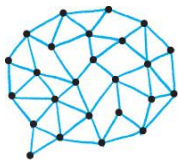


**Edward
Bernays**

*prva visoka škola
za komunikacijski
menadžment*

**PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI I TERENSKOJ
NASTAVI**

Zagreb, 13. listopada 2016.



Na temelju čl. 36. i čl. 49. Statuta Edward Bernays Visoke škole za komunikacijski menadžment, Stručno vijeće je na svojoj sjednici održanoj 13. listopada 2016. donijelo

PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI I TERENSKOJ NASTAVI

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se obveze studenata Edward Bernays Visoke škole za komunikacijski menadžment (dalje: Bernays) pri obavljanju studentske stručne prakse i terenske nastave, a prema planu i programu preddiplomskog stručnog studija „Komunikacijski menadžment“, preddiplomskog stručnog studija „Menadžment i marketing turističke destinacije“ i specijalističkog diplomskog stručnog studija „Upravljanje odnosima s javnošću“ koje izvodi Bernays.

Članak 2.

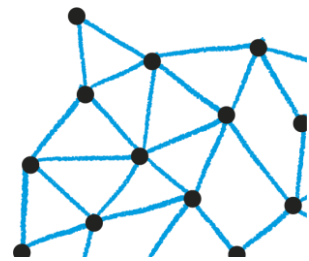
Studenti Bernaysa obvezni su teorijski stečena znanja u nastavi tijekom studija upotpuniti praktičnim radom i to s ciljem kvalitetne pripreme završetka studija i lakšeg uključivanja na tržište rada.

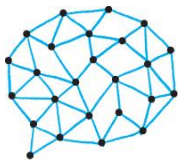
II. Opseg obveze stručne prakse

Članak 3.

Stručna praksa je obvezna za redovne studente i nezaposlene izvanredne studente, a podrazumijeva opterećenje od ukupno 11 ECTS bodova tijekom cijelog preddiplomskog stručnog studija „Komunikacijski menadžment“, 7 ECTS bodova tijekom cijelog preddiplomskog stručnog studija „Menadžment i marketing turističke destinacije“ te 15 ECTS bodova tijekom cijelog specijalističkog diplomskog stručnog studija „Upravljanje odnosima s javnošću“. Smatra se kako 1 ECTS bod podrazumijeva 25 do 30 sati rada na praksi, ovisno o studijskom programu, usmjerenju i poslovima koje student obavlja na praksi.

Za izvanredne studente u radnom odnosu stručna praksa je fakultativne naravi, a ECTS bodove će, prema izvedbenom planu, stjecati umjesto praksom, izradom stručnih projekata, odnosno projekata godine i/ili predajom potvrda o zaposlenju i stečenom radnom iskustvu s područja komunikacija, odnosa s javnošću, marketinga, turizma, upravljanja ili ljudskih resursa.





Studenti kojima je praksa obvezna mogu istu odraditi u organizacijama čije područje rada obuhvaća poslove vezane uz odnose s javnošću i komunikacijski menadžment, marketing i prodaju, medije ili novinarstvo, turizam, lobiranje, internu komunikaciju, ljudske resurse te upravljačke procese.

Studenti koji su, barem šest mjeseci bili profesionalno ili honorarno angažirani na poslovima opisanima u prethodnom stavku ovoga članka, oslobođeni su obveze odrade prakse, odnosno isti angažman priznat će im se u svrhu stjecanja navedenih ECTS bodova.

Članak 4.

Stručna praksa se u pravilu provodi u ljetnom semestru, a njezinom realizacijom studenti stječu broj ECTS bodova određen izvedbenim planom. Iznimno, uz odobrenje nositelja stručne prakse, praksa se može obaviti u zimskom semestru tekuće akademske godine, pri čemu će se studentu priznati ECTS bodovi koji se odnose na stručnu praksu.

Stručna praksa na preddiplomskom stručnom studiju „Komunikacijski menadžment“ traje najmanje 330 sati. Na prvoj i drugoj godini studija stručna praksa traje po 60 sati i studenti za nju dobivaju po 2 ECTS boda. Tijekom treće godine studija stručna praksa traje 210 sati i studenti za nju dobivaju 7 ECTS bodova.

Stručna praksa na preddiplomskom stručnom studiju „Menadžment i marketing turističke destinacije“ provodi se isključivo na trećoj godini studija i to u trajanju od 210 sati za što studenti dobivaju 7 ECTS bodova.

Stručna praksa na diplomskom stručnom studiju „Upravljanje odnosima s javnošću“ traje najmanje 240 sati na prvoj godini studija (8 ECTS bodova) te 210 sati na drugoj godini studija (7 ECTS bodova), što ukupno tijekom diplomskoga studija čini najmanje 450 sati koje studenti provedu na stručnoj praksi.

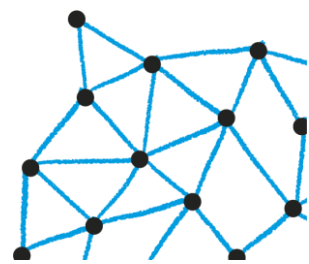
Nositelj stručne prakse može, na zahtjev studenta, odobriti realizaciju stručne prakse tijekom studija u opsegu i većem od predviđenoga, u slučaju da partnerska organizacija u kojoj student obavlja praksu to zatraži.

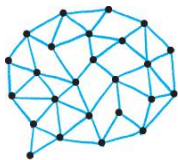
Praksa se, uz dopuštenje nositelja stručne prakse, može odraditi kumulativno u jednom dijelu.

III. Terenska nastava

Članak 5.

U sklopu preddiplomskog stručnog studija „Menadžment i marketing turističke destinacije“ izvode se kolegiji Terenska nastava I i II u trajanju od 60 sati na prvoj te 90 sati na drugoj godini, a za što studenti dobivaju 2 ECTS boda na prvoj, odnosno 3 ECTS boda na drugoj godini.





Cilj terenske nastave je da studenti na odabranim lokacijama u Hrvatskoj upoznaju različite oblike turističkih destinacija i u kontaktu s menadžmentom turističkih zajednica i ostalim dionicima (destinacija, kongresni uredi, hoteli, turističke agencije, ugostiteljski objekti, prijevozna poduzeća, muzeji, turistički vodiči) steknu iskustvo rada na terenu.

IV. Organizacija stručne prakse

Članak 6.

Stručna praksa provodi se u organizaciji Centra i nositelja stručne prakse.

Voditelj Centra za razvoj karijera i suradnju s tržištem i nositelj stručne prakse za svoj rad odgovorni su dekanu, a njihove obveze su:

- odnosi s partnerskim organizacijama radi upućivanja studenata na praksu;
- konzultacija sa studentima vezane uz praksu;
- izrada plana obavljanja stručne prakse za tekuću akademsku godinu i po semestrima;
- vođenje evidencije o obavljenoj stručnoj praksi studenata;
- izrađivanje uputa o stručnoj praksi i obrazaca za potvrde o priznavanju stručne prakse;
- izdavanje potvrda o obavljenoj stručnoj praksi;
- izdavanje programa i obrazaca za priznavanje prakse.

Članak 7.

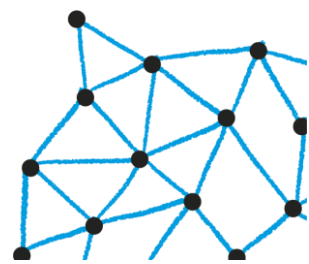
Stručna praksa može se obavljati u organizacijama s kojima Bernays ima sklopljen sporazum o suradnji koji podrazumijeva obavljanje stručne prakse.

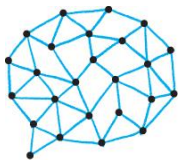
Student može i sam predlagati organizaciju za izvedbu stručne prakse koju mora odobriti nositelj stručne prakse, uz prethodno sklopljen sporazum o suradnji s poslovnim partnerom.

U iznimnim slučajevima, nositelj stručne može odobriti izvedbu stručne prakse u organizaciji s kojom Bernays nema sklopljen sporazum o suradnji.

Članak 8.

Centar će, na početku ljetnog semestra, studentima objaviti slobodna mjesta i uvjete za prijam na praksu u organizacijama s kojima Bernays ima sklopljen ugovor o suradnji i to u okviru Burze prakse.





Studenti se prijavljuju na slobodna mjesta na način koji propisuje Centar i koji će biti detaljno objašnjen i objavljen uz slobodna mjesta.

U slučaju da se na jedno slobodno mjesto prijavi više zainteresiranih studenata, prednost će, pri odabiru, imati student koji se, prema redoslijedu prijave prvi prijavio, a u slučaju istovremene prijave, prednost ima student s većim ukupnim postotkom prisutnosti na nastavi.

Članak 9.

Organizacija s kojom Bernays ima sklopljen ugovor o suradnji, a kod koje se student upućuje na izvođenje prakse, ima pravo postaviti svoje uvjete koje student, da bi bio primljen na praksu, mora ispuniti. Takva organizacija ima pravo provesti i dodatni selekcijski postupak za primanje studenta na odrađivanje prakse.

Stručna praksa obavljena u inozemstvu može se, uz predočenje dokaza, priznati kao dio stručne prakse prema programu Bernaysa.

V. Stručna praksa u nastavnim radilištima

Članak 10.

Praksa se organizira u nastavnom radilištu koje podrazumijeva službene prostorije organizacije, a podrazumijeva i rad na terenu izvan službenih prostorija organizacije gdje se obavlja praksa.

Studentu koji je primljen na praksu, organizacija kod koje je obavlja prvog dana obavezno mu dodjeljuje mentora. Student je dužan držati se rasporeda prakse i izvršiti zadaće koju mu naloži mentor.

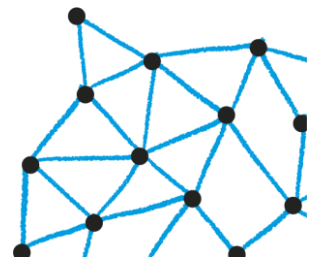
Tijekom prakse, student vodi Dnevnik stručne prakse (u daljnjem tekstu: Dnevnik) koji služi za evidenciju obavljenih poslova na praksi.

Članak 11.

Praksa se u pravilu za prvu godinu preddiplomskog stručnog studija „Komunikacijski menadžment“ može organizirati kroz studijske posjete partnerskim institucijama.

Tijekom svakog studijskog posjeta student je dužan voditi bilješke i popuniti Potvrdu o stručnoj praksi koju predaje nositelju stručne prakse najkasnije sedam dana nakon posjeta.

U slučaju da student nije uspješno izvršio sve obveze koje propisuje Centar, praksu treba ponoviti tijekom sljedeće akademske godine.





VI. Evidentiranje provedene stručne prakse

Članak 12.

Nositelj stručne prakse, nakon provjere svih formalnih uvjeta, potvrđuje Dnevnik u roku od 30 dana i pohranjuje ga u arhivu Centra.

Studenti treće godine preddiplomskog stručnog studija „Komunikacijski menadžment“ i „Menadžment i marketing turističke destinacije“ te studenti specijalističkog diplomskog stručnog studija „Upravljanje odnosima s javnošću“ nakon završene prakse, predaje dokumenata i vrednovanja ishoda učenja pristupaju obrani pred Povjerenstvom kako bi se utvrdilo je li i na koji način student izvršavao svoje obveze na stručnoj praksi.

Elementi obrane i konačna ocjena evidentiraju se zapisnikom.

Uspješno provedenu praksu u tekućoj akademskoj godini nositelj stručne prakse, uz odgovarajuću bilješku i potpis, upisuje u indeks.

Neuspješno obavljenu stručnu praksu student treba ponoviti tijekom sljedeće akademske godine.

U slučaju da student završne godine preddiplomskog ili diplomskog studija nije uspješno izvršio sve obveze tijekom studiranja vezane za stručnu praksu, ne može pristupiti obrani završnog ili diplomskog rada.

VII. Završne odredbe

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči, informatičkoj platformi i mrežnoj stranici Bernaysa.

Pravilnik o stručnoj praksi donesen 16. listopada 2015. stavlja se izvan snage.

Predsjednik Stručnoga vijeća
Dr. sc. Damir Jugo, dekan

Klasa: 602-04/16-07/06
Ur. broj: 251-551-06-16-1894
Zagreb, 13. listopada 2016.

