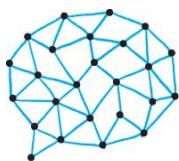


**Edward  
Bernays**

*prva visoka škola  
za komunikacijski  
menadžment*

**PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI  
EDWARD BERNAYS  
VISOKE ŠKOLE ZA KOMUNIKACIJSKI  
MENADŽMENT**

Zagreb, 13. listopada 2016.



Na temelju čl. 36. i čl. 49. Statuta Edward Bernays Visoke škole za komunikacijski menadžment, Stručno vijeće je na svojoj sjednici održanoj 13. listopada 2016. donijelo

## **PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI**

### **EDWARD BERNAYS VISOKE ŠKOLE ZA KOMUNIKACIJSKI MENADŽMENT**

#### **I. Opće odredbe**

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se obveze studenata i Edward Bernays Visoke škole za komunikacijski menadžment (dalje: Bernays) pri obavljanju studentske stručne prakse, a prema planu i programu preddiplomskog stručnog studija „Komunikacijski menadžment“ (dalje: CM) i specijalističkog diplomskog stručnog studija „Upravljanje odnosima s javnošću“ (dalje: PRM) koje izvodi Bernays.

##### Članak 2.

Studenti Bernaysa obvezni su teorijski stečena znanja u nastavi tijekom studija upotpuniti praktičnim radom i to s ciljem kvalitetne pripreme završetka studija, lakšeg uključivanja na tržište rada.

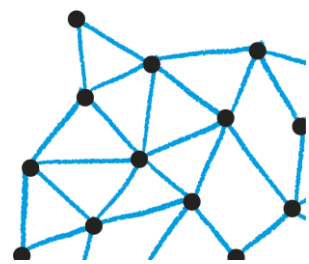
#### **II. Opseg obveze stručne prakse**

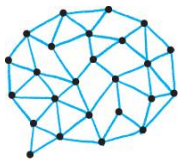
##### Članak 3.

Stručna praksa je obvezna za redovne studente i nezaposlene izvanredne studente, a podrazumijeva opterećenje od ukupno 11 ECTS bodova tijekom cijelog studija CM te 15 ECTS bodova tijekom cijelog studija PRM. Smatra se kako 1 ECTS bod podrazumijeva 25 do 30 sati rada na praksi, ovisno o studijskom programu, usmjerenju i poslovima koje student obavlja na praksi.

Za izvanredne studente u radnom odnosu stručna praksa je fakultativne naravi, a ECTS bodove će, prema izvedbenom planu studija CM i PRM, umjesto praksom, stjecati izradom stručnih projekata, odnosno projekata godine.

Studenti kojima je praksa obvezna mogu istu odraditi u organizacijama čije područje rada obuhvaća poslove vezane uz odnose s javnošću i komunikacijski menadžment, marketing i prodaju, medije ili novinarstvo, lobiranje, interne komunikacije ili ljudske resurse te upravljačke procese.





Studenti koji su, barem dva mjeseca, za vrijeme studija bili profesionalno ili honorarno angažirani na poslovima opisanim u prethodnom stavku ovog članka oslobođeni su obveze odrade prakse odnosno isti angažman priznat će im se u svrhu stjecanja navedenih ECTS bodova.

#### Članak 4.

Stručna praksa na studiju CM u pravilu se provodi u ljetnom semestru, a njezinom realizacijom studenti stječu broj ECTS bodova određen izvedbenim planom. U pravilu, najmanje opterećenje tijekom prve studijske godine iznosi 50 sati, odnosno 2 ECTS boda kao i tijekom druge studijske godine, a tijekom treće godine studija 175 sati, odnosno 7 ECTS bodova.

Iznimno, uz odobrenje Centra za karijere i suradnju s tržištem Bernaysa, praksa se može obaviti u zimskom semestru druge i treće godine, pri čemu će se studentu priznati i ECTS bodovi koji se odnose na stručnu praksu.

Stručna praksa na studiju PRM provodi se, u pravilu, u ljetnom semestru i u pravilu, tijekom prve godine, traje najmanje 200 sati (8 ECTS boda), a tijekom druge godine studija, najmanje, 175 sati (7 ECTS boda) što ukupno tijekom diplomskoga studija čini najmanje 375 sati.

Centar za razvoj karijera i suradnju s tržištem (dalje: Centar) može, na zahtjev studenta, odobriti realizaciju stručne prakse u opsegu i većem od 375 sati tijekom studija, u slučaju da partnerska organizacija u kojoj student obavlja praksu to i zatraži.

Praksa se, uz dopuštenje voditelja Centra, može odraditi kumulativno u jednom dijelu.

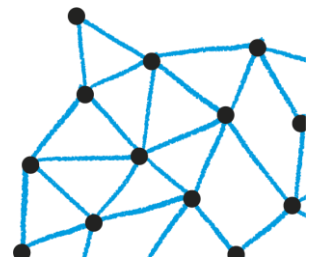
### III. Organizacija stručne prakse

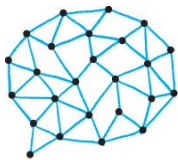
#### Članak 5.

Stručna praksa provodi se u organizaciji Centra. Za planiranje i organizaciju stručne prakse zadužen je voditelj i osoblje Centra u svojstvu voditelja stručne prakse.

Voditelj stručne prakse za svoj rad odgovoran je dekanu, a njegove obveze su:

- Odnosi s partnerskim organizacijama radi upućivanja studenata na praksu;
- konzultacija sa studentima vezane uz praksu;
- izrada plana obavljanja stručne prakse za tekuću akademsku godinu i po semestrima;
- vođenje evidencije o obavljenoj stručnoj praksi studenata;
- izrađivanje uputa o stručnoj praksi i obrazaca za potvrde o priznavanju stručne prakse;
- izdavanje potvrda o obavljenoj stručnoj praksi;





- izdavanje programa i obrazaca za priznavanje prakse.

Stručna praksa može se obavljati u organizacijama s kojima Bernays ima sklopljen sporazum o suradnji koji podrazumijeva obavljanje stručne prakse.

Student može i sam predlagati organizaciju za izvedbu stručne prakse koju mora odobriti voditelj Centra, uz prethodno sklopljen sporazum o suradnji s poslovnim partnerom.

U iznimnim slučajevima, voditelj Centra može odobriti izvedbu stručne prakse u organizaciji s kojom Bernays nema sklopljen sporazum o suradnji.

Centar će, na početku ljetnog semestra studentima, objaviti slobodna mjesta i uvjete za prijam na praksu u organizacijama s kojima Bernays ima sklopljen ugovor o suradnji i to u okviru Burze prakse. Studenti se prijavljuju na slobodna mjesta na način koji propisuje Centar i koji će biti detaljno objašnjen i objavljen uz slobodna mjesta.

U slučaju da se na jedno slobodno mjesto prijavi više zainteresiranih studenata, prednost će, pri odabiru, imati student koji se, prema redoslijedu prijave prvi prijavio, a u slučaju istovremene prijave, prednost ima student s većim ukupnim postotkom prisutnosti na nastavi.

Organizacija s kojom Bernays ima sklopljen ugovor o suradnji, a kod koje se student upućuje na izvođenje prakse ima pravo postaviti svoje uvjete koje student, da bi bio primljen na praksu, mora ispuniti. Takva organizacija ima pravo provesti i dodatni selekcijski postupak za primanje studenta na odrađivanje prakse.

Stručna praksa obavljena u inozemstvu može se, uz predočenje dokaza, priznati kao dio stručne prakse prema programu Bernaysa.

#### **IV. Stručna praksa u nastavnim radilištima**

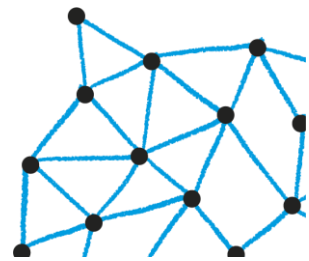
##### **Članak 6.**

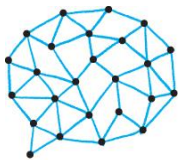
Praksa se organizira u nastavnom radilištu koje podrazumijeva službene prostorije organizacije, a podrazumijeva i rad na poslovima iz čl. 3. st. 3. i na terenu izvan službenih prostorija organizacije gdje se obavlja praksa.

Studentu koji je primljen na praksu, organizacija kod koje je obavlja prvog dana obavezno mu dodjeljuje mentora. Student je dužan držati se rasporeda prakse i izvršiti zadaće koju mu naloži mentor.

Tijekom prakse, student vodi Dnevnik stručne prakse (u daljnjem tekstu: Dnevnik) koji služi za evidenciju obavljenih poslova na praksi.

Po završetku prakse, mentor potpisuje Dnevnik i izdaje Potvrdu o odrađenoj stručnoj praksi (u daljnjem tekstu: Potvrda).





## V. Evidentiranje provedene stručne prakse

### Članak 7.

Voditelj Centra, nakon provjere svih formalnih uvjeta, potvrđuje Dnevnik i Potvrdu u roku od 30 dana i pohranjuje ga u arhivu Centru.

Uspješno provedenu praksu u tekućoj akademskoj godini voditelj Centra, uz odgovarajuću bilješku i potpis, upisuje u indeks.

Neuspješno obavljenu stručnu praksu student treba ponoviti tijekom sljedeće upisane akademske godine.

U slučaju da student završne godine preddiplomskog ili diplomskog studija nije uspješno izvršio obvezu odlaska na stručnu praksu, ne može pristupiti obrani završnog ili diplomskog rada.

## VI. Završne odredbe

### Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči, informatičkoj platformi i mrežnoj stranici Bernaysa.

Pravilnik o stručnoj praksi donesen 16. listopada 2015. stavlja se izvan snage.

Predsjednik Stručnoga vijeća  
Dr. sc. Damir Jugo, dekan

Klasa: 602-04/16-07/06  
Ur. broj: 251-551-06-16-1894  
Zagreb, 13. listopada 2016.

