



**Edward  
Bernays**

*University College*

*Communications*

*Tourism*

**PRAVILNIK  
O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE**

Zagreb, 15. rujna 2020.





Na temelju odredbe članka 36. Statuta Edward Bernays Visoke škole za komunikacijski menadžment (u daljnjem tekstu: Bernays) te odredaba Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju i Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja, na prijedlog dekana, Stručno vijeće Edward Bernays Visoke škole za komunikacijski menadžment, na 60. sjednici održanoj dana 15. rujna 2020. utvrđuje pročišćeni tekst

## PRAVILNIKA O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE (pročišćeni tekst)

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se područje vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava za osiguravanje kvalitete kao i okvir i područja aktivnosti upravljanja kvalitetom Bernaysa.

#### Članak 2.

(1) Cilj uspostavljanja sustava za osiguravanje kvalitete na Bernaysu je poboljšanje kvalitete studiranja i studentske evaluacije od prijave i upisa do završetka studiranja, zapošljavanja te cjeloživotnog obrazovanja.

(2) Osiguravanje kvalitete na Bernaysu tvori skup mjera i aktivnosti kojima se nastoji sustavno potpomagati i unaprjeđivati kakvoća nastavne, stručne i znanstvenoistraživačke djelatnosti uz promicanje visokih profesionalnih standarda.

#### Članak 3.

Ustroj i standardi djelovanja sustava za osiguravanje kvalitete podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti Bernaysa i njegovih studijskih programa.

#### Članak 4.

(1) Svi dionici Bernaysa (studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje) smatraju se unutarnjim korisnicima sustava za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete Bernaysa.

(2) Vanjski korisnici (druge razine sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava i dr.) uključeni su u provjeru valjanosti svrsishodnosti i kvalitete rada Bernaysa kao izvor podataka za vrednovanje.





## II. USTROJ I DJELOVANJE

### Članak 5.

Mjerodavna tijela sustava za osiguravanje kvalitete su:

1. Ured za upravljanje kvalitetom
2. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
3. Stručno vijeće

### Članak 6.

(1) Ured za upravljanje kvalitetom ustrojben je jedinica Bernaysa koja je zadužena za sustav osiguravanja kvalitete i odgovorna je dekanu Bernaysa.

(2) Djelokrug Ureda za upravljanje kvalitetom:

- a. ustrojjava i upravlja sustavom osiguravanja kvalitete na Bernaysu,
- b. predlaže strategiju i plan upravljanja kvalitetom studiranja i upravljanja Bernaysom,
- c. predlaže Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete akte i dokumente vezane uz upravljanje kvalitetom,
- d. provodi postupke vrednovanja kvalitete nastavnog i ostalih procesa,
- e. predlaže godišnji plan mjera i aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete,
- f. promiče kvalitete nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti te profesionalne standarde,
- g. obavlja ostale poslove koje mu povjere prodekani i dekan.

(3) Voditelja Ureda za upravljanje kvalitetom imenuje dekan na mandat od dvije godine.

### Članak 7.

(1) Povjerenstvo je savjetodavno i stručno tijelo Bernaysa.

(2) Djelokrug Povjerenstva za osiguravanje kvalitete:

- a. predlaže Stručnom vijeću dokumente s područja osiguravanja kvalitete,
- b. daje prethodno mišljenje o prijedlozima studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja, kao i o prijedlozima njihovih izmjena i dopuna,
- c. provodi mjere i aktivnosti samovrednovanja Bernaysa,
- d. surađuje u pripremi i postupku vanjskog vrednovanja,
- e. razvija i prati unaprjeđenje kakvoće nastave (postizanje planiranih ishoda učenja, primjena učenja na daljinu, prolaznost, raščlamba kakvoće i ponude literature),
- f. prati osiguravanje i koordinira unaprjeđenje potpore studentima u nastavi i izvannastavnim aktivnostima, istražuje moguće uzroke neefikasnog studiranja,
- g. prati i vrednuje postupke u administraciji, predlaže mjere i aktivnosti za njihovo unaprjeđenje,
- h. provodi i druge mjere i aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete na Bernaysu.

(3) Radom Povjerenstva upravlja prodekan za znanost i upravljanje kvalitetom.

(4) Članove Povjerenstva na prijedlog predsjednika Povjerenstva imenuje i razrješava dekan.





- (5) Predstavnik studenata imenuje Studenski zbor.
- (6) Povjerenstvo ima sedam članova:
1. prodekan za znanost i upravljanje kvalitetom (predsjednik povjerenstva),
  2. prodekan za nastavu,
  3. voditelj Ureda za upravljanje kvalitetom,
  4. jedan (1) predstavnik nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju,
  5. jedan (1) predstavnik potpornih organizacijskih jedinica (tajništvo, studentska služba, knjižnica),
  6. jedan (1) predstavnik studenata,
  7. jedan (1) predstavnik vanjskih suradnika.
- (7) Mandat članova Povjerenstva traje dvije godine.
- (8) Članovi mogu biti ponovno birani u Povjerenstvo.
- (9) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka svog mandata i to:
1. na vlastiti zahtjev,
  2. izgubi sposobnost sudjelovanja u radu Povjerenstva (izostanak sa sjednica Povjerenstva, nepridržavanje odluka i propisa relevantnih za osiguravanje kvalitete, nepoštivanje etičkog kodeksa Bernaysa),
  3. prestane obnašati dužnost temeljem koje je imenovan u Povjerenstvo.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

O razrješenju odlučuje Stručno vijeće na prijedlog Povjerenstva i uz suglasnost dekana.

Mandat novoimenovanoga člana traje do kraja mandata člana kojega je zamijenio u Povjerenstvu.

#### Članak 8.

- (1) Povjerenstvo radi na sjednicama.
- (2) Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva jednom dvomjesečno ili po potrebi.
- (3) Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu Povjerenstva na zahtjev najmanje dvaju članova, odnosno na prijedlog dekana.
- (4) Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.
- (6) Na sjednicama se vodi zapisnik.
- (7) Povjerenstvo može donijeti Poslovnik o svojem radu na sjednicama.

#### Članak 9.

Stručno vijeće razmatra mišljenje i prijedloge Povjerenstva, odlučuje o strategiji, planovima i mjerama unaprjeđenja nastave i rada u okviru osiguravanja kvalitete, nadgledanju i periodičnom vrednovanju studijskih programa kao i programa cjeloživotnog učenja te odlučuje o drugim mjerama i aktivnostima sukladno potrebama sustava osiguravanja kvalitete.



### III. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

#### Članak 10.

Mjere, aktivnosti i vrednovanje osiguravanja kvalitete obuhvaćaju sljedeća područja:

- a. Upravljanje sustavom za osiguravanje kvalitete Bernaysa: strategija razvoja, prihvaćanje pravila o osiguravanju kvalitete, primjena formalnih pravila etičkog ponašanja (Bernaysa i akademske zajednice), širenje kulture kvalitete na studente i zaposlenike;
- b. Studijske programe i programe cjeloživotnog učenja: unutarnje vrednovanje sustava oblika i sadržaja učenja, ishodi učenja, ocjenjivanje studenata, odobravanje i nadziranje studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja, sustavno praćenje procesa učenja, poučavanja i postignuća studenata, primjena didaktičkih metoda u nastavi i sustava učenja na daljinu, osiguravanje i raspoloživost literature;
- c. Studenti: vrednovanje planiranog ishoda učenja, preglednost kriterija, pravila i postupka ocjenjivanja, utvrđivanje stupnja zadovoljstva studenata s nastavnim programom, nastavnicima, informacijskim paketom (dostupnost obavijesti, internetske stranice, brošure, plakati), organizacija i potpora izvannastavnim aktivnostima, mogućnosti savjetovanja, sudjelovanje u odlučivanju o studentskim pitanjima.
- d. Nastavnici i suradnici: znanje o predmetu koji poučavaju, raspolaganje potrebnim vještinama i iskustvima za prijenos znanja, kontinuirana edukacija, ocjenjivanje i samoprocjena nastavnika, napredovanje nastavnika u akademskom zvanju, opterećenje nastavnika.
- e. Nastavna, znanstveno-nastavna i stručna djelatnost: usklađenost sa zadaćom Bernaysa, suradnja s drugim ustanovama, organizacijama, gospodarskim subjektima, vrednovanje i unaprjeđenje znanstvenoistraživačke produktivnosti i stručne djelatnosti.
- f. Mobilnost i međunarodna suradnja: usklađenost programa s međunarodnim standardima i drugim srodnim studijskim programima Europskog prostora visokog obrazovanja, razvijanje međunarodne suradnje studenata i nastavnika, razvoj različitih oblika međuinstitucionalne suradnje (europski projekti, zajednički programi i sl.).
- g. Stručne službe, prostor, oprema, financiranje: opremljenost učionica nastavnom opremom i računalima, knjižnica i potrebna literatura, osposobljenost administrativno-tehničkog osoblja, osiguravanje financijske održivosti.
- h. Javnost djelovanja: objava studijskih programa i izvedbenog plana studijskog programa, odnosno programa cjeloživotnog učenja, objava pravilnika, uputa i kriterija, javnost ispita i završnih radova, vjerodostojnost objavljenih podataka i informacija, zaštita osobnih podataka.



#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 11.

Izrazi koji se za osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

##### Članak 12.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način istovjetan njegovu donošenju.

##### Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Pravilnik se mijenja, dopunjuje i stavlja izvan snage na način koji je propisan za njegovo donošenje.

Predsjednik Stručnog vijeća  
doc. dr. sc. Damir Jugo, prof. v. s.



Klasa: 602-04/20-07/04  
Ur. broj: 251-551-06-20-1562  
Zagreb, 15. rujna 2020.



