

**Edward  
Bernays**

*University College*

*Communications  
Tourism*

**STATUT  
EDWARD BERNAYS  
VISOKE ŠKOLE ZA KOMUNIKACIJSKI  
MENADŽMENT  
(potpuni tekst)**

Zagreb, 21. ožujka 2019.



Upravno vijeće na temelju Odluke o izmjenama Statuta Edward Bernays Visoke škole za komunikacijski menadžment donesene na sjednici Upravnog vijeća 21. ožujka 2019. utvrđuje potpuni tekst Statuta Edward Bernays Visoke škole za komunikacijski menadžment.

**STATUT**  
**EDWARD BERNAYS**  
**VISOKE ŠKOLE ZA KOMUNIKACIJSKI MENADŽMENT**  
**(potpuni tekst)**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, znak, pečat, djelatnost, imovina, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, tijela, pitanja u svezi sa statusom nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika, studenata, pitanja u svezi sa studijem i izvođenjem nastave, javnost rada, opći akti, zaštita tajnosti podataka te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Edward Bernays Visoke škole za komunikacijski menadžment u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Bernays).

**II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, ZNAK I PEČAT**

## Članak 2.

Bernays je privatna ustanova osnovana radi obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja kroz organizaciju i izvođenje studijskih programa. Bernays može obavljati stručnu i znanstvenu djelatnost u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i ovim Statutom.

## Članak 3.

- (1) Osnivač Bernaysa je trgovačko društvo VIZUAL d.o.o., Zagreb, Planinska 2, upisan u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod MBS: 080477754, OIB: 44987006726.
- (2) Bernays je osnovan Odlukom o osnivanju Visoke škole za komunikacijski menadžment.
- (3) Osnivač je vlasnik i nositelj svih autorskih prava studijskih i ostalih nastavnih planova i programa.

## Članak 4.

- (1) Bernays je privatna visoka škola koja obavlja svoju djelatnost kao javnu službu.



(2) Bernays je pravna osoba te se upisuje u sudski registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

(3) Bernays je visoka škola osnovana 2013. na temelju Suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Klasa: UP/I-602-04/10-12/00001, Urbroj: 533-20-13-0011 od 8. svibnja 2013., a od dana donošenja ovoga Statuta obavlja svoju djelatnost na temelju Dopusnice Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Klasa: UP/I-602-04/10-12/00001, Urbroj: 533-20-15-0025 od 14. listopada 2015.

(4) Bernays može osnivati podružnice kao i računalne i informacijske centre, knjižnice i druge pravne osobe čija djelatnost osigurava cjelovitost i potrebni standard sustava visoke naobrazbe.

(5) Bernays ima jedan ili više žiroračuna preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

### Članak 5.

(1) Naziv visokog učilišta: Edward Bernays Visoka škola za komunikacijski menadžment.

(2) Naziv visokog učilišta na engleskom jeziku je: Edward Bernays University College of Communication Management.

(3) Skraćeni naziv visokog učilišta je: Edward Bernays Visoka škola.

(4) Skraćeni naziv visokog učilišta na engleskom jeziku je: Edward Bernays University College.

(5) Sjedište Bernaysa je u Zagrebu.

(6) Odluku o promjeni naziva, sjedišta i poslovne adrese Bernaysa donosi osnivač.

### Članak 6.

(1) Bernays ima pečat promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske koji se koristi za javne isprave.

(2) Bernays ima suhi žig promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske koji se koristi samo za diplome Bernaysa.

(3) Sadržaj pečata iz stavka 1. i sadržaj žiga iz stavka 2. ovog članka glasi:

Republika Hrvatska (grb u sredini), Edward Bernays Visoka škola za komunikacijski menadžment, Zagreb.

(4) Za svakodnevno poslovanje Bernays ima okrugli pečat promjera 25 mm ili pečat pravokutnog oblika s nazivom i sjedištem Bernaysa.

(5) Ako Bernays ima više pečata iz stavka 1. i 4. ovog članka, oni moraju biti označeni rednim brojevima.

### Članak 7.

Bernays se koristi svojim zaštitnim znakom (logom). Zaštitni znak i njegova uporaba regulirani su posebnim Pravilnikom.





### III. DJELATNOST

#### Članak 8.

(1) Sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutu, Pravilnicima te pravovaljanim odlukama koje, u okviru svojih ovlasti donose upravna tijela, Bernays obavlja sljedeće djelatnosti:

- a) ustrojavanje i izvođenje programa preddiplomskih stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija iz društvenih znanosti;
- b) obavljanje visokostručnog razvojnog istraživačkog rada, odnosno znanstvenog rada pod uvjetima iz posebnih propisa;
- c) ustrojavanje i izvođenje programa stalnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja;
- d) organiziranje kreativnih radionica, seminara, tečajeva, kongresa, audicija i promotivnih aktivnosti;
- e) savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem;
- f) djelatnost nakladnika;
- g) izdavačka djelatnost;
- h) djelatnost pružanja audio i audiovizualnih medijskih usluga preko elektroničkih komunikacijskih mreža;
- i) djelatnost pružanja usluga elektroničkih publikacija preko elektroničkih komunikacijskih mreža;
- j) knjižnična djelatnost;
- k) ustrojavanje i izvođenje programa obrazovanja odraslih,
- l) druge djelatnosti koje služe obavljanju navedenih djelatnosti ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisane djelatnosti.

(2) Odluku o proširenju, promjeni djelatnosti, ustrojavanju novih preddiplomskih stručnih ili specijalističkih diplomskih stručnih studija donosi Upravno vijeće Bernaysa uz prethodnu pisanu suglasnost osnivača.

### IV. IMOVINA

#### Članak 9.

(1) Bernays posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost onako kako je to uređeno zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Bernaysa.



(2) Sredstva za osnivanje i početak rada Bernaysa osnivač osigurava u svoti od 30.000,00 kn (trideset tisuća kuna).

(3) Imovinu Bernaysa čine sredstva pribavljena od osnivača, školarina, donacija ili drugi izvori financiranja.

(4) Bernays ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti ugovoriti drugi posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od 300.000,00 kuna (tristo tisuća kuna).

#### Članak 10.

Bernays uz suglasnost osnivača može osnivati trgovačka društva ili druge pravne osobe, odnosno stjecati dionice ili udjele u već osnovanim pravnim osobama.

#### Članak 11.

- (1) Bernays za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Bernaysa solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

## V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Članak 12.

- (1) Bernays predstavlja i zastupa dekan.
- (2) Dekan ima sva ovlaštenja u pravnome prometu u okviru djelatnosti Bernaysa upisane u sudski registar ustanova, osim ako je to ovim Statutom ili zakonom ograničeno.

#### Članak 13.

Dekan može pomoću punomoći prenijeti svoje ovlaštenje za zastupanje Bernaysa pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pitanjima iz radno-pravnog statusa zaposlenika na prodekane ili druge osobe, i to uz suglasnost Upravnoga vijeća.



## VI. UNUTARNJI USTROJ

### Članak 14.

- (1) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema vrsti i srodnosti sadržaja.
- (2) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se pravodobno i kvalitetno ostvarivanje nastavnih, znanstvenih, poslovnih, stručnih, administrativnih i tehničkih poslova.

### Članak 15.

- (1) Bernays obavlja svoju djelatnost u ustrojbenim jedinicama. Ustrojbene jedinice Bernaysa su:
  - A) Dekanat
  - B) Odjeli
  - C) Centri
  - D) Uredi
  - E) Tajništvo
  - F) Knjižnica
- (2) Bernays može osnovati i druge ustrojbene jedinice.

### Članak 16.

Unutarnji ustroj Bernaysa, djelatnost pojedinih ustrojbenih jedinica i djelokrug rada njihovih voditelja pobliže se uređuje posebnim pravilnikom koji donosi Upravno vijeće.

#### Dekanat

### Članak 17.

Dekanat čine: dekan i prodekan.

#### Odjeli

### Članak 18.

- (1) Odjeli su temeljne ustrojbene jedinice nastavnog i znanstvenog rada Bernaysa.
- (2) Odjele osniva dekan uz suglasnost Upravnog vijeća.
- (3) Radom odjela upravlja pročelnik odjela, kojeg imenuje dekan na mandat od dvije (2) godine.



(4) Dekan je ovlašten razriješiti pročelnika odjela i prije isteka mandatnog razdoblja ako neuredno izvršava svoje obveze.

## Centri

### Članak 19.

Centri su temeljne ustrojbene jedinice stručnog rada Bernaysa u okviru kojih se razvijaju sadržaji u područjima od posebnog interesa za Bernays.

### Članak 20.

- (1) Centre osniva dekan uz suglasnost Upravnog vijeća.
- (2) Radom centra upravlja prodekan odgovoran za područje djelovanja centra.

## Uredi

### Članak 21.

- (1) Uredi su temeljne ustrojbene jedinice poslovnog rada Bernaysa.
- (2) Urede osniva dekan uz suglasnost Upravnog vijeća.
- (3) Radom ureda upravlja voditelj ureda.

## Tajništvo

### Članak 22.

- (1) Tajništvo Bernaysa obavlja sljedeće stručne i administrativne poslove:
  - a) poslove vezane za obavljanje nastavnoga rada, evidencije, pripremu i koordinaciju izvođenja nastave;
  - b) koordinira radom studentske referade;
  - c) vodi administrativne poslove vezane za status studenata;
  - d) vodi poslove vezane za Stručno vijeće, Upravno vijeće i Akademski savjet;
  - e) druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Bernaysa.
- (2) Tajništvom upravlja glavni tajnik kojega imenuje dekan.

## Knjižnica

### Članak 23.



Bernays ustrojava knjižnicu i informatičku radionicu kojom upravlja voditelj, a kojeg imenuje dekan.

## VII. TIJELA BERNAYSA

### Članak 24.

(1) Upravljačka tijela Bernaysa su sljedeća:

- A) Upravno vijeće,
- B) Dekan,
- C) Stručno vijeće.

(2) Savjetodavno tijelo Bernaysa jest Akademski savjet.

### A) UPRAVNO VIJEĆE

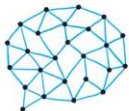
### Članak 25.

(1) Upravno vijeće upravlja Bernaysom.

(2) Upravno vijeće obavlja poglavito sljedeće poslove:

- a) donosi program rada, razvoja i promocije Bernaysa i nadzire njegovo izvršavanje,
- b) brine o zakonitosti rada Bernaysa, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa te provođenju odluka Stručnoga vijeća,
- c) brine o ostvarivanju djelatnosti Bernaysa prema aktu o osnivanju i Statutu,
- d) odlučuje o načinu upotrebljavanja viška sredstava koje Bernays ostvari uz prethodnu pisanu suglasnost osnivača, a koja se može upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Bernaysa u skladu s aktom o osnivanju i Statutom Bernaysa,
- e) donosi financijski plan i usvaja godišnji obračun,
- f) donosi Statut, a njegove izmjene i dopune potvrđuje osnivač,
- g) donosi druge opće akte Bernaysa,
- h) predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- i) bira i razrješava dekana,
- j) zastupa Bernays prema dekanu,
- k) imenuje i razrješava poslovnog direktora uz suglasnost osnivača,
- l) imenuje vršitelja dužnosti dekana u skladu s odredbama ovog Statuta,





- m) donosi odluku o osnivanju sastavnica Bernaysa (ustanova ili trgovačkih društava), uz prethodnu pisanu suglasnost osnivača,
- n) daje osnivaču, dekanu i poslovnom direktoru prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- o) dostavlja osnivaču zapisnike Upravnog vijeća, financijska i druga izvješća o radu i poslovanju Bernaysa,
- p) donosi odluku o upisu studenata na temelju javnog natječaja sukladno zakonskim propisima i utvrđuje visinu školarine i visinu ostalih naknada koje se za obavljene usluge plaćaju Bernaysu,
- q) daje suglasnost na odluke dekana i Stručnog vijeća u situacijama propisanim ovim Statutom i drugim općim aktima Bernaysa,
- r) donosi poslovnik o svom radu i načinu održavanja sjednica,
- s) daje suglasnost za svako novo zapošljavanje na Bernaysu,
- t) donosi druge odluke u okviru svog djelokruga,
- u) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Bernaysa.

#### Članak 26.

- (1) Upravno vijeće ima pet članova od kojih tri imenuje osnivač, jednog bira Stručno vijeće, a jedan član je predstavnik zaposlenika.
- (2) Mandat članovima Upravnog vijeća traje četiri (4) godine uz mogućnost ponovnih imenovanja i reizbora.
- (3) Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova između sebe, uz suglasnost osnivača.
- (4) Osnivač može razriješiti bilo kojeg člana Upravnog vijeća kojeg je imenovao prije isteka vremena na koje je imenovan i imenovati drugog člana.
- (5) Isto može učiniti i Stručno vijeće za članove koje je imenovalo.
- (6) Dekan sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

#### Članak 27.

- (1) Upravno vijeće radi u sjednicama.
- (2) Sjednica Upravnog vijeća može se održati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova, a odluke se usvajaju većinom prisutnih članova, osim ako nije drukčije predviđeno odredbama ovog Statuta.



- (3) Odluke o izmjenama ili dopunama Statuta, kao i odluka o potvrđi izbora i razrješenju dekana donosi se natpolovičnom većinom svih članova Upravnog vijeća.
- (4) Osnivač ima pravo veta na one odluke Upravnog vijeća za koje smatra da ugrožavaju opstojnost i interese osnivača i/ili Bernaysa kao i u odnosu na one za koje smatra da predstavljaju kršenje obveza Bernaysa prema osnivaču.
- (5) Predsjednik Upravnog vijeća rukovodi radom Upravnog vijeća, a uz dekana sudjeluje u pripremama sjednica Upravnog vijeća.
- (6) U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća zamjenjuje zamjenik.
- (7) U opravdanim slučajevima sjednicu Upravnog vijeća može sazvati i zamjenik predsjednika.
- (8) U opravdanim slučajevima sjednica se može održati i telefonski, odnosno elektroničkim putem.
- (9) Rad Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.
- (10) Dekan i glavni tajnik osiguravaju stručne i tehničke uvjete za rad Upravnog vijeća.

## B) DEKAN

### Članak 28.

Dekan ima sljedeće ovlasti, zaduženja i odgovornosti:

- a) predstavlja i zastupa Bernays te u svom radu ima prava i obveze ravnatelja ustanove,
- b) organizira i vodi Bernays,
- c) poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Bernaysa,
- d) zastupa Bernays u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- e) predlaže Stručnom vijeću i Upravnom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Bernaysa,
- f) daje pismenu punomoć drugoj osobi, u granicama svoje ovlasti, da zastupa Bernays u pravnom prometu uz suglasnost Upravnog vijeća,
- g) provodi odluke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća,
- h) imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga,
- i) potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Bernays,
- j) odlučuje o nagrađivanju studenata Bernaysa,
- k) odgovara za zakonitost rada Bernaysa,
- l) sudjeluje i odlučuje u radu Vijeća veleučilišta i visokih škola Republike Hrvatske,
- m) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općima aktima.



### Članak 29.

- (1) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Bernaysa do bruto iznosa od 300.000,00 kuna (tristo tisuća kuna), a iznad toga iznosa dekanu je potrebna suglasnost osnivača.
- (2) Dekan je za akademska pitanja odgovoran Stručnom vijeću, a za zakonitost rada, financijskog poslovanja i racionalne uporabe materijalnih i kadrovskih resursa Upravnom vijeću.
- (3) Dekan jedanput godišnje podnosi Upravnom i Stručnom vijeću izvješće o radu Bernaysa.
- (4) Znak dekanske časti jest dekanski lanac.

### Članak 30.

- (1) Dekana bira i razrješava Upravno vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (2) Dekanu mandat traje četiri (4) godine.
- (3) Za dekana može biti izabrana osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće minimalne uvjete:
  - stupanj magistra znanosti,
  - znanstveno-nastavno zvanje ili nastavno zvanje višeg predavača,
  - najmanje pet (5) godina radnog iskustva.
- (4) Iznimno od odredbe st. 3. ovoga članka za v. d. dekana može biti izabrana osoba koja ne ispunjava navedene uvjete.
- (5) Dekan mora sklopiti ugovor o radu na najmanje pola radnog vremena.

## Postupak izbora dekana

### Članak 31.

- (1) Odluku o pokretanju postupka za izbor dekana (u daljnjem tekstu: Odluka) donosi Upravno vijeće Bernaysa, u pravilu najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka mandata izabranom dekanu te raspisuje natječaj.
- (2) Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči, u Narodnim novinama, dnevnome tisku i na internetskim stranicama Bernaysa te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora.



(3) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se izabire, dokumente koje je potrebno dostaviti, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

(4) Uz prijavu kandidat treba priložiti životopis, program rada za razdoblje za koje se bira, dokaze o ispunjavanju uvjeta za dekana predviđenim u ovom Statutu te ostalu dokumentaciju navedenu u natječaju.

(5) Rok prijave kandidata za dekana ne može biti kraći od trideset (30) dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama.

#### Članak 32.

Stručno vijeće provjerava pravovaljanost prijava i u roku osam (8) dana od isteka roka za prijave prosljeđuje Upravnom vijeću listu svih kandidata koji udovoljavaju uvjetima natječaja.

#### Članak 33.

(1) Upravno vijeće u roku 15 dana od dana primitka liste kandidata iz prethodnog članka donosi odluku o izboru dekana.

(2) Ako Upravno vijeće od predloženih kandidata ne izabere dekana, postupak izbora se ponavlja.

(3) Izabrani dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

(4) Iznimno od odredbe st. 3. ovoga članka, ako se dekan bira nakon izbora vršitelja dužnosti dekana, on preuzima dužnost onog dana koji je naveden u Odluci o izboru odnosno imenovanju dekana.

(5) Ako do isteka mandata aktualnog dekana preostaje manje od tri mjeseca, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana na rok od najdulje godinu dana, a isti će obavljati dužnost dekana od završetka mandata aktualnog dekana do izbora novog dekana.

### Opoziv i razrješenje dekana

#### Članak 34.

(1) Dekana može privremeno opozvati osnivač ili Upravno vijeće, ako utvrdi da ne radi sukladno zakonu, Statutu i ostalim općim aktima te strateškim razvojnim planovima, odrednicama i odlukama koje je Upravno vijeće donijelo.

(2) U slučaju privremenog opoziva dekana, pokreće se postupak razrješenja dekana pred Upravnim vijećem podnošenjem obrazloženog i argumentiranog zahtjeva. Prijedlog za glasovanje moraju dostaviti najmanje tri člana Upravnog vijeća ili osnivač.

(3) Do okončanja postupka razrješenja Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana koji svoju dužnost obavlja do izbora novog dekana, a najduže do godine dana.

(4) Upravno vijeće obvezno je razriješiti dekana:



- a) ako dekan sam zatraži razrješenje prije isteka mandata,
  - b) dekan ne postupa po propisima ili općim aktima Bernaysa, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Bernaysa ili postupa protivno njima,
  - c) ako zbog nesavjesnog ili nepravilnog rada dekana može nastati ili nastane šteta za Bernays, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati smetnje u obavljanju djelatnosti Bernaysa,
  - d) ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
  - e) izgubi poslovnu sposobnost;
  - f) pravomoćnošću presude kojom je proglašen krivim za kazneno djelo koje se goni po službenoj dužnosti,
  - g) obavlja službu, posao ili aktivnost koji su nespojivi s obavljanjem dužnosti dekana,
  - h) i u drugim zakonom i općim aktima Bernaysa predviđenim slučajevima.
- (5) Upravno vijeće može dekana razriješiti dužnosti ako:
- a) zloupotrijebi položaj dekana ili prekorači službene ovlasti,
  - b) prema ocjeni osnivača ili Upravnog vijeća svojim postupanjem i ponašanjem povrijedi dužnost koju obnaša ili je obnaša nedovoljno kvalitetno,
  - c) ako dekan ne postupa sukladno strateškim razvojnim planovima, odrednicama i odlukama koje je donijelo Upravno vijeće,
  - d) iz drugih opravdanih razloga.
- (6) Prije donošenja odluke o razrješenju dekane se mora dati mogućnost izjasniti se o razlozima razrješenja.
- (7) Odluka o razrješenju dekana mora biti donesena u pisanome obliku, obrazložena i s poukom o pravnome lijeku.

## Prodekani

### Članak 35.

- (1) Dekanu u radu može pomagati jedan ili više prodekana.
- (2) Za prodekana može biti izabrana osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće minimalne uvjete:
  - a) nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje,
  - b) najmanje pet (5) godina radnog iskustva.
- (3) Prodekane na prijedlog dekana imenuje i razrješuje Stručno vijeće, a potvrđuje Upravno vijeće.



- (4) Prodekanima mandat traje četiri (4) godine.
- (5) Prodekani pomažu dekanu u radu i obavljaju poslove koje im povjeri dekan u okviru svojih ovlasti.
- (6) Rad dekana i prodekana može se detaljnije utvrditi posebnim pravilnikom.

## C) STRUČNO VIJEĆE

### Članak 36.

- (1) Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim, nastavnim i znanstvenim pitanjima rada Bernaysa u okviru svoje nadležnosti utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Bernaysa.
- (2) Stručno vijeće ima sljedeće ovlasti i obveze:
  - a) odlučuje o pitanjima nastavne i stručne djelatnosti,
  - b) bira i razrješava dva člana Upravnog vijeća Bernaysa,
  - c) donosi studijski program, izvedbeni plan studija te akademski kalendar,
  - d) provodi odluke o promjenama nastavnih planova i programa u skladu s definiranom politikom Bernaysa, kriterijima izvrsnosti i zahtjevima tržišta rada i znanja,
  - e) predlaže Upravnom vijeću uvjete za upis studenata na studij,
  - f) predlaže osnivanje novih katedri,
  - g) procjenjuje rezultate nastavnog, znanstvenog i stručnog rada,
  - h) vodi brigu o stručnom razvoju nastavnog i stručnog osoblja Bernaysa,
  - i) donosi odluke o raspisivanju natječaja za izbor u zvanja i bira stručna povjerenstva za provođenje izbora,
  - j) pod dekanovim ravnanjem brine se za funkcioniranje, red i disciplinu u nastavnome procesu Bernaysa,
  - k) podnosi prijedlog Statuta, donosi Pravilnik o stručnim studijima i druge pravilnike kojima se reguliraju stručno akademska i nastavna pitanja,
  - l) daje mišljenje dekanu o svim pitanjima iz nadležnosti Stručnog vijeća kada to dekan zatraži,
  - m) odlučuje o posebnim pitanjima od interesa za studente,
  - n) na prijedlog Studentskog zbora donosi Statut Studentskog zbora,
  - o) iz svojih redova bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Stručnog vijeća,
  - p) obavlja i druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu, općim aktima Bernaysa te odlukama tijela Bernaysa.



### Članak 37.

- (1) Članove Stručnog vijeća čine dekan, prodekan(i), pročelnici odjela, predstavnik nastavnika, predstavnik suradnika, predstavnik zaposlenika i predstavnici studenata čiji broj iznosi najmanje 15% od ukupnog broja članova Stručnog vijeća.
- (2) Članove Stručnog vijeća bira Upravno vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Predstavnike studenata u Stručnom vijeću biraju članovi Studentskog zbora prema odgovarajućem Statutu Studentskog zbora.
- (4) Stručno vijeće donosi poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuje način njegova rada.
- (5) Dekan je u pravilu predsjednik Stručnog vijeća.

### Članak 38.

- (1) Pitanja od posebnog interesa za studente vezana su za promjenu sustava studija, osiguranja kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih studija i studentski standard.
- (2) Pri odlučivanju o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.
- (3) Nakon suspenzivnog veta Stručno vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju.
- (4) Odluka se donosi u ponovljenom odlučivanju običnom većinom svih članova Stručnog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

### Članak 39.

- (1) Stručno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Stručno vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici prisutna natpolovična većina svih članova Stručnoga vijeća.
- (3) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Stručnog vijeća odlučuje glas predsjednika Stručnog vijeća.
- (4) U opravdanim slučajevima sjednica se može održati i telefonski odnosno elektroničkim putem.

### Članak 40.

Stručno vijeće može osnovati stalna i povremena povjerenstva, odbore i druga radna tijela zbog rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.



#### Članak 41.

Predstavnici nastavnika, voditelja centara i studenata mogu otkazati članstvo u Stručnom vijeću u pisanome obliku te svoju odluku dostaviti dekanu i Upravnome vijeću.

#### Članak 42.

- (1) Upravno vijeće može opozvati člana Stručnog vijeća iz redova nastavnika i voditelja centara i prije isteka mandata ako za to postoji pisano obrazloženi opravdani razlog.
- (2) Opozvanom članu dostavlja se pisana odluka o opozivu s obrazloženjem razloga za opoziv.
- (3) Upravno će vijeće, po prijedlogu dekana, na mjesto opozvanog člana Stručnoga vijeća imenovati drugu osobu do isteka mandata opozvanog člana.

### E) AKADEMSKI SAVJET

#### Članak 43.

- (1) Akademski savjet je savjetodavno tijelo Bernaysa za stručni rad i razvoj studija, o čijem ustroju odluku donosi Upravno vijeće.
- (2) Dekan i prodekani su po položaju članovi Akademskog savjeta.
- (3) Članove i predsjednika Akademskog savjeta imenuje Upravno vijeće na prijedlog dekana.
- (4) Za člana može biti izabrana osoba koja je priznati stručnjak, znanstvenik ili gospodarstvenik te svojim radom i ugledom može doprinijeti promicanju ugleda Bernaysa i povezivanju gospodarskih subjekata s nastavnim programom i planovima Bernaysa.
- (5) Upravno vijeće donosi poseban Pravilnik o radu Akademskog savjeta kojim se pobliže regulira njegov rad i način odlučivanja.

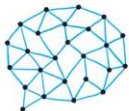
### VIII. STUDIJI

#### Nositelj studija, izvođač studija i vrste studija

#### Članak 44.

Studiji na Bernaysu izvode se kao preddiplomski stručni studiji i specijalistički diplomski stručni studiji.





## Preddiplomski stručni studij

### Članak 45.

- (1) Preddiplomski stručni studij na Bernaysu traje tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.
- (2) Završetkom preddiplomskoga studija stječe se naziv stručni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke.
- (3) Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

## Specijalistički diplomski stručni studij

### Članak 46.

- (1) Specijalistički diplomski stručni studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe 120 ECTS bodova.
- (2) Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se stručni naziv sukladno Zakonu.
- (3) Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

### Članak 47.

- (1) Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih studija.
- (2) Kriteriji i uvjeti prijena ECTS bodova propisuju se odgovarajućim Pravilnikom, odnosno ugovorom između Bernaysa i drugog visokog učilišta.
- (3) Ugovor iz stavka 2. ovog članka potpisuje dekan.

### Članak 48.

- (1) Bernays može ustrojavati i izvoditi različite programe stručnoga usavršavanja cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja na osnovi Pravilnika. Takav se program ne smatra studijem u smislu Zakona.
- (2) Nakon završetka programa stručnog usavršavanja Bernays polazniku izdaje posebnu potvrdu čiji je sadržaj i oblik utvrđen Pravilnikom.



## Članak 49.

- (1) Nastava se izvodi u nastavnim jedinicama Bernaysa i u nastavnim radilištima s kojima Bernays ima ugovorne odnose.
- (2) Nastava se ostvaruje predavanjima, seminarima, praktičnom nastavom, konzultacijama, voditeljstvom, stručnim ekskurzijama, kolokvijima, ispitima i završnim ispitom ili radom.
- (3) Praktična nastava Bernaysa obuhvaća vježbe, nastavne posjete, stručnu praksu, terenski rad i druge oblike nastave koji omogućuju stjecanje propisanih znanja i vještina.
- (4) Stručna praksa ustrojava se i izvodi izvan satnice utvrđene stavkom 3. ovog članka.
- (5) Studenti imaju pravo i dužnost sudjelovati u svim oblicima nastave u skladu s propisima i odlukama tijela Bernaysa.
- (6) Broj studenata u skupini za pojedine oblike nastave određuje se Pravilnikom, u skladu s ciljevima nastave (prema posebnostima pojedinih predmeta) i prosjekom priznatih pedagoških standarda za visoka učilišta.
- (7) Ukupne obveze studenata u nastavi na Bernaysu utvrđuju se u skladu sa zakonom, Izvedbenim planom i Studijskim programom.

## Upisi na studij

### Članak 50.

- (1) Upis preddiplomskog stručnog studija (studijskog programa) obavlja se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje najmanje šest mjeseci prije početka nastave.
- (2) Natječaj za upis sadrži uvjete za upis, broj mjesta za upis, postupak, podatke o ispravama koje se podnose i rokove za prijavu na natječaj i upis. Natječaj se raspisuje u skladu s upisnim kvotama svakog pojedinog studijskog programa.
- (3) Preddiplomski studij može upisati osoba sa završenom četverogodišnjom srednjom školom. Studijskim programom utvrđuje se koji su srednjoškolski programi odgovarajući za upis stručnog preddiplomskog studija.
- (4) Pravo na upis ima svaka osoba koja ispunjava uvjete natječaja, u okviru upisnih kvota Bernaysa.



## Studijski program

### Članak 51.

Studijski program sadrži:

1. stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
2. akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
3. predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja, za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
4. oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
5. popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
6. način završetka studija,
7. odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

## Izvedbeni plan

### Članak 52.

- (1) Studiji se izvode prema Izvedbenom planu nastave koji donosi Stručno vijeće.
- (2) Izvedbeni se plan objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim internetskim stranicama Bernaysa uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.
- (3) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
  1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskome programu,
  2. mjesta izvođenja nastave,
  3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
  4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
  5. način polaganja ispita,
  6. ispitni rokovi,



7. popis literature za studij i polaganje ispita,
8. mogućnost izvođenja nastave na stranome jeziku
9. ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente te
10. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

## Akademska godina

### Članak 53.

(1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine. Nastava se ustrojava po semestrima.

(2) Način ustrojavanja nastave utvrđuje se studijskim programom.

### Članak 54.

Ispiti, ocjene, žalbe na ispit, ponavljanje ispita, ispitni rokovi, način vođenja evidencije o ispitima, te ostala pitanja vezana za studij utvrđuju se Pravilnikom o studijima.

## Uvjeti za završetak studija

### Članak 55.

(1) Preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita. Studijskim programom može se predvidjeti i polaganje završnoga ispita i/ili izrada završnoga rada ili istraživačkoga projekta. Postupak polaganja završnoga ispita propisuje se posebnim Pravilnikom.

(2) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskoga rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom. Postupak izrade i obrane diplomskoga rada ili polaganja završnog ispita propisuje se posebnim Pravilnikom.

(3) Završetkom studija sukladno odredbama ovog članka student stječe odgovarajući stručni naziv ili stupanj te druga prava sukladno posebnim propisima.

## Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva (zvanja)

### Članak 56.

(1) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija.



(2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja stručnog zvanja provodi se u skladu sa Zakonom, a postupak se propisuje Pravilnikom o studijima.

## Isprave o studiju

### Članak 57.

- (1) Nakon završetka preddiplomskoga studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.
- (2) Nakon završetka diplomskog studija studentu se izdaje diploma.
- (3) Nakon završetka programa stručnog cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja Bernays polazniku izdaje potvrdu.
- (4) Uz diplomu ili potvrdu izdaje se studentu i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom, te podacima o nastavnome opterećenju i nastavnim sadržajima. Studentu se na osobni zahtjev dopunska isprava o studiju izdaje i prije završetka studija.
- (5) Diplome i potvrde koje izdaje Bernays javne su isprave.
- (6) Sadržaj isprava o studiju propisuje ministar, a oblik dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi, potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Stručno vijeće Bernaysa.

## Promocija

### Članak 58.

- (1) Promocija je svečano uručenje isprave o završenome studiju.
- (2) Ispravu o završenome studiju potpisuje dekan.
- (3) Studente promovira dekan (odnosno nastavnik studija kojeg on ovlasti) svečanim činom promocije.

## IX. STUDENTI

### Članak 59.

- (1) Status studenta stječe se upisom na studij.
- (2) Status studenta dokazuje se indeksom ili drugom ispravom čiji minimalni sadržaj propisuje ministar, a oblik Bernaysa.

### Članak 60.

- (1) Student sam plaća studij, vlastitim sredstvima ili sredstvima iz drugih izvora.



(2) Odukom dekana može se odobriti popust na cijenu studija određenom studentu ovisno o okolnostima slučaja. Kategorija popusta poblize se uređuje Pravilnikom i posebnim aktima.

#### Članak 61.

- (1) Studenti mogu biti redovni ili izvanredni.
- (2) Redovni su studenti oni koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).
- (3) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži ostvarivanje programa.

#### Članak 62.

- (1) Studenti imaju sva prava i obveze koja su propisana zakonom, ovim Statutom i općim aktima Bernaysa.
- (2) Student ima obvezu poštivati režim studija i akte Bernaysa te uredno izvršavati nastavne i druge obveze.
- (3) Zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza studentu mogu biti izrečene stegovne mjere u skladu s Etičkim kodeksom.
- (4) Stegovna odgovornost studenata uređuje se Etičkim kodeksom.
- (5) Trajanje studija i reguliranje statusa studenta uređuje se i propisuje Pravilnikom.

#### Članak 63.

Pravo na mirovanje studentskih obveza ima student sukladno Pravilniku.

#### Članak 64.

Uvjeti upisa nezavršenih studenata kao i prijelaz s drugih visokih učilišta na Bernays uređuju se Pravilnikom i drugim općim aktima Bernaysa.

#### Članak 65.

Osoba gubi status studenta:

- a) kad završi studij,
- b) kad se ispiše sa studija,
- c) kad je isključena sa studija,



- d) kad ne završi studij u roku utvrđenom Statutom ili drugim općim aktom Bernaysa,
- e) iz ostalih razloga utvrđenih Statutom ili drugim općim aktima Bernaysa.

#### Članak 66.

O studentima se vodi evidencija sukladno odredbama zakona i podzakonskih propisa.

#### Članak 67.

Studenti imaju prava i obveze utvrđene Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim udrugama, ovim Statutom i drugim općim aktima Bernaysa.

#### Članak 68.

- (1) Najboljim studentima mogu se dodjeljivati nagrade i priznanja.
- (2) Vrste nagrada i priznanja, kriteriji i način dodjele uređuju se Pravilnikom.

#### Članak 69.

- (1) Studenti mogu osnivati udruge u svezi s kulturnim, sportskim, strukovnim, zavičajnim i ostalim aktivnostima na visokim učilištima.
- (2) Udruge iz stavka 1. ovog članka osnivaju se prema odredbama posebnoga zakona.

#### Članak 70.

- (1) Studenti sudjeluju u radu Bernaysa preko Studentskog zbora.
- (2) Rad Studentskog zbora i ostala pitanja u vezi s time uređuju se Statutom Studentskog zbora i drugim općim aktima Bernaysa.
- (3) Studenti mogu izdavati časopise i publikacije ako su dobili odobrenje dekana za izdavanje i za uporabu imena Bernays u nazivu i obilježjima časopisa ili publikacije.



## X. NASTAVNICI I SURADNICI

### Članak 71.

- (1) Nastavnu i stručnu djelatnost izvode nastavnici i suradnici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u nastavna i suradnička zvanja. Nastavu mogu izvoditi i nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje stečeno na nekom od visokih učilišta u Republici Hrvatskoj.
- (2) Status zaposlenika iz stavka 1. ovog članka uređuje se općim propisima o radu ako zakonom ili ovim statutom nije drugačije određeno.
- (3) Nastavnici i suradnici Bernaysa, dužni su uz poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu Stručnog vijeća i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima Bernaysa.

### Izbori u zvanja i odgovarajuća radna mjesta

### Članak 72.

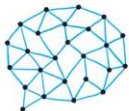
- (1) Odabir nastavnika i suradnika obavlja Stručno vijeće na temelju postupka utvrđenog odredbama zakona i u skladu s razvojnom politikom Bernaysa.
- (2) Izbor u nastavno i suradničko zvanje proveden na drugom visokom učilištu može se verificirati na Bernaysu.
- (3) Uvjeti za nastavno, odnosno suradničko zvanje utvrđuju se posebnim pravilnikom.

### Naslovno zvanje i gostujući profesor ili nastavnik

### Članak 73.

- (1) Stručno vijeće Bernaysa može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog predmeta nastavniku, znanstveniku ili stručnjaku izvan Bernaysa, kao i nastavniku s drugog visokog učilišta.
- (2) U odgovarajuće nastavno i suradničko zvanje može se izabrati osoba i bez zaključivanja ugovora o radu koja ispunjava uvjete za izbor u zvanje odnosno ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta (tzv. naslovno zvanje).
- (3) Stručno vijeće Bernaysa može povjeriti izvedbu nastave do jedne trećine nastavnoga predmeta stručnjacima bez izbora u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnoga predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja.





## Članak 74.

Nastavnici i suradnici Bernaysa, koji rade s punim radnim vremenom, mogu samo uz prethodnu suglasnost dekana raditi na drugom visokom učilištu, odnosno kod drugog poslodavca.

## Stegovna odgovornost i stegovni postupak

### Članak 75.

Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza rada u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Bernaysa, sukladno Statutu i Etičkom kodeksu kao i općim propisima radnog prava.

## XI. JAVNOST RADA

### Članak 76.

- (1) Rad Bernaysa je javan.
- (2) Bernays je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan.
- (3) Za obavještavanje javnosti Bernays može izdavati periodična glasila te podnositi izvješća o svojem djelovanju.
- (4) Bernays je dužan osobi koja dokaže pravnu osnovu dopustiti uvid u svoju djelatnost.
- (5) Bernays primjenjuje načelo prava na pristup informaciji.

### Članak 77.

Dekan i od njega ovlaštene osobe mogu putem medija i drugih komunikacijskih kanala obavještavati javnost o djelatnosti Bernaysa.



## XII. OPĆI AKTI BERNAYSA

### Članak 78.

- (1) Opći akti Bernaysa su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Bernaysa.
- (2) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.
- (3) Statut i drugi opći akti Bernaysa stupaju na snagu s danom objavljivanja na oglasnoj ploči.

## XIII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

### Članak 79.

Tajna je podatak koji je zakonom, drugim propisima ili općim aktom Bernaysa određen tajnom.

### Članak 80.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se oni podaci i dokumenti čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Bernaysa.
- (2) Isprave i podatke koji predstavljaju tajnu drugim osobama može priopćiti jedino dekan i osobe koje on ovlasti.
- (3) Povreda dužnosti čuvanja tajne predstavlja težu povredu radne obveze.
- (4) Poslovna tajna, povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne i ostale okolnosti uređuju se posebnim općim aktom Bernaysa.

## XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 81.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta od 16. veljače 2018. uskladit će se s odredbama ovog statuta najkasnije u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.



Članak 82.

Izrazi koji se za osobe u ovom Statutu koriste u muškome rodu su neutralni i odnose se na osobe muškoga i ženskoga spola.

Članak 83.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči.

Predsjednik Upravnoga vijeća

Mario Petrović

*Izmjene i dopune Statuta Edward Bernays Visoke škole za komunikacijski menadžment objavljene su na oglasnoj ploči 21. ožujka 2019.*

Klasa: 602-04/19-07/01

Ur. broj: 251-551-05-19-356