

**Edward
Bernays**

University College

*Communications
Tourism*

**PRAVILNIK O
DIPLOMSKOME RADU**

Zagreb, 8. ožujka 2018.



Na temelju odredbe članka 36. Statuta i članka 59. Pravilnika o studijima Edward Bernays Visoke škole za komunikacijski menadžment, Stručno vijeće na 8. sjednici održanoj dana 8. ožujka 2018. donosi sljedeći

PRAVILNIK O DIPLOMSKOME RADU

Uvodne napomene

Članak 1.

Pravilnikom o diplomskom radu (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuje se način prijave, izrade i obrane diplomskog rada na specijalističkom diplomskom stručnom studiju *Upravljanje odnosima s javnošću* Edward Bernays Visoke škole za komunikacijski menadžment (dalje u tekstu: Bernays).

Prijava diplomskog rada

Članak 2.

Stručno vijeće definira popis mentora i sumentora za tekuću akademsku godinu.

Student predlaže temu mentoru te je, uz njegovu suglasnost, prijavljuje Stručnome vijeću.

Članak 3.

Prijava teme sadrži naslov, obrazloženje teme, metodologiju rada (ciljeve, hipoteze/istraživačka pitanja, metoda, uzorak) te popis literature koja će se koristiti u radu.

Prijava teme obavlja se putem obrasca DR1, koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

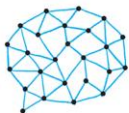
Prijava se može predati najranije početkom četvrtog semestra završne godine diplomskoga studija uz uvjet da je student prikupio najmanje 75 ECTS bodova.

Svi obrasci potrebni za prijavu diplomskoga rada sastavni su dio ovoga Pravilnika.

Članak 4.

Prijava se predaje na ispunjenom obrascu (obrazac DR 1) Studentskoj referadi koja o tome obavještava prodekana za nastavu i koordinatore za diplomske radove.

Na Stručnome vijeću u pravilu se razmatraju prijave pristigle najkasnije tjedan dana prije održavanja sjednice Stručnoga vijeća, a koje članovima Stručnoga vijeća prosljeđuju koordinatori za diplomske radove.



Po zaprimanju prijave teme diplomskoga rada, prodekan za nastavu će odrediti izvjestitelja, člana Stručnoga vijeća, koji će Stručnome vijeću predložiti ocjenu prijave teme diplomskoga rada.

Članak 5.

Stručno vijeće može prihvatiti prijavu teme diplomskoga rada u cijelosti, prihvatiti je uz napomenu, vratiti je na doradu ili odbiti što obrazlaže u ocjeni prijave teme diplomskoga rada koju ispunjava izvjestitelj te je prosljeđuje Studentskoj referadi i koordinatoru diplomskih radova.

U slučaju prihvaćanja teme ili prihvaćanja teme uz napomenu, Stručno vijeće na istoj sjednici imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskoga rada (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Studentska referada odluku o ocjeni prijave teme prosljeđuje mentoru, studentu i članovima imenovanog Povjerenstva.

Mentorstvo i izrada diplomskoga rada

Članak 6.

Student odabire mentora diplomskoga rada prema znanstvenom području i disciplini kojoj pripada odabrana tema rada.

Članak 7.

Postupak pisanja diplomskoga rada počinje nakon donošenja pozitivne ocjene Stručnoga vijeća.

Mentorstvo je obvezujuće za studenta i nastavnika. Student izrađuje svoj diplomski rad prema programu mentora što uključuje redovite susrete, praćenje rada, pomoć i upute mentora te obveze studenta tijekom semestra u kojem student izrađuje diplomski rad.

Sadržaj, struktura i opseg diplomskoga rada

Članak 8.

Diplomski rad je kvalitetan stručni rad s temom iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti ili srodnih disciplina u području društvenih ili humanističkih znanosti zastupljenih u programu studija.

Diplomski rad sadrži odgovarajuću strukturu, sadržaj, metodologiju, rezultate istraživanja i zaključke koji pokazuju da je student ovladao osnovnim znanstvenim i stručnim kategorijalnim aparatom, da ga zna primijeniti u analizi konkretnih fenomena te da je na toj osnovi sposoban ponuditi argumentirana objašnjenja.



Diplomski rad obvezno uključuje uporabu znanstveno-istraživačkog instrumentarija i odgovarajućih stručno-metodoloških postupaka, sustavno izlaganje teme i obrazloženje rezultata istraživanja obuhvaćenog diplomskim radom.

Članak 9.

Opseg diplomskoga rada treba obuhvaćati najmanje 122 000 slovnih znakova pri čemu su uračunati razmaci; veličina slova od 12 točaka i prored od 1,5 točaka.

U naznačeni opseg nisu uključeni popisi literature, slika i priloga te sažeci.

Diplomski se rad sastoji od sljedećih dijelova koji trebaju obuhvaćati:

1. korice (naslovnica ili vanjske stranice),
2. unutarnje stranice (potkorice),
3. predgovor (nije obvezan),
4. sažetak (na hrvatskom i engleskom jeziku),
5. sadržaj,
6. uvod,
7. glavni dio teksta (podijeljen u poglavlja i potpoglavlja),
8. zaključak,
9. popis literature,
10. popis tablica, slika, prikaza i priloga (ako ih ima).

Članak 10.

Citiranje u znanstvenim i stručnim radovima služi da se čitatelj upozna s izvorima kojima se autor služio pri izradi svog rada te da se na brz i pouzdan način omogući pronalaženje citiranog mjesta.

Svako navođenje tuđih misli i ideja koje se koriste u izradi diplomskoga rada treba biti propisano označeno jer, u protivnome, označava plagijat.

Članak 11.

Pri izradi diplomskoga rada, studenti trebaju koristiti harvardski stil citiranja literature i to u pozivnim bilješkama ispod teksta (tzv. fusnotama), citiranjima u tekstu (skraćeni navodi) te pri navođenju korištenih izvora u popisu literature.



Obrana diplomskoga rada

Članak 12.

Kada student završi pisanje diplomskoga rada dužan je, uz suglasnost i odobrenje mentora, predati tri *meko* ukoričena primjerka rada, ispunjen Zahtjev za pokretanje postupka obrane diplomskoga rada (obrazac DR 2) i ispunjenu Izjavu o autorstvu rada i javnoj objavi rada (obrazac DR 3) u Studentsku referadu.

Studentska Referada dostavlja po jedan primjerak *meko* ukoričenoga rada svakom članu Povjerenstva.

Članak 13.

Stručno vijeće imenuje Povjerenstvo kojega čine predsjednik i dva člana, od kojih je jedan mentor diplomskoga rada.

Predsjednik Povjerenstva je dužan napisati izvješće o diplomskome radu i proslijediti ga Stručnome vijeću na usvajanje u roku od najviše dva tjedan od dana primitka primjerka diplomskoga rada.

Članak 14.

Nakon što je Stručno vijeće usvojilo izvješće o diplomskome radu, student može pristupiti obrani pred Povjerenstvom.

Termin obrane zakazuje Studentska referada u dogovoru sa studentom, mentorom i ostalim članovima Povjerenstva.

Pri zakazivanju termina obrane, Studentska referada obavještava studenta o tijeku i hodogramu obrane.

Referada dan prije obrane predsjedniku Povjerenstva šalje hodogram obrane i podsjeća druge članove Povjerenstva na termin obrane i preostale obveze prema Protokolu o obrani diplomskoga rada.

Studentska referada pri definiranju termina obrane obavještava Tajništvo o potrebi pripreme Potvrde o završetku studija koje Tajništvo priprema, a glavna tajnica potpisuje i studentu predaje na dan obrane, u slučaju uspješne obrane rada.

Članak 15.

Obrana je javna i može se održati samo jednom.



Obrani diplomskog rada može se pristupiti nakon polaganja svih ispita te izvršavanjem svih ostalih obveza (podmirenje svih financijskih obveza, vraćanje knjiga u knjižnicu, izvršenje studentske prakse, ispunjeni i predani obrasci DR 1, DR 2 i DR 3) propisanih nastavnim programom.

Članak 16.

Studentska referada, na dan obrane, dostavlja Povjerenstvu Zapisnik o obrani diplomskoga rada (obrazac DR 4) i kopiju izvješća o diplomskome radu usvojenome na Stručnome vijeću te kratki tekstualni životopis studenta.

Na dan obrane, Studentska referada brine o organizaciji obrane te na vrijeme obavještava Centar za odnose s javnošću radi organizacije promotivnih aktivnosti.

Završna ocjena diplomskoga rada donosi se na temelju pravila o ocjenjivanju utvrđenih Pravilnikom o studijima, a sastoji se od aritmetičke sredine ocjene pisanog dijela rada i ocjene s usmene obrane što Povjerenstvo evidentira Zapisnikom o obrani diplomskoga rada (obrazac DR 4) i prilaganjem ispunjenoga obrasca s pitanjima koja su bila upućena studentu, a koji je sastavni dio Zapisnika.

Članak 17.

Nakon obrane, ukoliko Povjerenstvo nema primjedbi i sugestija koje moraju biti uvažene i unesene u rad, student je dužan dostaviti najmanje dva primjerka *tvrd* ukoričenoga rada i elektroničku verziju rada u Studentsku referadu.

Obranjeni diplomski rad će biti objavljen u digitalnom Bernaysovu repozitoriju.

Ostale odredbe

Članak 18.

Tumačenje, izmjene i dopune Pravilnika obavljat će Stručno vijeće u skladu s ostalim pravima i dužnostima studenata i nastavnika propisanim Statutom, Pravilnikom o studijima i svim ostalim aktima Bernaysa vezanim za proces studiranja.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljivanja na oglasnoj ploči, na informatičkoj platformi i mrežnoj stranici Bernaysa.

Edward Bernays

University College

Communications | Tourism



Edward Bernays

Visoka škola za

komunikacijski menadžment

Ratkajev prolaz 8

10000 Zagreb

OIB 13055296868

t: +385 1 555 12 12

e: info@bernays.hr

www.bernays.hr

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika, stavlja se izvan snage Pravilnik o diplomskome radu, usvojen na sjednici Stručnoga vijeća dana 18. veljače 2016.

Predsjednik Stručnoga vijeća
doc. dr. sc. Damir Jugo, dekan

Klasa: 602-04/18-07/02

Ur. broj: 251-551-06-18-258

Zagreb, 8. ožujka 2018.



komunikacije



turizam



cjeloživotno
obrazovanje

COMMUNICATION
MANAGEMENT
FORUM

CMR Communication
Management
Review



**Bernays
Masterclass**