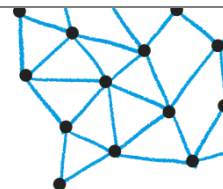


EDWARD BERNAYS VISOKA ŠKOLA
UNIVERSITY COLLEGE



UPUTE O DIPLOMSKOME RADU

VODIČ ZA STUDENTE

ZAGREB, OŽUJAK 2018.
VERZIJA 3.0.

SVRHA VODIČA

Svrha je vodiča upoznati studente s načinom prijave teme, izrade i postupkom obrane diplomskog rada te pravima i obvezama propisanim Pravilnikom o diplomskome radu.

Iskustva iz nastavničke prakse upućuju na potrebu normiranja smjernica koje nastavnicima i studentima olakšavaju snalaženje, studiranje, komunikaciju i izvršavanje obveza, čime se podiže razina kvalitete Bernaysova studija. Jasnim propisivanjem pravila i uputa Bernays očekuje kvalitetniju i razvijeniju suradnju svih aktera uključenih u nastavnički proces.

O DIPLOMSKOME RADU

Diplomski je rad kvalitetni stručni rad s temom iz društvenih ili humanističkih znanosti zastupljenih u programu studija. Diplomski rad sadrži odgovarajuću strukturu, sadržaj, metodologiju, rezultate istraživanja i zaključke koji pokazuju da je student ovladao osnovnim znanstvenim i stručnim znanjima, da ga zna primijeniti u analizi konkretnih fenomena te da je na toj osnovi sposoban ponuditi argumentirana objašnjenja. Zbog toga, diplomski rad obvezno uključuje uporabu znanstveno - istraživačkoga instrumentarija i odgovarajućih stručno - metodoloških postupaka, sustavno izlaganje teme i obrazloženje rezultata istraživanja obuhvaćenoga diplomskim radom.

Prijava teme (njezin sadržaj i postupak prijavljivanja), mentorstvo, način izrade i postupak obrane diplomskog rada propisani su Pravilnikom o diplomskome radu.

SVRHA PISANJA DIPLOMSKOGA RADA

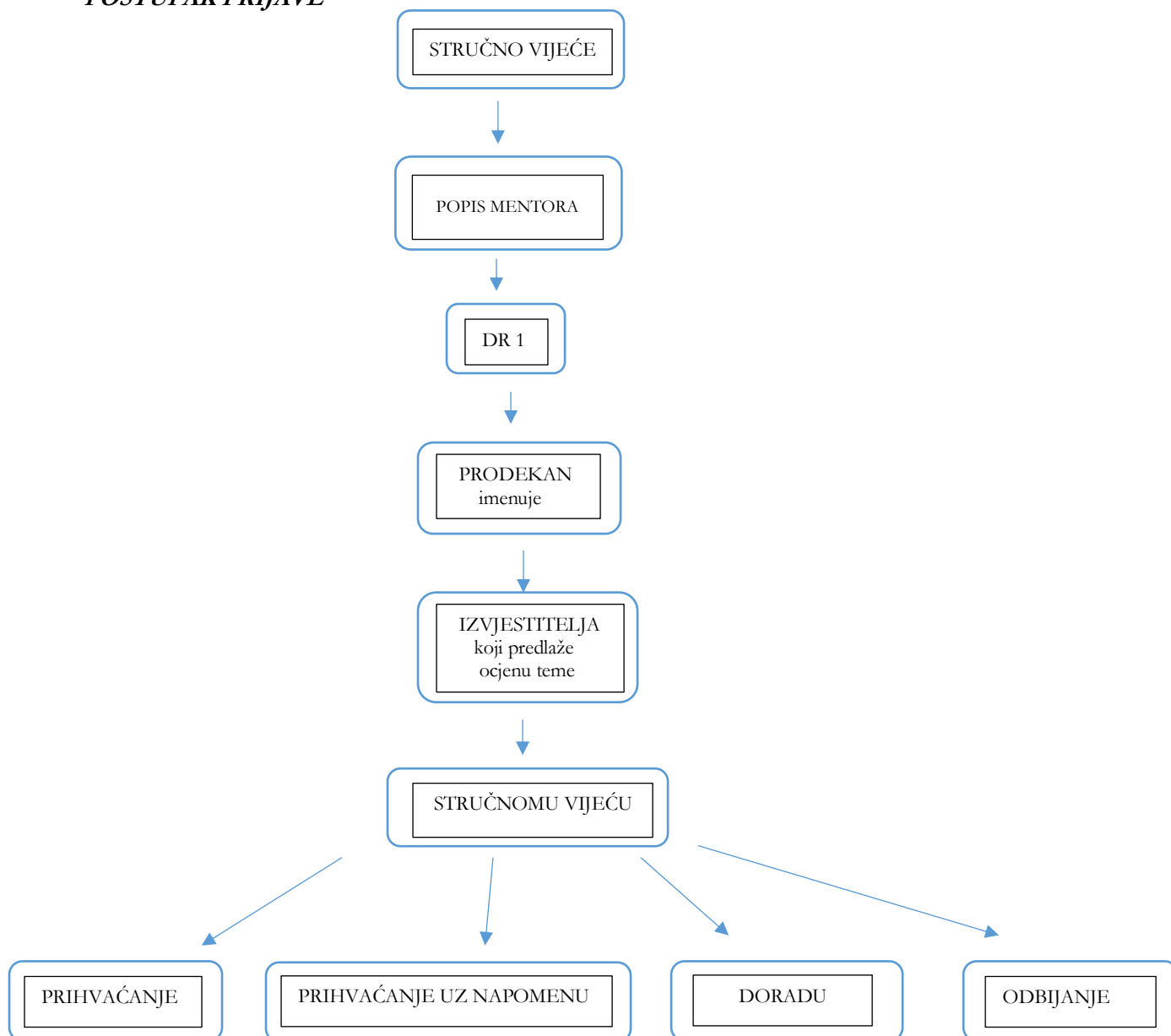
Diplomski je rad samostalan rad u kojemu student pod vodstvom i nadzorom mentora obrađuje određenu temu. Izradom diplomskog rada student dokazuje sposobnost primjene teorijskih i praktičnih znanja stečenih tijekom studija, sposobnost primjene znanstvenih metoda i instrumentarija u obradi problema tijekom izrade rada, sposobnost samostalnoga služenja odgovarajućom domaćom i stranom literaturom, periodikom i dokumentacijom, sposobnost korištenja spoznaja, činjenica, mišljenja i stajališta objavljenih i navedenih u korištenim izvorima.

Diplomskim radom student/ica dokazuje sposobnost primjene teorijskih i praktičnih znanja stečenih tijekom studija.

KONKRETNE UPUTE O IZRADI DIPLOMSKOGA RADA

1. PRIJAVA TEME DIPLOMSKOGA RADA

POSTUPAK PRIJAVE



Stručno vijeće definira popis mentora s izborom u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje za tekuću akademsku godinu.

Student odabire mentora diplomskoga rada prema znanstvenom području i disciplini kojoj pripada odabrana tema rada.

Sumentor diplomskoga rada može biti nastavnik s izborom u suradničko zvanje asistenta.

Mentor/ica može biti nastavnik s izborom u nastavno ili znanstveno - nastavno zvanje.

Student bira mentora i predlaže temu koju, uz mentorovu suglasnost, prijavljuje Stručnomu vijeću.

Prijava se predaje na ispunjenom obrascu DR 1 (Prilog 1) Studentskoj referadi koja o tome obavještava prodekanu za nastavu.

Prijava teme sadrži naslov, obrazloženje teme, metodologiju rada (ciljeve, hipoteze/istraživačka pitanja, metoda, uzorak) te popis literature koja će se koristiti u radu.

Prijava se može predati najranije početkom četvrtog semestra završne godine diplomskoga studija uz uvjet da je student prikupio najmanje 75 ECTS bodova.

Prijave se mogu predati najranije početkom četvrtog semestra završne godine diplomskoga studija.

Po zaprimanju prijave teme diplomskoga rada, prodekan za nastavu će odrediti izvjestitelja, člana Stručnoga vijeća, koji će Stručnome vijeću predložiti ocjenu prijave teme diplomskoga rada.

Na Stručnome vijeću u pravilu se razmatraju prijave pristigle najkasnije tjedan dana prije održavanja sjednice Stručnoga vijeća, a koje članovima Stručnoga vijeća prosljeđuje Studentska referada.

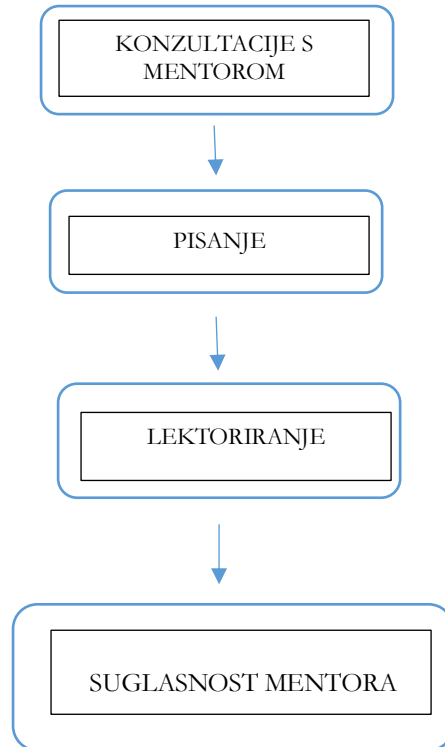
Stručno vijeće može prihvatiti prijavu teme diplomskoga rada u cijelosti, prihvatiti je uz napomenu, vratiti je na doradu ili odbiti što obrazlaže u ocjeni prijave teme diplomskoga rada koju ispunjava izvjestitelj te je prosljeđuje Studentskoj referadi i koordinatoru diplomskih radova.

U slučaju prihvaćanja teme ili prihvaćanja teme uz napomenu, Stručno vijeće na istoj sjednici imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskoga rada (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Studentska referada odluku o ocjeni prijave teme prosljeđuje mentoru, studentu i članovima imenovanog Povjerenstva.

2. MENTORSTVO I IZRADA DIPLOMSKOGA RADA

POSTUPAK IZRADE



Postupak pisanja diplomskoga rada počinje nakon donošenja pozitivne ocjene Stručnoga vijeća. Mentorstvo je obvezujuće za studenta i nastavnika. Student izrađuje svoj diplomski rad prema programu mentora, što uključuje redovite susrete, praćenje rada, pomoć i upute mentora te obveze studenta tijekom semestra u kojem student izrađuje diplomski rad.

SADRŽAJ, STRUKTURA I OPSEG DIPLOMSKOGA RADA

Opseg završnog rada treba obuhvaćati najmanje najmanje 122 000 slovnih znakova pri čemu su uračunati razmaci; veličina slova od 12 točaka i prored od 1,5 točaka.

U naznačeni opseg nisu uključeni popisi literature, slika i priloga te sažeci.

Diplomski rad sastoji se od sljedećih dijelova koji trebaju obuhvaćati:

1. Korice (naslovnica ili vanjske stranice)

Edward Bernays Visoka škola za komunikacijski menadžment (14 Pt)

Diplomski studij Upravljanje odnosima s javnošću (14 Pt)

Ime i prezime studenta (16 Pt)

Naslov rada (18 Pt)

Diplomski rad (14 Pt)

Zagreb, godina (14 Pt)

2. Unutarnje stranice (potkorice)

Edward Bernays Visoka škola za komunikacijski menadžment (14 Pt)

Diplomski studij Upravljanje odnosima s javnošću (14 Pt)

Naslov rada (18 Pt)

Diplomski rad (14 Pt)

Mentor: titula, ime i prezime mentora (14 Pt)

Student: ime i prezime studenta (14 Pt)

Zagreb, godina (14 Pt)

1. Korica (naslovnice ili vanjske stranice)

EDWARD BERNAYS
VISOKA ŠKOLA ZA KOMUNIKACIJSKI MENADŽMENT
DIPLOMSKI STUDIJ UPRAVLJANJE ODNOSIMA S JAVNOŠĆU
(14 Pt)

(Ime i prezime studenta)
(16 Pt)

(NASLOV RADA)
(18 Pt)

DIPLOMSKI RAD
(14 Pt)

Zagreb, (godina)
(14 Pt)

2. Unutarnje stranice (potkorice)

EDWARD BERNAYS
VISOKA ŠKOLA ZA KOMUNIKACIJSKI MENADŽMENT
DIPLOMSKI STUDIJ UPRAVLJANJE ODNOSIMA S JAVNOŠĆU
(14 Pt)

(NASLOV RADA)
(18 Pt)

DIPLOMSKI RAD
(14 Pt)

Mentor/ica: (titula, ime i prezime)

Student/ica: (ime i prezime)

(14 Pt)

Zagreb, (godina)
(14 Pt)

3. Predgovor (nije obvezan)

Predgovor je različit od uvoda i nije obvezan. Naime, u predgovoru se obično naznačuju okolnosti u kojima je rad nastao, poteškoće koje je autor imao tijekom njegove izrade te osobna iskustva i primjedbe. U predgovoru se mogu spomenuti osobe i/ili institucije koje su na neki način pomogle autoru i tako pridonijele kvaliteti rada te zahvale.

4. Sažetak (na hrvatskome i engleskome jeziku)

Sažetak diplomskoga rada kratak je prikaz teme, osnovne teze (teza), metodoloških i/ili istraživačkih postupaka i rezultata diplomskoga rada koji se nalazi prije sadržaja rada. Tekst sažetka ne smije biti veći od 1 500 slovnih znakova. Ispod teksta sažetka, izdvaja se tri do pet ključnih riječi. Sažetak se prilaže prvo na hrvatskome, a zatim na engleskome jeziku (Sažetak - Abstract; Ključne riječi - Keywords)

5. Sadržaj

Sadržaj prikazuje strukturu diplomskoga rada, navođenjem dijelova od kojih se rad sastoji te oznaku broja stranice na kojima se nalaze pojedini dijelovi diplomskoga rada. Dijelovi (poglavlja, potpoglavlja) diplomskoga rada označavaju se (arapskim) brojevima i decimalno (najviše do četiri jedinice), tj. tako da najviši dio ima samo jedan broj (1., 2., 3.), a da se dijelovima unutar njega dodaju brojevi odvojeni točkom (tako se unutar dijela 1. nalaze dijelovi 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. itd., a unutar dijela 1.3. dijelovi 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3. itd.).

Primjer:

1. Uvod

2. Naslov prvog poglavlja

2.1. Naslov prvog potpoglavlja

2.2. Naslov drugog potpoglavlja

2.2.1. Naslov potpoglavlja u potpoglavlju

3. Naslov drugog poglavlja

3.1. Naslov prvog potpoglavlja

3.2. Naslov drugog potpoglavlja

3.2.1. Naslov potpoglavlja u potpoglavlju

6. Uvod

Tekst diplomskoga rada započinje uvodom. Uvod sadrži osnovne naznake teme ili problema koji se obrađuje u radu (imenovanje teme ili problema i razlog izbora za predmet proučavanja), način obrade problema i strukturu rada.

7. Glavni dio teksta (podijeljen u poglavlja i potpoglavlja)

Glavni dio teksta diplomskoga rada treba biti strukturiran, pregledan i jasan. Stoga treba biti podijeljen na više smislenih cjelina: odlomke i poglavlja, sukladno sadržaju teme i problema koji se obrađuju. U glavnome dijelu teksta autor iznosi glavna obilježja teme, postavlja osnovne hipoteze rada, određuje metode obrade teme, predmet i način istraživanja te s različitih aspekata raspravlja o problematici teme. Rezultati istraživanja i rasprava sastavni su dio glavnoga dijela teksta.

8. Zaključak

U zaključnome dijelu diplomskoga rada student na temelju prethodno iznesene rasprave donosi zaključke o razmatranoj temi i/ili istraživanju i problematici unutar nje. Zaključci se ne mogu donositi proizvoljno, već se donose u okviru teorijskoga pristupa, korištene metodologije, istraživanjem dobivenih rezultata i na osnovi argumenata navedenih u prethodnome dijelu diplomskoga rada. Zaključci moraju biti jasni i logični.

9. Popis literature

Na kraju diplomskoga rada obvezno se navodi popis literature korištene pri izradi i/ili citirane u diplomskome radu. Popis literature navodi se abecednim redom (prema prezimenu autora). Najprije se navodi prezime autora koje se odvaja zarezom od imena. Ako je više autora, navode se redom koji je označen na samome djelu i odvajaju se zarezom. Nakon imena autora, navodi se godina izdanja djela te naslov djela. Ako je riječ o članku u časopisu ili zborniku radova, onda se uz naslov članka navodi i ime časopisa (broj, godište, naznaka stranica) ili zbornika (naznaka stranica). Slijedi navod izdavačke kuće i sjedište izdavačke kuće ili mjesta u kojemu je knjiga objavljena. Kurzivom se označava naslov knjige (kod navođenja knjige), naziv časopisa (kod navođenja članka iz časopisa), te naslov zbornika (kod navođenja članka iz zbornika).

Studenti se trebaju koristiti harvardskim stilom pri navođenju korištenih izvora u popisu literature.

- Primjeri navođenja korištene literature:

Knjiga

Jugo, D. (2013). *Strategije odnosa s javnošću*. Zagreb: Profil Knjiga, Novelti Millenium.

Poglavlje u knjizi:

Verčić, D., Grunig, J. E. (2000). The origins of public relations theory in economics and strategic management. U: Moss, D., Verčić, D., Warnaby, G. (ur.), *Perspectives on public relations research* (9-58.). London: Routledge.

Članak u znanstvenom časopisu:

Skoko, B. (2004). Odnosi s javnošću kao doprinos demokratizaciji i profesionalizaciji procesa javnoga komuniciranja. *Politička misao*, XLI, 1, 92-101.

Članak u zborniku radova:

Preselj, V., Pakozdi, I., Skoko, F. (2014). Upravljanje kriznim komuniciranjem kroz društvene medije. U: Nađ. I. (ur.), *Dani kriznog upravljanja* (939-953.). Velika Gorica: Veleučilište Velika Gorica.

Elektronički izvori:

- a) Knjiga

Verčić, D., Zavrč, F., Rijavec, P., Tkalac Verčić, A., Laco, K. (2004). *Odnosi s medijima*. Zagreb: Masmedia. Preuzeto s <http://www.poslovni.hr/media/Data/Webshop/MASMEDIA%20-%20Odnosi%20s%20medijima.pdf>, 25.1.2015.

b) Članak

Mazalin, K, Parmač Kovačić, M. (2015). Odrednice percipirane zapošljivosti studenata. *Društvena istraživanja: časopis za opća društvena pitanja*, 24, 4, 509-529. Preuzeto s http://hrcak.srce.hr/index.php?show=clanak&id_clanak_jezik=226009, 25.4.2016.

10. Popis tablica, slika, prikaza i priloga (ako ih ima)

Popis tablica, slika, prikaza i priloga (ako ih ima) navodi se iza popisa literature redoslijedom kojim se pojavljuju u knjizi s oznakom stranice na kojoj se nalaze.

Opseg diplomskoga rada obuhvaća najmanje 1220 000 slovnih znakova a strukturno ga čine korice (naslovnica ili vanjske stranice); unutarnje stranice (potkornice); predgovor (nije obavezan); sažetak na hrvatskome i engleskome jeziku; sadržaj; uvod; glavni dio teksta; zaključak; popis literature; popis tablica, slika, priloga (ako ih ima).

Tehničko oblikovanje diplomskoga rada

Tehničkomu oblikovanju diplomskoga rada potrebno je posvetiti posebnu pozornost. Uredno i pregledno pripremljen rad olakšava čitanje te daje uvid u sustavnost izlaganja i obrade izabrane teme rada. Ovisno o strukturi diplomskoga rada tekst treba imati poglavlja, potpoglavlja i odlomke koji su smisljeno (sadržajno) i uredno odvojeni.

Diplomski rad piše se na računalo. Uz primjerenu sadržajnu strukturu rad mora biti pisan hrvatskim standardnim jezikom ili drugim stranim jezikom u skladu s nastavnim programom koji označava pravilno korištenje gramatike, pravopisa i njeguje znanstvenu stilsku formu.

Tekst mora biti obrađen u nekom od tekstualnih editora (preporuča se MS Word) na sljedeći način:

1. veličina slova u tekstu (*font size*) treba biti 12 točaka, dok naslovi i podnaslovi trebaju biti nešto veći (14 ili 16 točaka);
2. prored (*line spacing*) treba biti 1,5 u glavnom tekstu rada, 1,15 u bilješkama (*footnotama*);
3. vrsta slova (*font*) mora biti *Times New Roman*;
4. tekst treba biti poravnat s obje margine;
5. margine trebaju biti po 2,5 centimetara sa svake strane (gore/dolje, lijevo/desno);
6. stranice u radu treba označiti rednim (arapskim) brojevima. Preporučuje se da se brojevi stranica stavljaju u donji desni kut. Broj se ne stavlja na naslovnicu, na prvu stranicu ni na stranicu na kojoj je naveden sadržaj, a obrojčavanje počinje od broja stranice na kojoj počinje uvod (naslovnica i prva stranica uvijek su jednakoga opsega, dok sadržaj može obuhvaćati više stranica). Npr. ako sadržaj obuhvaća dvije stranice rada, onda će obrojčavanje početi s brojem 4.

Diplomski rad mora biti pisan hrvatskim standardnim ili drugim stranim jezikom u skladu s nastavnim programom, a koji njeguje znanstveni stil izražavanja.

Citiranje i pozivne bilješke

Citiranje u znanstvenim i stručnim radovima služi da se čitatelj upozna s izvorima kojima se autor služio pri izradi svog rada te da se na brz i pouzdan način omogući pronalaženje citiranoga mjesta.

Svako navođenje tuđih misli i ideja koje se koriste u izradi diplomskoga rada treba biti propisano označeno jer u protivnome označava plagijat.

Pri izradi diplomskoga rada studenti se trebaju koristiti harvardskim stilom citiranja u tekstu i pri navođenju korištenih izvora u popisu literature. Fusnote se koriste u pozivnim bilješkama ispod teksta za objašnjavanje pojmova ili određenih navoda.

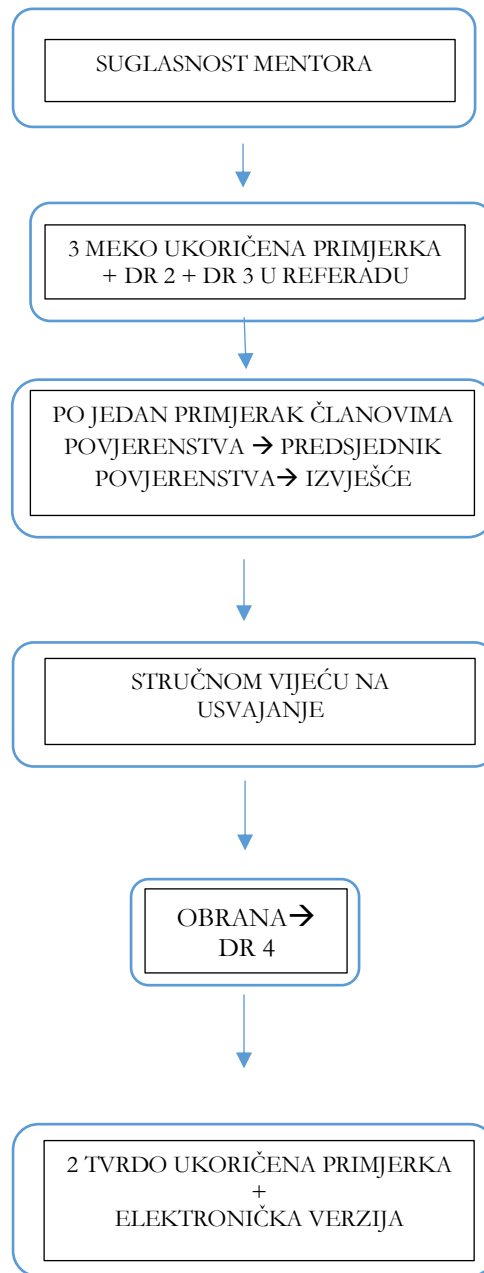
Izvor citata ili preuzetih rečenica označava se u samome tekstu, i to u zagradi navođenjem prezimena autora, godinom izdanja djela i brojem stranice: (Perić, 1994: 110). Ako je tekst preuzet u potpunosti, onda se taj citat stavlja u navodnike uz jednako navođenje izvora: „...preuzeti tekst...“ (Obad, 2010: 170). Kod navođenja elektroničkih izvora, navodi se autor teksta i godina: (Jeleč, 2017), odnosno naziv internetske stranice ako je autor nepoznat: (Bernays.hr, 2017). U slučaju elektroničkih izvora, poveznica se navodi tek u popisu literature.

Pozivne bilješke smještaju se na dno stranice (fusnote) ispod glavnoga teksta i posebno su označene (obično su ispisane manjim fontom od onoga kojim je pisan tekst). Osim citata u njima se obično navode autorove kratke napomene vezane uz tekst ili se čitatelja upućuje na druge izvore. Fusnote se označavaju brojkama (u MS Wordu to se obavlja automatski).

Pri izradi diplomskoga rada studenti se trebaju koristiti harvardskim stilom citiranja.

11. OBRANA DIPLOMSKOGA RADA

POSTUPAK OBRANE



Tekst diplomskoga rada prije pristupanja javnoj obrani treba biti ispisan jednostrano, na standardnome bijelom papiru A4 formata (kopirni papir).

Kada student završi pisanje diplomskoga rada dužan je, uz suglasnost i odobrenje mentora, predati tri *meko* ukoričena primjerka rada (jednostrano), ispunjen Zahtjev za pokretanje postupka obrane diplomskoga rada na obrascu DR 2 (Prilog 2.) i ispunjenu Izjavu o autorstvu rada i javnoj objavi rada (obrazac DR 3) u Studentsku referadu (Prilog 3.).

Studentska referada dostavlja po jedan primjerak *meko* ukoričenoga rada (jednostrano) svakom članu Povjerenstva.

Stručno vijeće imenuje Povjerenstvo kojega čine predsjednik i dva člana, od kojih je jedan mentor diplomskoga rada.

Predsjednik Povjerenstva je dužan napisati izvješće o diplomskome radu i proslijediti ga Stručnome vijeću na usvajanje u roku od najviše dva tjedan od dana primitka primjerka diplomskoga rada.

Obrani diplomskoga rada student može pristupiti nakon ispunjenja svih obveza propisanih Pravilnikom o diplomskome radu.

Nakon što je Stručno vijeće usvojilo izvješće o diplomskome radu, student može pristupiti obrani pred Povjerenstvom. Termin obrane zakazuje Studentska referada u dogovoru sa studentom, mentorom i ostalim članovima Povjerenstva. Pri zakazivanju termina obrane, Studentska referada obavještava studenta o tijeku i hodogramu obrane.

Obrana je javna.

Obrana je javna i može se održati samo jednom.

Obrani diplomskog rada može se pristupiti nakon polaganja svih ispita te izvršavanjem svih ostalih obveza (podmirenje svih financijskih obveza, vraćanje knjiga u knjižnicu, izvršenje studentske prakse, ispunjeni i predani obrasci DR 1, DR 2 i DR 3) propisanih nastavnim programom.

Studentska referada, na dan obrane, dostavlja Povjerenstvu Zapisnik o obrani diplomskoga rada (obrazac DR 4) (Prilog 4.) i kopiju izvješća o diplomskome radu usvojenome na Stručnome vijeću te kratki tekstualni životopis studenta.

Završna ocjena diplomskoga rada donosi se na temelju pravila o ocjenjivanju utvrđenih Pravilnikom o studijima, a sastoji se od aritmetičke sredine ocjene pisanog dijela rada i ocjene s usmene obrane što Povjerenstvo evidentira Zapisnikom o obrani diplomskoga rada (obrazac DR

4) i prilaganjem ispunjenoga obrasca s pitanjima koja su bila upućena studentu, a koji je sastavni dio Zapisnika.

Obranjeni diplomski radovi se objavljuju u Bernaysovu digitalnom repozitoriju.

Nakon obrane, ukoliko Povjerenstvo nema primjedbi i sugestija koje moraju biti uvažene i unesene u rad, student je dužan dostaviti najmanje dva primjerka *tvrd* ukoričenoga rada (jednostrano) (u korice tamno plave boje sa srebrno otisnutim slovima), s time da se prva naslovnica rada mora otisnuti na tvrde korice te elektroničku verziju rada u Studentsku referadu.

Obranjeni diplomski rad će biti objavljen u Bernaysovu digitalnom repozitoriju.

NAPOMENA: sve se imenice koriste u muškome rodu, a jednoznačno se odnose i na muški i na ženski rod.

PRILOZI

Prilog 1. Obrazac za prijavu teme diplomskoga rada (DR 1)

OBRAZAC ZA PRIJAVU TEME
DIPLOMSKOGA RADA (DR 1)

OPĆI PODACI I KONTAKT PRISTUPNIKA/PRISTUPNICE			
Ime i prezime studenta:			
Naziv studija:			
Godina upisa studija:			
Matični broj:			
Mjesto i datum rođenja:			
Adresa:			
Telefon/mobitel:			
E-pošta:			
NASLOV PREDLOŽENE TEME			
Hrvatski:			
Engleski:			
Jezik na kojem će se pisati rad:			
PREDLOŽENI ILI POTENCIJALNI MENTOR(I)			
	Titula, ime, prezime:	Ustanova:	E-pošta:
Mentor 1:			
Mentor 2:			
OBRAZLOŽENJE TEME			
(maksimalno 2000 znakova s praznim mjestima):			
Metodologija rada (ciljevi, hipoteze / istraživačka pitanja, metoda, uzorak) (maksimalno 2000 znakova s praznim mjestima)			
Popis literature (maksimalno 15 referenci)			

Napomena (prema potrebi ispunjava mentor)

Potpis mentora 1 _____

Potpis studenta _____

Potpis mentora 2 _____

U Zagrebu, _____

Ispunjava Studentska referada

Datum zaprimanja:

Ur. broj:

Potpis voditelja Studentske referade:

- Obrazac za prijavu teme diplomskoga rada ispunjava pristupnik/pristupnica.
- Molimo datoteku nazvati DR 1 – Prezime i ime studenta doc.
- Molimo Vas da ispunjeni obrazac dostavite u tiskanome obliku – potpisano – u Studentsku referadu.

Prilog 2. Zahtjev za pokretanje postupka obrane diplomskoga rada (DR 2)

ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA
OBRANE DIPLOMSKOGA RADA (DR 2)

Popunjava student

Ime i prezime studenta:	
Matični broj studenta:	
Studij:	
Godina upisa studija:	
Adresa:	
Kontakt (mobitel i e-mail):	

Predana je završna verzija diplomskoga rada pod naslovom:

koju je pregledao i odobrio _____ (ime i prezime mentora),

čime se pokreće postupak obrane diplomskoga rada.

Suglasnost mentora

Potpis studenta

U Zagrebu, _____

I. Student je ispunio obveze i može pristupiti obrani diplomskoga rada:

Položeni ispiti propisani nastavnim programom:	
Podmirenje financijskih obveza:	
Vraćanje literature u knjižnicu:	
Izvršenje studentske prakse:	
Predani obrasci (DR 1, DR 2):	

II. Sastav Povjerenstva za obranu diplomskoga rada

1. Član: _____, predsjednik Povjerenstva
2. Član: _____, član
3. Član: _____, mentor

Napomene:

Potpis voditelja Studentske referade

U Zagrebu, _____

Prilog 3. Izjava o autorstvu rada i o javnoj objavi rada (DR 3)

IZJAVA O AUTORSTVU RADA I
O JAVNOJ OBJAVI RADA (DR 3)

Ime i prezime studenta:	
Matični broj studenta:	
Datum rođenja:	
OIB:	
Adresa:	

Izjavljujem da sam diplomski rad pod nazivom:

napisao samostalno i da sam jedini autor rada te da sam se držao sljedećega:

- poštivao sam sva pravila akademskog pisanja, što uključuje pravilno citiranje, interpretiranje; parafraziranje te pravilno popisivanje bibliografije;
- predao sam identičan sadržaj tiskane i elektroničke verzije rada;
- u radu nisu korišteni dijelovi vlastitih znanstvenih ili stručnih radova, već korištenih u ranije objavljenim studentskim radovima;
- poštivao sam sve zakonske propise, odredbe i pravilnike matične institucije.

Ujedno, izjavljujem da sam suglasan s objavljivanjem rada u Bernaysovu digitalnom repozitoriju bez vremenskog ograničenja i financijskih naknada (u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, NN br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15).

Potpis studenta

U Zagrebu, _____

Datum zaprimanja:
Ur.broj:
Potpis voditelja Studentske referade:

ZAPISNIK O OBRANI DIPLOMSKOGA RADA (DR 4)

Popunjava Studentska referada

I. Podaci o studentu

Ime i prezime studenta:	
Matični broj studenta:	
Studij:	
Godina upisa studija:	
Adresa:	
Kontakt (mobitel i e-mail):	

II. Podaci o diplomskome radu:

Ime i prezime mentora diplomskoga rada:	
Naslov rada na hrvatskom ili izvornom jeziku:	
Naslov rada na engleskom jeziku ili prijevod na hrvatski jezik:	
Opseg rada (broj stranica):	
Predani obrasci (DR 1, DR 2, DR 3):	
Datum obrane:	
Vrijeme obrane:	

III. Ocjene članova Povjerenstva:

	Pisani dio rada	Usmena obrana	Završna ocjena rada
Predsjednik Povjerenstva:			
Drugi član Povjerenstva, mentor:			
Treći član Povjerenstva:			

IV. Završna ocjena diplomskoga rada (zaokružiti)

Pisani dio rada	Usmena obrana	Završna ocjena rada
a. Izvrstan (5) b. Vrlo dobar (4) c. Dobar (3) d. Dovoljan (2)	a. Izvrstan (5) b. Vrlo dobar (4) c. Dobar (3) d. Dovoljan (2)	a. Izvrstan (5) b. Vrlo dobar (4) c. Dobar (3) d. Dovoljan (2)

V. Potpisi članova Povjerenstva za obranu diplomskoga rada

1. Član: _____, predsjednik Povjerenstva

2. Član: _____, mentor

3. Član: _____, član Povjerenstva

U Zagrebu, _____

KONTAKTI OSOBLJA BERNAYSA ZA STUDENTE

doc. dr. sc. Damir Jugo

Dekan

+385 91 466-9695

damir.jugo@bernays.hr

Tomislavka Ivanda, mag. nov. et rel. publ.

Glavna tajnica

+385 91 466-9646

tomislavka.ivanda@bernays.hr

mr. sc. Zdeslav Milas

Prodekan za nastavu

+385 91 466-9655

zdeslav.milas@bernays.hr

dr. sc. Lana Ciboci

Prodekanica za znanost i kvalitetu

+385 91 466-9659

lane.ciboci@bernays.hr

dr. sc. Romana Lekić

Voditeljica studijske vertikale turizma

+385 91 247-9538

romana.lekic@bernays.hr

Ivan Pakozdi

Izvršni direktor za razvoj

+385 91 466-9687

ivan.pakozdi@bernays.hr

Adrian Beljo, mag. philol. angl.

Voditelj Centra za međunarodnu suradnju

+385 91 466 9697

adrian.beljo@bernays.hr

Ivana Jeleč, mag. nov.

Voditeljica Centra za odnose s javnošću

+385 91 466 96 76

ivana.jelec@bernays.hr

Maja Banovac Barić, mag. pol.

Voditeljica Centra za karijere

+385 91 466-9633

maja.banovac@bernays.hr

Marta Takhashi, mag. rel. publ.

Stručna suradnica za kvalitetu

+385 1 4008-166

marta.takahashi@bernays.hr

Melita Segulin, mag. ing. des. text.

Voditeljica studentske referade

+385 91 466 9679

melita.segulin@bernays.hr

Helga Draženović

Satničarka, referentica u referadi

+385 91 466 9678

helga.drazenovic@bernays.hr

Kristina Sopić

Voditeljica dekanata

+385 91 466 0450

kristina.sopic@bernays.hr

Marijan Šimić

Referada, tehnička služba

+385 91 466 9888

marijan.simic@bernays.hr

Urednici: Dr. sc. Damir Jugo | Mr. sc. Zdeslav Milas | Dr. sc. Lana Ciboci | Tomislavka Ivanda | Maja Banovac Barić

Copyright© 2018 Edward Bernays Visoka škola | Edward Bernays University College

Upute o diplomskom radu | Instructions for master thesis