj projekta: referent Jedininstvenog upravnog odjela - zadužen za organizaciju aktivnosti, izradu izvještaja, vremensko i financijsko praćenje projekta te upravljanje rizicima. Obaveza će mu biti i sudjelovanje u svim ostalim aktivnostima nužnim za izvršenje zadataka koji će osigurati postizanje ciljeva projekta. Isto tako, voditelj projekta bit će zadužen za uspostavljanje sustava administracije te administriranje aktivnosti projekta.

Stručni suradnik: stručni suradnik za komunalne djelatnosti pružati - pružat će stručnu podršku u provedbi projektnih aktivnosti osiguravajući primjereni dokazni trag o projektnoj aktivnosti i projektnom trošku u arhivi projekta te usklađenost aktivnosti sa tehničkom dokumentacijom.

Financijski stručnjak: voditelj računovodstva - bit će odgovoran za pružanje stručne pomoći voditelju projekta u vezi s organizacijom aktivnosti, izradom izvještaja, vremenskim i financijskim praćenjem projekta, kao i upravljanjem rizicima. Nadalje, financijski stručnjak će voditelju projekta, stručnom suradniku i vanjskom stručnjaku za nabavu pružati administrativnu potporu prilikom organizacije nabave za potrebe projekta te za administriranje svih ostalih aktivnosti i zadataka kojima će se osigurati postizanje projektnih ciljeva.

Vanjski stručnjak za nadzor radova: pratit će dinamiku i kvalitetu izvršenja radova, a prema građevinskim situacijama i provjerom stanja na gradilišta te u skladu sa Zakonom o gradnji. Bit će obavezan provjeriti trošenje sredstava po namjeni, dinamici i visini, biti će odgovoran za izvršenje ugovornih rokova, kontrolu kvalitete radova, realizaciju izgradnje prema građevinskoj dozvoli i izvedbenom projektu te tako pridonijeti uspješnoj provedbi projekta.

Vanjski stručnjak za nabavu: biti će odgovoran za pravovremenu provedbu nabava sukladno planiranoj investiciji i zakonskim regulativama u svrhu čega će surađivati s ostatkom tima kako bi imao pristup svim relevantnim informacijama.

Održavanje i upravljanje realiziranim projektom:

Izgrađena građevina dječjih jaslica ostat će u vlasništvu Grada Varaždinske Toplice koji će upravljati građevinom, a kao osnivač javne ustanove bit će odgovoran i za održavanje, sanaciju te osiguranje uvjeta za obavljanje djelatnosti jasličkog te predškolskog odgoja i obrazovanja. U razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava, u održavanje i upravljanje realiziranim projektom bit će uključeni:

- **referent Jedinstvenog upravnog odjela**, koja će u skladu s radnim mjestom bit će zadužen za organizaciju upravnih i stručnih poslova iz područja predškolskog odgoja za potrebe dječjeg vrtića, za kontrolu kvalitete rada, kroz ažurno planiranje, prikupljanje, stvaranje, distribuciju, pohranu, dohvat, upravljanje, kontrolu i nadzor informacija te krajnji raspored zadataka
- **voditelj računovodstva**, koja će u skladu s radnim mjestom biti zadužena za kontrolu troškova, raspored i rizike. Upravljanje kontrolom troškova zahtijeva znanja o nabavi, novčanim tokovima te osnove računovodstva, a nužno je za neometano funkcioniranje ustanove.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja, prihode koje generira realizirani projekt te rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

RASHODI Projekta:

Troškovi dječjih jaslica, odnosno **rashodi nužni za upravljanje i održavanje realiziranim projektom** u predviđenoj funkciji na godišnjoj bazi uključuju:

- Uredski materijal,
- Materijal i sirovine,
- Režijski troškovi (električna energija, telefon, internet, voda),
- Troškovi usluga (pošta, bankarske usluge, trošak benzina i sl.),
- Trošak 4 zaposlenih (plaće, ostali rashodi za zaposlene, doprinosi na plaće).

Rashodi koji se namiruju ekonomskom cijenom uključuju uredski materijal, materijal i sirovine, režijske troškove, trošak zaposlenih, trošak upravljanja i održavanja.

Predmetnim projektom planiraju nastati rashodi, u 1. godini projekta u predviđenoj funkciji, u iznosu od 502.171,00 HRK.

PRIHODI Projekta:

Postojeća javna ustanova koja će upravljati dječjim jaslicama nema za cilj stvaranje dobiti, već joj je cilj obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja. Financiranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja vršit će se, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju, djelom iz proračuna Grada Varaždinskih Toplica te djelom od strane korisnika usluga (roditelja).

Trenutno, Grad Varaždinske Toplice sufinancira dio ekonomske cijene usluge predškolskog odgoja i obrazovanja u ukupnom iznosu od 900,00 kuna po djetetu. Financiranje redovne djelatnosti DV Tratinčica planirano je u usvojenom proračunu Grada Varaždinske Toplice za 2021 i projekciji za 2022 i 2023. godinu.

Predmetnim projektom planiraju se ostvarivati prihodi od naknada iz proračuna Grada Varaždinske Toplice te djelom od strane korisnika usluga (roditelja) u visini od 436.800,00 HRK u 1. godini projekta u predviđenoj funkciji.

Razliku prihoda osigurat će Grad Varaždinske Toplice iz proračuna za vrijeme trajanja projekta, te minimalno 5 godina od završetka istoga, odnosno 5 godina nakon datuma konačne isplate.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA (navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje realiziranim projektom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Za potrebe kvalitetnog izvođenja programa predškolskog odgoja i obrazovanja na području Grada Varaždinske Toplice i u širem ruralnom području, u Gradu Varaždinske Toplice postoji javna ustanova Dječji vrtić »Tratinčica« Varaždinske Toplice koja upravlja postojećim dječjim vrtićem, a koja će upravljati i jasličkim programom, a koji će se odvijati u rekonstruiranoj, i prenamijenjenoj gospodarskoj građevini u dječje jaslice, u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava.

Realizacijom projekta, javna ustanova na čelu s ravnateljicom, bit će zadužena za obavljanje djelatnosti jasličkog, predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi od navršenih godinu dana do treće godine života (jaslice), prema svim pedagoškim standardima.

Izgrađena građevina dječjih jaslica ostat će u vlasništvu Grada Varaždinske Toplice dok će istu na upravljanje dati javnoj ustanovi Dječji vrtić »Tratinčica« Varaždinske Toplice koja će biti odgovorna za izvođenje programa te osiguranje uvjeta za obavljanje djelatnosti jasličkog te predškolskog odgoja i obrazovanja.

Svi troškovi održavanja vrtića nakon projekta financirat će se sredstvima Gradskog proračuna te naknadama roditelja.

U razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava, u održavanje i upravljanje realiziranim projektom bit će uključeni:

- **referent Jedinstvenog upravnog odjela**, koji će u skladu s radnim mjestom bit zadužen za organizaciju upravnih i stručnih poslova iz područja predškolskog odgoja za potrebe dječjeg vrtića, za kontrolu kvalitete rada, kroz ažurno planiranje, prikupljanje, stvaranje, distribuciju, pohranu, dohvat, upravljanje, kontrolu i nadzor informacija te krajnji raspored zadataka,
- **voditelj računovodstva**, koji će u skladu s radnim mjestom biti zadužen za kontrolu troškova, raspored i rizike. Upravljanje kontrolom troškova zahtijeva znanja o nabavi, novčanim tokovima te osnove računovodstva, a nužno je za neometano funkcioniranje ustanove,
- **ravnateljica Dječjeg vrtića Tratinčica** - u skladu s traženom stručnom spremom bit će poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića. Ravnateljica će biti zadužena za program, namjenu programa, nositelje programa, način ostvarivanja, raspored aktivnosti i način vrednovanja te organizaciju rada Dječjeg vrtića, a koja uključuje i organizaciju rada jaslica.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Sukladno Članku 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013)

Ako projekt ostvaruje neto prihod nakon dovršetka i prihvatljivi troškovi projekta prelaze 1.000.000,00 eura, prihvatljivi troškovi projekta unaprijed se smanjuju u referentnom razdoblju od 10 godina. Prihvatljivi troškovi projekta umanjuju se za utvrđeni diskontirani neto prihod.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Tablicu izračuna neto prihoda.

Predložak Tablice izračuna neto prihoda se preuzima sa stranice www.aprrr.hr - kartica »Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. - 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1«.

Isti predložak Tablice izračuna neto prihoda može se otvoriti dvostrukim klikom na ovu ikonicu:



Predložak za
izračun neto prihod

Popunjeni predložak Tablice kopira se u ovom poglavlju na sljedećoj stranici.

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA

NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

NAPOMENE:

Tablicu izračuna neto prihoda je potrebno popuniti neovisno o tome koliko iznose prihvatljivi troškovi projekta, a u Planu nabave/Tablici troškova i izračuna potpore prihvatljivi troškova će se umanjiti samo ako prelaze 1.000.000,00 eura u protuvrijednosti u kunama i ako projekt generira neto prihod.

Tablica izračuna neto prihoda
(kopirati popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		436.500	436.500	436.500	436.500	436.500	436.500	436.500	436.500	436.500	436.500
2. Prihodi od najamnine		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	436.500	436.500	436.500	436.500	436.500	436.500	436.500	436.500	436.500	436.500
3. Trošak održavanja		10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
4. Trošak energije		15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
5. Trošak vanjskih usluga		10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
6. Trošak plaća		467.171	469.466	471.813	474.172	476.543	478.926	481.321	483.727	486.146	488.576
7. Trošak amortizacije		0	281.314	281.314	281.314	281.314	281.314	281.314	281.314	281.314	281.314
B. Rashodi poslovanja (3+4+5+6+7+8)	0	502.171	790.780	788.128	790.487	794.858	795.240	797.635	800.042	802.460	804.891
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-65.371	-353.980	-351.328	-353.687	-358.058	-358.440	-360.835	-363.242	-365.660	-368.091
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	5.626.288										
E. Ulaganje u obitna sredstva	365.500										
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	5.994.788	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-65.371	-353.980	-351.328	-353.687	-358.058	-358.440	-360.835	-363.242	-365.660	-368.091
II. Trošak amortizacije	0	0	281.314	281.314	281.314	281.314	281.314	281.314	281.314	281.314	281.314
III. Ukupna kapitalna ulaganja	5.994.788	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-5.994.788	-65.371	-72.666	-70.013	-72.372	-76.743	-77.126	-79.521	-81.927	-84.346	-86.776
V. Ostatak vrijednosti projekta											
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-5.994.787,7	-62.856,5	-67.183,6	-62.241,5	-61.564,2	-63.077,3	-60.953,7	-60.429,1	-59.863,4	-59.260,2	-58.697,916,69
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-1,12
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											0,00
											X. Ukupni iznos umanjenja potpore

diskontna stopa

4,00%

UPUTE:

* zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja

** unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarenim godišnjim kapacitetima

*** nulta godina je godina provedbe ulaganja u odgovarajuće ćelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja

**** nazivi stavka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zaviso od planiranog ulaganja

Sukladno odredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013, ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-A ILI S PLANOM RAZVOJA JEDINICE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

(Navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske ili iz Plana razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom JLS, lokalnom razvojnom strategijom (LRS) odabranog LAG-a ili Planom razvoja županije, obrazložiti usklađenost projekta s ciljem/prioritetom, navesti broj poglavlja/stranice u kojem/kojoj se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti gdje je strateški razvojni dokument/LRS/Plan razvoja županije objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu, navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument/Plan razvoja usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu;.)

Projekt je u skladu sa Strategijom razvoja Grada Varaždinske Toplice. Strategija je odobrena od Gradskog vijeća 31.3.2015. KLASA: 402-08/14-01/56, URBROJ: 2186/026-01-15-111, a objavljena je u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 12/15 (link: https://glasila.hr/upload_data/site_files/svvz1215.pdf).

Izmjene i dopune Strategije razvoja Grada Varaždinskih Toplica KLASA: 302-01/17-01/7 URBROJ: 2186/026-01-20-63 prihvaćene su od Gradskog vijeća 9.11.2021. (link: <http://www.varazdinske-toplice.hr/wp-content/uploads/2020/11/30-2-odluka.pdf>) te objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 74/20 (https://glasila.hr/upload_data/site_files/svvz7420.pdf).

Strategija razvoja Grada Varaždinskih Toplica je Odlukom Gradskog vijeća 9.11.2020. (link: <http://www.varazdinske-toplice.hr/wp-content/uploads/2020/11/30-3-odluka.pdf>) produžena je do 31.12.2021, KLASA: 302-01/20-01/8 URBROJ: 2186/026-01-20-7. kao što je objavljeno u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj: 74/20.

Unutar spomenute strategije, projekt je u skladu sa sljedećim ciljevima i prioritetima, na stranici 96: (https://mobes.blob.core.windows.net/mobesproracuni/Grad%20Vara%C5%BEinske%20Toplice/Savjetovnjaje/abcdcc20-a357-4a21-ac9b-04b57ed370a4_Strategija%20razvoja%20Grada%20Vara%C5%BEinskih%20Toplica%202014.-2020.%20godine%20%E2%80%93%20izmjene.pdf):

Strateški cilj 3: Stvaranje preduvjeta za društveni razvoj lokalne zajednice kroz unapređenje društvenih aktivnosti te ulaganje u obrazovanje, kulturu i zdravstvo

Prioritet 3.1: Razvoj infrastrukture za povećanje kvalitete obrazovnih i zdravstvenih usluga

Mjera 3.1.1.: Modernizacija odgojno-obrazovne infrastrukture

- 3.1.1.4. Izgradnja jaslica

Projekt je u skladu sa Županijskom razvojnom strategijom Varaždinske županije koju je odobrila Županijska skupština. Strategija je donesena 27.5.2020. KLASA : 302-01/20-01/3 URBROJ: 2186/ 1-01/1-20-5, koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 32/20 (https://glasila.hr/upload_data/site_files/svvz3220.pdf)

Ista je 27.5.2020. od Županijske skupštine produžena do 31.12.2021. KLASA: 302-01/20-01/3 URBROJ: 2186/ 1-01/1-20-6, što je objavljeno u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 32/20 (https://glasila.hr/upload_data/site_files/svvz3220.pdf).

Unutar spomenute strategije, projekt je u skladu sa sljedećim ciljevima i prioritetima, na stranici 87: (<file:///C:/Users/Andrea/AppData/Local/Temp/%C5%BDupanijska%20razvojna%20strategija%20Vara%C5%BEinske%20%C5%BEupanije%20do%202020.%20godine%20.pdf>)

Prioritet 2.1. Jačanje ljudskih potencijala i razvoj sustava obrazovanja povezanog s potrebama gospodarstva

Mjera 2.1.1. Poboljšanje kvalitete sustava formalnog obrazovanja

- Cilj mjere je osigurati infrastrukturne uvjete te unijeti kreativne i inovativne metode učenja u sve odgojno-obrazovne ustanove na području Varaždinske županije, te ojačati ljudske kapacitete obrazovnog kadra koji će kvalitetno primjenjivati postojeće i nove metode edukacije. Time će se doprinijeti uspostavi društva znanja koje je jedan od ključnih faktora konkurentnosti.
- Mehanizmi provedbe mjere: Izgradnja, dogradnja i opremanje vrtića.

Predmetno ulaganje u rekonstrukciju, dogradnju i prenamjenu gospodarske građevine u dječje jaslice u skladu je sa Strategijom razvoja Grada Varaždinske Toplice na način da rekonstrukcijom i dogradnjom postojeće zgrade gospodarske namjene, koja će se prenamijeniti u dječje jaslice, izravno doprinosi strateškom cilju razvoja lokalne zajednice te ulaganja u obrazovanje i društvo.

Isto tako, ulaganje je u skladu sa Županijskom razvojnom strategijom Varaždinske županije s obzirom na njezin cilj osiguravanja infrastrukturnih uvjeta i jačanja ljudskih kapaciteta kroz izgradnju, dogradnju i opremanje vrtića. Spomenuto je svrha i projektnog ulaganja. Sve zajedno doprinosi cilju Mjere 7.4.1. tj. ulaganju u proširenje usluga za ruralno stanovništvo te doprinosu atraktivnosti manjih ruralnih područja.

11. USKLAĐENOST PROJEKTA S PROSTORNIM PLANOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja za koje nije ishođena građevinska dozvola obrazložiti usklađenost projekta s prostornim planom JLS pozivajući se na odgovarajuće članke, stavke i točke tekstualnog dijela Prostornog plana JLS te na grafičke dijelove Prostornog plana, navesti naziv i stranice Prostornog plana JLS u kojima je dozvoljena provedba takvog zahvata u prostoru, navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.

Za projekt je ishođena građevinska dozvola dana 16.03.2020. godine, KLASA: UP/I-361-03/19-01/000078, URBROJ: 2186/1-08-2/4-20-0017.

Predmetni Glavni projekt izrađen je u skladu sa:

- a) Prostorni plan uređenja Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/05, 5/09, 5/10 i 12/15)

Izjava projektanta nalazi se:

- GLAVNI ARHITEKTONSKI PROJEKT - REKONSTRUKCIJA, DOGRADNJA I PRENAMJENA GOSPODAR-SKE GRAĐEVINE U DJEČJE JASLICE br.pr. 046/19

MAPA 1, kolovoz 2019.

ARHITEKTONSKI PROJEKT, TD 046/19

Točka 5. Izjava o usklađenosti glavnog projekta sa prostornim planom i odredbama posebnih zakona i drugih propisa

- GLAVNI PROJEKT - 1. izmjene i dopune

MAPA 1, veljača 2020.

ARHITEKTONSKI PROJEKT, TD 046/19

Točka 5. Izjava o usklađenosti glavnog projekta sa prostornim planom i odredbama posebnih zakona i drugih propisa

12. IZJAVA KORISNIKA O JAVNOJ NAMJENI PROJEKTA TE DOSTUPNOSTI PREDMETA ULAGANJA POJEDINCIMA, LOKALNOM STANOVNIŠTVU I INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirano ulaganje nakon stavljanja u funkciju biti dostupno pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Ovom Izjavom se Grad Varaždinske Toplice, kao podnositelj Zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4, Tip operacije 7.4.1, obavezuje da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama koje su kako slijedi:

- Djeca s područja Grada Varaždinske Toplice i gradskih naselja - koja će u jasličkoj dobi imati adekvatne uvjete za zdrav život od najranije jasličke dobi, što je preduvjet za kasniji razvoj vještina, sposobnosti i umijeća kroz obrazovni procesa. Kroz brigu u djeci od najranije dobi omogućit će se također socijalizacija koja je neophodna za formiranje zdravih socijalnih vještina
- Roditelji s područja Grada Varaždinske Toplice i gradskih naselja - korisnici usluga dječjih jaslaca koje pružaju uslugu jasličkog odgoja i brige za djecu od najmlađe dobi čime se oslobađaju radni kapaciteti roditelja na širem području grada Varaždinske Toplice
- Lokalna ruralna zajednica Grada Varaždinske Toplice - pokretanjem pružanja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja u novoizgrađenom vrtiću Grad Varaždinske Toplice podiže standard kvalitete života svojih sumještana te sprečava iseljavanje u veće urbane sredine i pozitivno utječe na sveukupni razvoj lokane zajednice i grada
- Roditelji iz šire lokalne ruralne zajednice - korisnici usluga dječjih jaslaca koje pružaju uslugu jasličkog odgoja i brige za djecu od najmlađe dobi čime se oslobađaju radni kapaciteti roditelja iz ostalih jedinica lokalne samouprave koje gravitiraju Gradu Varaždinske Toplice (Kneginec Gornji, Kneginec Donji, Ludbreg, Novi Marof...), što pozitivno utječe na sveukupni razvoj lokane zajednice i općina.

Datum:

Potpis i pečat:

26.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), članka 31. i 31.a. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19 i 10/21), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici, održanoj 14. srpnja 2021. godine, donosi

O D L U K U**o plaći i drugim pravima gradonačelnice iz radnog odnosa****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće gradonačelnice te druga prava iz radnog odnosa.

Riječi i pojmovi te pojmovni sklopovi iz ove Odluke, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Plaću gradonačelnice čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a ukupno najviše za 20%.

Ukoliko bi plaća gradonačelnice, bez uvećanja za radni staž, utvrđena na temelju ove Odluke, svojom visinom premašila zakonom propisano ograničenje, određuje se plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće gradonačelnice je osnovica određena Odlukom Vlade Republike Hrvatske za obračun plaće državnih dužnosnika, važećom u vrijeme svakog pojedinog obračuna plaće.

Članak 4.

Koeficijent iz članka 1. ove Odluke iznosi:

- za obračun plaće gradonačelnice 4,55.

Članak 5.

Gradonačelnici koja dužnost obavlja profesionalno, pripada pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti (troškovi prijevoza, troškovi noćenja i dnevnica za službeno putovanje u visini neoporezivog iznosa određenog mjerodavnim propisom kojim se utvrđuje porez na dohodak).

Članak 6.

Rješenje o utvrđivanju plaće te drugih prava gradonačelnice iz radnog odnosa donosi pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i naknadi gradonačelnice i zamjenika

gradonačelnice iz radnog odnosa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/18).

Članak 8.

Ova se Odluka objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmi dan od dana objave.

KLASA: 021-01/21-01/1

URBROJ: 2186/026-01-21-5

Varaždinske Toplice, 14. srpnja 2021.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl. oec., v.r.**

27.

Na temelju članaka 31. i 31a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. i 35. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19 i 10/21), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 14. srpnja 2021. godine, donosi

O D L U K U**o visini naknada predsjedniku Gradskog vijeća, potpredsjednicima, članovima Gradskog vijeća te njihovih stalnih i povremenih radnih tijela****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se visina naknade predsjedniku Gradskog vijeća, članovima Gradskog vijeća, te njihovih stalnih odnosno povremenih radnih tijela.

Riječi i pojmovi te pojmovni sklopovi iz ove Odluke, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Predsjednik Gradskog vijeća ostvaruje pravo na mjesečnu naknadu u iznosu od 900,00 kuna neto, bez obzira na broj održanih sjednica i prisustvovanje istima.

Članak 3.

Potpredsjednici i ostali članovi Gradskog vijeća ostvaruju pravo na naknadu u neto iznosu od 600,00 kuna mjesečno bez obzira na broj održanih sjednica i prisustvovanje istima.

Članak 4.

Naknada za članove stalnih ili povremenih radnih tijela Gradskog vijeća (komisija, odbora, povjerenstva i sl.) iznosi 100,00 kuna neto po sudjelovanju na sjednici.

Članak 5.

Ukoliko je član Gradskog vijeća ujedno član stalnog ili povremenog radnog tijela iz članka 4. ove Odluke, član Gradskog vijeća primit će naknadu propisanu člankom 2. ili 3. i naknadu propisanu člankom 4. ove Odluke.

Iznimno, ukoliko se sjednica navedenog stalnog ili povremenog radnog tijela održava istog dana kada i sjednica Gradskog vijeća, član Gradskog vijeća primit će samo naknadu propisanu člankom 2. ili 3. ove Odluke.

Članak 6.

Sve naknade isplaćuju se na teret gradskog Proračuna iz sredstava predviđenih za tu namjenu, a isplata se vrši sukladno ovoj Odluci, na temelju evidencije koju vodi Jedinствeni upravni odjel Grada, a koja je ovjerena od gradonačelnice odnosno osobe koju ona za to ovlasti.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o visini naknada predsjedniku Gradskog vijeća, članovima Gradskog vijeća, te njihovih stalnih i povremenih radnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/18).

Članak 8.

Ova će se Odluka objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

KLASA: 021-06/21-01/10
URBROJ: 2186/026-01-21-5
Varaždinske Toplice, 14. srpnja 2021.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl. oec., v.r.

28.

Na temelju odredaba članaka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), odredba članka 8. i 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) članaka 31. i 45. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19 i 10/21), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 14. srpnja 2021. godine, donosi

O D L U K U

**o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta
od prirodnih nepogoda Grada Varaždinskih
Toplica**

I.

Osniva se Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Varaždinskih Toplica.

II.

U sastav Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda imenuju se:

1. **Josip Hajduk** iz Varaždinskih Toplica, Ulica kneza Trpimira 3, OIB: 07376988982, za predsjednika
2. **Zdravko Ivanek** iz Čurilovca 37, Varaždinske Toplice, OIB: 53472974000, za člana
3. **Bruno Hajduk** iz Varaždinskih Toplica, Ulica kneza Trpimira 3, OIB: 36197389947, za člana
4. **Mihael Dubovečak** iz Tuhovca 136, Varaždinske Toplice, OIB: 29987925821, za člana
5. **Kristijan Remenar** iz Varaždinskih Toplica, Cvjetna ulica 22, OIB: 66844661315, za člana.

III.

Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke obavljat će poslove i zadaće koji su Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda stavljeni u nadležnost i djelokrug rada Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/17).

V.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 021-05/21-01/10
URBROJ: 2186/026-01-21-5
Varaždinske Toplice, 14. srpnja 2021.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl. oec., v.r.

29.

Na temelju odredaba članaka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. i 43. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 18. i 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih

Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 14. srpnja 2021. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica

I.

U Komisiju za statut, poslovnik i normativnu djelatnost biraju se:

1. **Manuela Pantaler Županić**, Varaždinske Toplice, Ulica Vatroslava Jagića 8, za predsjednicu
2. **Stjepan Denžić**, Leskovec Toplički 14, za člana
3. **Kristijan Remenar**, Varaždinske Toplice, Cvjetna ulica 22, za člana
4. **Verica Pantaler**, Ulica Vladimira Nazora 29a, Svibovec, za članicu
5. **Dragutin Šarec**, Varaždinske Toplice, Varaždinska ulica 56c, za člana.

II.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost: predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika Gradskog vijeća, razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, kao i u pogledu njihove pravne obrade te o tome daje mišljenje i prijedloge Gradskom vijeću te obavlja i druge poslove određene Statutom.

III.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o izboru Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/17).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 021-05/21-01/8

URBROJ: 2186/026-01-21-5

Varaždinske Toplice, 14. srpnja 2021.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl. oec., v.r.**

30.

Na temelju odredaba članaka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumače-

nje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članaka 31. i 45. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 15. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 14. srpnja 2021. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju Komisije za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica

I.

Osniva se Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica.

II.

U sastav Komisije za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica imenuju se:

- **Marko Plišo**, Tuhovec 24/01, za predsjednika
- **Ivan Baksa**, Varaždinske Toplice, Ulica grada Vukovara 8, za člana
- **Josip Hajduk**, Varaždinske Toplice, Ulica kneza Trpimira 3, za člana.

III.

Komisija za financije i proračun razmatra i daje mišljenja na akte Gradskog vijeća koji imaju financijsko - planski, odnosno financijsko - izvještajni sadržaj, kao i na one akte Gradskog vijeća koji su do značajnijeg financijskog učinka na Grad Varaždinske Toplice, a kao što su: Proračun Grada, Godišnji i polugodišnji obračun tj. Izvještaj o godišnjem i polugodišnjem izvršenju, Programe koji su, sukladno zakonu, potrebni za donošenje proračuna te njihove izmjene, izvješća državne revizije i ostale financijske akte.

Komisija je ovlaštena pripremati nacrt odluka iz djelokruga financija te raspraviti i prijedlog koje je predložilo drugo tijelo vezano za financije Grada.

IV.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju Komisije za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/17).

V.

Ovo će se Rješenje objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 021-05/21-01/9

URBROJ: 2186/026-01-21-5

Varaždinske Toplice, 14. srpnja 2021.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl. oec., v.r.**

31.

Na temelju odredaba članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. i 45. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 15. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 14. srpnja 2021. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Socijalnog vijeća
Grada Varaždinskih Toplica****I.**

Za članove Socijalnog vijeća Grada Varaždinskih Toplica imenuju se:

- Draženko Pokos, Tuhovec 162, vijećnik Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica,
- Marija Jurše, Varaždinske Toplice, Ulica Matije Gupca 18,
- Predstavnik OŠ A. i I. Kukuljevića Varaždinske Toplice,
- Predstavnik OŠ Svibovec,
- Ankica Ivanušec, Tuhovec 9, voditeljica Caritasa RKT župe sv. Martina Varaždinske Toplice,
- Danica Katalenić, Varaždinske Toplice, Selnička 2, patronažna sestra,
- Predstavnik Centra za socijalnu skrb Novi Marof,
- Predstavnik Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice,
- Predsjednik mjesnog odbora iz kojeg dolazi podnositelj zahtjeva.

II.

Obveza Socijalnog vijeća imenovanog u točki I. ovog Rješenja jest da ocijeni opravdanost dodjeljivanja raznih oblika socijalne pomoći predviđenih važećom Odlukom o socijalnoj skrbi na području Grada Varaždinskih Toplica.

III.

Prije provođenja postupka odobravanja socijalne pomoći Jedinstveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica zatražit će od Socijalnog vijeća mišljenje o opravdanosti dodjele pomoći podnositelju zahtjeva. Na temelju iskazanog mišljenja Socijalnog vijeća odluku o dodjeli različitih oblika socijalne pomoći, donosi gradonačelnica zaključkom.

IV.

Članovi Socijalnog vijeća će na prvoj sjednici izabrati predsjednika čiji je zadatak predsjedavanje i vođenje sjednica Socijalnog vijeća.

V.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Socijalnog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/17).

VI.

Ovo će se Rješenje objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 021-05/21-01/11

URBROJ: 2186/026-01-21-5

Varaždinske Toplice, 14. srpnja 2021.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl. oec., v.r.**

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Temeljem članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 6. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika i članova Stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/20 i 17/20) te članka 44. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), općinski načelnik Općine Klenovnik, donosi

ODLUKU**o osnivanju i imenovanju
Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik****Članak 1.**

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 2.

U Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik imenuju se:

1. **Jurica Hiržin**, zapovjednik DVD-a Klenovnik - načelnik Stožera;
2. **Ivan Geček**, vatrogasac DVD-a Klenovnik - zamjenik načelnika Stožera;
3. **Davor Krišto**, predstavnik Policijske postaje Ivanec - član;
4. **Andrija Golub**, predstavnik Opće bolnice Varaždin - član;
5. **Zoran Happ**, predstavnik DUZS, PUZS Varaždin - član;
6. **Nikola Šoštar**, predstavnik HGSS-a Varaždin - član;
7. **Mladen Jagarinec**, predstavnik Hrvatskog Crvenog križa, GDCK Ivanec - član.

Članak 3.

Način rada Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik uređuje se poslovníkom koji donosi načelnik Općine.

Članak 4.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite, kao i uvjete za njegov rad, obavljati će i osiguravati Jedinostveni upravni odjel Općine Klenovnik.

Članak 5.

Ovom Odlukom prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik, KLASA: 810-01/18-01/01, URBROJ: 2186/015-18-11 od dana 16. siječnja 2018. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-06/21-01/01
URBROJ: 2186/015-21-12
Klenovnik, 12. srpnja 2021.

Općinski načelnik
Mladen Blaško, v.r.

OPĆINA LJUBEŠĆICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 24. stavak 1. i 3., članka 7. stavak 6. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 5. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19 i 17/20) i članka 46. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), općinski načelnik Općine Ljubešćica, donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Ljubešćica

Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva Stožer civilne zaštite Općine Ljubešćica te se imenuju načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija radnog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava

civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 2.

U Stožer civilne zaštite Općine Ljubešćica imenuje se:
ZA NAČELNIKA STOŽERA:

1. **Mihael Španić** - voditelj Odsjeka za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu

ZA ZAMJENIKA STOŽERA

2. **Maja Bahunek** - prva potpredsjednica Općinskog vijeća Općine Ljubešćica

ZA ČLANOVE STOŽERA

3. **Igor Turković**, predstavnik PP Novi Marof
4. **Nedeljko Kučej**, predstavnik PU CZ Varaždin
5. **Anka Horvatić**, predstavnik Ordinacije opće medicine Ljubešćica
6. **Zdenko Kereša**, predstavnik HGSS Stanica Varaždin
7. **Mirjana Matić Brdar**, predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Novi Marof, član
8. **Dejan Ivanušec**, predstavnik DVD-a Ljubešćica
9. **Suzana Žugec** pročelnica Jedinostvenog Upravnog odjela Općine Ljubešćica.

Članovi od rednog broja 3.-8. imenovani su temeljem prijedloga operativnih snaga sustava civilne zaštite, a

u skladu s člankom 6. stavka 3. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19 i 17/20).

Članak 3.

Način rada Stožera civilne zaštite uređuje se Poslovníkom koji donosi općinski načelnik Općine Ljubeščica.

Članak 4.

Radom Stožera rukovodi načelnik Stožera civilne zaštite, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik Općine Ljubeščica.

Članak 5.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže načelnik Stožera, a provodi se prema usvojenom Planu djelovanja civilne zaštite Općine Ljubeščica.

Članak 6.

Jedinstveni upravni Odjel Općine Ljubeščica obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad Stožera civilne zaštite.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Ljubeščica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/17).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/21-01/1

URBROJ: 2186/025-03-21-14

Ljubeščica, 17. lipnja 2021.

Općinski načelnik

Nenad Horvatić, bacc.oec., v.r.

6.

Na temelju članka 43.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 50. Statuta Općine Ljubeščica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 16/21) općinski načelnik Općine Ljubeščica donosi

O D L U K U

o imenovanju privremene zamjenice općinskog načelnika Općine Ljubeščica

Članak 1.

MAJA BAHUNEK, članica Općinskog vijeća općine Ljubeščica imenuje se za privremenu zamjenicu općinskog načelnika Općine Ljubeščica.

Članak 2.

Privremena zamjenica počinje obavljati svoju dužnost ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Privremena zamjenica ovlaštena je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine Ljubeščica.

Članak 3.

Privremena zamjenica za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-05/21-01/6

URBROJ: 2186/025-03-21-1

Ljubeščica, 9. srpnja 2021.

Općinski načelnik

Nenad Horvatić, bacc.oec., v.r.

7.

Na temelju članka 33. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17), članka 46. Statuta Općine Ljubeščica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21) i članka 107. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), općinski načelnik Općine Ljubeščica donosi

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na primjenu novog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Ljubeščica

I.

Temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Ljubeščica (KLASA:363-02/16-01/9; URBROJ:2186/025-01-16-3) od 20. prosinca 2016. godine, davatelju usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Ljubeščica društvu NOVOKOM d.o.o. Novi

Marof, Zagorska 31, OIB: 51899768388, dodijeljeno je obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Ljubešćica

II.

Suglasnost na primjenu novog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području Općine Ljubešćica proizlazi iz cjelokupne promjene strukture cijene javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada. Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne. Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada obračunavaju se temeljem evidencije o količini predanog miješanog komunalnog otpada. Promjenom troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada mijenja se i jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada.

Troškovi za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su na ukupnu količinu predanog miješanog komunalnog otpada s područja Općine Ljubešćica u prošloj kalendarskoj godini. Troškovi za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su na sve kategorije korisnika sukladno količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada u prošloj kalendarskoj godini.

III.

Davatelj javne usluge cjenikom određuje visinu jedinične cijene za predanu količinu miješanog komunalnog otpada koje se obračunava temeljem proizvedenih količina miješanog komunalnog otpada, odnosno na temelju volumena predanog spremnika za komunalni otpad u obračunskom razdoblju.

Navedene cijene primjenjivat će se od 01.08.2021. godine.

Izračun jedinične cijene za javnu uslugu, ugovorne kazne i ostale usluge povezane s javnom uslugom iz točke I. ovog Zaključka za sve korisnike na području Općine Ljubešćica prikazane su tabelarno u prilogu koji je sastavni dio ovog Zaključka.

IV.

Jedinične cijene za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Ljubešćica sadrže elemente sakupljanja, prijevoza i zbrinjavanja te iznose:

FIZIČKE OSOBE

Mjesečna cijena javne usluge odvoza miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom obračunava se prema volumenu ugovorenog spremnika i broju pražnjenja.

FIKSNI DIO CIJENE (KUĆANSTVA)

1.1. KORISNICI KOJI KORISTE USLUGU ODVOZA BIO OTPADA

Ugovoreni spremnik (I)	Mjesečna cijena (fiksni dio)	PDV (13%)	Mjesečna cijena s PDV - om (fiksni dio)
60	30,23 kn	3,93 kn	34,16 kn
80	40,29 kn	5,24 kn	45,53 kn
120	60,44 kn	7,86 kn	68,30 kn
240	120,88 kn	15,71 kn	136,59 kn
1100	554,03 kn	72,02 kn	626,05 kn

1.2. KORISNICI KOJI SAMOSTALNO KOMPOSTIRAJU BIO OTPAD

Ugovoreni spremnik (I)	Mjesečna cijena (fiksni dio)	PDV (13%)	Mjesečna cijena s PDV - om (fiksni dio)
60	26,27 kn	3,42 kn	29,69 kn
80	35,03 kn	4,55 kn	39,58 kn
120	52,54 kn	6,83 kn	59,37 kn
240	105,10 kn	13,66 kn	118,76 kn
1100	481,69 kn	62,62 kn	544,31 kn

2.1. POVREMENI KORISNICI KOJI KORISTE USLUGU ODVOZA BIO OTPADA

Ugovoreni spremnik (l)	Mjesečna cijena (fiksni dio)	PDV (13%)	Mjesečna cijena s PDV - om (fiksni dio)
60 (35-60 m ²)	15,11 kn	1,96 kn	17,07 kn
80 (61-100 m ²)	20,15 kn	2,62 kn	22,77 kn
120 (101 + m ²)	30,21 kn	3,93 kn	34,14 kn

2.2. POVREMENI KORISNICI KOJI SAMOSTALNO KOMPOSTIRAJU BIO OTPAD

Ugovoreni spremnik (l)	Mjesečna cijena (fiksni dio)	PDV (13%)	Mjesečna cijena s PDV - om (fiksni dio)
60 (35-60 m ²)	13,15 kn	1,71 kn	14,86 kn
80 (61-100 m ²)	17,51 kn	2,28 kn	19,79 kn
120 (101 + m ²)	26,28 kn	3,42 kn	29,70 kn

VARIJABILNI DIO CIJENE PO PRAŽNENJU (KUĆANSTVA)**3.1. CIJENA ZBRINJAVANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA****1 pražnjenje mjesečno**

Ugovoreni spremnik (l)	Cijena zbrinjavanja i odvoz MKO (varijabilni dio)	PDV (13%)	Ukupna cijena s PDV-om
60	4,28 kn	0,56 kn	4,84 kn
80	5,72 kn	0,74 kn	6,46 kn
120	8,55 kn	1,11 kn	9,66 kn
240	17,11 kn	2,22 kn	19,33 kn
1100	78,43 kn	10,20 kn	88,63 kn

Opseg usluge za fizičke osobe:

- odvoz miješanog komunalnog otpada: 2 odvoza mjesečno
- odvoz bio otpada: jednom tjedno
- odvoz korisnog otpada (papir, plastika, tekstil i metal): jednom mjesečno
- odvoz glomaznog otpada po ispunjenom zahtjevu davatelju usluge: jednom godišnje do 2 m³ bez naknade
- odlaganje staklene ambalaže u kontejnere za staklenu ambalažu postavljene na zelenim otocima

Korisnicima javne usluge davatelj javne usluge osigurat će spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (vreće 60 l i 120 l).

Korisnicima javne usluge davatelj javne usluge dodijelit će besplatno po 1 (jednu) vreću za korisni otpad na mjesečnoj razini (papir, plastika, tekstil i metal), a iznimno drugu vreću, korisnik može zatražiti na osobni zahtjev u poslovnim prostorijama davatelja usluge, dok će se svaka sljedeća naplaćivati temeljem cijena navedenih u Cjeniku.

Cijene usluga sakupljanja i zbrinjavanja otpada iz poslovnih prostora za fizičke i pravne osobe – korisnici poslovnih prostora na području Općine Ljubešćica

1. CIJENA MINIMALNE JAVNE USLUGE

Ugovoreni spremnik (l)	Mjesečna cijena (fiksni dio)	PDV (13%)	Mjesečna cijena s PDV - om (fiksni dio)
80	54,85 kn	7,13 kn	61,98 kn
120	82,28 kn	10,70 kn	92,98 kn

Ugovoreni spremnik (I)	Mjesečna cijena (fiksni dio)	PDV (13%)	Mjesečna cijena s PDV - om (fiksni dio)
240	164,56 kn	21,39 kn	185,95 kn
1100	754,21 kn	98,05 kn	852,26 kn
5000	3.428,23 kn	445,67 kn	3.873,90 kn
7000	4.799,53 kn	623,94 kn	5.423,47 kn

VARIJABILNI DIO CIJENE

2. CIJENA ZBRINJAVANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

1 pražnjenje mjesečno

Ugovoreni spremnik (I)	Cijena zbrinjavanja i odvoz MKO (varijabilni dio)	PDV (13%)	Ukupna cijena s PDV-om
80	5,72 kn	0,74 kn	6,46 kn
120	8,55 kn	1,11 kn	9,66 kn
240	17,11 kn	2,22 kn	19,33 kn
1100	78,43 kn	10,20 kn	88,63 kn
5000	356,56 kn	46,35 kn	402,91 kn
7000	499,17 kn	64,89 kn	564,06 kn

NAPOMENA: Prema čl. 34. st. 2 Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, pravne osobe dužne su odvajati proizvodni i opasni otpad od miješanog komunalnog otpada, odnosno sakupljanje proizvodnog i opasnog otpada nije uključeno u minimalnu javnu uslugu te se naplaćuje po posebno ugovorenoj naknadi.

UGOVORNE KAZNE

ŠIFRA ROBE	UGOVORNA KAZNA	CIJENA/I
KAZ01	Korisnik javne usluge ne vrši predaju otpada u dva uzastopna obračunska razdoblja davatelju javne usluge, a utvrdi se da koristi nekretninu	0,52 kn/l
KAZ02	Poklopac ugovorenog spremnika korisnika javne usluge se ne može u potpunosti zatvoriti - količina otpada premašuje volumen ugovorenog spremnika	0,10 kn/l
KAZ03	Korisnik javne usluge odlaže miješani komunalni otpad i/ili bio otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad/bio otpad - uz ugovoreni spremnik korisnika javne usluge nalazi se rasuti otpad ili otpad odložen u vrećice koje nisu od davatelja javne usluge	0,52 kn/l + 50,00 kn
KAZ04	Korisnik javne usluge odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, bio otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	0,66 kn/l
KAZ05	Korisnik javne usluge ne razvrstava komunalni otpad u vrećice/spremnike na način predviđen Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i bio otpada	0,05 kn/l + 50,00 kn
KAZ06	Korisnik javne usluge u vreće/spremnike za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad	0,05 kn/l + 50,00 kn
KAZ07	Ukoliko preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži i papiru i kartonu iz uslužnih djelatnosti s povratnom naknadom i papira nadležnoj službi Općine Ljubešćica	3000,00 kn prema Odluci Grada
KAZ08	Korisnik javne usluge kompostira otpad na neprimjeren način	200,00 kn

ŠIFRA ROBE	UGOVORNA KAZNA	CIJENA/I
KAZ09	Korisnik javne usluge odlaže glomazni otpad ili elektronički otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s davateljem usluge	500,00 kn/t uvećano za troškove utovara i prijevoza
KAZ10	Uništenje spremnika 60 l	220,00 kn
KAZ11	Uništenje spremnika 80 l	250,00 kn
KAZ12	Uništenje spremnika 120 l	280,00 kn
KAZ13	Uništenje spremnika 240 l	380,00 kn
KAZ14	Uništenje spremnika 1100 l	3.000,00 kn
KAZ15	Uništenje spremnika 5000 l	10.650,00 kn
KAZ16	Uništenje spremnika 7000 l	14.400,00 kn

ŠIFRA ROBE	SPREMNIK	UGOVORNA KAZNA PO LITRI	CIJENA UGOVORNE KAZNE PO SPREMNIKU
KAZ01	60 L	0,52 kn	31,20 kn
	80 L		41,60 kn
	120 L		62,40 kn
	240 L		124,80 kn
	1100 L		572,00 kn
	5000 L		2.600,00 kn
	7000 L		3.640,00 kn
KAZ02	60 L	0,10 kn	6,00 kn
	80 L		8,00 kn
	120 L		12,00 kn
	240 L		24,00 kn
	1100 L		110,00 kn
	5000 L		500,00 kn
	7000 L		700,00 kn
KAZ03	1 L	0,52 kn/L + 50,00 kn	50,52 kn
	10 L		55,20 kn
	20 L		60,40 kn
	30 L		65,60 kn
	60 L		81,20 kn
KAZ04	60 L	0,66 kn/L	39,60 kn
	80 L		52,80 kn
	120 L		79,20 kn
	240 L		158,40 kn
	1100 L		726,00 kn
	5000 L		3.300,00 kn
	7000 L		4.620,00 kn
KAZ05	60 L	0,05 kn/L + 50,00 kn	53,00 kn
	80 L		54,00 kn
	120 L		56,00 kn
	240 L		62,00 kn
	1100 L		103,90 kn
	5000 L		300,00 kn
	7000 L		400,00 kn

ŠIFRA ROBE	SPREMNIK	UGOVORNA KAZNA PO LITRI	CIJENA UGOVORNE KAZNE PO SPREMNIKU
KAZ06	60 L	0,05 kn/L + 50,00 kn	53,00 kn
	80 L		54,00 kn
	120 L		56,00 kn
	240 L		62,00 kn
	1100 L		105,00 kn
	5000 L		300,00 kn
	7000 L		400,00 kn
KAZ07	Propisano odlukom Općine Ljubešćica	3.000,00 kn	
KAZ08		200,00 kn	
KAZ09		500,00 kn/T +	
		troškovi prijevoza	
KAZ10	Uništenje spremnika od 60 L	220,00 kn	
KAZ11	Uništenje spremnika od 80 L	250,00 kn	
KAZ12	Uništenje spremnika od 120 L	280,00 kn	
KAZ13	Uništenje spremnika od 240 L	380,00 kn	
KAZ14	Uništenje spremnika od 1100 L	3.000,00 kn	
KAZ15	Uništenje spremnika od 5000 L	10.650,00 kn	
KAZ16	Uništenje spremnika od 7000 L	14.400,00 kn	

OSTALE USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

1. ZBRINJAVANJE OTPADA U VREĆAMA

REDNI BROJ	OPIS	CIJENA	PDV 13%	CIJENA S PDV-om
1	Dodatna doplatna vreća za odvoz MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA - za korisnike koji su u sustavu organiziranog otpada - 60 litara	8,85 kn	1,15 kn	10,00 kn
2	Dodatna doplatna vreća za odvoz MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA - za korisnike koji su u sustavu organiziranog otpada - 120 litara	13,27 kn	1,73 kn	15,00 kn
3	Dodatna doplatna vreća za odvoz MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA - za korisnike koji nisu u sustavu organiziranog otpada - 120 litara	26,55 kn	3,45 kn	30,00 kn
4	Dodatna doplatna vreća za odvoz KORISNOG OTPADA - PLASTIKA - 120 litara	26,55 kn	3,45 kn	30,00 kn
5	Dodatna doplatna vreća za odvoz BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA - za korisnike koji su u sustavu organiziranog otpada - 120 litara	13,27 kn	1,73 kn	15,00 kn
6	Dodatna doplatna vreća za odvoz BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA - za korisnike koji nisu u sustavu organiziranog otpada - 120 litara	26,55 kn	3,45 kn	30,00 kn

Napomena: Korisnici javne usluge koji će kupovati dodatne doplatne vreća za odvoz biorazgradivog komunalnog otpada, a nisu ugovorili spremnik za isto, u obvezi su biorazgradivi komunalni otpad dovesti u dvorište poduzeća Novokom d.o.o.

2. USLUGA ČIŠĆENJA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE KORISNOG, MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

REDNI BROJ	OPIS	CIJENA	PDV 25%	CIJENA S PDV-om
1	Usluga čišćenja spremnika od 120 l	300,00 kn	75,00 kn	375,00 kn
2	Usluga čišćenja spremnika od 240 l	350,00 kn	87,50 kn	437,50 kn
3	Usluga čišćenja spremnika od 1100 l	500,00 kn	125,00 kn	625,00 kn
4	Usluga čišćenja metalnog spremnika	1.000,00 kn	250,00 kn	1.250,00 kn

Napomena: Uslugu čišćenja spremnika za sakupljanje korisnog, miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada korisnici javne usluge moći će dogovoriti po pozivu.

V.

Davatelj javne usluge, sukladno odredbama članka 33. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom dužan je cijenu javne usluge objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

VI.

Primjenom novog cjenika za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Ljubešćica prestaje važiti cjenik sakupljanja, odvoza i odlaganja miješanog komunalnog otpada (KLASA: 307-04/19-01/1; URBROJ: 2186/025-03-19-2) od 2. rujna 2019. godine.

VII.

Sukladno odredbi članka 33. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ovaj Zaključak dostavlja se Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu i

Upravnom odjelu za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije Varaždinske županije.

VIII.

Zadužuje se trgovačko društvo NOVOKOM d.o.o. Novi Marof i Jedinštveni upravni odjel Općine Ljubešćica za provođenje ovog Zaključka.

IX.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 307-04/21-01/1
URBROJ: 2186/025-03-21-2
Ljubešćica, 7. srpnja 2021.

Općinski načelnik

Nenad Horvatić, bacc.oec., v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

38.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 3. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju općinskog načelnika Općine Petrijanec Skupštinom društva PRIRODA d.o.o.

Članak 1.

Općinski načelnik Općine Petrijanec, imenuje se Skupštinom trgovačkog društva PRIRODA d.o.o., koje je osnovano Odlukom o osnivanju trgovačkog društva PRIRODA d.o.o., Općinskog vijeća Općine Petrijanec, KLASA: 363-01/16-01/1, URBROJ: 2186-06-16-1054, od 20. prosinca 2016. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 79/16).

Općinski načelnik Općine Petrijanec obavljat će dužnost Skupštine u trgovačkom društvu PRIRODA d.o.o., te se ovlašćuje kao Skupština Društva za potpisivanje Odluke o imenovanju direktora društva i Odluke o imenovanju članova nadzornog odbora, ukoliko će isti postojati u društvu PRIRODA d.o.o.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju općinskog načelnika skupštinom društva PRIRODA d.o.o. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 79/16).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-05/21-01/2
URBROJ: 2186-06-01/2-21-5
Petrijanec, 14. srpnja 2021.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Bedenik, dipl.ing.str., v. r.

39.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21) i članka 41. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 3. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu
»Ulaganje u rekonstrukciju i izgradnju
kulturnog centra Zelendvor«

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Petrijanec za provedbu ulaganja projekta pod punim nazivom »ULAGANJE U REKONSTRUKCIJU I IZGRADNJU KULTURNOG CENTRA ZELENDVOR« na području Općine Petrijanec, u naselju Zelendvor.

Članak 2.

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj obavljen na web stranici Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (link: Podmjera 7.4. - Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu - Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (apprrr.hr), dana 7. lipnja 2021. godine, Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.;

Mjera 7. »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«, Podmjera 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«, tip Operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.«

Ovom Odlukom daje se i suglasnost Općini Petrijanec za prijavu projekta »ULAGANJE U REKONSTRUKCIJU I IZGRADNJU KULTURNOG CENTRA ZELENDVOR« na natječaj naveden u prvom stavku ovog članka.

Članak 3.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta Opis projekta »ULAGANJE U REKONSTRUKCIJU I IZGRADNJU KULTURNOG CENTRA ZELENDVOR«, koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

U dokumentu Opis projekta »ULAGANJE U REKONSTRUKCIJU I IZGRADNJU KULTURNOG CENTRA ZELENDVOR« navedeni su sljedeći podaci o projektu:

1. Naziv projekta
2. Korisnik projekta
3. Opis projekta
4. Društvena opravdanost projekta
5. Povezanost djelatnosti udruge s projektom i dokaz da je humanitarna/društvena djelatnost udruge od posebnog interesa za lokalno stanovništvo
6. Financijski kapacitet korisnika
7. Ljudski kapaciteti korisnika
8. Način održavanja i upravljanja projektom
9. Ostvarivanje neto prihoda
10. Usklađenost projekta sa strateškim razvojnim dokumentom jedinice lokalne samouprave ili s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a ili s planom razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave
11. Usklađenost projekta s Prostornim planom jedinice lokalne samouprave
12. Izjava korisnika o javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-01/21-01/2
URBROJ: 2186-06-01/2-21-1
Petrijanec, 14. srpnja 2021.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Bedenik, dipl.ing.str., v. r.

Prilog 10**PRILOG**

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 361-01/21-01/2, URBROJ: 2186-06-01/2-21-1) UNUTAR
MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA
RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE
2014-2020**

OPIS PROJEKTA**1. NAZIV PROJEKTA**

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta uključujući i opremanje ako je primjenjivo)

Ulaganje u rekonstrukciju i izgradnju kulturnog centra Zelendvor

2. KORISNIK**2.1. NAZIV KORISNIKA**

Općina Petrijanec

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Vladimira Nazora 157, 42206 Petrijanec

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Željko Posavec

2.5. KONTAKT

Tel: +385 42 714 220

Mob: +385 99 495 8320

e-mail: nacelnik@petrijanec.hr

3. OPIS PROJEKTA**3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE**

(navesti podmjeru/tip operacije unutar Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« - ulaganja u sektor tržnica, sektor društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina, sektor vatrogasnih domova i sektor dječjih vrtića iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.

3.2. MJESTO PROVEDBE**3.2.1. ŽUPANIJA ULAGANJA**

Varaždinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA ULAGANJA

Općina Petrijanec

3.2.3. NASELJE ULAGANJA

Naselje Zelendvor

3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)

Projektom se planira rekonstrukcija i izgradnja kulturnog centra Zelendvor.

Razlog investicije, a ujedno i svrha projekta, je osiguranje infrastrukture za osnivanje lokalnih temeljnih usluga, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, za stanovnike naselja Zelendvor i općine Petrijanec.

Opći cilj

Razvoj kulturne infrastrukture i kulturnih usluga u naselju Zelendvor izgradnjom kulturne ustanove - kulturnog centra u naselju Zelendvor kako bi se unaprijedila kvaliteta života te posljedično smanjila depopulacija u naselju.

Specifični cilj

Osiguranje prostora i uvjeta za pružanje i primanje kulturnih usluga koje uključuju slobodno vrijeme za sve stanovnike Općine Petrijanec čime se omogućava zadržavanje postojećih i doseljavanje novih stanovnika te održivi razvoj ruralnih područja.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)

Rezultati:

1. Izgrađena i funkcionalna građevina kulturnog centra

indikator: 615,15 m² rekonstruiranog/izgrađenog kulturnog centra koji je stavljen u funkciju u naselju Zelendvor

2. Unaprijeđena kvaliteta života

indikator: 4.812 stanovnika Općine Petrijanec ima na raspolaganju objekt kulturnog centra za korištenje u društvene svrhe

3. Održivi razvoj Općine Petrijanec

indikator: ukupan broj stanovnika Općine Petrijanec povećan za 5% u roku od pet godina nakon realizacije projekta

4. Povećanje zaposlenosti u Općini Petrijanec

indikator: 2 novozaposlena

Stvaranje novih radnih mjesta

Pojašnjenje:

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te u slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

Nova radna mjesta odnose se na izravno zapošljavanje, ako je primjenjivo, odnosno ako se kroz projekt zapošljavaju nove osobe u građevinama koje su predmet zahtjeva za potporu te stvaraju dodatna nova radna mjesta u odnosu na stanje prije provedbe projekta. U sektoru tržnica, sektoru društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina te sektoru vatrogasnih domova navedeno uključuje isključivo osobe koje su zaposlene na poslovima održavanja, zaštite i upravljanja građevinama koja su predmet zahtjeva za potporu.

Jednim radnim mjestom smatra se jedna novo zaposlena osoba prema godišnjim satima rada (dakle, jedan zaposlenik na puno radno vrijeme ili više osoba čiji zbroj radnih sati na godišnjoj razini čini jednog zaposlenika).

Stvaranje novih radnih mjesta mora nastati kod samog korisnika ako će korisnik upravljati realiziranim projektom ili kod druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, ali stvaranje novih radnih mjesta mora biti izravan rezultat provedbe projekta.

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA **NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

- Opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (400 - 800 znakova)

Kako bi osiguralo nesmetano održavanje, upravljanje i funkcioniranje kulturnim centrom Zelendvor, Općina Petrijanec planira zaposliti dvije osobe na puno radno vrijeme. Novozaposlene osobe će stupiti na radno

mjesto po završetku planirane investicije te će biti zaposlene direktno u Općini Petrijanec, obzirom da će Općina nastaviti upravljati kulturnim centrom Zelendvor nakon završetka projekta. Time se izravno doprinosi stvaranju novih radnih mjesta u Općini Petrijanec.

- Opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Spremač/ica, SSS - odgovoran/a za održavanje higijene i čistoće prostora i opreme; povjerenu nabavu; pravovremeno obavljanje poslova	1	2024. godina
2.	Radnik na održavanju - odgovoran/a za održavanje prostora i opreme; održavanje okoliša te prilaza; pravovremeno obavljanje poslova	1	2024. godina

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja. Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe projekta.

U slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

U slučaju da korisnik nakon provedbe projekta ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja ima pravo korisniku odrediti financijsku korekciju ili od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćene potpore razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja, u skladu s Prilogom III. Pravilnika i točkom 7. Natječaja - Pokazatelji provedbe projekta.

3.4.2. Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja

Je li projektom planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevine?

DA

NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

- Opisati na koji je način planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja te navesti poveznice na dijelove Glavnog projekta u kojem je to predviđeno/projektirano ako je glavnim projektom i odgovarajućim dijelovima istog - na primjer strojarskim projektom, projektom grijanja i hlađenja, projektom elektroinstalacija, projektom fizike zgrade, arhitektonskim projektom itd. - predviđeno korištenje obnovljivih izvora energije u **sustavu grijanja građevina (prostorija)** na drvenu biomasu, na solarni sustav i/ili na dizalice topline.

Grijanje građevine je izvedeno visokoučinkovitim centralnim sustavom grijanja koji koristi obnovljive izvore energije. Detaljnije je obrazloženo u mapi 1 - Arhitektonski projekt, mapi 5 - Strojarski projekt, kao i izrađeni proračun racionalne uporabe energije i toplinske zaštite građevine u mapi 6 - Građevinski projekt. Peć na drvenu biomasu (pelet) je smještena u etaži podruma koji je jedini izvor topline ove građevine sa radijatorima kao grijačim tijelima.

- Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja
(navesti procijenjenu vrijednost navedenih radova/instalacija/opreme s PDV-om temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika)

Instalacija grijanja koji koristi obnovljive izvore energije sa centralnim razvodom, kotlom i opremom koji koristi obnovljive izvore energije je 96.000,00 kn + PDV = 120.000,00 kn.

Napomena:

Podaci iz ove točke i iz Glavnog projekta uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

3.4.3. Kapacitet dječjeg vrtića

(odnosi se samo na projekte dječjih vrtića)

Ukupni kapacitet dječjeg vrtića planiran Glavnim projektom nakon realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(Upisati maksimalni mogući broj djece u zgradi dječjeg vrtića u redovnom cjelodnevnom programu sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji.)

Nije primjenjivo.

Ukupan broj skupina (grupa) djece vrtićke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

Nije primjenjivo.

Ukupan broj skupina (grupa) djece jasličke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

Nije primjenjivo.

Početni kapacitet dječjeg vrtića prije realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(U slučaju rekonstrukcije postojećeg dječjeg vrtića, upisati maksimalni mogući broj djece u redovnom cjelodnevnom programu prije provedbe projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji. U slučaju izgradnje novog dječjeg vrtića ili prenamjene postojeće građevine u dječji vrtić upisati 0.)

Nije primjenjivo.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

Predviđeno trajanje provedbe projekta je 24 mjeseci od dodjele Odluke o dodjeli sredstava.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Planirane glavne aktivnosti:

1. Priprema i provedba javne nabave za vođenje projekta te pripremu i provedbu postupka nabave
2. Priprema i provedba javne nabave za radove i opremanje
3. Priprema i provedba javne nabave za nadzor
4. Ishođenje građevinske dozvole
5. Aktivnosti građenja:
 - 5 / A GRAĐEVINSKO - OBRTNIČKI RADOVI
 - 5 / B VODOVOD I KANALIZACIJA
 - 5 / C ELEKTROINSTALACIJE
 - 5 / D STROJARSKE INSTALACIJE
6. Stručni nadzor nad izgradnjom
7. Koordinator 2 zaštite na radu
8. Usluga arheološkog istraživanja parcele
9. Usluga arheološkog nadzora
10. Opremanje
11. Priključak: energetski, vodovodni, internet
12. Energetski pregled
13. Ishođenje uporabne dozvole
14. Podugovorena usluga provedbe projekta koja uključuje provođenje aktivnosti promidžbe i vidljivosti, izrada izvješća o napretku projekta te podnošenje Zahtjeva za predujam te Zahtjeva isplatu
15. Podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađen je glavni projekt, ishođena je građevinska dozvola itd.).

Pripremne provedene aktivnosti provedene/izvršene su:

1. Riješeni su imovinsko-pravni odnosi
2. Izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša
3. Izrađen je troškovnik gradnje i opremanja
4. Ishođeni su posebni uvjeti na glavni projekt
5. Predan je zahtjev za izdavanje građevinske dozvole
6. Dokumentacija za Natječaj pripremljena.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija, troškovniku/specifikaciji opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«)

Ukupna vrijednost projekta je 3.892.434,00 HRK + PDV u iznosu od 973.108,50 HRK što je ukupno 4.865.542,50 HRK od čega su:

1. Prihvatljivi troškovi 3.720.464,40 kuna bez PDV-a
2. Neprihvatljivi troškovi: 171.969,60 kuna bez PDV-a
3. Opći troškovi: 241.200,00 kuna bez PDV-a
4. PDV 973.108,50 kuna.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 12. ovog Priloga)

Ciljne skupine

Stanovnici naselja Zelendvor (129, Izvor: DZS 2011. godina) - stanovnicima naselja Zelendvor bit će omogućeno nesmetano korištenje nove građevine javne i društvene namjene - kulturnog centra.

Krajnji korisnici

Udruge Općine Petrijanec (30 registriranih aktivnih udruga, Izvor: Registar udruga Republike Hrvatske, <https://registri.uprava.hr/>, datum: 14.07.2021.) - postojeći i novi članovi udruge će imati javno dostupne prostore novog centra za korištenje u kulturno društvene svrhe.

Stanovništvo naselja Zelendvor (129, Izvor: DZS 2011. godina) - korisnici novog kulturnog centra će biti svi postojeći i budući stanovnici naselja Zelendvor kojima će nova javna infrastruktura direktno djelovati na podizanje životnog standarda uslijed korištenja javno dostupnih prostora kulturnog centra za korištenje u kulturne svrhe.

Općina Petrijanec (4.812, Izvor: DZS 2011. godina) - na ovaj način se osigurava kulturni razvoj Općine Petrijanec što ima pozitivan utjecaj na sveukupni gospodarski razvoj lokalne zajednice i općine, smanjuje siromaštvo te iseljavanje iz ruralnih područja.

Posjetitelji i turisti - kulturni centar će svojom funkcijom vrednovanja, očuvanja i skrbi za lokalne kulturne aktivnosti i baštinu postati pokretač kulturnog turizma namijenjenog svim dnevnim posjetiteljima i/ili višednevnim turistima s područja Varaždinske županije i šire.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Stanovnici naselja Zelendvor zbog nedostatka odgovarajuće infrastrukture imaju ograničene uvjete za pružanje i korištenje kulturnih usluga. Projektom će se ti uvjeti osigurati te će naselje Zelendvor postati poželjno mjesto za život čime će se spriječiti raseljavanje područja. Razvijena infrastruktura će doprinijeti uključivanju ljudi iz Općine Petrijanec u lokalna kulturna događanja. Jača participacija lokalnog stanovništva u zajednici uzrokovat će povezivanje ruralnog stanovništva i smanjiti razliku između ruralnog i urbanog područja te zauzavati slabljenje hrvatskog sela. Darovana čestica Ministarstva državne imovine jedina je čestica u vlasništvu Općine Petrijanec na kojoj se planira izgraditi kulturni centar te u naselju Zelendvor trenutno nema ni jedne druge javne zgrade.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/ DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(odnosi se samo na projekte vatrogasnih domova)

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Općina Petrijanec namjerava krenuti s investicijom odmah nakon donošenja pravomoćne Odluke o dodjeli sredstava predmetnog projekta. Prva aktivnost u provedbi projekta je postupak provedbe javne nabave. Isto se očekuje početkom 2022. godine. Projekt će trajati 2 godine.

Predmetni projekt se planira financirati putem dodijeljenih sredstava iz EPFRR-a programa obzirom da je intenzitet potpore Korisnika 100% ukupnih prihvatljivih troškova, a prema stupnju razvijenosti Općine Petrijanec. Sukladno tome, podnošenje Zahtjeva za isplatu predujma planira se sredinom 2022. godine.

Podnošenje Zahtjeva za isplatu I. rate bit će sredinom 2023. godine. Podnošenje drugog (konačnog) Zahtjeva za isplatu planirano je nakon završetka projekta i to krajem 2023. godine. Navedeni podaci vidljivi su u **Tablici 2**: Planirana dinamika financiranja investicije.

Tablica 2: Planirana dinamika financiranja investicije

Datum početka investicije:	15.01.2022.
Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu predujma:	01.06.2022.
Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu I. rate:	01.05.2023.
Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu II. rate:	15.12.2023.

U planu Proračuna Općine Petrijanec za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu pod stavkom 1004A100005 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima; 0620 Razvoj zajednice; Izvor 51 Građevinski objekti osigurana su sredstva za izgradnju kulturnog centra. Nakon donošenja pravomoćne Odluke o dodjeli sredstava po predmetnom projektu, Općina Petrijanec će rebalansom uskladiti stavke proračuna kako bi odražavale realnu situaciju te visinu investicije.

Trenutna dinamika izvođenja i financiranja projekta vidljiva je u **Tablici 3**: Dinamika financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta sa planiranim izvorima sredstava potrebnih za provedbu projekta.

Tablica 3: Dinamika financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta sa planiranim izvorima sredstava potrebnih za provedbu projekta

Stavka troška		2022. god.	2023. god.	Ukupno s uključenim PDV-om
A	Ukupno ulaganje	2.331.540,25	2.534.002,25	4.865.542,50
A	Građenje (izgradnja ili rekonstrukcija) s opremanjem	2.231.915,25	2.267.627,25	4.499.542,50
1.	Građenje (izgradnja ili rekonstrukcija)	2.231.915,25	1.658.238,50	3.890.153,75
A.1.	DRUŠTVENOG KULTURNOG CENTRA ZELENDVOR	2.231.915,25	1.658.238,50	3.890.153,75

Stavka troška		2022. god.	2023. god.	Ukupno s uključenim PDV-om
2.	Opremanje	0	609.388,75	609.388,75
A.2.	DRUŠTVENOG KULTURNOG CENTRA ZELENDVOR		609.388,75	609.388,75
B	Troškovi stručnjaka i konzultanata vezano za pripremu dokumentacije za natječaj (troškovi konzultantskih usluga)	20.000,00	0,00	20.000,00
B.1.	Troškovi stručnjaka i konzultanata vezano za pripremu dokumentacije za natječaj	20.000,00		20.000,00
C	Troškovi projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe postupka nabave	73.375,00	228.125,00	301.500,00
C.1.	Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije	36.500,00		36.500,00
C.2.	Usluga vođenja projekta te pripreme i provedbe postupka javne nabave		100.000,00	100.000,00
C.3.	Usluga stručnog nadzora nad gradnjom		68.750,00	68.750,00
C.4.	Usluga arheološkog nadzora		18.750,00	18.750,00
C.5.	Usluga Koordinatora 2 zaštite na radu		11.875,00	11.875,00
C.6.	Usluga arheološkog istraživanja	6.250,00	21.250,00	27.500,00
C.7.	Usluga energetskog pregleda i izdavanja energetskog certifikata		7.500,00	7.500,00
C.8.	Usluga izrade izvedbenog projekta	30.625,00		30.625,00
D	Ukupan iznos neprihvatljivih troškova (Pojašnjenje: Troškovi koji se ne nalazi na Listi prihvatljivih troškova)	6.250,00	38.250,00	44.500,00
D.1.	Usluga izrade i provedbe EU vidljivosti za potrebe kulturnog centra Zelendvor	6.250,00		6.250,00
D.2.	Priključak na javni vodovod za potrebe kulturnog centra Zelendvor		25.000,00	25.000,00
D.3.	Priključak na električnu mrežu za potrebe kulturnog centra Zelendvor		11.000,00	11.000,00
D.4.	Priključak interneta za potrebe kulturnog centra Zelendvor		1.250,00	1.250,00
D.5.	Izdavanje građevinske dozvole za potrebe kulturnog centra Zelendvor		1.000,00	1.000,00
IZVORI FINANCIRANJA u HRK				
Plan izvora sredstava		2022. godina	2023. godina	UKUPNO
1. Vlastita sredstva		6.250,00	208.712,00	214.962,00
1. Prihodi poslovanja; Prihodi od poreza; izvor 11 Porez i prirez na dohodak		6.250,00	208.712,00	214.962,00
2. EPFRR predujam i rate		2.325.290,25	2.325.290,25	4.650.580,50
2.1. Predujam		2.325.290,25		2.325.290,25
2.2. Rata I			1.860.232,20	1.860.232,20
2.3. Rata II			465.058,05	465.058,05
3. Krediti		0	0	0
Ukupno		2.331.540,25	2.534.002,25	4.865.542,50

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

Dosadašnje iskustvo korisnika u provedbi sličnih projekata se odnosi na provedbu 13 projekata koje je Korisnik proveo u smislu izgradnje i/ili rekonstrukcije infrastrukture:

1. Energetska obnova zgrade zdravstvene ambulante u Petrijancu - Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, 266.745,00 kn
2. Energetski učinkovita i ekološka javna rasvjeta na području Općine Petrijanec - Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, 621.000,00 kn
3. Unaprjeđenje komunalnog standarda - rekonstrukcija vatrogasno društvenog doma Družbinec - Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja, 1.056.997,80 kn
4. Rekonstrukcija ceste i oborinske kanalizacije nerazvrstane ceste na k.č.br. 55 do 1026 k.o. Petrijanec - Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, 1.833.301,25 kn
5. Parterno uređenje groblja u Novoj Vesi i obnova grobne kuće - LAG Sjeverozapad, 560.000,00 kn
6. Nadogradnja dječjeg vrtića Petrijanec - Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, 3.317.475,00 kn
7. Energetska obnova zgrade Sportskog centra Nova Ves na adresi Rade Končara 10, Nova Ves Petrijanečka - Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj, 634.946,38 kn
8. Energetska obnova zgrade Društvenog doma na adresi Ljudevita Gaja 1, Nova Ves Petrijanečka - Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj, 731.493,13 kn
9. Ulica Alojzija Stepinca u Petrijancu - rekonstrukcija ceste - Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, 640.137,98 kn
10. Rekonstrukcija ceste - Radnička ulica u Majerju - Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, 2.562.284,49 kn
11. Energetski učinkovita i ekološka javna rasvjeta na području Općine Petrijanec - 2. faza - Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, 586.008,75 kn
12. Rekonstrukcija Trga svetog Petra i Pavla, centra i javnih površina - faza 1 - Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, 948.931,25 kn
13. Sanacija i modernizacija cesta - produžetak Ulice braće Radić u Petrijancu, dio Ulice Matije Gupca u Majerju i Vrtina ulica u Majerju - Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, 490.164,68 kn.

Tim za provedbu planiranog projekta je kako slijedi:

Voditeljica projekta: Ankica Košić, VSS, pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Petrijanec koja će biti zadužena za organizaciju aktivnosti, izradu izvještaja, vremensko i financijsko praćenje projekta te upravljanje rizicima. Obaveza će joj biti i sudjelovanje u svim ostalim aktivnostima nužnim za izvršenje zadataka koji će osigurati postizanje ciljeva projekta. Isto tako, voditeljica projekta bit će zadužena za uspostavljanje sustava administracije te administriranje aktivnosti projekta.

Stručna suradnica: Biserka Vukešin, SSS, administrativno računovodstvena referentica će voditelju projekta pružati stručnu podršku u provedbi projektnih aktivnosti osiguravajući primjereni dokazni trag o projektnoj aktivnosti i projektnom trošku u arhivi projekta te usklađenost aktivnosti sa tehničkom dokumentacijom.

Financijska stručnjakinja: Božica Rukljić, VŠS, stručna suradnica za računovodstvo i financije bit će odgovorna za pružanje stručne pomoći voditelju projekta u vezi s organizacijom aktivnosti, izradom izvještaja, vremenskim i financijskim praćenjem projekta, kao i upravljanjem rizicima. Nadalje, financijska stručnjakinja će voditelju projekta, stručnom suradniku, vanjskom stručnjaku za provedbu projekta te vanjskom stručnjaku za izradu i provedbu postupaka nabave pružati administrativnu potporu prilikom organizacije nabave za potrebe projekta te za administriranje svih ostalih aktivnosti i zadataka kojima će se osigurati postizanje projektnih ciljeva.

Stručnjak za izradu i provedbu postupaka nabave će biti zadužen za izradu natječajne dokumentacije i provedbu postupka nabave za predmetni projekt te će biti definiran unutar Općine Petrijanec u fazi provedbe projekta.

Vanjski stručnjak za nadzor radova: će pratiti dinamiku i kvalitetu izvršenja radova, a prema građevinskim situacijama i provjerom stanja na gradilištu te u skladu sa Zakonom o gradnji. Bit će obavezan provjeriti trošenje sredstava po namjeni, dinamici i visini, bit će odgovoran za izvršenje ugovornih rokova, kontrolu kvalitete radova, realizaciju izgradnje prema građevinskoj dozvoli i izvedbenom projektu te tako pridonijeti uspješnoj provedbi projekta.

Vanjski stručnjak za provedbu projekta: će obuhvatiti savjetovanje iz područja upravljanja projektom te će se uključivati u aktivnosti poput izvještavanja, vidljivosti i promocije projekta, koordinacije aktivnosti, administracije i arhiviranja projektne dokumentacije u skladu sa svim pravilima projekata financiranih iz fondova Europske

uniije, praćenja jesu li projektne aktivnosti u skladu s pravilima Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020., praćenja da li se projekt nalazi unutar predviđenih financijskih i vremenskih rokova kao i svih ostalih usluga koje su izravno ili neizravno vezane uz upravljanje projektom.

Održavanje i upravljanje realiziranim projektom:

Općina Petrijanec je pravna osoba koja će održavati/upravljati realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja, prihode koje generira realizirani projekt te rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Rashodi nužni za upravljanje i održavanje realiziranim projektom se odnose na:

- troškove redovitog održavanja koji će u prvoj godini biti 12.000,00 kuna/godišnje, a u sljedećim godinama 20.000,00 kuna/godišnje
- režijske troškove u visini od 50.000,00 kuna/godišnje
- trošak vanjskih usluga u visini od 20.000,00 kuna/godišnje
- troškove plaće i doprinosa 2 novozaposlena u kulturnom centru što će iznositi 120.000,00 kuna/godišnje.

Izvori prihoda koji će biti namijenjeni spomenutim rashodima bit će planirani u Proračunu Općine Petrijanec nakon donošenja pravomoćne Odluke o dodjeli sredstava predmetnog projekta. Predmetni projekt neće ostvarivati prihode.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje realiziranim projektom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Općina će upravljati kulturnim centrom Zelendvor nakon završetka projekta. Zaposlenici Općine Petrijanec koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava su članovi tima za provedbu planiranog projekta kako slijedi:

1. Voditelj projekta: Ankica Košić, VSS, pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec
2. Stručna suradnica: Biserka Vukešin, SSS, administrativno računovodstvena referentica
3. Financijska stručnjakinja: Božica Ruklić, VŠS, stručna suradnica za računovodstvo i financije.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Sukladno Članku 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013)

Ako projekt ostvaruje neto prihod nakon dovršetka i prihvatljivi troškovi projekta prelaze 1.000.000,00 eura, prihvatljivi troškovi projekta unaprijed se smanjuju u referentnom razdoblju od 10 godina. Prihvatljivi troškovi projekta umanjuju se za utvrđeni diskontirani neto prihod.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Tablicu izračuna neto prihoda.

Predložak Tablice izračuna neto prihoda se preuzima sa stranice www.apprrr.hr - kartica »Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. - 2020./Mjera 7/ Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1«.

Isti predložak Tablice izračuna neto prihoda može se otvoriti dvostrukim klikom na ovu ikonicu:



Predložak za izračun neto prihod

Popunjeni predložak Tablice kopira se u ovom poglavlju na sljedećoj stranici.

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA ☐ NE ☐

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

NAPOMENE:

Tablicu izračuna neto prihoda je potrebno popuniti neovisno o tome koliko iznose prihvatljivi troškovi projekta, a u Planu nabave/Tablici troškova i izračuna potpore prihvatljivi troškova će se umanjiti samo ako prelaze 1.000.000,00 eura u protuvrijednosti u kunama i ako projekt generira neto prihod.

Tablica izračuna neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA											
Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prihodi od najamnina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Trošak održavanja		12.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
4. Trošak energije		50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
5. Trošak vanjskih usluga		20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
6. Trošak plaća		120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000
7. Trošak amortizacije		316.477	316.477	316.477	316.477	224.977	224.977	224.977	224.977	224.977	224.977
B. Rashodi poslovanja (3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	0	518.477	526.477	526.477	526.477	434.977	434.977	434.977	434.977	434.977	434.977
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-518.477	-526.477	-526.477	-526.477	-434.977	-434.977	-434.977	-434.977	-434.977	-434.977
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	4.499.543										
E. Ulaganje u obrtna sredstva	366.000										
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	4.865.543	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a ILI S PLANOM RAZVOJA JEDINICE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

(Navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske ili iz Plana razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom JLS, lokalnom razvojnou strategijom (LRS) odabranog LAG-a ili Planom razvoja županije, obrazložiti usklađenost projekta s ciljem/prioritetom, navesti broj poglavlja/stranice u kojem/kojoj se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti gdje je strateški razvojni dokument/LRS/Plan razvoja županije objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu, navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument/Plan razvoja usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu;.)

Projektom se želi omogućiti postojanje i unapređenje kulturne i društvene infrastrukture što je u skladu s Programom ukupnog razvoja Općine Petrijanec 2015. - 2020., sa:

Strateškim ciljem 3.: Unaprjeđenje kvalitete življenja i upravljanja općinskim prostorom

Prioritetom 3.2.: Unaprjeđenje društvene infrastrukture i sustava primarne zdravstvene zaštite

Mjerom 3.2.2.: Razvoj kulturne i društvene infrastrukture na svim razinama

Spomenuti cilj, prioritet i mjera se navodi na str. 14. PUR-a Općine Petrijanec.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec prihvatilo je Program ukupnog razvoja Općine Petrijanec 2015. - 2020. Odlukom o prihvatanju Programa ukupnog razvoja Općine Petrijanec za razdoblje od 2015. - 2020. godine, KLASA: 302-02/15-01/1, URBROJ: 2186-06-15-1187 Petrijanec, 15. prosinca 2015.

Spomenuti akt je objavljen na mrežnim stranicama Općine Petrijanec, link na mrežnu stranicu <http://petrijanec.hr/2016/02/26/program-ukupnog-razvoja-opcine-petrijanec-2015-2020/>.

Odluka o produljenju važenja Programa ukupnog razvoja Općine Petrijanec za razdoblje od 2015. - 2020. godine, KLASA: 302-02/20-01/1, URBROJ: 2186-06-01/1-20-1 Petrijanec, 10. prosinca 2020.

Spomenuti akt je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 85, dana 11. prosinca 2020., link na mrežnu stranicu https://glasila.hr/upload_data/site_files/svvz8520.pdf.

11. USKLAĐENOST PROJEKTA S PROSTORNIM PLANOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja za koje nije ishođena građevinska dozvola obrazložiti usklađenost projekta s prostornim planom JLS pozivajući se na odgovarajuće članke, stavke i točke tekstualnog dijela Prostornog plana JLS te

na grafičke dijelove Prostornog plana, navesti naziv i stranice Prostornog plana JLS u kojima je dozvoljena provedba takvog zahvata u prostoru, navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.

Projekt je usklađen s Prostornim planom Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/7, 41/12 i 31/21)

Kartografski prikaz iz 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Petrijanec broj 4.3. »Građevinsko područje naselja Nova Ves Petrijanečka i Zelendvor« u mjerilu 1:5000.

Odluka o donošenju 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21)

- članak 5. stavak 3. alineja 5. - definicija građevine društvenih djelatnosti - stranica broj 2215
- članak 18. stavak 1. - sadržaj zona mješovite namjene - stranica broj 2219
- članak 18. stavak 2. alineja 1. - pobliže određenje zone mješovite, pretežito stambene namjene /oznaka M1/ - stranica broj 2220
- članak 19. stavak 1. alineja 3. - utvrđuje mogućnost smještaja sadržaja društvene djelatnosti u zoni M1 - stranica broj 2220
- članak 121. stavak 1. alineja 2. podalineja 2. - utvrđuje mogućnost smještaja sadržaja društvene djelatnosti u zoni M1 - stranica broj 2248
- članak 122. stavak 1. - posebni uvjet oblikovanja građevne čestice društvenih djelatnosti - stranica broj 2248
- članak 123. - posebni uvjet osiguranja parkirališta na građevnoj čestici društvenih djelatnosti - stranica broj 2248
- članak 129. stavak 1. - upućuje na primjenu članaka 18. i 19. - stranica broj 2249
- članak 129. stavak 2. - upućuje na primjenu članaka poglavlja 2.2.2. Uvjeti provedbe zahvata u zonama mješovite namjene, odnosno članka 30. do članka 59. - stranica broj 2249.

Mapa 1/A, Arhitektonski projekt, oznake 983/21A, ZOP: OP-983/21, list 22/62 sadrži IZJAVU O USKLAĐENOSTI GLAVNOG PROJEKTA SA PROSTORNIM PLANOM I DRUGIM ODGOVARAJUĆIM PROPISIMA, broj 983/21A.

12. IZJAVA KORISNIKA O JAVNOJ NAMJENI PROJEKTA TE DOSTUPNOSTI PREDMETA ULAGANJA POJEDINCIMA, LOKALNOM STANOVNIŠTVU I INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirano ulaganje nakon stavljanja u funkciju biti dostupno pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

Ovom Izjavom se Općina Petrijanec, kao podnositelj Zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1., obavezuje da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama koje su kako slijedi:

Udruga Općine Petrijanec - postojeći i novi članovi udruge će imati javno dostupne prostore novog centra za korištenje u kulturno društvene svrhe.

Stanovništvo naselja Zelendvor - korisnici novog kulturnog centra će biti svi postojeći i budući stanovnici naselja Zelendvor kojima će nova javna infrastruktura direktno djelovati na podizanje životnog standarda uslijed korištenja javno dostupnih prostora kulturnog centra za korištenje u kulturne svrhe.

Općina Petrijanec - na ovaj način se osigurava kulturni razvoj Općine Petrijanec što ima pozitivan utjecaj na sveukupni gospodarski razvoj lokalne zajednice i općine, smanjuje siromaštvo te iseljavanje iz ruralnih područja.

Posjetitelji i turisti - kulturni centar će svojom funkcijom vrednovanja, očuvanja i skrbi za lokalne kulturne aktivnosti i baštinu postati pokretač kulturnog turizma namijenjenog svim dnevnim posjetiteljima i/ili višednevnim turistima s područja Varaždinske županije i šire.

Datum:

14. srpnja 2021.

Potpis i pečat:

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

40.

Na temelju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2020. do 2026. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/20) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21) i Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 2. sjednici održanoj dana 12. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Sveti Ilija

Članak 1.

Putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda na prodaju se daju nekretnine u vlasništvu Općine Sveti Ilija:

- I. - k.č.br. 829/2, DVORIŠTE U DOLJANU, upisana u zk. uložak 2463 k.o. Sveti Ilija, površine 85 čhv, koja će se prodati kao suvlasnički udio (suvlasnički udio Općine: 10/16)
- k.č.br. 829/3, DVORIŠTE U DOLJANU, upisana u zk. uložak 2433 k.o. Sveti Ilija, površine 86 čhv, koja će se prodati kao suvlasnički udio (suvlasnički udio Općine: 10/16)
- II. - k.č.br. 147, KUĆA SA DVORIŠTEM U BELETINCU, upisana u zk. uložak 930 k.o. Beletinec, površine 206 čhv, koja će se prodati kao suvlasnički udio (suvlasnički udio Općine: 3/4)
- III. - k.č.br. 10/1, KUĆA I DVORIŠTE LOVREŠČAK, upisane u zk. uložak 1688 k.o. Beletinec, ukupne površine 154 m², koja će se prodati kao cjelina,
- IV. - k.č.br. 169/4, LIVADA POD PESKOM, upisana u zk. uložak 492 k.o. Sveti Ilija, u površini od 1937 m², koja će se prodati kao suvlasnički udio (suvlasnički udio Općine: 6/8)
- V. - k.č.br. 1858/3, ŠUMA KOZLOVEC, upisana u zk. uložak 492 k.o. Sveti Ilija, u površini od 2725 m², koja će se prodati kao suvlasnički udio (suvlasnički udio Općine: 6/8)
- VI. - k.č.br. 175/2, ORANICA GAJ POD PESKOM, upisana u zk. uložak 813 k.o. Sveti Ilija, u površini od 229 m², koja će se prodati kao suvlasnički udio (suvlasnički udio Općine: 6/16)
- VII. - k.č.br. 176, ORANICA POLJEVEK POD PESKOM, upisana u zk. uložak 813 k.o. Sveti Ilija, u površini od 725 čhv, koja će se prodati kao suvlasnički udio (suvlasnički udio Općine: 6/16)
- VIII. - k.č.br. 837/2, ORANICA PREČNICA U DOLICA, upisana u zk. uložak 2329 k.o. Sveti

Ilija, u površini od 533 čhv, koja će se prodati kao suvlasnički udio (suvlasnički udio Općine: 6/8).

Članak 2.

Početna prodajna cijena nekretnine iz točke I. članka 1. ove Odluke koja se nalazi na adresi: **Doljan, Ive Lole Ribara 8** utvrđuje se u iznosu od **88.750,00 kuna** sukladno procijenjenoj vrijednosti nekretnine koja je izvršena po ovlaštenom sudskom procjenitelju Ratku Matoteku, dipl.ing.građ., u Procjembenom elaboratu broj 154/21 od travnja 2021. godine.

Početna prodajna cijena nekretnine iz točke II. članka 1. ove Odluke koja se nalazi na adresi: **Beletinec, Vodovodna ulica 24** utvrđuje se u iznosu od **120.750,00 kuna** sukladno procijenjenoj vrijednosti nekretnine koja je izvršena po ovlaštenom sudskom procjenitelju Ratku Matoteku, dipl.ing.građ., u Procjembenom elaboratu broj 153/21 od svibnja 2021. godine.

Početna prodajna cijena nekretnine iz točke III. članka 1. ove Odluke koja se nalazi na adresi: **Beletinec, Kružna 10** utvrđuje se u iznosu od **34.200,00 kuna** sukladno procijenjenoj vrijednosti nekretnine koja je izvršena po ovlaštenom sudskom procjenitelju Ratku Matoteku, dipl.ing.građ., u Procjembenom elaboratu broj 217/21 od svibnja 2021. godine.

Početna prodajna cijena nekretnine iz točke IV. članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od **2.175,00 kuna** sukladno procijenjenoj vrijednosti nekretnine koja je izvršena po ovlaštenom sudskom procjenitelju Ratku Matoteku, dipl.ing.građ., u Procjembenom elaboratu broj 147/21 od travnja 2021. godine.

Početna prodajna cijena nekretnine iz točke V. članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od **3.075,00 kuna** sukladno procijenjenoj vrijednosti nekretnine koja je izvršena po ovlaštenom sudskom procjenitelju Ratku Matoteku, dipl.ing.građ., u Procjembenom elaboratu broj 147/21 od travnja 2021. godine.

Početna prodajna cijena nekretnine iz točke VI. članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od **2.625,00 kuna** sukladno procijenjenoj vrijednosti nekretnine koja je izvršena po ovlaštenom sudskom procjenitelju Ratku Matoteku, dipl.ing.građ., u Procjembenom elaboratu broj 147/21 od travnja 2021. godine.

Početna prodajna cijena nekretnine iz točke VII. članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od **2.625,00 kuna** sukladno procijenjenoj vrijednosti nekretnine koja je izvršena po ovlaštenom sudskom procjenitelju Ratku Matoteku, dipl.ing.građ., u Procjembenom elaboratu broj 147/21 od travnja 2021. godine.

Početna prodajna cijena nekretnine iz točke VIII. članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od **2.175,00 kuna** sukladno procijenjenoj vrijednosti nekretnine koja je izvršena po ovlaštenom sudskom procjenitelju Ratku Matoteku, dipl.ing.građ., u Procjembenom elaboratu broj 147/21 od travnja 2021. godine.

Članak 3.

Općinski načelnik objaviti će natječaj za prodaju nekretnina opisanih u članku 1. ove Odluke. U javnom natječaju će se naznačiti uvjeti, način i mjesto preuzimanja natječajne dokumentacije, način i rok podnošenja pisanih ponuda, mjesto i vrijeme održavanja otvaranja pisanih ponuda te način i rok isplate kupoprodajne cijene.

Članak 4.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude utvrđuje se najviša ponudena cijena, uz uvjet da ponuditelj ispunjava i sve druge uvjete javnog natječaja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/21-03/01
URBROJ: 2186/08-03-21-01
Sveti Ilija, 12. srpnja 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl. ing., v.r.**

41.

Na temelju članka 11. i 12. Odluke o javnim priznanjima Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/16) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18) Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 2. sjednici održanoj dana 12. srpnja 2021. godine, donosi

O D L U K U

**o dodjeli javnih priznanja Općine Sveti Ilija
za 2021. godinu**

Članak 1.

Temeljem ove Odluke, Općina Sveti Ilija dodjeljuje sljedeća javna priznanja:

- **Nagrada Općine Sveti Ilija i**
- **Zahvalnica Općine Sveti Ilija.**

Članak 2.

Nagrada Općine Sveti Ilija dodjeljuje se:

- **Tomislavu Cikaču, dipl. oec.** - za unaprjeđenje gospodarstva i jačanje ugleda Općine u zemlji i svijetu.

Članak 3.

Zahvalnica Općine Sveti Ilija dodjeljuje se:

- **Športsko ribolovnom klubu »Keder« Beletinec** - za izniman doprinos unaprjeđenju amaterskog sporta, zaštiti okoliša i prirode i jačanje ugleda Općine u zemlji,
- **Udruzi vinogradara i voćara »Grozdek«** - za izniman doprinos unaprjeđenju vinogradarstva,

voćarstva, tradicijske i kulturne baštine i jačanje ugleda Općine u zemlji.

Članak 4.

Javna priznanja Općine Sveti Ilija uručiti će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija, u povodu obilježavanja Dana Općine Sveti Ilija.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 060-01/21-03/01
URBROJ: 2186/08-03-21-01
Sveti Ilija, 12. srpnja 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl. ing., v.r.**

42.

Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 29/19, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 2. sjednici održanoj dana 12. srpnja 2021. godine, donosi

O D L U K U

**o raspodjeli sredstava za redovito financiranje
političkih stranaka iz Proračuna Općine Sveti
Ilija u 2021. godini**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način i uvjeti redovitog financiranja političkih stranaka Općine Sveti Ilija iz Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje od 1. siječnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine.

Članak 2.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Općine Sveti Ilija imaju političke stranke u predstavničkom tijelu Općine Sveti Ilija, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova predstavničkog tijela u trenutku konstituiranja predstavničkog tijela Općine Sveti Ilija.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu Općine Sveti Ilija, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju članova u trenutku konstituiranja predstavničkog vijeća.

Za svakog izabranog člana predstavničkog tijela Općine Sveti Ilija podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela Općine Sveti Ilija, a određenog u članku 5. ove Odluke.

Članak 4.

U razdoblju od 1. siječnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine, sukladno osiguranim sredstvima, utvrđuje se iznos od 2.000,00 kuna po članu predstavničkog tijela Općine Sveti Ilija.

Članak 5.

S obzirom na broj članova u predstavničkom tijelu Općine Sveti Ilija, političkim strankama pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Iznos u kunama
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	8	16.000,00
Hrvatska seljačka stranka - HSS	2	4.000,00
Narodna stranka - Reformisti	2	4.200,00
Socijaldemokratska partija - SDP	1	2.200,00

Članak 6.

Raspoređena sredstva iz članka 6. ove Odluke Jedinstveni upravni odjel doznačiti će na žiro-račun političke stranke.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Sveti Ilija u 2021. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 96/20).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/21-03/01
URBROJ: 2186/08-03-21-01
Sveti Ilija, 12. srpnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl. ing., v.r.

43.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18 i 36/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 12. srpnja 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Polugodišnjeg izvještaja o radu načelnika za razdoblje siječanj-lipanj 2021. godine

Članak 1.

Prihvaća se Polugodišnji izvještaj o radu načelnika Općine Sveti Ilija za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2021. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-01/21-03/02
URBROJ: 2186-08-03-21-01
Sveti Ilija, 12. srpnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl. ing., v.r.

OPĆINA VINICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 55. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 30. stavak 1. Odluke o grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/17) te članka 46. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/20 i 9/21), načelnik Općine Vinica dana 12. srpnja 2021. godine, daje

SUGLASNOST

na primjenu jedinične cijene godišnje grobne naknade

I.

Trgovačkom društvu »Čistoća« d.o.o. Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, OIB: 02371889218, koje obavlja komunalnu djelatnost održavanja mjesnog groblja u Marčanu i uslužnu djelatnost ukopa pokojnika, daje se suglasnost na primjenu nove jedinične cijene godišnje grobne naknade u 2021. godini.

II.

Jedinična cijena godišnje grobne naknade u 2021. godini iznosi 23,96 kn/m² grobnog mjesta bez PDV-a odnosno 29,95 kn/m² sa uključenim PDV-om.

Jedinična cijena iz stavka 1. ovog članka primjenjivat će se od **1. kolovoza 2021. godine**.

III.

Uprava groblja dužna je ovu Suglasnost objaviti na svojim mrežnim stranicama.

KLASA: 363-02/21-07/03

URBROJ: 2186/011-03-21-2

Vinica, 12. srpnja 2021.

IV.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Općinski načelnik

dr.sc. Branimir Štimec, prof., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2021. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.