

**Edward
Bernays**

*prva visoka škola
za komunikacijski
menadžment*

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE

Zagreb, 18. veljače 2015.



Pročišćeni tekst Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete obuhvaća Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete od 31. listopada 2013. te njegove izmjene i dopune donesene na 6. sjednici Stručnog vijeća, a u vezi izmjena i dopuna Statuta Visoke škole za komunikacijski menadžment objavljenih dana 31. listopada 2013., a koje su stupile na snagu dana 8. studenoga 2013. te izmjena i dopuna donesenih na 19. sjednici Stručnog vijeća održanoj 18. veljače 2015.

Na temelju odredbe članka 36. Statuta Edward Bernays Visoke škole za komunikacijski menadžment (u daljnjem tekstu: Bernays) te odredaba Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju i Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja, na prijedlog dekana, Stručno vijeće Edward Bernays Visoke škole za komunikacijski menadžment, na 19. sjednici održanoj 18. veljače 2015. god. utvrđuje pročišćeni tekst

PRAVILNIKA O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se područje vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava za osiguravanje kvalitete kao i okvir i područja aktivnosti upravljanja kvalitetom Bernaysa.

Članak 2.

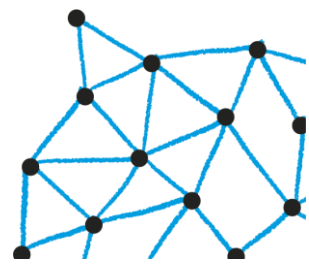
Cilj uspostavljanja sustava za osiguravanje kvalitete na Bernaysu je poboljšanje kvalitete studiranja i studentske evaluacije od prijave i upisa do završetka studiranja, zapošljavanja te cjeloživotnog obrazovanja.

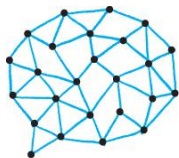
Osiguravanje kvalitete na Bernaysu tvori skup mjera i aktivnosti kojima se nastoji sustavno unaprjeđivati kakvoća nastavne, stručne i znanstvenoistraživačke djelatnosti uz promicanje visokih profesionalnih standarda.

Članak 3.

Ustroj i standardi djelovanja sustava za osiguravanje kvalitete podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti Bernaysa i njegovih studijskih programa. U sustav vrednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti, struke i visokog obrazovanja.

Članak 4.





Svi dionici Bernaysa (studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje) smatraju se unutarnjim korisnicima sustava za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete Bernaysa.

Vanjski korisnici (druge razine sustava obrazovanja, Bernaysovi partneri, gospodarski subjekti, državna i lokalna uprava i dr.) uključeni su u provjeru valjanosti svrsishodnosti i kvalitete rada Bernaysa kao izvor podataka za vrednovanje.

II. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 5.

Mjerodavna tijela sustava za osiguravanje kvalitete su:

1. Centar za upravljanje kvalitetom, kao ustrojbeno jedinca Bernaysa,
2. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete,
3. Stručno vijeće.

Centar za upravljanje kvalitetom upravlja sustavom osiguravanja kvalitete na Bernysu. Voditelj Centra imenuje dekan, a potvrđuje Upravno vijeće.

Povjerenstvo je savjetodavno i stručno tijelo odgovorno dekanu Bernaysa.

Stručno vijeće razmatra mišljenje i prijedloge Povjerenstva, odlučuje o strategiji, planovima i mjerama unaprjeđenja nastave i rada u okviru osiguravanja kvalitete, nadgledanju i periodičnom vrednovanju studijskih programa kao i programa cjeloživotnog učenja te odlučuje o drugim mjerama i aktivnostima sukladno potrebama sustava osiguravanja kvalitete.

Članak 6.

Sustavom osiguravanja kvalitete upravlja voditelj Centra za upravljanje kvalitetom u svojstvu predsjednika Povjerenstva.

Članove Povjerenstva na prijedlog predsjednika Povjerenstva imenuje i razrješava dekan.

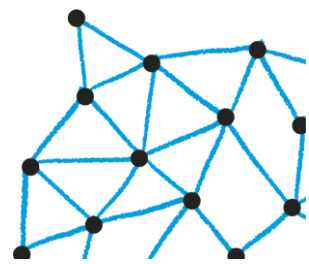
Predstavnik studenata imenuje Studentski zbor.

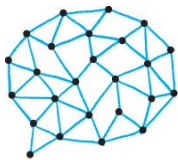
Povjerenstvo ima pet članova:

1. voditelj Centra za upravljanje kvalitetom;
2. jedan (1) predstavnik nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju;
3. jedan (1) predstavnik potpornih organizacijskih jedinica (tajništvo, studentska služba, knjižnica);
4. jedan (1) predstavnik studenata;
5. jedan (1) predstavnik vanjskih suradnika.

Članak 7.

Voditelj Centra za upravljanje kvalitetom i članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od dvije godine.





Članovi mogu biti ponovno birani u Povjerenstvo.

Članak 8.

Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka svog mandata i to:

1. na vlastiti zahtjev,
2. ako izgubi sposobnost sudjelovanja u radu Povjerenstva (izostanak sa sjednica Povjerenstva, nepridržavanje odluka i propisa relevantnih za osiguravanje kvalitete, nepoštivanje etičkog kodeksa Bernaysa),
3. prestane obnašati dužnost temeljem koje je imenovan u Povjerenstvo.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

O razrješenju odlučuje Stručno vijeće na prijedlog Povjerenstva i uz suglasnost dekana.

Postupak imenovanja novog člana Povjerenstva provodi se sukladno odredbama čl. 6, a mandat novoimenovanoga člana traje do kraja mandata člana kojega je zamijenio u Povjerenstvu.

Članak 9.

Povjerenstvo radi na sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva po potrebi, a najmanje jednom dvomjesečno.

Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu Povjerenstva na zahtjev najmanje dvaju članova, odnosno na prijedlog dekana.

Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.

Na sjednicama se vodi zapisnik.

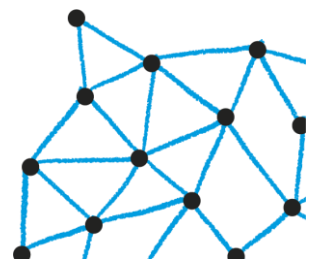
Povjerenstvo može donijeti Poslovnik o svojem radu na sjednicama.

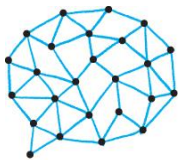
Članak 10.

Centar za upravljanje kvalitetom i Povjerenstvo organiziraju, koordiniraju i provode postupke za osiguravanje kvalitete, pripremaju potrebnu dokumentaciju i promiču kulturu osiguravanja kvalitete, obavještavaju akademsku zajednicu i po potrebi lokalnu zajednicu o sustavu kvalitete na Bernaysu.

Postupci iz prve točke ovog članka uključuju:

1. razvijanje standarda kvalitete u skladu s europskim standardima i smjernicama,
2. predlaganje Stručnom vijeću dokumenata s područja osiguravanja kvalitete:
 - a. strateških dokumenata i propisa za osiguravanje kvalitete,
 - b. godišnji plan mjera i aktivnosti,
 - c. sustav odgovornosti za provedbu tih mjera,
 - d. periodična izvješća o radu Povjerenstva





3. davanje prethodnog mišljenja o prijedlozima studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja, kao i prijedloge njihovih izmjena i dopuna,
4. provođenje mjera i aktivnosti samovrednovanja Bernaysa,
5. ustrojavanje i razvijanje pokazatelje kvalitete,
6. surađivanje u pripremi i postupku vanjskog vrednovanja,
7. praćenje i koordiniranje sudjelovanja dionika sustava osiguravanja kvalitete u aktivnostima osiguravanja kvalitete,
8. razvijanje i praćenje kakvoće nastave (postizanje planiranih ishoda učenja, primjena učenja na daljinu, prolaznost, raščlamba kakvoće i ponude literature),
9. praćenje napredovanja u zvanja i usavršavanje nastavnog kadra,
10. osiguravanje i koordiniranje potpore studentima u nastavi i izvannastavnim aktivnostima, istražuje moguće uzroke neefikasnog studiranja,
11. praćenje prihvaćanja i sudjelovanja studenata u provedbi mjera osiguravanja kvalitete,
12. praćenje uključivanja nastavnog i suradničkog osoblja u raspoložive programe međunarodne razmjene,
13. praćenje i vrednovanje postupaka u administraciji, predlaganje mjera i aktivnosti za njihovo unaprjeđenje,
14. provođenje i drugih mjera i aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete na Bernaysu.

Članak 11.

Centar za upravljanje kvalitetom i Povjerenstvo izrađuju godišnji i dugogodišnji plan aktivnosti sukladno članku 10. ovog Pravilnika.

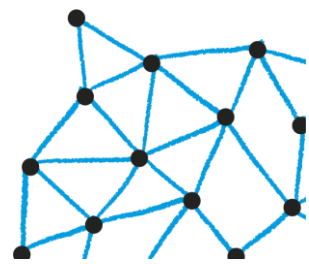
Centar za upravljanje kvalitetom i Povjerenstvo najmanje jednom godišnje podnose izvješće o svom radu Stručnom vijeću.

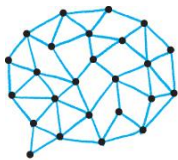
III. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 12.

Mjere, aktivnosti i vrednovanje osiguravanja kvalitete obuhvaćaju područja:

1. Upravljanje visokim učilištem i sustavom za osiguravanje kvalitete Bernaysa: strategija razvoja, prihvaćanje pravila o osiguravanju kvalitete, razvoj sustava osiguravanja kvalitete i njegovo neprekidno unaprjeđivanje, primjena formalnih pravila etičkog ponašanja (Bernaysa i akademske zajednice), prenošenje etičkih vrijednosti na studente i zaposlenike.
2. Studijske programe i programe cjeloživotnog učenja: unutarnje vrednovanje sustava oblika i sadržaja učenja, ishodi učenja, ocjenjivanje studenata, odobravanje i nadziranje studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja, sustavno praćenje procesa učenja, poučavanja i postignuća studenata, opis studenata (kriteriji, postupak, kvote, transparentnost), adekvatnost pripisivanja ECTS bodova, primjena didaktičkih metoda u nastavi i sustavu učenja na daljinu, osiguravanje i raspoloživost literature, periodično vrednovanje studijskih programa, usklađenost s potrebama tržišta rada.





3. Studenti: vrednovanje planiranih ishoda učenja, preglednost kriterija, pravila i postupaka ocjenjivanja, utvrđivanje stupnja zadovoljstva studenata s nastavnim programom, nastavnicima, informacijskim paketom (dostupnost obavijesti, internetske stranice, brošure, plakati), praćenje napredovanja i uspjeha studenata kroz studij, praćenje zapošljivosti studenata, organizacija i potpora izvannastavnim aktivnostima, mogućnosti savjetovanja, sudjelovanje u odlučivanju o studentskim pitanjima, obavještenost i mogućnost povratnog informiranja.
4. Nastavnici i suradnici: znanje o predmetu koji poučavaju, raspolaganje potrebnim vještinama i iskustvima za prijenos znanja, kontinuirana edukacija, ocjenjivanje i samoprocjena nastavnika, napredovanje nastavnika u akademskom zvanju, opterećenje nastavnika.
5. Nastavna, znanstveno-nastavna i stručna djelatnost: usklađenost sa zadaćom Bernaysa, određivanje prvenstva aktivnosti, suradnja s drugim ustanovama, organizacijama, gospodarskim subjektima, vrednovanje i unaprjeđenje znanstvenoistraživačke produktivnosti i stručne djelatnosti.
6. Mobilnost i međunarodna suradnja: usklađenost studijskih programa s međunarodnim standardima i drugim srodnim studijskim programima Europskog prostora visokog obrazovanja, razvijanje međunarodne suradnje studenata i nastavnika, razvoj različitih oblika međuinstitucionalne suradnje (europski projekti, zajednički programi i sl.).
7. Stručne službe, prostor, oprema, financiranje: opremljenost učionica nastavnom opremom i računalima, opremljenost knjižnica potrebnom literaturom, osposobljenost administrativno-tehničkog osoblja, osiguravanje financijske održivosti.
8. Javnost djelovanja: objava studijskih programa i izvedbenog plana studijskog programa, odnosno programa cjeloživotnog učenja, objava pravilnika, uputa i kriterija, javnost ispita i završnih radova, vjerodostojnost objavljenih podataka i informacija, zaštita osobnih podataka.

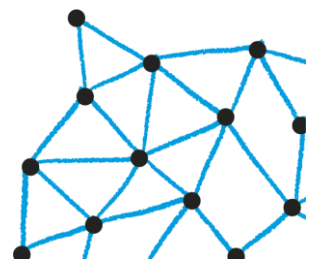
IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

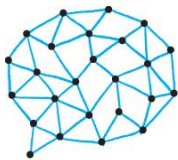
Članak 13.

Izrazi koji se za osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 14.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način istovjetan njegovu donošenju.





Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Pravilnik se mijenja, dopunjuje i stavlja izvan snage na način koji je propisan za njegovo donošenje.

Predsjednik Stručnog vijeća

Mr. sc. Damir Jugo

Klasa: 602-04/15-07/01

Ur. broj: 251-551-06-15-161

