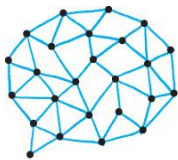


**Edward  
Bernays**

*prva visoka škola  
za komunikacijski  
menadžment*

**PRAVILNIK**  
**O METODIČKIM STANDARDIMA U IZVEDBI NASTAVE**

Zagreb, 18. veljače 2015.



Na temelju članka 36. Statuta Edward Bernays Visoke škole za komunikacijski menadžment, Stručno vijeće je na svojoj sjednici, održanoj 19. veljače 2015., donijelo

## **PRAVILNIK O METODIČKIM STANDARDIMA U IZVEDBI NASTAVE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Pravilnik o metodičkim standardima u izvedbi nastave obuhvaća skup pravila i uputa kojima se taksativno određuju oblici, postupci i metode u organizaciji i izvedbi nastave na preddiplomskim i diplomskim studijima Edward Bernays Visoke škole za komunikacijski menadžment (u nastavku: Bernays).

#### Članak 2.

Oblici, postupci i metode određene ovim Pravilnikom utvrđuju se kao obvezni metodički standardi koji se primjenjuju u realizaciji svih nastavnih programa na Bernaysu.

Pored obveznih, Pravilnik utvrđuje i preporučene standarde koji su kao takvi posebno navedeni.

#### Članak 3.

Metodički standardi regulirani ovim Pravilnikom obuhvaćaju:

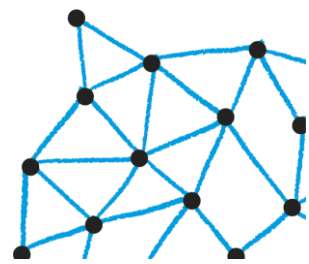
1. sastavnice, strukturu i oblike izvedbe kolegija;
2. nastavne metode i oblike koji se primjenjuju u planiranju i izvedbi nastave;
3. strukturu i vrednovanje studentskih obveza;
4. postupke pri provjeri znanja studenata (ocjenjivanje);
5. postupke pri vrednovanju kvalitete nastave (evaluacija) na razini pojedinačnog kolegija, studija i institucije.

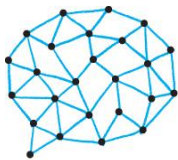
### **II. SILABUSI I IZVEDBA KOLEGIJA**

#### Članak 4.

Silabus kolegija je temeljni dokument koji daje sažet opis sadržaja i strukture pojedinog kolegija kao i određenje njegove svrhe. On je osnova za izvođenje nastave na razini pojedinačnog kolegija.

Silabus kolegija sastavni je dio studijskog programa i tipizirani obrazac u kojemu su svi kolegiji studijskog programa predloženi na jednak način.





#### Članak 5.

Kod izvedbe kolegija te pisanja silabusa potrebno je uzeti u obzir sljedeće:

- mjesto i sadržaj kolegija u okviru discipline (kakav je sadržaj kolegija u odnosu na matičnu disciplinu ili/i područje kojoj pripada);
- mjesto i sadržaj kolegija u okviru nastavnog programa (u kakvom je odnosu sadržaj kolegija u odnosu na druge kolegije u okviru nastavnog programa/studija u čijem se okviru izvodi);
- sadržaj kolegija (nastavno gradivo podijeljeno u nastavne cjeline, iskazano po tjednima/susretima);
- ciljevi kolegija (koja je svrha kolegija, što se njime želi postići);
- ishodi učenja ili očekivani rezultati (što se očekuje od kolegija, za što će kolegij osposobiti studente, koja je očekivana korist/primjenjivost znanja i vještina koje kolegij omogućuje);
- ECTS bodovi (iskazuju prosječno nastavno opterećenje studenta potrebno za svladavanje nastavnog gradiva pojedinog kolegija);
- uvjeti za upis ili pretpostavljeno prethodno znanje (koji je minimum predznanja potreban za kvalitetno praćenje nastave pojedinog kolegija i apsolviranje predviđenog nastavnog gradiva);
- vrste izvođenja nastave (oblici nastave i nastavne metode);
- obveze studenata (obveze koje student mora izvršiti da bi uspješno položio kolegij);
- ocjenjivanje (oblici provjere znanja, struktura ocjenjivanja);
- literatura (popis obvezne i dopunske literature potrebne za svladavanje nastavnog gradiva pojedinog kolegija).

#### Članak 6.

Ishodi učenja su iskazi kojima se izražava što student treba znati, razumjeti i/ili biti sposoban pokazati nakon što završi određeni proces učenja. Njima se iskazuju kompetencije, tj. očekivana znanja, vještine i sposobnosti, te vrijednosti i stavovi koje studenti trebaju steći i moći pokazati po uspješnom završetku određene nastavne teme, kolegija ili stupnja obrazovanja.

Ishodi ne nabrajaju ili opisuju obrazovne sadržaje, tj. nastavne teme niti govore što nastavnici trebaju raditi (kao metodika). Oni su usmjereni na kompetencije studenata i iskazuju se aktivnim glagolima (prepoznati, opisati, analizirati, usporediti, razvrstati, interpretirati, primijeniti itd.). U tom smislu, ishodi učenja navode se u silabusu kolegija (kao očekivani ishodi svakog pojedinog kolegija).

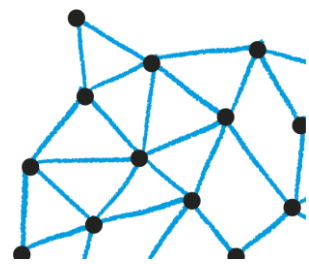
Prije definiranja ishoda učenja, nastavnih metoda, oblika nastave i nastavnih materijala, važno je odrediti ciljeve učenja.

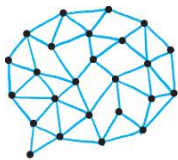
#### Članak 7.

Cilj učenja je stjecanje trajnih i upotrebljivih znanja i umijeća.

Za razliku od ishoda učenja koji iskazuju očekivane kompetencije, ciljevi učenja su iskazi koji u širim okvirima opisuju kakvu će korist student imati od učenja i nisu uvijek neposredno mjerljivi. Ciljevi učenja izražavaju željeni rezultat obrazovnog procesa i širi su pojam od ishoda učenja.

Ciljevi učenja su izražene namjere i usmjereni su na studentov učinak i uspjeh (trebaju biti određeni precizno i realistično). U tom smislu, ciljevi učenja navode se u silabusu kolegija (kao taksativno određeni ciljevi za svaki pojedini kolegij).





### III. NASTAVNE METODE

#### Članak 8.

Nastavne metode su oblici rada nastavnika i studenata u nastavnom procesu pomoću kojih studenti stječu nova znanja i razvijaju odgovarajuće kognitivne sposobnosti. One su u funkciji ostvarenja ciljeva kolegija/studija i očekivanih rezultata (ostvarenja ishoda učenja).

Nastavne metode, u najvećoj mogućoj mjeri, trebaju biti prilagođene studentovom učenju u kojem je predmet (problem) u središtu pozornosti, a razumijevanje predmeta (problema) najvažniji cilj.

Izvedba predavanja treba biti usmjerena održanju pozornosti studenata, po mogućnosti tijekom čitavog trajanja predavanja, budući da je usredotočenost jedan od bitnih preduvjeta razumijevanja i učenja uopće, a time i uspješnosti nastavnog procesa.

#### Članak 9.

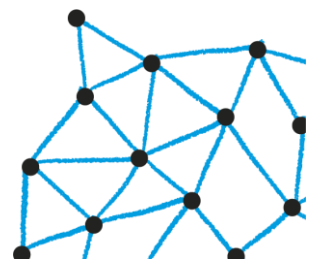
U svrhu ostvarenja navedenoga, u izvedbi nastave predlaže se:

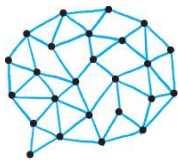
- interaktivna nastava (podrazumijeva uključivanje studenata u izvedbu nastave u što većoj mjeri);
- kombiniranje predavanja s raznim oblicima diskusije kad god je to moguće;
- diskusije na predavanjima i seminarima trebaju biti temeljene na prethodnoj pripremi studenata za pojedine teme;
- diskusija se odvija u različitim oblicima:
  - a) kao slobodna diskusija (uobičajeno tijekom i po završetku predavanja),
  - b) kao okrugli stol ili kao rasprava oko rješenja pojedinačnog problema (tzv. *brainstorming*),
  - c) debata (diskusija *pro et contra* - izlaganje dviju skupina – afirmacijske i negacijske – s međusobno suprotstavljenim stavovima oko istih pitanja);
- korištenje studije slučaja (*case study*) kao metode analize primjera relevantnog za određenu temu iz programa kolegija;
- rad u malim skupinama;
- power point prezentacije su preporučeni standard u izvedbi predavanja;
- korištenje multimedije (video clipovi, DVD-i, internet) uvijek kada je to prikladno i kada to omogućuje određena tema;
- korištenje nastaweb-a kao internetske stranice kolegija i repozitorija s nastavnim materijalima i informacijama vezanim uz sadržaj i izvedbu nastave.

#### Članak 10.

Preporučene nastavne metode u izvedbi nastave su sljedeće:

- metoda usmenog izlaganja: nastavnik izlaže, studenti slušaju (pripovijedanje, obrazlaganje, objašnjavanje);
- metoda razgovora: slobodan razgovor, diskusija, pitanja i odgovori, zajednički rad nastavnika i studenata u obliku pitanja i odgovora (potiču se misaone aktivnosti studenata i zahtjeva se njihova potpuna pozornost);





- metoda demonstracije: temelji se na pokazivanju i promatranju, pokazuje se na primjeru (ppt, grafovi, multimedijски prilozі);
- metoda rada na tekstu: analiza sadržaja, pisanje;
- metoda samostalnih vježbi: student samostalno izvodi postavljene zadatke.

Ovisno o specifičnostima svakoj pojedinog kolegija, preporuča se korištenje više predloženih nastavnih metoda i/ili njihovo kombiniranje.

#### Članak 11.

Oblici nastave su oblici rada nastavnika sa studentima u izlaganju nastavnog gradiva i načina na koji studenti stječu nova znanja i vještine (učenje/studiranje).

Preporučeni oblici nastave su sljedeći:

- heuristička nastava (otkrivački razgovor u kojem se studenti pitaju i navode na zaključak);
- problemska nastava (uključuje pretpostavljeni ili stvarni problem i njegovo razrješavanje kao primjer i kao oblik učenja);
- istraživačka nastava (uključuje aktivan odnos studenata u istraživanju i proučavanju određenih fenomena);
- projektna nastava (timski rad, uključuje sudjelovanje studenata na nekom projektu u okviru kojega se stječu nova znanja i vještine);
- mentorska nastava (individualni rad nastavnika sa studentom, uključuje vođenje studenta u savladavanju odgovarajućih teorijskih i/ili praktičnih zadataka, pisanja radova i izvršenja vježbi);
- praktična nastava (uključuje praktične vježbe, učenje na realnim primjerima i u stvarnim uvjetima).

#### Članak 12.

Predmetni nastavnici imaju obvezu dokumentirati nastavne metode koje primjenjuju u izvedbi nastave na pojedinom kolegiju. Nastavne metode koje se koriste u nastavi navode se u okviru silabusa kolegija (rubrika "vrste izvođenja nastave") i u obrascu za samoevaluaciju nastavnika (upitnik za samoevaluaciju nastavnog i znanstvenog rada nastavnika).

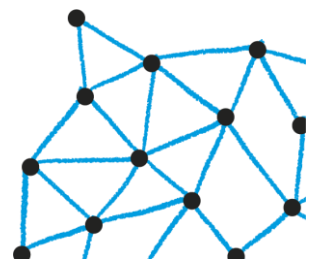
### IV. STUDENTSKE OBVEZE

#### Članak 13.

##### *Nazočnost na predavanjima*

Studenti su obvezni sudjelovati na predavanjima i radionicama, te svim drugim propisanim nastavnim sadržajima (vježbe, stručna praksa i sl.) sukladno rasporedu.

Obveza predmetnog nastavnika je redovito provjeravati nazočnost studenata te o tome voditi urednu evidenciju na temelju koje krajem semestra potpisom u indeks potvrđuje redovitu nazočnost na nastavi.





Studenti koji su iz opravdanih razloga izostali s nastave dužni su predmetnom nastavniku pravodobno predočiti razloge izostanka i to uredno opravdati (dokumentirati) te na temelju obavljenih konzultacija s nositeljem kolegija nadoknaditi izostanak drugim odgovarajućim aktivnostima (pisanje eseja, pristupnog rada, izvedba vježbe ili nekog drugog zadatka kojim se može nadoknaditi izostanak).

Obveza je redovnih studenata sudjelovanje na 70% predavanja, odnosno 80% vježbi. Obveza je izvanrednih studenata sudjelovanje na 50% predavanja i vježbi. Studentu za kojega se na temelju evidencije o nazočnosti na nastavi utvrdi da je neopravdano izostao više od dopuštenog broja sati nastave (predavanja i/ili vježbi), uskratit će se potpis predmetnog nastavnika.

O naknadnom dodjeljivanju potpisa studentu, na temelju opravdane dokumentacije, odlučuje Povjerenstvo za izostanke Edward Bernays Visoke škole za komunikacijski menadžment.

#### Članak 14.

##### *Aktivno sudjelovanje u nastavi*

Interaktivna nastava pretpostavlja aktivno sudjelovanje studenata u njezinoj izvedbi. Aktivno sudjelovanje u nastavi odnosi se na sudjelovanje studenta/ice u diskusijama na predavanjima i seminarima.

Istraživački i problemski postavljena nastava kroz diskusiju uključuje studente u aktivno promišljanje o tematici o kojoj se raspravlja. To pridonosi održavanju usredotočenosti nazočnih studenata na temu predavanja te razvijanju njihovih sposobnosti kauzalnog i kritičkog mišljenja, prijeko potrebnih preduvjeta akademske obrazovanosti.

Aktivno sudjelovanje u nastavi se bilježi i sastavni je dio u oblikovanju konačne ocjene koju student postiže iz pojedinog kolegija.

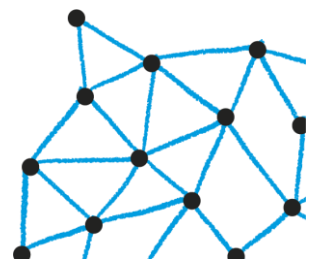
#### Članak 15.

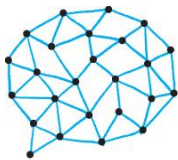
##### *Seminarski radovi*

Seminarski rad predstavlja samostalnu stručnu obradu teme iz područja određenog kolegija. Seminarskim radom student pokazuje svoje teorijsko znanje (razumijevanje osnovnih pojmova iz nastavnog gradiva kolegija) i praktično znanje (primjena stručnih metoda u obradi pojedine teme ili problema). Izradom seminarskog rada student pokazuje i sposobnost služenja stručnom literaturom.

Ciljevi izrade seminarskoga rada su:

- proširenje i produblivanje osnovnih teorijskih znanja iz sadržaja nastavnog programa kolegija;
- korištenje stečenih teorijskih znanja u prepoznavanju i razumijevanju određenih fenomena koje tematizira nastavno gradivo kolegija;
- uvođenje u samostalni stručni rad;
- stjecanje iskustva u pisanju stručnih radova.





Predmetni nastavnik je obvezan studentu pomagati kod izbora teme i pri izradi seminarskog rada (konzultacije, literatura, praćenje i pomoć pri izradi).

Seminarski rad studenti izrađuju u pisanom obliku te ga usmeno izlažu u okviru redovitog seminara (pred kolegama studentima i predmetnim nastavnikom).

Izbor teme seminarskog rada, tehničko oblikovanje, citiranje i fusnote, opseg rada, njegov sadržaj i struktura te prijava, način izrade i rokovi za predaju određeni su Uputama za izradu seminarskog rada Bernaysa.

Seminarski radovi se ocjenjuju i sastavni su dio ukupne ocjene studenta iz pojedinog kolegija.

#### Članak 16.

##### *Studentski projekti*

Preporučuje se da tijekom akademske godine studenti imaju odgovarajući projekt. Projekt se može realizirati kao manje istraživanje, stručni rad ili vježba.

Studenti dogovaraju izvedbu projekta s određenim predmetnim nastavnikom (mentorom) u okviru kolegija iz užeg područja struke.

Student izrađuje projekt u pisanoj formi te ga obično izlaže/brani pred predmetnim nastavnikom i pred kolegama studentima (ako specifičnost kolegija ne zahtjeva drukčije).

Studentski projekti se ocjenjuju i sastavni su dio ukupne ocjene studenta iz pojedinog kolegija ili više njih (ako je projekt interdisciplinaran).

## V. PROVJERA ZNANJA I OCJENJIVANJE

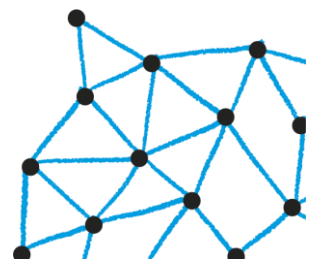
#### Članak 17.

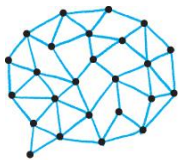
Provjera znanja i ocjenjivanje znanja studenta obavlja se:

- tijekom nastave,
- kroz kolokvije,
- na predroku,
- na ispitnim rokovima.

#### Članak 18.

Provjera znanja tijekom nastave obavlja se putem testova, vježbi, raznih zadataka i drugih oblika primjerenih posebnostima pojedinih kolegija. Nositelj kolegija utvrđuje oblike provjere znanja tijekom nastave i o tome unaprijed informira studente (na početku semestra).





#### Članak 19.

Preporučuje se da tijekom semestra predmetni nastavnik studentima omogući provjeru znanja, odnosno polaganje dijela nastavnog gradiva kroz najmanje dva kolokvija.

Kolokvij je oblik periodične provjere znanja dijela nastavnog gradiva određenog kolegija (obuhvaća predmetno gradivo obrađeno do termina kolokvija). Odvija se u obliku primjerenom svakom pojedinom kolegiju (kao provjera znanja kroz razgovor, kao pismeni test, kao klasični ispit i sl.).

Znanje iz onog dijela nastavnog gradiva koje se provjerava (ispituje) na kolokviju, ako ga je student uspješno savladao, na ispitu se ne provjerava.

Student ne može pristupiti polaganju drugog kolokvija ukoliko nije uspješno položio prvi (prethodni) kolokvij.

Polaganjem dvaju (ili više) kolokvija tijekom semestra koji obuhvaćaju cjelokupno nastavno gradivo kolegija, student može (uz savladane ostale obveze koje pojedini kolegij predviđa) dobiti konačnu ocjenu i nema obvezu polaganja ispita, osim ako želi višu ocjenu.

#### Članak 20.

Ispit se organizira u terminu određenim kalendarom nastave (ispitni rok).

Ispit se redovito organizira kao usmeni i/ili pismeni. Specifični kolegiji i radionice mogu organizirati ispit i na drukčiji način sukladno posebnostima kolegija (vježba, prezentacija, izvršenje određenog zadatka i sl.). O načinu polaganja ispita predmetni nastavnik je dužan obavijestiti studente na početku semestra.

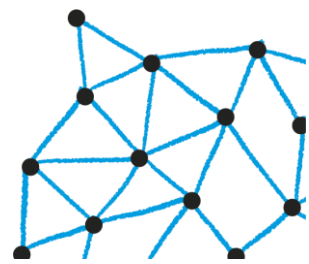
Predmetni nastavnik je dužan objaviti dan (datum) i vrijeme održavanja ispita najmanje dva tjedna unaprijed i to na oglasnoj ploči, odnosno na studomatu.

Nositelji kolegija, uz suglasnost prodekana studentima mogu ponuditi predrok nakon završetka predavanja dotičnog predmeta koji u pravilu treba biti zakazan unutar 14 dana od dana prestanka nastave. Predrok mora biti održan najkasnije 8 dana prije početka prvog sljedećeg redovnog ispitnog roka.

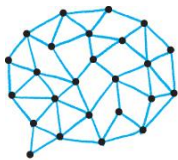
#### Članak 21.

Ocjenjuju se svi oblici provjere znanja. Ukupna ocjena iz pojedinog kolegija je zbir pojedinačnih ocjena svih studentovih uspješno izvršenih obveza i to:

- nazočnosti na predavanjima,
- aktivnog sudjelovanja u nastavi (rasprave na predavanjima i seminarima),
- održanog seminarskog rada, izvedenih vježbi, projekata i/ili drugih obveza predviđenih programom kolegija,
- kolokvija,
- ispita.







Ukupna ocjena se strukturira u postocima (ili u bodovima) prema važnosti pojedinog elementa ocjenjivanja. Strukturu ukupne ocjene određuje predmetni nastavnik.

Preporuča se da postoji mogućnost zadovoljenja više od 100% elemenata koji ulaze u ocjenu do 30% radi mogućnosti izbora. Predloženi odnos bodova u strukturi ocjene je:

- nazočnost na predavanjima: do 5%,
- aktivno sudjelovanje u nastavi: do 15%,
- izlaganje seminarskog rada, izvođenje vježbe, sudjelovanje na projektu: do 30%,
- kolokvij: do 45%,
- ispit: do 90%.

#### Članak 22.

Student koji nakon svih izvršenih obveza nije suglasan s ukupnom ocjenom i želi veću ocjenu, može se prijaviti za polaganje ispita u redovitom ispitnom roku. Provjerom znanja na ispitu, student može dobiti veću ocjenu, ali i manju ili istu ocjenu, zavisno od iskazanog znanja, dok prethodno stečene ocjene iz drugih izvršenih obveza tijekom semestra ostaju nepromijenjene.

## VI. EVALUACIJA

#### Članak 23.

U okviru redovite nastave izvodi se evaluacija kvalitete izvedbe nastave. Evaluacija je stalna aktivnost i sastavni je dio unapređenja kvalitete nastavnog procesa te je bitna sastavnica institucijskog sustava osiguravanja kvalitete.

Evaluacija je bitna sastavnica nastavne metodologije usklađene s ciljevima Bolonjskog procesa i ključan je dio uspostave sustava osiguravanja kvalitete, njezinog praćenja i jamstva. Evaluacija omogućuje:

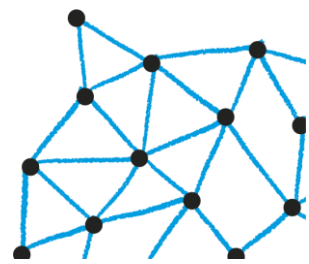
1. kontinuirano praćenje i dokumentiranje izvedbe nastave u svrhu kvalitativnog uvida u vlastitu izvedbu kolegija,
2. kvalitativnu osnovu za unapređenje nastave,
3. uvid u kvalitetu nastave na institucionalnoj razini i mogućnost usporedbe s drugim institucijama.

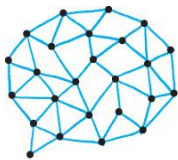
#### Članak 24.

Tri su osnovna postupka kojima se procjenjuje kvaliteta i uspješnost nastave i ostvarenih rezultata. To su:

1. studentska evaluacija,
2. samoevaluacija,
3. evaluacija kolega.

Navedeni postupci pružaju priliku studentima (i nastavnicima kod evaluacije kolega) da iskažu svoja mišljenja o različitim aspektima izvedbe kolegija.





Akademskom vodstvu Bernaysa iskazana mišljenja studenata služe za stjecanje uvida u kvalitetu izvedbe nastave, zadovoljstvo studenata te za otklanjanje eventualnih problema i unapređenje kvalitete nastavnog procesa na razini institucije. Predmetnom nastavniku ocjene, mišljenja i komentari studenata koriste za analizu i korekcije u svrhu unapređenja predavanja, organizacije nastave, rada sa studentima te posebno unapređenja učenja studenata.

#### Članak 25.

Studentska evaluacija je obvezna aktivnost u evaluaciji kvalitete nastave. Provodi je institucija anonimnim anketiranjem studenata dva puta tijekom akademske godine (u svakom semestru), za svaki nastavni kolegij predviđen nastavnim planom te za svakog pojedinog nastavnika koji izvodi nastavu na kolegiju.

Za tu svrhu koristi se tipizirani anketni upitnik kojim se ispituje rad nastavnika, odnos prema nastavi i studentima, motiviranost, primjerenost strukture i pristupa u izlaganju nastavnog gradiva te se ostavlja mogućnost komentara.

Rezultati studentske evaluacije se sabiru, dokumentiraju i analiziraju semestralno te služe kao osnova za izmjene i unapređenje nastave.

#### Članak 26.

Samoevaluacija obuhvaća:

1. institucijski oblik praćenja i osiguravanja kvalitete:
  - samoanaliza nastavnog i znanstvenog rada nastavnika,
  - samoevaluacijsko izvješće,
2. individualno vrednovanje kvalitete nastave na pojedinom kolegiju.

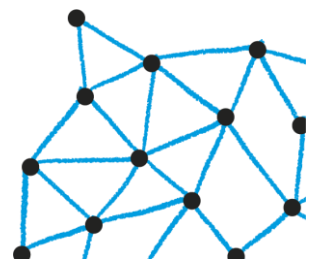
#### Članak 27.

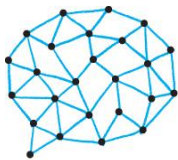
Samoevaluaciju – kao institucijski oblik praćenja i osiguravanja kvalitete – provodi Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete periodično, za svoje potrebe i za potrebe postupka reakreditacije, sukladno odredbama Pravilnika o osiguravanju kvalitete.

Samoanaliza nastavnog i znanstvenog rada nastavnika obavlja se jednom godišnje, na kraju akademske godine, kada se u propisanom obrascu nastavnici očituju o svojoj znanstvenoj i nastavnoj djelatnosti tijekom protekle akademske godine. Ti podaci koriste akademskom vodstvu Bernaysa i Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete za unapređenje kvalitete nastavnog procesa.

Samoevaluacijsko izvješće sastavlja akademsko vodstvo Bernaysa. Zasniva se na:

1. rezultatima studentske evaluacije,
2. rezultatima samoanalize nastavnog i znanstvenog rada nastavnika,
3. godišnjih izvješća Povjerenstva za osiguravanje kvalitete o svojem radu i uvidima u području praćenja i procjene kvalitete.





Samoevaluacijsko izvješće je dokument koji omogućuje sagledavanje postignutog i služi kao osnova za promjene i unapređenje nastavnog plana i programa, organizaciju nastave i djelovanja institucije uopće.

#### Članak 28.

Samoevaluaciju – kao preporučeno individualno vrednovanje kvalitete nastave na pojedinom kolegiju – izvode predmetni nastavnici tijekom i na kraju semestra. Postupak podrazumijeva redovite konzultacije (razgovor i razmatranje prigovora, prijedloga i mišljenja studenata) te anketiranje studenata. Predlaže se da anketni upitnik omogućí studentima izjašnjavanje o:

1. težini predmetnog gradiva,
2. složenosti predmetnog gradiva,
3. važnosti predmetnog gradiva za studenta osobno,
4. važnosti predmetnog gradiva za studentovu buduću profesiju,
5. sposobnosti nastavnika kao predavača,
6. razumljivosti i kvaliteti predavanja,
7. komentare o najboljem i najlošijem u izvedbi kolegija.

#### Članak 29.

Evaluacija kolega nije obvezna, već preporučena aktivnost. Pretpostavlja sudjelovanje kolega nastavnika u evaluaciji vlastitog kolegija (kolege iz istog ili srodnog znanstvenog područja).

Ovaj oblik evaluacije uključuje kolege nastavnike u praćenje i vrednovanje pojedinih segmenata izvedbe kolegija (prije svega na predavanja) radi stjecanja uvida u izvedbu nastave, te razmjene mišljenja i uzimanja u obzir savjeta i mišljenja kolega u vezi svih aspekata izvedbe kolegija.

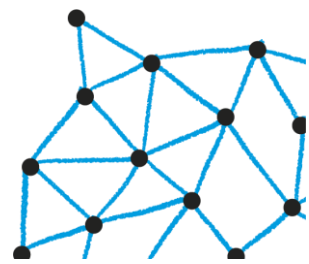
#### Članak 30.

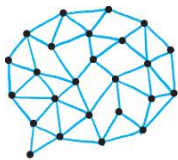
Sumiranje rezultata evaluacije i njihova procjena je obvezna aktivnost za sve nastavnike. Ono podrazumijeva vrednovanje vlastitog rada na temelju:

- sakupljenih i dokumentiranih iskustava po završetku semestra (portfolio kolegija),
- mišljenja studenata (rezultati studentske evaluacije),
- mišljenja kolega iz struke (ukoliko je uključena evaluacija kolega).

Na temelju samoopažanja i dokumentirane analize potrebno je sustavno unositi korekcije i unapređenja u izvedbu kolegija za sljedeću akademsku godinu.

Rezultati provedene evaluacije kao i korekcije te izmjene u nastavi napravljene na temelju analize, jednom godišnje se dokumentiraju putem obrasca (upitnika) za samoevaluaciju nastavnika, skupa s ostalim znanstvenim i nastavnim ostvarenjima u protekloj akademskoj godini.





## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 31.

Prodekan za nastavu, pročelnici katedra i predmetni nastavnici obvezni su provesti usklađivanje nastave s odredbama ovog Pravilnika i osigurati njihovu primjenu u izvedbi pojedinih kolegija i u organizaciji cjelokupne nastave.

Rok za usklađivanje izvedbe pojedinih kolegija i organizacije nastave u okviru studijskih programa s odredbama ovog Pravilnika je kraj drugog semestra u akademskoj godini 2014./2015.

Rok za potpunu primjenu odredbi ovog Pravilnika je početak akademske godine 2015./2016.

### Članak 32.

Prodekan za nastavu i pročelnici katedri obvezni su na početku akademske godine upoznati sve studente s metodičkim standardima u izvedbi nastave na Bernaysu. Pravilnik o metodičkim standardima objavljuje se na internetskoj stranici Bernaysa.

### Članak 33.

Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### Članak 34.

Postupak izmjene i dopune ovog Pravilnika jednak je postupku njegova donošenja.

Predsjednik Stručnog vijeća:

Mr. sc. Damir Jugo

Klasa: 602-04/15-07/02

Ur. broj: 251-551-06-15-162

