

**Edward  
Bernays**

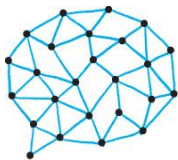
*University College*

*Communications*

*Tourism*

**PRAVILNIK O PROGRAMU  
PROPEDEUTIKA PSIHOTERAPIJE**

Zagreb, lipanj 2019.



Na temelju članka 4. Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Edward Bernays Visoke škole za komunikacijski menadžment, Programsko vijeće na sjednici održanoj 12. lipnja 2019. donijelo je

## **PRAVILNIK O PROGRAMU PROPEDEUTIKA PSIHOTERAPIJE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1. Uvodna odredba**

Ovim se Pravilnikom o programu Propedeutike psihoterapije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje ustrojavanje, izvođenje i pohađanje nastave na neformalnom programu cjeloživotnog obrazovanja Propedeutika psihoterapije (u daljnjem tekstu: Program) Edward Bernays Visoke škole za komunikacijski menadžment (u daljnjem tekstu: Bernays). Njime se pobliže određuju uvjeti upisa i trajanje Programa, status polaznika, polaganje ispita, završetak i druga pitanja vezana uz ustroj i izvedbu Programa.

Rad na Bernaysu temelji se na načelima Etičkoga kodeksa Bernaysa. Pojmovi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u ženskome ili muškome rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

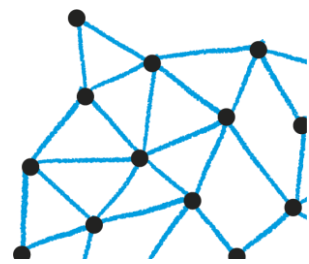
### **II. PROGRAM**

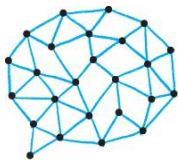
#### **Članak 2. Vrsta i naziv programa**

Program Propedeutika psihoterapije neformalni je program cjeloživotnog obrazovanja.

Naziv programa je „Propedeutika psihoterapije“ kako ga propisuje Savez psihoterapijskih udruga Hrvatske (SPUH) sukladno vlastitom Pravilniku o edukaciji iz propedeutike psihoterapije koji definira uvjete organiziranja edukacije iz propedeutike, donesenom na redovnoj sjednici Skupštine SPUH-a 7. prosinca 2015.

Program iz ovog članka pripada na razinu složnosti poslova 7 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO).





### **Članak 3. Trajanje programa**

Program se izvodi u trajanju od ukupno 585 sati, a sastoji se od 355 sati obavezne teorijske nastave koja se izvodi kroz skupna predavanja i konzultativno-instruktivnu nastavu i 230 sati obavezne praktične nastave koja se izvodi u nastavnim radilištima.

Način izvođenja nastave fokusiran je na stjecanje praktičnih vještina savjetničkog rada s ljudima, te na poznavanje neophodnih teorijskih koncepata i teorijskih znanja potrebnih za dubinsko razumijevanje problema klijenata i metoda promjene.

### **Članak 4. Program edukacije**

Program se ustrojava sukladno Pravilniku o edukaciji iz Propedeutike psihoterapije Saveza psihoterapijskih udruga (SPUH) i na temelju Suglasnosti za izvođenje Programa Saveza psihoterapijskih udruga Hrvatske (SPUH) koju je Bernays ishodio 24. svibnja 2018.

### **Članak 5. Stručno povjerenstvo programa**

Sukladno članku 5. Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Bernaysa (dalje: Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju) Stručno povjerenstvo programa (dalje: Stručno povjerenstvo) je savjetodavno stručno tijelo zaduženo za kvalitetu i sadržaj Programa.

Stručno povjerenstvo raspravlja i predlaže Programskom vijeću stručna pitanja vezana uz nastavnu djelatnost, program, izvedbeni plan programa te kalendar nastave, kriterijima izvrsnosti i zahtjevima tržišta rada i znanja te daje mišljenje Programskom vijeću o svim pitanjima iz nadležnosti Stručnog povjerenstva kada to dekan zatraži.

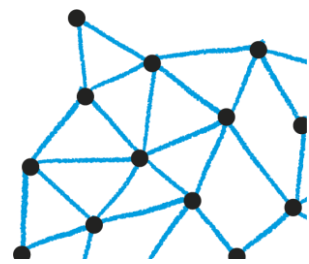
Članove Stručnog povjerenstva čine Voditelj programa i nastavnici koje imenuje Programsko vijeće na period u kojem se izvodi Program.

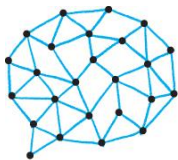
Voditelja Programa imenuje Programsko vijeće.

### **Članak 6. Izvedbeni plan nastave**

Program se izvodi prema Izvedbenome planu nastave kojeg prema Pravilniku o edukaciji iz propedeutike psihoterapije Saveza psihoterapijskih udruga (SPUH) donosi Programsko vijeće za svaki ciklus Programa na koji se Izvedbeni plan nastave odnosi.

Izvedbeni plan nastave javan je i usklađen s Pravilnikom o edukaciji iz propedeutike psihoterapije Saveza psihoterapijskih udruga (SPUH).





## **Članak 7. Teorijska nastava**

Program u teorijskom dijelu obuhvaća polaganje 10 predmeta. Teorijski dio nastave održava se na Bernaysu kroz predavanja, prikaze studija slučajeva, osobni rad i analizu dinamike grupe, radionice.

Polaznici će dio sadržaja učiti samostalno izvan Bernaysa, u odgovarajućem vremenu i tempu te se u tu svrhu organizira konzultativno-instruktivna nastava u ukupnom trajanju od 110 sati. U konzultativno-instruktivnoj nastavi teorijska nastava provodi se u okviru skupnih i individualnih konzultacija. Nastavnik u Izvedbenom nastavnom planu i programu planira koje će nastavne sadržaje obraditi na skupnim konzultacijama, a koje će nastavne sadržaje polaznici učiti samostalno.

Vježbe i praktična nastava planiraju se i izvode u cijelosti, odnosno u punom fondu sati odobrenom u okviru pojedinačnog programa koji se izvodi konzultativno-instruktivnom nastavom.

Individualne konzultacije mogu se provoditi neposredno na Bernaysu, elektroničkom poštom, telefonom i drugim dogovorenim putem.

## **Članak 8. Praktična nastava**

Praktična nastava se provodi kroz praktični rad u zdravstvenim i psihosocijalnim ustanovama pod obaveznom supervizijom mentora kojeg dodjeljuje institucija u kojoj se obavlja praksa, a s ciljem da se polaznici upoznaju sa svim kategorijama psihijatrijskih poremećaja i svim aspektima psihijatrijskog i psihoterapeutskog rada.

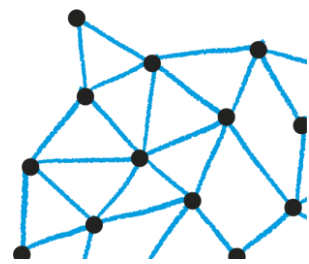
Praktični dio nastave izvodi se u nastavnim radilištima - zdravstvenim i psihosocijalnim institucijama i psihijatrijskim ustanovama koje su uključene u provedbu Programa, a s kojima je Bernays potpisao sporazum o provođenju praktične nastave i mentorstvu polaznika. Praktični dio predavanja polaznici obavljaju u danima kada nisu organizirana predavanja, vježbe i seminari.

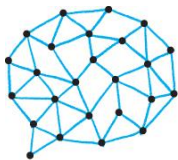
Program u praktičnom dijelu obuhvaća 230 sati praktične nastave koja uključuje praksu u psihijatrijskim ustanovama (60 sati), praksu u ostalim ustanovama (100 sati), tutorske skupine (20 sati) i osobno iskustvo rada na sebi (individualno ili grupno) kod registriranog psihoterapeuta, člana SPUH-a (50 sati).

Svi polaznici dužni su prije polaska na praktičnu nastavu upoznati regulativu iz područja zdravstva, osobito iz područja zaštite prava pacijenata te se voditi načelima medicinske etike u odnosu s pacijentima.

Jedan mentor po jednoj grupi može mentorirati do 20 polaznika u zdravstvenoj i psihosocijalnoj instituciji, te psihijatrijskoj ustanovi i ostalim ustanovama (pojedinačno ili grupno, ovisno o organizaciji modela praktične nastave unutar institucije).

Tijekom pohađanja praktične nastave polaznici vode dnevnik rada u kojeg zapisuju mjesto i trajanje rada, detaljan sadržaj i opis rada te druga zapažanja u vezi sa sadržajem rada. Potpisuje ga mentor, a potpisani i ovjereni dnevnik rada uvjet je pristupanja završnoj provjeri.





Za obavljanje prakse polaznicima ne pripada pravo na naknadu. Nastavno radilište će svakom polazniku prakse odrediti mentora koji će određivati radne zadatke, nadgledati rad te pružati potrebne informacije, a sve u dobroj poslovnoj namjeri, profesionalno i u skladu s pravilima struke.

Tijekom boravka u nastavnom radilištu polaznici su dužni poštivati kućni red i etička načela komunikacije s pacijentima, a posebno će biti upozoreni na čuvanje podataka o zdravstvenom stanju pacijenata koje saznaju tijekom obavljanja prakse.

### **III. POLAZNIK**

#### **Članak 9. Stjecanje statusa polaznika**

Osoba stječe status polaznika formalnim upisom Programa; potpisom Ugovora o obrazovanju na Programu i uplatom upisne rate.

#### **Članak 10. Status parcijalnog polaznika**

Iznimno, polaznici Programa mogu imati status „parcijalni polaznik“.

Parcijalni polaznici su polaznici koji zadovoljavaju uvjete upisa u Program i koji uz prethodnu pozitivnu preporuku Stručnog povjerenstva programa Propedeutika psihoterapije umjesto cijelog programa mogu upisati pojedinačne predmete (module) iz Programa te ih odslušati bez polaganja ispita.

Polaznici sa statusom „parcijalni polaznik“ nemaju pravo na dobivanje završnog certifikata, ali dobivaju potvrdu o sudjelovanju u Programu kao dokaz da su odslušali odabrani predmet.

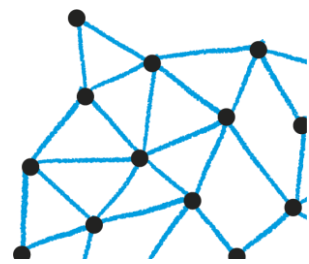
#### **Članak 11. Ugovor o obrazovanju i školarina**

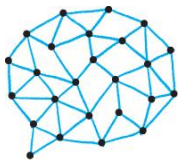
Sa svim polaznicima koji upišu Program na Bernaysu sklapa se Ugovor o obrazovanju.

Ugovorom o obrazovanju utvrđuje se status polaznika, visina školarine, uzajamna prava i obveze tijekom studiranja i druga pitanja od važnosti za ugovorne strane.

Uplatom školarine polaznik je pokrio troškove:

1. slušanja teorijske nastave i svih oblika nastave u sklopu 355 sati obavezne teorijske nastave;
2. dva ispitna roka po predmetu;
3. nastavnih materijala, prezentacija, skripti i drugih radnih materijala koje nastavnik odobri za literaturu;
4. mentorstvo na praksi u psihijatrijskoj ustanovi;
5. mentorstvo na praksi u ostalim ustanovama;





6. superviziju prakse.

Školarina ne pokriva troškove:

1. nabavku udžbenika i knjiga koje predmetni nastavnik navede za obaveznu literaturu;
2. izlazak polaznika na treći i svaki idući ispitni rok (u obzir se uzimaju ispitni rokovi kako su definirani u ispitnom kalendaru, a ne kako se polaznik na njih prijavljuje);
3. 50 sati osobnog iskustva rada na sebi u sklopu obavezne stručne prakse;
4. putne troškove i troškove smještaja za polaznike na stručnoj praksi.

Odluku o visini školarine Programa donosi Upravno vijeće Bernaysa i ona se javno objavljuje na mrežnim stranicama Bernaysa te u natječaju za upis polaznika.

Dekan može pojedinom kandidatu/polazniku odobriti umanjenje iznosa školarine sukladno poslovnoj politici koju donosi Upravno vijeće, i to ako se radi o:

1. izvrsnim kandidatima/polaznicima prema posebnom aktu koji donosi SVPP;
2. kandidatima/polaznicima koji su dobili javno priznanje ili nagradu u svojoj profesiji;
3. stručnim specijalistima Bernaysa koji su na Bernaysu završili diplomski studij ili stručnim prvostupnicima Bernaysa koji su na Bernaysu upisali diplomski studij;
4. ostalim kandidatima/polaznicima prema posebnoj odluci dekana.

## **Članak 12. Povrat školarine**

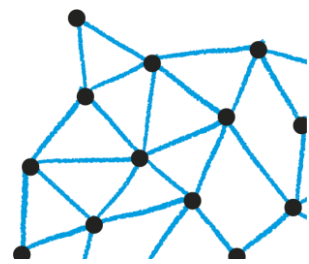
Polaznik ima pravo na djelomični povrat već uplaćene školarine ako tijekom trajanja Programa odustane od Programa ili se ispiše. Povrat školarine računa se u omjeru održanoga broja nastave tijekom Programa.

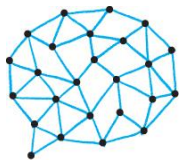
Za jedan (1) odslušan predmet u zimskom ciklusu povrat uplaćene školarine je moguć u iznosu od 90%; za dva (2) odslušana predmeta u zimskom ciklusu povrat uplaćene školarine je moguć u iznosu od 60%; za tri (3) odslušana predmeta u zimskom ciklusu povrat uplaćene školarine je moguć u iznosu od 30%; za četiri (4) odslušana predmeta u zimskom ciklusu povrat uplaćene školarine je moguć u iznosu od 15%;

Polaznik može zatražiti povrat uplaćene školarine za 10% manipulativnih troškova ako se zbog opravdanih razloga ispiše s Bernaysa prije početka Programa.

Polaznik nema pravo povrata školarine ako zahtjev za ispisom podnese nakon što je u cijelosti odslušao zimski ciklus Programa.

Ispis polaznika s Programa tijekom trajanja Programa ne oslobađa ga obveze uplate predviđene školarine.





### **Članak 13.**

#### **Prava i obveze polaznika**

Prava i obveze polaznika su:

1. redovito pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene Programom i Izvedbenim planom nastave te općim i pojedinačnim aktima Bernaysa,
2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika onako kako je predviđeno općim i pojedinačnim aktima Bernaysa,
3. polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Bernaysa,
4. dovršiti Program prema upisanome Programu.

### **Članak 14.**

#### **Prestanak statusa polaznika**

Status polaznika prestaje:

1. završetkom Programa,
2. ispisom s Programa s danom izdavanja ispisnice,
3. isključenjem na temelju stegovne odluke Programskog vijeća s danom kada rješenje o isključenju postane pravomoćno,
4. ako ne položi ispit na način utvrđen Programom.
5. istekom vremena dvostruko duljega od propisanog trajanja programa, s time da se u vrijeme trajanja programa ne uračunava vrijeme mirovanja.

### **Članak 15.**

#### **Ispis s programa i ispisnica**

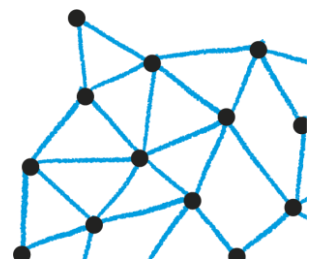
Polaznik ima pravo ispisati se s Programa podnošenjem molbe za ispis studentskoj referadi.

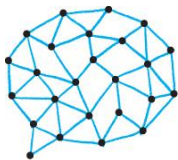
Prije podnošenja molbe polaznik je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Bernaysu sukladno Ugovoru o obrazovanju, vratiti zadužene knjige i opremu, a dokaz o tome je dužan priložiti uz molbu za ispis.

Pri ispisivanju s Programa polazniku se izdaje ispisnica.

Ispisnica sadrži naziv visokoga učilišta, ime i prezime polaznika kojem se ispisnica izdaje, naziv programa u koju je polaznik bio upisan te popis položenih i ocjene ispita.

Polazniku se neće izdati ispisnica prije podmirenja svih dospjelih financijskih obveza prema Bernaysu.





## **Članak 16.** **Pravo na mirovanje obveza polaznika**

Pravo na mirovanje obveza polaznik ima:

1. za vrijeme trudnoće,
2. do godine dana starosti djeteta (ova odredba odnosi se jednako na polaznike očeve kao i na polaznice majke),
3. za vrijeme služenja vojnoga roka,
4. za vrijeme bolesti koja polaznika sprječava u uspješnome pohađanju nastave tijekom trajanja Programa u trajanju od najmanje tri mjeseca,
5. iz drugih opravdanih razloga.

Odluku o pravu na mirovanje obveza donosi voditelj programa na osnovi pisane molbe polaznika na temelju ovoga članka i akata Bernaysa.

Polaznik je dužan podnijeti pisani zahtjev te priložiti dokumentaciju o opravdanim razlozima za pokretanje postupka mirovanja obveza voditelju programa u roku 60 dana od dana prestanka pohađanja nastave. Pod vjerodostojnom dokumentacijom smatra se potvrda o nemogućnosti ispunjavanja obveza polaznika koju je izdala nadležna ustanova.

Za vrijeme trajanja mirovanja obveza polaznik može polagati samo one ispite za koje ima ispunjene uvjete.

Nakon prestanka mirovanja polaznik može nastaviti sa slušanjem predmeta koje nije odslušao, prema rasporedu koji će u trenutku prekida mirovanja biti aktualan.

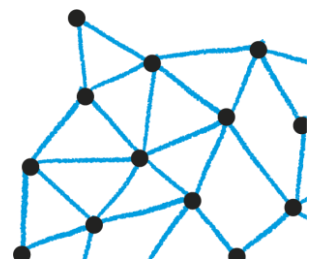
Ako se Program izmijenio tijekom vremena mirovanja obveza, polaznik mora položiti razlikovne ispite i ispuniti druge obveze koje su uvedene izmjenama programa.

Aktiviranjem mirovanja aktivira se i mirovanje daljnjih financijskih obaveza za polaznika.

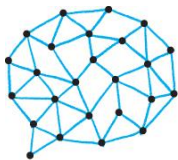
Vrijeme mirovanja obveza ne računa se u ukupno trajanje Programa.

## **Članak 17.** **Stegovna odgovornost polaznika**

U slučaju povrede Statuta, Pravilnika o ustroju i djelovanju Bernaysa ili ovoga Pravilnika protiv polaznika se pokreće stegovni postupak sukladno Etičkome kodeksu Bernaysa.







#### **IV. UPIS NA PROGRAM**

##### **Članak 18. Upisne kvote**

Upisne kvote za Program na prijedlog Programskog vijeća utvrđuje Upravno vijeće Bernaysa.

##### **Članak 19.**

##### **Natječaj za upis**

Upis na Program provodi se na temelju javnog poziva koji se objavljuje na mrežnim stranicama Bernaysa.

Javni poziv za upis na Program objavljuje se najmanje mjesec dana prije početka nastave.

##### **Članak 20. Uvjeti upisa**

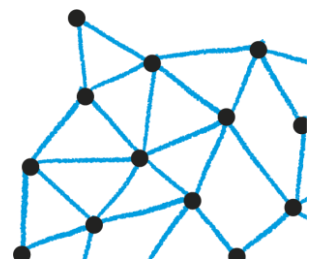
Polaznici Programa u pravilu su polaznici edukacije za neki od psihoterapijskih pravaca u Republici Hrvatskoj koji imaju stupanj formalnog obrazovanja na razini 7 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO), a nemaju završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz nekog od sljedećih usmjerenja: psihologija, medicina, socijalni rad ili rehabilitacijske znanosti.

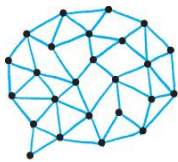
Uvjete za upis ispunjavaju i osobe koje su u inozemstvu stekle jednakovrijednu razinu obrazovanja.

Prethodno završena edukacija u prepoznatljivoj psihoterapijskoj metodi, školi ili modusu, odnosno u prepoznatljivom psihoterapijskom pravcu može donositi dodatne bodove prilikom selekcije kandidata za upis, ali ne može biti supstitut za diplomski studij i odgovarajuću razinu 7 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO) koja se stječe završetkom diplomskog studija, a koja je uvjet za upis u Program.

Iznimno, Program mogu upisati i osobe koje u trenutku upisa nemaju završen diplomski studij ili odgovarajuću razinu 7 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO), ako u trenutku upisa pohađaju diplomski studij, o čemu trebaju priložiti odgovarajući dokaz.

Polaznici iz prethodnog stavka ne mogu pristupiti ispunjavanju obaveze Stručne prakse definirane čl. 8 ovog Pravilnika.





## V. NASTAVA

### **Članak 21. Mjesto održavanja nastave**

Nastava se održava u prostorijama Bernaysa, Ratkajev prolaz 8, Zagreb.

Teorijska i terenska nastava uz odobrenje voditelja programa može se održavati i izvan prostorija Bernaysa.

Stručna praksa se u pravilu provodi u nastavnim radilištima organizacija s kojima Bernays ima sklopljen sporazum o suradnji.

Nastavnici iznimno mogu od voditelja programa tražiti odobrenje za izvođenje pojedinih oblika ili dijelova nastave i izvan prostora Bernaysa ako za to ne postoje nužni i dostatni uvjeti u prostoru Bernaysa.

### **Članak 22. Pohađanje nastave**

Polaznici su dužni pohađati i odslušati sve predmete predviđene Izvedbenim planom nastave.

Polaznici su u pravilu dužni redovito pohađati najmanje 70% nastave na svakome predmetu.

Iznimno na pojedinim predmetima nastavnici mogu zatražiti veću minimalnu postotnu dolaznost polaznika za što voditelj programa izrađuje posebno odobrenje i o čemu obavještava polaznike najmanje 30 dana prije izvođenja predmeta.

Nastavnik prati redovitost pohađanja nastave o čemu vodi elektronsku evidenciju putem digitalne platforme Bernaysa. Nastavnik može odrediti polazniku dodatne radnje ako polaznik ne ispunjava uvjete nazočnosti na nastavi iz ovog članka.

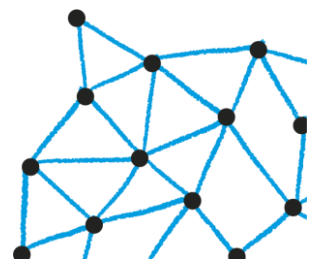
Elektroničkim potpisom predmetnoga nastavnika po završetku nastave iz pojedinog predmeta potvrđuje se da je polaznik pohađao nastavu i izvršio predviđene obveze na predmetu. Ako polaznik nema potpis predmetnoga nastavnika o urednome pohađanju nastave i izvršenju svih obveza na kraju nastave iz pojedinog predmeta neće moći pristupiti polaganju ispita iz pojedinih predmeta sve dok u dogovoru s predmetnim nastavnikom ne zadovolji dodatne radnje koje mu je predmetni nastavnik zadao.

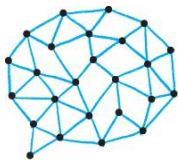
Potpisom voditelja Programa potvrđuje se da je polaznik pohađao stručnu praksu i izvršio sve predviđene obveze sukladno Izvedbenom planu.

### **Članak 23. Nastavni susret, trajanje nastavnoga sata, izostanak s nastave i evidencija nastave**

Jedan nastavni susret sastoji se od najmanje dva, a najviše šest nastavnih sati, ako je to predviđeno Programom, odnosno Izvedbenim planom nastave.

U modularnoj nastavi, a prema Izvedbenome planu, nastava može biti organizirana u dva ili više susreta dnevno.





Jedan nastavni sat traje 45 minuta.

Održana nastava evidentira se u elektroničkome ili pisanome obliku.

#### **Članak 24. Napredovanje tijekom Programa**

Za pristupanje praktičnom dijelu nastave polaznici prethodno trebaju položiti sve predmete iz teorijskog dijela Programa predviđene Izvedbenim planom Programa.

Parcijalni polaznici nemaju pravo pristupanja praktičnom dijelu nastave.

Polaznici koji uz Program pohađaju i diplomski studij nemaju pravo pristupiti praktičnom dijelu nastave sve dok u studentsku referadu ne donesu potvrdu o završenom diplomskom studiju ili diplomu kojom dokazuju završetak diplomskog studija.

## **VI. ISPITI**

#### **Članak 25. Raspored ispita**

Ispitni kalendar sastavni je dio Izvedbenog plana nastave Programa i objavljuje se na oglasnoj ploči, odnosno mrežnoj stranici Bernaysa na početku svakog programskog razdoblja.

#### **Članak 26. Polaganje ispita**

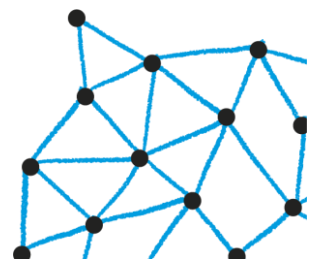
Ispit se može polagati u pisanome obliku, usmeno ili putem seminarskih radova i eseja. Predmetni nastavnik odlučuje o obliku ispita i njegovoj zahtjevnosti.

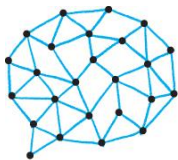
Ispit se polaže u terminima koji se objavljuju na oglasnoj ploči Bernaysa i na digitalnoj platformi Bernaysa.

Polaznik ispit prijavljuje i/ili odjavljuje mailom studentskoj referadi najkasnije dva dana prije datuma ispitnog roka navodeći koji predmet prijavljuje i/ili odjavljuje, za koji ispitni termin te koji puta po redu izlazi na ispit.

Ispit se u pravilu polaže na Bernaysu, uz mogućnost da predmetni nastavnik, uz opravdani razlog te uz posebno odobrenje voditelja programa, polazniku omogući drugačiji način polaganja ispita, a kojim se neće kršiti etička načela polaganja ispita.

Prva dva ispitna roka uključena su u cijenu školarine, dok se svaki sljedeći rok polazniku naplaćuje sukladno cjeniku Bernaysa.





## **Članak 27. Ocjene**

Ocjena na ispitu temelji se na ukupnoj aktivnosti polaznika na nastavi te zadovoljenju objavljenih ishoda učenja. Uspjeh polaznika izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).

Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju.

Nastavnik ocjenu unosi na digitalnu platformu Bernaysa.

Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na drugu decimalu.

Nakon položenog ispita predmetni nastavnik polazniku upisuje ocjenu na digitalnu platformu Bernaysa gdje ona služi kao dokaz o položenom ispitu.

## **Članak 28. Provjera postignuća i znanja polaznika**

Nastavnik će ocijeniti ispit polaznika ocjenom nedovoljan (1) i kada on:

1. napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započelog usmenog ispita,
2. nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita u određenome roku ako je usmeni dio ispita predviđen,
3. zbog nedoličnog ponašanja, smetanja drugih polaznika ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

## **Članak 29. Javnost, odjava i objava ispita**

Svi ispiti su javni.

Kriteriji ocjenjivanja pisanih ispita moraju biti javno objavljeni i poznati polaznicima prije pristupanja ispitu.

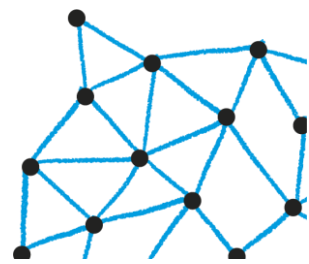
Polaznik ima pravo uvida u ocijenjeni rad pisanoga dijela ispita.

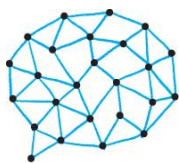
Polaznik prijavljuje polaganje ispita na sučelju digitalne platforme Bernaysa.

Polaznik je obavezan prijaviti ispit najkasnije 48 sati prije termina održavanja ispita.

Nastavnik nije dužan na ispit primiti polaznika koji nije prijavio ispit u za to predviđenome roku.

Polaznik može odjaviti polaganje ispita najkasnije 48 sata prije dana određenoga za polaganje ispita i u tom slučaju smatrat će se da ispit nije ni prijavio.





Polazniku koji ne odjavi ispit nastavnik će u nastavničkom sučelju digitalne platforme Bernaysa označiti da nije pristupio ispitu, te je time polaznik evidentiran kao da na tom ispitnom roku nije zadovoljio.

Nastavnik je dužan priopćiti polazniku rezultat usmenoga ispita odmah nakon održanoga ispita, a rezultat pisanoga dijela ispita najkasnije u roku od deset radnih dana od dana ispita.

Nastavnik je dužan obavijestiti polaznika o postignutom uspjehu na ispitu prije upisa ocjene na digitalnu platformu.

### **Članak 30. Broj izlazaka na ispit**

Dva izlaska na ispit uključeni su u cijenu školarine, a svaki se sljedeći izlazak na ispit naplaćuje sukladno odluci Programskog vijeća Bernaysa.

### **Članak 31. Povjeravanje održavanja ispita**

U slučaju dulje spriječenosti predmetnoga nastavnika voditelj programa povjerit će održavanje ispita drugome nastavniku s kompetencijama odgovarajućih sadržaju predmeta.

### **Članak 32. Ispitna evidencija**

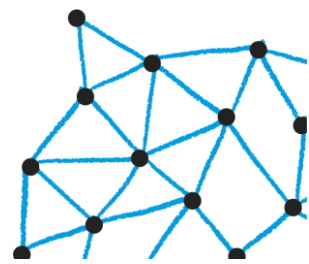
O uspjehu na ispitu vodi se službena evidencija.

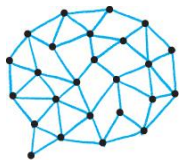
Ispunjene ispitne liste nastavnik je dužan predati studentskoj referadi u roku deset radnih dana od dana završenoga ispitnog roka, odnosno nastavnik je dužan unijeti ocjenu u digitalnu platformu u roku pet radnih dana od dana završenoga ispitnog roka.

## **VII. OSIGURANJE KVALITETE NASTAVE**

### **Članak 33. Osiguranje kvalitete**

Za osiguranje kvalitete Programa zaduženo je Povjerenstvo za osiguranje kvalitete čiji je rad reguliran Pravilnikom o sustavu za osiguravanje kvalitete Bernaysa.





#### **Članak 34. Evaluacija od strane polaznika**

Bernays provodi evaluaciju od strane polaznika ispunjavanjem ankete ili na drugi primjeren način. Evaluacija je jedan od oblika provođenja osiguranja kvalitete nastave. Rezultati ankete služe planiranju stručno-nastavne djelatnosti Bernaysa.

### **VIII. ZAVRŠETAK PROGRAMA**

#### **Članak 35. Certifikat o završetku Programa**

Nakon položenih svih ispita i ispunjavanjem svih obaveza predviđenih Izvedbenih planom programa, polazniku se izdaje odgovarajući certifikat o završetku Programa.

### **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 36. Primjena i stupanje na snagu**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Bernaysa.

Predsjednik Programskog vijeća Edward Bernays Visoke škole  
doc. dr. sc. Damir Jugo, dekan

Klasa: 602-04/19-07/06  
Ur. broj: 251-551-09-19-1006  
Zagreb, 12. lipnja 2019.

