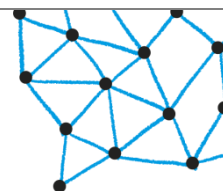


EDWARD BERNAYS VISOKA ŠKOLA
UNIVERSITY COLLEGE



UPUTE O ZAVRŠNOME RADU

VODIČ ZA STUDENTE

ZAGREB, VELJAČA 2018.
VERZIJA 2.0.

SVRHA VODIČA

Svrha je vodiča upoznati studente s načinom prijave teme, izrade i postupkom obrane završnoga rada te pravima i obvezama propisanim Pravilnikom o završnome radu.

Iskustva iz nastavničke prakse upućuju na potrebu normiranja smjernica koje nastavnicima i studentima olakšavaju snalaženje, studiranje, komunikaciju i izvršavanje obveza, čime se podiže razina kvalitete Bernaysova studija. Jasnim propisivanjem pravila i uputa Bernays očekuje kvalitetniju i razvijeniju suradnju svih aktera uključenih u nastavnički proces.

O ZAVRŠNOME RADU

Završni je rad kvalitetan stručni rad s temom iz društvenih ili humanističkih znanosti zastupljenih u programu studija.

Završni rad sadrži odgovarajuću strukturu, sadržaj, metodologiju i zaključke koji pokazuju da je student ovladao osnovnom stručnom terminologijom, da je zna primijeniti u analizi određenog problema te da je, na toj osnovi, sposoban donijeti samostalne zaključke i ponuditi argumentirana objašnjenja.

Prijava teme i postupak prijavljivanja, mentorstvo, način izrade i postupak obrane završnoga rada propisani su Pravilnikom o završnome radu.

SVRHA PISANJA ZAVRŠNOGA RADA

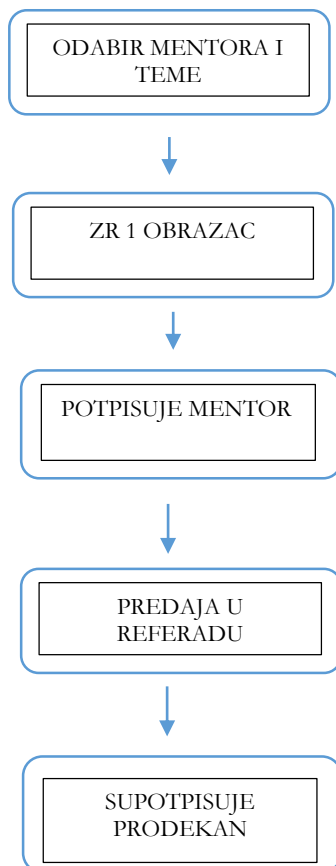
Završni je rad samostalan rad u kojemu student, pod vodstvom i nadzorom mentora, obrađuje određenu temu. Izradom završnoga rada student dokazuje sposobnost primjene teorijskih i praktičnih znanja stečenih tijekom studija, sposobnost primjene znanstvenih metoda i instrumentarija u obradi problema tijekom izrade rada, sposobnost samostalnoga služenja odgovarajućom domaćom i stranom literaturom, periodikom i dokumentacijom, sposobnost korištenja spoznaja, činjenica, mišljenja i stajališta objavljenih i navedenih u korištenim izvorima.

Završnim radom student dokazuje sposobnost primjene teorijskih i praktičnih znanja stečenih tijekom studija.

KONKRETNE UPUTE O IZRADI ZAVRŠNOGA RADA

1. PRIJAVA TEME ZAVRŠNOGA RADA

POSTUPAK PRIJAVE



Student predlaže temu završnog rada mentoru koji daje svoju suglasnost. Prijava se predaje na ispunjenom obrascu ZR 1 (Prilog 1) Studentskoj referadi. Prijava teme sadrži naslov teme te podatke o mentoru i studentu.

Mentor/ica može biti nastavnik s izborom u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje. Prijava teme obuhvaća naslove teme te podatke o mentoru i studentu.

Prijava se može predati najranije početkom šestoga semestra završne godine preddiplomskoga studija uz uvjet da je student prikupio najmanje 120 ECTS bodova.

Završni se rad piše nakon što mentor odobri temu završnoga rada koju mora odobriti i supotpisati prodekan za nastavu.

Popis mentora i sumentora završnog radova preddiplomskog studija objavljen je zasebno.

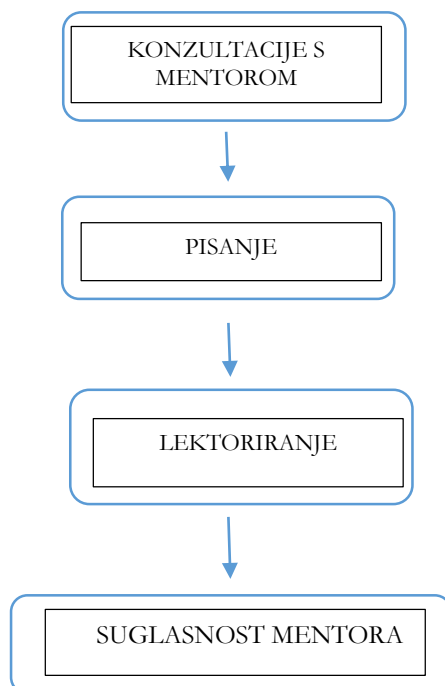
Mentorstvo je obvezujuće za studenta i nastavnika. Student izrađuje svoj završni rad prema programu mentora što uključuje redovite susrete, praćenje rada, pomoć i upute mentora te obveze studenta tijekom semestra u kojem student izrađuje završni rad.

Prijave za završni rad mogu se predati najranije početkom šestoga semestra završne godine preddiplomskog studija.

Prijava teme završnog rada može se predati uz uvjet da je student položio najmanje 120 ECTS bodova.

2. MENTORSTVO I IZRADA ZAVRŠNOGA RADA

POSTUPAK IZRADE



Student odabire mentora završnoga rada prema znanstvenome području i disciplini kojoj pripada odabrana tema rada.

Sumentor završnoga rada može biti nastavnik s izborom u suradničko zvanje asistenta.

SADRŽAJ, STRUKTURA I OPSEG ZAVRŠNOGA RADA

Opseg završnog rada treba obuhvaćati najmanje 53 000 slovnih znakova teksta pri čemu su uračunati i razmaci; veličina slova od 12 točaka i prored od 1,5 točaka.

U naznačeni opseg nisu uključeni popisi literature, slika i priloga te sažeci.

Završni rad sastoji se od sljedećih dijelova koji trebaju obuhvaćati:

1. Korice (naslovnica ili vanjske stranice)

Edward Bernays Visoka škola za komunikacijski menadžment (14 Pt)

Naziv preddiplomskog studija (14 Pt)

Ime i prezime studenta (16 Pt)

Naslov rada (18 Pt)

Završni rad (14 Pt)

Zagreb, godina (14 Pt)

2. Unutarnje stranice (potkorice)

Edward Bernays Visoka škola za komunikacijski menadžment (14 Pt)

Naziv preddiplomskog studija (14 Pt)

Naslov rada (18 Pt)

Završni rad (14 Pt)

Mentor: titula, ime i prezime mentora (14 Pt)

Student: ime i prezime studenta (14 Pt)

Zagreb, godina (14 Pt)

1. Korice (naslovnica ili vanjske stranice)

EDWARD BERNAYS
VISOKA ŠKOLA ZA KOMUNIKACIJSKI MENADŽMENT

NAZIV PREDDIPLOMSKOG STUDIJA
(14 Pt)

(Ime i prezime studenta)
(16 Pt)

(NASLOV RADA)
(18 Pt)

ZAVRŠNI RAD
(14 Pt)

Zagreb, (godina)
(14 Pt)

2. Unutarnje stranice (potkorice)

EDWARD BERNAYS
VISOKA ŠKOLA ZA KOMUNIKACIJSKI MENADŽMENT

NAZIV PREDDIPLOMSKOG STUDIJA
(14 Pt)

(NASLOV RADA)
(18 Pt)

ZAVRŠNI RAD
(14 Pt)

Mentor/ica: (titula, ime i prezime)
Student/ica: (ime i prezime)
(14 Pt)

Zagreb, (godina)
(14 Pt)

3. Sadržaj

Sadržaj prikazuje strukturu završnoga rada navođenjem dijelova od kojih se rad sastoji te oznaku broja stranice na kojima se nalaze pojedini dijelovi završnoga rada. Dijelovi (poglavlja, potpoglavlja) završnoga rada označavaju se (arapskim) brojevima i decimalno (najviše do četiri jedinice), tj. tako da najviši dio ima samo jedan broj (1., 2., 3.), a da se dijelovima unutar njega dodaju brojevi odvojeni točkom (tako se unutar dijela 1. nalaze dijelovi 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. itd., a unutar dijela 1.3. dijelovi 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3. itd.).

Primjer:

1. Uvod

2. Naslov prvog poglavlja

2.1. Naslov prvog potpoglavlja

2.2. Naslov drugog potpoglavlja

2.2.1. Naslov potpoglavlja u potpoglavljju

3. Naslov drugog poglavlja

3.1. Naslov prvog potpoglavlja

3.2. Naslov drugog potpoglavlja

3.2.1. Naslov potpoglavlja u potpoglavljju

4. Sažetak (na hrvatskome i engleskome jeziku)

Sažetak završnoga rada kratak je prikaz teme, osnovne teze (teza), metodoloških i/ili istraživačkih postupaka i rezultata završnoga rada koji se nalazi prije sadržaja rada. Tekst sažetka ne smije biti veći od 1500 slovnih znakova. Ispod teksta sažetka, izdvajaju se tri do pet ključnih riječi. Sažetak se prilaže prvo na hrvatskome, a zatim na engleskome jeziku (Sažetak - Abstract; Ključne riječi - Keywords)

5. Uvod

Tekst završnoga rada započinje uvodom. Uvod sadrži osnovne naznake teme ili problema koji se obrađuje u radu (imenovanje teme ili problema i razlog izbora za predmet proučavanja), način obrade problema i strukturu rada.

6. Glavni dio teksta (podijeljen u poglavlja i potpoglavlja)

Glavni dio teksta završnoga rada treba biti strukturiran, pregledan i jasan. Stoga treba biti podijeljen na više smislenih cjelina: odlomke i poglavlja, sukladno sadržaju teme i problema koji se obrađuju. U glavnome dijelu teksta autor iznosi glavna obilježja teme, postavlja osnovne hipoteze rada, određuje metode obrade teme, predmet i način istraživanja te s različitih aspekata raspravlja o problematici teme. Rezultati istraživanja i rasprava sastavni su dio glavnoga dijela teksta.

7. Zaključak

U zaključnome dijelu završnoga rada student, na temelju prethodno iznesene rasprave, donosi zaključke o razmatranoj temi i/ili istraživanju i problematici unutar nje. Zaključci se ne mogu donositi proizvoljno, već se donose u okviru teorijskoga pristupa, korištene metodologije,

istraživanjem dobivenih rezultata i na osnovi argumenata navedenih u prethodnome dijelu diplomskoga rada. Zaključci moraju biti jasni i logični.

8. Popis literature

Na kraju završnoga rada obvezno se navodi popis literature korištene pri izradi i/ili citirane u završnome radu. Popis literature navodi se abecednim redom (prema prezimenu autora). Najprije se navodi prezime autora koje se odvaja zarezom od imena. Ako je više autora, navode se redom koji je označen na samome djelu i odvajaju se zarezom. Nakon imena autora navodi se godina izdanja djela te naslov djela. Ako je riječ o članku u časopisu ili zborniku radova, onda se uz naslov članka navodi i ime časopisa (broj, godište, naznaka stranica) ili zbornika (naznaka stranica). Slijedi navod izdavačke kuće i sjedište izdavačke kuće ili mjesta u kojemu je knjiga objavljena. Kurzivom se označava naslov knjige (kod navođenja knjige), naziv časopisa (kod navođenja članka iz časopisa), te naslov zbornika (kod navođenja članka iz zbornika).

Studenti se trebaju koristiti harvardskim stilom pri navođenju korištenih izvora u popisu literature.

- Primjeri navođenja korištene literature:

Knjiga

Jugo, D. (2013). *Strategije odnosa s javnošću*. Zagreb: Profil Knjiga, Novelti Millenium.

Poglavlje u knjizi:

Verčić, D., Grunig, J. E. (2000). The origins of public relations theory in economics and strategic management. U: Moss, D., Verčić, D., Warnaby, G. (ur.), *Perspectives on public relations research* (9-58.). London: Routledge.

Članak u znanstvenome časopisu:

Skoko, B. (2004). Odnosi s javnošću kao doprinos demokratizaciji i profesionalizaciji procesa javnoga komuniciranja. *Politička misao*, 41, 1, 92-101.

Članak u zborniku radova:

Preselj, V., Pakozdi, I., Skoko, F. (2014). Upravljanje kriznim komuniciranjem kroz društvene medije. U: Nađ, I. (ur.), *Dani kriznog upravljanja* (939-953.). Velika Gorica: Veleučilište Velika Gorica.

Elektronički izvori:

- a) Knjiga

Verčić, D., Zavrč, F., Rijavec, P., Tkalac Verčić, A., Laco, K. (2004). *Odnosi s medijima*. Zagreb: Masmedia. Preuzeto s <http://www.poslovni.hr/media/Data/Webshop/MASMEDIA%20-%20Odnosi%20s%20medijima.pdf>, 25.1.2015.

- b) Članak

Mazalin, K., Parmač Kovačić, M. (2015). Odrednice percipirane zapošljivosti studenata. *Društvena istraživanja: časopis za opća društvena pitanja*, 24, 4, 509-529. Preuzeto s http://hrcak.srce.hr/index.php?show=clanak&cid_clanak_jezik=226009, 25.4.2016.

9. Popis tablica, slika, prikaza i priloga (ako ih ima)

Popis tablica, slika, prikaza i priloga (ako ih ima) navodi se iza popisa literature redoslijedom kojim se pojavljuju u knjizi s oznakom stranice na kojoj se nalaze.

Opseg završnog rada treba obuhvaćati najmanje 53 000 slovnih znakova, a strukturno ga čine korice (naslovnica ili vanjske stranice); unutarnje stranice (potkorige); sažetak na hrvatskome i engleskome jeziku; sadržaj; uvod; glavni dio teksta; zaključak; popis literature; popis tablica, slika, priloga (ako ih ima).

Tehničko oblikovanje završnoga rada

Tehničkom oblikovanju završnoga rada potrebno je posvetiti posebnu pozornost. Uredno i pregledno pripremljen rad olakšava čitanje te daje uvid u sustavnost izlaganja i obrade izabrane teme rada. Ovisno o strukturi završnoga rada tekst treba imati poglavlja, potpoglavlja i odlomke koji su smisljeno (sadržajno) i uredno odvojeni.

Završni rad piše se na računalu. Uz primjerenu sadržajnu strukturu rad mora biti pisan hrvatskim standardnim jezikom koji označava pravilno korištenje gramatike, pravopisa i njeguje znanstvenu stilsku formu.

Tekst mora biti obrađen u nekom od tekstualnih editora (preporuča se MS Word) na sljedeći način:

1. veličina slova u tekstu (*font size*) treba biti 12 točaka, dok naslovi i podnaslovi trebaju biti nešto veći (14 ili 16 točaka);
2. prored (*line spacing*) treba biti 1,5 u glavnome tekstu rada, 1,15 u bilješkama (fusnotama);
3. vrsta slova (*font*) mora biti *Times New Roman*;
4. tekst treba biti poravnat s obje margine;
5. margine trebaju biti po 2,5 centimetara sa svake strane (gore/dolje, lijevo/desno);
6. stranice u radu treba označiti rednim (arapskim) brojevima. Preporučuje se da se brojevi stranica stavljaju u donji desni kut. Broj se ne stavlja na naslovnici, na prvu stranicu ni na stranicu na kojoj je naveden sadržaj, a obrojčavanje počinje od broja stranice na kojoj počinje uvod (naslovnica i prva stranica uvijek su jednakoga opsega, dok sadržaj može obuhvaćati više stranica). Npr. ako sadržaj obuhvaća dvije stranice rada, onda će obrojčavanje početi s brojem 4.

Tekst završnoga rada prije obrane treba biti ispisan jednostrano, na standardnome bijelom papiru A4 formata (kopirni papir) i *meko* ukoričen dva puta.

Završni rad mora biti pisan hrvatskim standardnim jezikom koji njeguje znanstveni stil izražavanja. Završni rad može biti pisan na engleskom ili drugom svjetskom jeziku (njemački, francuski, španjolski ili talijanski) ukoliko ga odobri mentor i prodekan.

Citiranje i pozivne bilješke

Citiranje u znanstvenim i stručnim radovima služi da se čitatelj upozna s izvorima kojima se autor služio pri izradi svoga rada te da se na brz i pouzdan način omogući pronalaženje citiranoga mjesta.

Svako navođenje tuđih misli i ideja koje se koriste u izradi završnoga rada treba biti propisano označeno jer u protivnome označava plagijat.

Pri izradi završnoga rada studenti se trebaju koristiti harvardskim stilom citiranja u tekstu i pri navođenju korištenih izvora u popisu literature. Fusnote se koriste u pozivnim bilješkama ispod teksta za objašnjavanje pojmova ili određenih navoda.

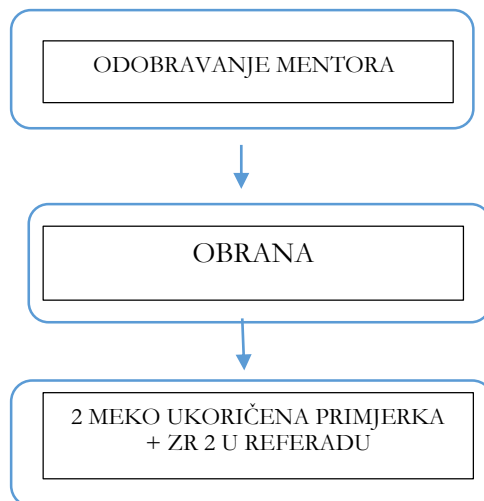
Izvor citata ili preuzetih rečenica označava se u samome tekstu, i to u zagradi navođenjem prezimena autora, godinom izdanja djela i brojem stranice: (Perić, 1994: 110). Ako je tekst preuzet u potpunosti, onda se taj citat stavlja u znake navodnika uz jednako navođenje izvora: „...preuzeti tekst...“ (Obad, 2010: 170). Kod navođenja elektroničkih izvora, navodi se autor teksta i godina: (Jeleč, 2017), odnosno naziv internetske stranice ako je autor nepoznat: (Bernays.hr, 2017). U slučaju elektroničkih izvora, poveznica se navodi tek u popisu literature.

Pozivne bilješke smještaju se na dno stranice (fusnote) ispod glavnoga teksta i posebno su označene (obično su ispisane manjim fontom od onog kojim je pisan tekst). Osim citata u njima se obično navode autorove kratke napomene vezane uz tekst ili se čitatelja upućuje na druge izvore. Fusnote se označavaju brojkama (u MS Wordu to se obavlja automatski).

Pri izradi završnoga rada studenti se trebaju koristiti harvardskim stilom citiranja.

3. OBRANA ZAVRŠNOGA RADA

POSTUPAK OBRANE



Kada student završi pisanje završnoga rada, pristupa, uz suglasnost i odobrenje mentora, obrani završnoga rada pred mentorom.

Student, 8 dana prije obrane završnog rada, mora predati dva *meko* ukoričena primjerka rada, primjerak rada u elektroničkom obliku te potpisanu Izjavu o autorstvu rada i o javnoj objavi rada, obrazac ZR 2 (Prilog 2) u Studentsku referadu.

Uspješno ili neuspješno obranjen završni rad, mentor evidentira Zapisnikom o obrani završnoga rada, obrazac ZR 3 (Prilog 3) na obrani završnoga rada koji predaje Studentskoj referadi nakon obrane. Završna ocjena završnog rada sastoji se od aritmetičke sredine ocjene pisanog dijela rada i ocjene s usmene obrane.

Obrani završnoga rada student može pristupiti nakon ispunjenja svih obveza propisanih Pravilnikom o završnome radu.

Obrana je javna i može se održati samo jednom.

Obrani završnoga rada može se pristupiti nakon polaganja svih ispita te izvršavanjem svih ostalih obveza (podmirenje svih financijskih obveza, vraćanje knjiga u knjižnicu, izvršenje studentske prakse, ispunjeni i predani obrasci ZR 1, ZR 2) propisanih nastavnim programom.

Obrana je završnoga rada javna.

NAPOMENA: sve imenice se koriste u muškome rodu, a jednoznačno se odnose i na muški i na ženski rod.

PRILOZI

Prilog 1. Obrazac za prijavu teme završnoga rada (ZR 1)

OBRAZAC ZA PRIJAVU TEME ZAVRŠNOGA RADA (ZR 1)

Ime i prezime studenta:	
Matični broj studenta:	
Studij:	
Godina upisa na studij:	
Adresa:	
Kontakt (mobitel i e-mail):	

Ime, prezime i nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje mentora:	
Ime, prezime i nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje sumentora:	
Naslov rada na hrvatskom ili izvornom jeziku:	
Naslov rada na engleskom jeziku ili prijevod na hrvatski jezik:	
Broj prikupljenih ECTS bodova:	

Potpis studenta:

Suglasnost mentora:

Suglasnost prodekana za nastavu:

U Zagrebu, _____.

Datum zaprimanja:

Ur. broj:

Potpis voditelja Studentske referade:

Prilog 2. Izjava o autorstvu rada i o javnoj obrani rada (ZR 2)

IZJAVA O AUTORSTVU RADA I O JAVNOJ OBJAVI RADA (ZR 2)

Ime i prezime studenta:	
Matični broj studenta:	
Datum rođenja:	
OIB:	
Adresa:	

Izjavljujem da sam završni rad pod nazivom:

napisao samostalno i da sam jedini autor rada te da sam se držao sljedećega:

- poštivao sam sva pravila akademskog pisanja, što uključuje pravilno citiranje, interpretiranje, parafraziranje te pravilno popisivanje bibliografije;
- predao sam identičan sadržaj tiskane i elektroničke verzije rada;
- u radu nisu korišteni dijelovi vlastitih znanstvenih ili stručnih radova, već korištenih u ranije objavljenim studentskim radovima;
- poštivao sam sve zakonske propise, odredbe i pravilnike matične institucije.

Ujedno, izjavljujem da sam suglasan s objavljivanjem rada u Bernaysovu digitalnom repozitoriju bez vremenskog ograničenja i financijskih naknada (u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, NN br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15).

Potpis studenta

U Zagrebu, _____

Datum zaprimanja:

Ur.broj:

Potpis voditelja Studentske referade:

Prilog 3. Zapisnik o obrani završnoga rada (ZR 3)

ZAPISNIK O OBRANI ZAVRŠNOGA RADA (ZR 3)

Popunjava Studentska referada

I. Podaci o studentu:

Ime i prezime studenta:	
Matični broj studenta:	
Studij:	
Godina upisa studija:	
Adresa:	
Kontakt (mobitel i e-mail):	

II. Podaci o završnome radu:

Ime i prezime i nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje mentora završnog rada:	
Ime i prezime sumentora prezime i nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje završnoga rada:	
Naslov završnoga rada na hrvatskom ili izvornom jeziku:	
Naslov završnoga rada na engleskom jeziku ili prijevoda na hrvatskom jeziku:	
Opseg rada (broj stranica):	
Predani obrasci (ZR 1, ZR 2):	
Datum obrane:	
Vrijeme obrane:	

Popunjava mentor

III. Pitanja na usmenoj obrani završnoga rada:

1. _____

2. _____

3. _____

IV. Završna ocjena završnoga rada (zaokružiti):

Pisani dio rada	Usmena obrana	Završna ocjena
a. Izvrstan (5) b. Vrlo dobar (4) c. Dobar (3) d. Dovoljan (2)	a. Izvrstan (5) b. Vrlo dobar (4) c. Dobar (3) d. Dovoljan (2)	a. Izvrstan (5) b. Vrlo dobar (4) c. Dobar (3) d. Dovoljan (2)

Potpis mentora:

U Zagrebu, _____

KONTAKTI OSOBLJA BERNAYSA ZA STUDENTE

doc. dr. sc. Damir Jugo

Dekan
+385 91 466-9695
damir.jugo@bernays.hr

Tomislavka Ivanda, mag. nov. et rel. publ.

Glavna tajnica
+385 91 466-9646
tomislavka.ivanda@bernays.hr

mr. sc. Zdeslav Milas

Prodekan za nastavu
+385 91 466-9655
zdeslav.milas@bernays.hr

dr. sc. Lana Ciboci

Prodekanica za znanost i kvalitetu
+385 91 466-9659
lane.ciboci@bernays.hr

dr. sc. Romana Lekić

Voditeljica studijske vertikale turizma
+385 91 247-9538
romana.lekic@bernays.hr

Ivan Pakozdi

Izvršni direktor za razvoj
+385 91 466-9687
ivan.pakozdi@bernays.hr

Adrian Beljo, mag. philol. angl.

Voditelj Centra za međunarodnu suradnju
+385 91 466 9697
adrian.beljo@bernays.hr

Ivana Jeleč, mag. nov.

Voditeljica Centra za odnose s javnošću
+385 91 466 96 76
ivana.jelec@bernays.hr

Maja Banovac Barić, mag. pol.

Voditeljica Centra za karijere
+385 91 466-9633
maja.banovac@bernays.hr

Marta Takhashi, mag. rel. publ.

Stručna suradnica za kvalitetu
+385 1 4008-166
marta.takahashi@bernays.hr

Melita Segulin, mag. ing. des. text.

Voditeljica studentske referade
+385 91 466 9679
melita.segulin@bernays.hr

Helga Draženović

Satničarka, referentica u referadi
+385 91 466 9678
helga.drazenovic@bernays.hr

Kristina Sopić

Voditeljica dekanata
+385 91 466 0450
kristina.sopic@bernays.hr

Marijan Šimić

Referada, tehnička služba
+385 91 466 9888
marijan.simic@bernays.hr

Urednici: Dr. sc. Damir Jugo | Mr. sc. Zdeslav Milas | Dr. sc. Lana Ciboci | Tomislavka Ivanda | Maja Banovac Barić

Copyright© 2018 Edward Bernays Visoka škola | Edward Bernays University College
Upute o završnome radu | Instructions for undergraduate thesis

Version history: 1.0 first edition published Oct 2015 | 1.1 second edition Mar 2016 | 2.0. third edition Feb 2018