



**Edward
Bernays**

University College

*Communications
Tourism*

**PRAVILNIK
O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU**

Zagreb, 23. srpnja 2018.



Na temelju čl. 4. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 17/07, 107/07, 24/10) i odredbe članka 8, st. 1c te čl. 48, st. 1. Statuta Edward Bernays Visoke škole za komunikacijski menadžment, Upravno vijeće na sjednici održanoj 23. srpnja 2018. donijelo je

PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. Uvodna odredba

- (1) Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustrojavanje, izvođenje i pohađanje nastave na programima cjeloživotnog obrazovanja odraslih Edward Bernays Visoke škole za komunikacijski menadžment (u daljnjem tekstu: Bernays).
- (2) Njime se pobliže određuju uvjeti upisa na program, trajanje programa, status polaznika, završetak programa i druga pitanja vezana uz ustroj i izvedbu programa.

Članak 2. Načela obrazovanje odraslih

- (1) Obrazovanje odraslih temelji se na načelima cjeloživotnog učenja, uvažavanja različitosti i uključivanja, racionalnog korištenja obrazovnih mogućnosti; teritorijalne blizine i dostupnosti obrazovanja svima pod jednakim uvjetima u skladu s njihovim sposobnostima; slobode i autonomije pri izboru načina, sadržaja, oblika, sredstava i metoda; stručne i moralne odgovornosti andragoških djelatnika, jamstvu kvalitete obrazovne ponude te poštovanja osobnosti i dostojanstva svakoga sudionika.
- (2) Obrazovanje odraslih na Bernaysu odvija se sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih kao formalno, neformalno, informalno i/ili samousmjereno učenje.



II. USTROJ

Članak 3. Bernays Akademija

- (1) Bernays Akademija (u daljnjem tekstu: Akademija) kao ustrojbeno jedinica zadužena je za planiranje, vođenje i izvođenje nastave svih programa cjeloživotnog obrazovanja na Bernaysu.
- (2) Akademija ima status centra za cjeloživotno učenje sukladno čl. 20 statuta Bernaysa.
- (3) Akademijom ravna Voditelj akademije kojeg imenuje dekan po postupku i u trajanju mandata sukladno statutu Bernaysa.
- (4) Dekan imenuje Stručnog voditelja akademije koji stručno koordinira programe cjeloživotnog učenja.

Članak 4. Programsko vijeće

- (1) Programsko vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim i nastavnim pitanjima sustava cjeloživotnog obrazovanja Bernaysa u okviru svoje nadležnosti utvrđene ovim Pravilnikom i drugim aktima Bernaysa.
- (2) Programsko vijeće ima sljedeće ovlasti i obveze:
 1. odlučuje o pitanjima nastavne djelatnosti Akademije;
 2. donosi programe cjeloživotnog učenja, izvedbeni plan svakog programa i kalendar nastave;
 3. provodi odluke o promjenama programa u skladu s definiranim politikom Bernaysa, kriterijima izvrsnosti i zahtjevima tržišta rada i znanja;
 4. procjenjuje rezultate nastavnog rada i programa na Akademiji;
 5. obavlja i druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu, općim aktima Bernaysa te odlukama tijela Bernaysa;
 6. imenuje i razrješuje voditelja programa i stručna povjerenstva (savjeta) svakog programa cjeloživotnog učenja;
 7. donosi pravilnike za svaki program zasebno.
- (3) Članove Programskog vijeća čine dekan, prodekani i glavni tajnik Bernaysa te voditelj i stručni voditelj Akademije.
- (4) Dekan po položaju je predsjednik Programskog vijeća, a njegov zamjenik je voditelj Akademije.



Članak 5. Stručna povjerenstva programa

Stručna povjerenstva su savjetodavna stručna tijela za svaki program cjeloživotnog obrazovanja zadužena za kvalitetu sadržaja programa.

- (1) Predsjednik Stručnog povjerenstva u pravilu je voditelj dotičnog programa.

III. PROGRAM

Članak 6. Vrsta programa

- (1) Cjeloživotno obrazovanje na Bernaysu provodi se na posebnim programima.
- (2) Programom se utvrđuje:
 1. naziv programa,
 2. znanja, vještine i sposobnosti koje se stječu završetkom programa,
 3. uvjeti za upis, napredovanje i završetak programa,
 4. trajanje programa i oblici izvođenja,
 5. kadrovski, didaktički, prostorni i drugi uvjeti za izvođenje programa,
 6. način evaluacije programa i postignuća učenja.

Članak 7. Vrste nastave programa

- (1) Program se može izvoditi: redovitom nastavom, konzultativno-instruktivnom nastavom, dopisno-konzultativnom nastavom, otvorenom nastavom, telenastavom, nastavom na daljinu, multimedijски te na drugi primjeren način.
- (2) Program može imati modularnu strukturu.

Članak 8. Izvoditelji programa

- (1) Program izvode: učitelji, nastavnici, profesori, stručni suradnici, predavači, treneri, voditelji i drugi (u daljnjem tekstu: andragoški djelatnici).



- (2) Andragoški djelatnici moraju ispunjavati uvjete propisane programom.

IV. POLAZNIK OBRAZOVANJA

Članak 9. Polaznik obrazovanja

- (1) Polaznik obrazovanja odraslih može biti osoba koja ima navršениh petnaest godina života i ispunjava druge uvjete utvrđene programom, osim u slučaju da je pravilnikom zasebnog programa drugačije propisano.
- (2) Status polaznika stječe se upisom u program.
- (3) Status polaznika prestaje završetkom programa, ispisom iz programa ili na drugi način predviđen ugovorom o obrazovanju kojim polaznik i Bernays uređuju međusobna prava i obveze.
- (4) Polaznik programa može se zvati edukant ukoliko je to propisano pravilnikom dotičnog programa.

Članak 10. Ugovor o obrazovanju i školarina

- (1) Sa svim polaznicima koji upišu program na Bernaysu sklapa se Ugovor o obrazovanju.
- (2) Ugovorom o obrazovanju utvrđuje se status polaznika, visina školarine, uzajamna prava i obveze tijekom trajanja pojedinačnog programa i druga pitanja od važnosti za ugovorne strane.
- (3) Odluku o visini školarine programa donosi Upravno vijeće Bernaysa i ona se javno objavljuje na mrežnim stranicama Bernaysa te u natječaju za upis polaznika.
- (4) Dekan može pojedinom polazniku odobriti umanjeње iznosa školarine sukladno poslovnoj politici koju donosi Upravno vijeće, i to ako se radi o:
 1. izvrsnim kandidatima/polaznicima prema posebnom aktu koji donosi SVPP;
 2. kandidatima/polaznicima koji su dobili javno priznanje ili nagradu u svojoj profesiji;
 3. stručnim specijalistima Bernaysa koji su na Bernaysu završili diplomski studij ili stručnim prvostupnicima Bernaysa koji su na Bernaysu upisali diplomski studij;
 4. ostalim kandidatima/polaznicima prema posebnoj odluci dekana.

Članak 11. Povrat školarine

- (1) Polaznik ima pravo na djelomični povrat već uplaćene školarine ako tijekom trajanja Programa odustane od Programa ili se ispiše. Povrat školarine računa se u omjeru održanoga broja nastave tijekom Programa.



- (2) Polaznik može zatražiti povrat uplaćene školarine za 10% manipulativnih troškova ako se zbog opravdanih razloga ispiše s Bernaysa prije početka Programa.
- (3) Polaznik nema pravo povrata školarine Programa ako zahtjev za ispisom podnese nakon službenoga početka drugog dijela (ljetni ili zimski ciklus) Programa.
- (4) Ispis polaznika s Programa tijekom trajanja Programa ne oslobađa ga obveze uplate predviđene školarine.

Članak 12. Prava i obveze polaznika

- (1) Prava i obveze polaznika su:
 1. redovito pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene Programom i Izvedbenim planom nastave te općim i pojedinačnim aktima Bernaysa,
 2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika onako kako je predviđeno općim i pojedinačnim aktima Bernaysa,
 3. polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Bernaysa,
 4. dovršiti Program prema upisanome Programu.

Članak 13. Prestanak statusa polaznika

- (1) Status polaznika prestaje:
 1. završetkom Programa,
 2. ispisom s Programa s danom izdavanja ispisnice,
 3. isključenjem na temelju stegovne odluke Programskog vijeća s danom kada rješenje o isključenju postane pravomoćno,
 4. ako ne položi ispit na način utvrđen Programom.
 5. istekom vremena dvostruko duljega od propisanog trajanja Programa, s time da se u vrijeme trajanja Programa ne uračunava vrijeme mirovanja.



Članak 14. Ispis s programa i ispisnica

- (1) Polaznik ima pravo ispisati se s programa podnošenjem molbe za ispis studentskoj referadi.
- (2) Prije podnošenja molbe polaznike dužan podmiriti sve financijske obveze prema Bernaysu sukladno Ugovoru o obrazovanju, vratiti zadužene knjige i opremu, a dokaz o tome je dužan priložiti uz molbu za ispis.
- (3) Pri ispisivanju s programa polazniku se izdaje ispisnica.
- (4) Ispisnica sadrži naziv visokoga učilišta, ime i prezime polaznika kojem se ispisnica izdaje, naziv programa u koju je polaznik bio upisan te popis položenih i ocjene ispita.
- (5) Polazniku se neće izdati ispisnica prije podmirenja svih dospjelih financijskih obveza prema Bernaysu.

Članak 15. Pravo na mirovanje obveza polaznika

- (1) Pravo na mirovanje obveza polaznik ima:
 1. za vrijeme trudnoće,
 2. do godine dana starosti djeteta (ova odredba odnosi se jednako na polaznike očeve kao i na polaznice majke),
 3. za vrijeme služenja vojnoga roka,
 4. za vrijeme bolesti koja polaznika sprječava u uspješnome pohađanju nastave tijekom trajanja Programa u trajanju od najmanje tri mjeseca,
 5. iz drugih opravdanih razloga.
- (2) Odluku o pravu na mirovanje obveza donosi voditelj programa na osnovi pisane molbe polaznika na temelju ovoga članka i akata Bernaysa.
- (3) Polaznik je dužan podnijeti pisani zahtjev te priložiti dokumentaciju o opravdanim razlozima za pokretanje postupka mirovanja obveza voditelju programa u roku 60 dana od dana prestanka pohađanja nastave. Pod vjerodostojnom dokumentacijom smatra se potvrda o nemogućnosti ispunjavanja obveza polaznika koju je izdala nadležna ustanova.
- (4) Za vrijeme trajanja mirovanja obveza polaznik može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.
- (5) Ako se program izmijenio tijekom vremena mirovanja obveza, polaznik mora položiti razlikovne ispite i ispuniti druge obveze koje su uvedene izmjenama programa.
- (6) Vrijeme mirovanja obveza ne računa se u ukupno trajanje programa.



Članak 16.

Stegovna odgovornost polaznika

- (1) U slučaju povrede Statuta, Pravilnika o ustroju i djelovanju Bernaysa ili ovoga Pravilnika protiv polaznika se pokreće stegovni postupak sukladno Etičkome kodeksu Bernaysa.

Članak 17.

Mjesto održavanja nastave

- (1) Nastava se održava u prostorijama Bernaysa, Ratkajev prolaz 8, Zagreb.
- (2) Terenska nastava uz odobrenje voditelja programa može se održavati i izvan prostorija Bernaysa.
- (3) Stručna praksa se u pravilu provodi u nastavnim radilištima organizacija s kojima Bernays ima sklopljen sporazum o suradnji.
- (4) Nastavnici iznimno mogu od voditelja programa tražiti odobrenje za izvođenje pojedinih oblika ili dijelova nastave i izvan prostora Bernaysa ako za to ne postoje nužni i dostatni uvjeti u prostoru Bernaysa.

Članak 18.

Pohađanje nastave

- (1) Polaznici dužni su redovito pohađati nastavu sukladno dotičnom pravilniku o programu.
- (2) Polaznici su dužni pohađati stručnu praksu ako je to predviđeno programom cjeloživotnog učenja.

V. ISPITI, OSIGURANJE KVALITETE I ZAVRŠETAK PROGRAMA

Članak 19.

Ispitni kalendar i raspored ispita

- (1) Ispitni kalendar sastavni je dio Kalendara programa i objavljuje se na oglasnoj ploči, odnosno mrežnoj stranici Bernaysa na početku svakog programskog razdoblja. Predrok se objavljuje najkasnije 14 dana prije održavanja izvanrednoga ispita određenoga kolegija.
- (2) Raspored polaganja ispita objavljuje se na oglasnoj ploči i na Bernaysovu intranetu.



Članak 20. Osiguranje kvalitete

- (1) Za osiguranje kvalitete programa zaduženo je Programsko vijeće i dotično Stručno povjerenstvo programa čiji je rad reguliran posebnim pravilnikom.

Članak 21. Evaluacija od strane polaznika

- (1) Bernays provodi evaluaciju od strane polaznika ispunjavanjem ankete ili na drugi primjeren način. Evaluacija jedan je od oblika provođenja osiguranja kvalitete nastave. Rezultati ankete služe planiranju stručno-nastavne djelatnosti Akademije.

Članak 22. Završetak na programu cjeloživotnog obrazovanja

- (1) Uspješni završetak na programu cjeloživotnog obrazovanja definira se elaboratom i pravilnikom svakog programa.
- (2) Način uspješnog završetka programa može biti:
1. Polaganja svih ispita predmeta i stručne prakse
 2. Završni ispit u pisanom i/ili usmenom obliku
 3. Završni rad programa
 4. Praktična provjera
 5. Izlaganje projekta programa
 6. Obrana završnog rada s ili bez završnog ispita

Članak 23. Isprava o završetku programa

- (1) Nakon završetka programa polazniku se izdaje uvjerenje o završetku programa, a u roku 24 sata izdaje se potvrda o završetku programa.



VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Obveza primjene povoljnijih propisa

- (1) Ako je zakonom ili na njemu utemeljenim propisima ostvarivanje nekog prava polaznika uređeno drukčije od minimalnih uvjeta utvrđenih ovim Pravilnikom, primjenjivat će se odredbe toga zakona ili na njemu utemeljenih propisa.

Članak 25.

Primjena i stupanje na snagu

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom objave na oglasnoj ploči.

Predsjednik Upravnog vijeća
Mario Petrović

Klasa: 602-04/18-07/04

Ur. broj: 251-551-05-18-3995

Zagreb, 23. srpnja 2018.